

## Об утверждении Положения о жилищной комиссии

### *Утративший силу*

Постановление акимата г. Петропавловска N 220 от 20 апреля 2004 года. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области N1273 от 29 мая 2004 года. Утратило силу постановлением от 25 июня 2007 года N 783

*Сноска. Утратило силу постановлением от 25.06.2007 года N 783*

В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года N 148 "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", главами 9 и 10 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 г. N 94-1 "О жилищных отношениях", на основании пункта 8 "Инструкции о порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда Республики Казахстан" утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из государственного жилищного фонда", в целях определения правового статуса, функций и полномочий жилищной комиссии акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Кульжанову Т. Н.

*Аким города*

У т в е р ж д е н о

постановлением акимата города  
от 20 апреля 2004 года N 220  
" О б у т в е р ж д е н и и

Положения о жилищной комиссии"

### **Положение о жилищной комиссии**

#### **1. Общие положения**

1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия), является консультативно-совещательным органом при акимате города Петропавловска. В своей деятельности руководствуется Законом "О жилищных отношениях", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1292 "О порядке предоставления, найма и эксплуатации жилищ из

государственного жилищного фонда" Республики Казахстан" и другими нормативно-правовыми актами. Определяет правовой статус, функции, компетенцию и полномочия жилищной комиссии

## **2. Организация деятельности Комиссии**

2. Работой Комиссии руководит ее председатель, либо заместитель председателя по его поручению. Комиссия правомочна при наличии 2/3 членов от общего числа. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов.

3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц, в зависимости от количества поступающих заявлений.

4. В процессе заседания комиссии составляется протокол, который ведется секретарем, в резолютивной части протокола излагаются результаты работы в виде решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

## **3. Компетенция Комиссии**

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает заявления граждан, нуждающихся в жилье, о постановке на учет;

признает, в исключительных случаях, членами семьи собственника жилища других лиц;

определяет очередность предоставления жилища по отдельным спискам, а именно спискам малоимущих социально защищаемых граждан и спискам государственных служащих, работников иных бюджетных организаций и военнослужащих;

6. Комиссия подотчетна и подконтрольна в своей деятельности Акимату города.