



## **Об оказании социальной помощи семьям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов**

### *Утративший силу*

Постановление акимата Бескарагайского района от 17 июня 2004 года № 188. Зарегистрировано в Департаменте юстиции Восточно-Казахстанской области от 6 июля 2004 года за № 1875. Утратило силу постановлением акимата Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 18 ноября 2014 года № 485

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 18.11.2014 № 485.**

На основании постановления акимата Восточно-Казахстанской области от 27 мая 2004 года № 478 «О выделении средств», с целью проведения мероприятий по ликвидации последствий ураганного ветра, прошедшего 25 апреля 2004 года на территории села Долонь Бескарагайского района, на основании подпункта 14) пункта 1 и пункта 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении в Республики Казахстан», акимат Бескарагайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по определению размера социальной помощи семьям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов (приложение 1).

2. Утвердить Правила оказания социальной помощи семьям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов (приложение 2).

3. Районному финансовому отделу (Скакова М. Ж.) производить финансирование для выплаты социальной помощи семьям пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов по программе 258106000332 «Проведение мероприятий за счет резерва местного исполнительного органа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Рахметуллина Е. Е.

Акима района: *О. БАЙМУЛДИНОВ*  
Приложение 1 к постановлению  
акимата Бескарагайского района  
от 17 июня 2004 года № 188

## **СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**по определению размера социальной помощи семьям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов.**

Рахметуллин Ерболат Еренович - заместитель акима Бескарагайского района,  
председатель рабочей группы,

Мухамедкалиева Кульпаш Смагуловна - начальник отдела внутренней  
политики и социальной сферы аппарата акима района, секретарь рабочей группы,

Исаев Жигер Бейсекеевич - секретарь районного маслихата (по согласованию  
)

Иль Наталья Ивановна - главный специалист-юрист аппарата акима района,  
Турищев Андрей Иванович - начальник общего отдела аппарата акима района

Яременко Иван Петрович - главный специалист отдела экономики аппарата  
а к и м а р а й о н а ,

Момынжанов Багдат Капанович - депутат Долонского сельского округа (по  
с о г л а с о в а н и ю )

Акима района: *Руководитель аппарата*  
*Т. ГЛАЗИНСКИЙ*  
Приложение 2 к постановлению  
акимата Бескарагайского района  
от 17 июня 2004 года № 188

## **ПРАВИЛА**

**оказания социальной помощи семьям пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов.**

Настоящие правила устанавливают порядок оказания социальной помощи отдельным категориям семей в виде компенсации ущерба, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов.

## **1. Общие положения.**

1. Право на социальную помощь имеют граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Бескарагайского района.

## **2. Порядок назначения социальной помощи.**

2. В районное управление труда, занятости и социальной защиты населения, семьи, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов представляют следующие документы :

- 1) заявление для компенсации ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов, при отсутствии страхового возмещения по нанесенному ущербу;
- 2) копия удостоверения личности;
- 3 ) ко п и я Р Н Н ;
- 4) номер лицевого счета в отделениях банка или ОАО «Казпочта».

В случаях, если ущерб нанесен жилым домам, хозпостройкам необходимо представить документ, подтверждающий право собственности на данные объекты .

Помимо представленных документов, обязательным документом для назначения социальной помощи является акт местного исполнительного органа о выделении денежных средств и акт обследования жилого объекта комиссией по чрезвычайным ситуациям с указанием размера ущерба нанесенного чрезвычайной ситуацией природного и техногенного характера, в денежном и количественном выражении, которые представляются рабочей группой по определению размера социальной помощи семьям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов .

Представленные в полном объеме документы рассматриваются на заседании рабочей группы по определению размера социальной помощи семьям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов, которое оформляется протоколом.

3. Социальная помощь назначается в течение 10 дней со дня подачи документов .

4. Отсутствие тех или иных документов влечет отказ в оказании социальной помощи.

### **3. Порядок выплаты социальной помощи семьям пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных непредвиденных расходов.**

5. Оплата социальной помощи пострадавшим семьям для восстановления ущерба, нанесенного чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера и иными непредвиденными расходами, производится через районное управление труда, занятости и социальной защиты населения, на основании акта местного исполнительного органа о выделении денежных средств, по протоколу рабочей группы по определению размера социальной помощи для восстановления ущерба, нанесенного чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера и иными непредвиденными расходами.

6. Выплата социальной помощи осуществляется за счет местного бюджета на **лицевые** **счета** **заявителя**.

*Руководитель аппарата*  
*Т. ГЛАЗИНСКИЙ.*  
акима района: