

## Об утверждении Перечня, Правил выдачи и ведения судовых документов

### *Утративший силу*

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 февраля 2005 года № 73-І. Зарегистрирован в Министерстве юстиции от 9 марта 2005 года № 3480. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 6 августа 2011 года № 496

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.08.2011 № 496.**

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Перечень судовых документов;
- 2) Правила выдачи и ведения Радиожурнала;
- 3) Правила выдачи и ведения Судовой роли.

2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Мустафин К.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить представление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Кошанова Е.Ж.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Министр*

У т в е р ж д е н  
п р и к а з о м      М и н и с т р а  
т р а н с п о р т а      и      к о м м у н и к а ц и й  
Р е с п у б л и к и      К а з а х с т а н  
о т 10 февраля 2005 года N 73-І

### **Перечень судовых документов**

1. Судно должно иметь следующие судовые документы:

1) судовое свидетельство, которое подтверждает право плавания судна под Государственным флагом Республики Казахстан и право собственности на судно

;

2) свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну (для судов, зарегистрированных в реестре арендованных иностранных судов);

3) свидетельство о годности судна к плаванию с указанием его класса или с классификационным свидетельством;

4) судовой журнал (вахтенный журнал) для самоходных судов;

5) судовая роль (для самоходных судов) - список членов экипажа судна, составляемый капитаном судна;

6) радиожурнал (если судно имеет судовую радиостанцию);

7) разрешение судовой станции (если судно имеет судовую радиостанцию);

8) машинный журнал (для судна с механическим двигателем, эксплуатируемого членами экипажа судна без совмещения должностей);

9) единая книга осмотра судна;

10) санитарно-эпидемиологическое заключение и санитарный паспорт на судно;

11) пожарное свидетельство (акт осмотра);

12) свидетельство о предотвращении загрязнения с судна нефтью, сточными водами и мусором;

13) свидетельство о минимальном составе экипажа судна.

**Сноска. В пункт 1 внесены изменения приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N 103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).**

2. Судно, зарегистрированное в Судовой книге должно иметь Судовой билет.

3. На судне должны находиться оригиналы судовых документов, за исключением Свидетельства о праве собственности, копия которого должна быть заверена органом, выдавшим такое свидетельство, или нотариально засвидетельствована.

У т в е р ж д е н ы

п р и к а з о м        М и н и с т р а

т р а н с п о р т а        и        к о м м у н и к а ц и я м

Р е с п у б л и к и        К а з а х с т а н

от 10 февраля 2005 года N 73-I

## **Правила выдачи и ведения Радиожурнала 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи и ведения Радиожурнала (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внутреннем водном транспорте».

2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Радиожурнала.
3. Радиожурнал является документом, в котором регистрируются сведения, касающиеся радиосвязи и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма РЖ-1).

## **2. Порядок выдачи и ведения Радиожурнала**

4. Радиожурнал выдается на судно судовладельцем под расписку капитану  
с у д н а .

5. Все листы Радиожурнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются  
подписью и печатью судовладельца.

6. Судовладелец выдает на судно только один экземпляр Радиожурнала.

7. Замена Радиожурнала на новый производится только при полном его использовании. Радиожурнал хранится на борту судна в течение одного года после внесения в него последней записи, и затем сдается в архив судовладельца.

8. Радиожурнал храниться в рубке у вахтенного начальника.

9. Ведение Радиожурнала осуществляет судовой радиооператор, а при отсутствии по штатному расписанию судового радиооператора - вахтенный начальник. Записи в Радиожурнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.

10. Капитан судна проверяет ведение Радиожурнала за истекшие сутки и удостоверяет содержание Радиожурнала подписью, в конце поступивших и переданных сообщений.

П р и л о ж е н и е  
к Правилам выдачи и ведения

Радиожурнала

Форма РЖ-1

Обложка

Министерство транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан

**Р а д и о ж у р н а л**

-----  
(название судна)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Министерство транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан

Титульный лист

## Радиожурнал

Название (или N\_\_\_\_) судна \_\_\_\_\_

Судовладелец \_\_\_\_\_

Н а ч а т \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало связи		Конец связи		Место-нахождение судна	Позыв-ной сигнал р/ст корреспондента	Частота корреспондента	Род ра-боты	Час-ота пере-дачи	Вах-тенные записи
Ч а с.	М и н.	Ч а с.	М и н.						

П о с л е д н и й л и с т

В журнале прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов

\_\_\_\_\_ должность, фамилия и подпись лица, скрепившего журнал

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 10 февраля 2005 года N 73-I

## Правила

### выдачи и ведения Судовой роли 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения Судовой роли (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внутреннем водном транспорте».

2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Судовой роли для судов, плавающих под Государственным флагом Республики Казахстан.

3. Судовая роль является основным судовым документом, содержащим сведения о количестве и составе экипажа при приходе и отходе судна и

заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма СР-1).

## 2. Порядок выдачи и ведения Судовой роли

4. Судовая роль выдается судовладельцем под расписку капитану судна.

5. Судовая роль содержит сведения, включающие в себя данные:  
о судне (название, место приписки и номер регистрации, род и назначение, судовладелец, позывной судна);

о членах экипажа (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, должность на судне, звание и номер диплома, серия и номер паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина).

6. В Судовую роль вносятся входящие в состав экипажа судна лица, а также: курсанты (учащиеся) учебных заведений, направленные на данное судно для прохождения плавательной практики;

представители судовладельца, командируемые для работы на судах.

Указываемые в Судовой роли должности на судне курсантов (учащихся) учебных заведений и лиц, командируемых на суда, осуществляющие международные перевозки, определяются судовладельцем, имеющим право комплектовать экипаж судна.

7. Судовая роль представляется капитаном судна по прибытию судна в порт или выходе судна из порта капитану порта, органам пограничного контроля.

8. Не требуется предоставления Судовой роли при каждом заходе судна в порт, когда судно, работая по расписанию, заходит в один и тот же порт, по меньшей мере, один раз в течение тридцати дней, при условии отсутствия изменений экипажа судна.

9. При выходе судна из порта допускается предъявление Судовой роли, представленной при прибытии судна в порт, если в нее внесены изменения или указано об отсутствии изменений.

Порядок записи в Судовой роли об отсутствии изменений в составе экипажа судна, а также внесение изменений при замене отдельных членов экипажа приведен в пункте 17 настоящих Правил.

10. Судовая роль заполняется на судне:  
при прибытии судна в казахстанский порт или убытии судна из казахстанского порта - на государственном или русском языке;  
при прибытии судна в иностранный порт или убытии судна из иностранного порта - на государственном или русском языке.

При небольшой численности экипажа судна допускается заполнение Судовой роли одновременно на государственном или русском языках.

11. Записи в Судовой роли, Записи в Машинном журнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке. Производить записи карандашом не допускается.

12. Графы Судовой роли заполняются следующим образом:

"фамилия, имя и отчество", "дата и место рождения", "гражданство" - по данным, приведенным в паспорте моряка или ином документе, удостоверяющем личность;

"должность" - на судах, осуществляющих международные перевозки - в соответствии с записью о служебном положении на судне в паспорте моряка.

На остальных судах - в соответствии с приказом (распоряжением) судовладельца о назначении лица членом экипажа судна.

Внесение в удостоверение личности моряка записи о служебном положении члена экипажа на судне производятся в порядке, установленном для внесения аналогичной записи в паспорт моряка;

"звание и номер диплома" - по данным, указанным в дипломе, подтверждающем квалификацию;

"серия и номер паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность" - по данным, указанным в паспорте моряка или в соответствующем документе, удостоверяющем личность.

13. Документами, удостоверяющими личность члена экипажа судна, могут быть следующие документы:

на судах, осуществляющих международные перевозки:

для граждан Республики Казахстан - паспорт моряка;

для иностранных граждан и лиц без гражданства - действительные документы, удостоверяющие личность и признаваемые Республикой Казахстан в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан;

на остальных судах:

для граждан Республики Казахстан - паспорт или удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;

для иностранных граждан и лиц без гражданства - действительные документы, удостоверяющие личность и признаваемые Республикой Казахстан в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан.

14. При отсутствии изменений в составе экипажа судна, производится запись "Изменений нет", которая заверяется подписью капитана судна и судовой печатью с указанием даты.

При изменениях в составе экипажа судна изменения в Судовую роль вносятся в следующем порядке. Строка с фамилией выбывшего члена экипажа судна

вычеркивается. Строка с фамилией нового члена экипажа судна нумеруется номером строки выбывшего члена экипажа судна.

При выбытии члена экипажа без замены, строка с фамилией выбывшего члена экипажа вычеркивается и производится запись о том, что член экипажа (Ф.И.О.) списан с судна без замены.

Внесенные в Судовую роль изменения подписываются капитаном судна с указанием даты и заверяются судовой печатью.

При внесении изменений в Судовую роль перед выходом судна заграничного плавания из казахстанского порта данные изменения заверяются судовладельцем или капитаном порта.

П р и л о ж е н и е  
к Правилам выдачи и ведения

Судовой роли

Форма СР-1

Министерство транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан

**Судовая роль**

1. Название судна \_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер \_\_\_\_\_
3. Назначение судна \_\_\_\_\_
4. Судовладелец \_\_\_\_\_
5. Позывной сигнал \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя и отчество	Дата и место рождения	Гражданство	Должность	Звание и номер диплома	Серия и номер паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность	Примечание