

**Об утверждении Перечня, Правил выдачи и ведения судовых документов**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 февраля 2005 года № 73-I. Зарегистрирован в Министерстве юстиции от 9 марта 2005 года № 3480. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 6 августа 2011 года № 496

     Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.08.2011 № 496.

     В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

     1. Утвердить прилагаемые:

     1) Перечень судовых документов;

     2) Правила выдачи и ведения Радиожурнала;

     3) Правила выдачи и ведения Судовой роли.

     2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Мустафин К.С.) в установленном  законодательством порядке обеспечить представление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации.

     3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Кошанова Е.Ж.

     4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Министр*

Утвержден

приказом Министра

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 10 февраля 2005 года N 73-I

 **Перечень судовых документов**

      1. Судно должно иметь следующие судовые документы:

      1) судовое свидетельство, которое подтверждает право плавания судна под Государственным флагом Республики Казахстан и право собственности на судно;

      2) свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну (для судов, зарегистрированных в реестре арендованных иностранных судов);

      3) свидетельство о годности судна к плаванию с указанием его класса или с классификационным свидетельством;

      4) судовой журнал (вахтенный журнал) для самоходных судов;

      5) судовая роль (для самоходных судов) - список членов экипажа судна, составляемый капитаном судна;

      6) радиожурнал (если судно имеет судовую радиостанцию);

      7) разрешение судовой станции (если судно имеет судовую радиостанцию);

      8) машинный журнал (для судна с механическим двигателем, эксплуатируемого членами экипажа судна без совмещения должностей);

      9) единая книга осмотра судна;

      10) санитарно-эпидемиологическое заключение и санитарный паспорт на судно;

      11) пожарное свидетельство (акт осмотра);

      12) свидетельство о предотвращении загрязнения с судна нефтью, сточными водами и мусором;

      13) свидетельство о минимальном составе экипажа судна.

       Сноска. В пункт 1 внесены изменения приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

      2. Судно, зарегистрированное в Судовой книге должно иметь Судовой билет.

      3. На судне должны находиться оригиналы судовых документов, за исключением Свидетельства о праве собственности, копия которого должна быть заверена органом, выдавшим такое свидетельство, или нотариально засвидетельствована.

Утверждены

приказом Министра

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 10 февраля 2005 года N 73-I

 **Правила выдачи и ведения Радиожурнала 1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила выдачи и ведения Радиожурнала (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внутреннем водном транспорте».

     2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Радиожурнала.

     3. Радиожурнал является документом, в котором регистрируются сведения, касающиеся радиосвязи и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма РЖ-1).

 **2. Порядок выдачи и ведения Радиожурнала**

     4. Радиожурнал выдается на судно судовладельцем под расписку капитану судна.

     5. Все листы Радиожурнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью судовладельца.

     6. Судовладелец выдает на судно только один экземпляр Радиожурнала.

     7. Замена Радиожурнала на новый производится только при полном его использовании. Радиожурнал хранится на борту судна в течение одного года после внесения в него последней записи, и затем сдается в архив судовладельца.

     8. Радиожурнал храниться в рубке у вахтенного начальника.

     9. Ведение Радиожурнала осуществляет судовой радиооператор, а при отсутствии по штатному расписанию судового радиооператора - вахтенный начальник. Записи в Радиожурнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.

     10. Капитан судна проверяет ведение Радиожурнала за истекшие сутки и удостоверяет содержание Радиожурнала подписью, в конце поступивших и переданных сообщений.

                                                 Приложение

                                        к Правилам выдачи и ведения

                                                Радиожурнала

Форма РЖ-1

                                  Обложка

                  Министерство транспорта и коммуникаций

                             Республики Казахстан

                              **Радиожурнал**

                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (название судна)

     \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                   Министерство транспорта и коммуникаций

                            Республики Казахстан

                              Титульный лист

                            **Радиожурнал**

Название (или N\_\_\_\_) судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Судовладелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

     Закончен \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало связи  | Конец связи  | Место-
нахож-
дение судна  | Позыв-
ной сигнал р/ст коррес-
понден-
та  | Частота коррес-
понден-
та  | Род ра-
бо-
ты  | Час-
тота пере-
дачи  | Вах-
тенные записи  |
| Ч
а
с.  | М
и
н.  | Ч
а
с.  | М
и
н.  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

     Последний лист

В журнале прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  должность, фамилия и подпись лица, скрепившего журнал

М.П.                     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Утверждены

приказом Министра

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 10 февраля 2005 года N 73-I

 **Правила**
**выдачи и ведения Судовой роли 1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила ведения Судовой роли (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внутреннем водном транспорте».

     2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Судовой роли для судов, плавающих под Государственным флагом Республики Казахстан.

     3. Судовая роль является основным судовым документом, содержащим сведения о количестве и составе экипажа при приходе и отходе судна и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма СР-1).

 **2. Порядок выдачи и ведения Судовой роли**

     4. Судовая роль выдается судовладельцем под расписку капитану судна.

     5. Судовая роль содержит сведения, включающие в себя данные:

     о судне (название, место приписки и номер регистрации, род и назначение, судовладелец, позывной судна);

     о членах экипажа (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, должность на судне, звание и номер диплома, серия и номер паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина).

     6. В Судовую роль вносятся входящие в состав экипажа судна лица, а также:

     курсанты (учащиеся) учебных заведений, направленные на данное судно для прохождения плавательной практики;

     представители судовладельца, командируемые для работы на судах.

     Указываемые в Судовой роли должности на судне курсантов (учащихся) учебных заведений и лиц, командируемых на суда, осуществляющие международные перевозки, определяются судовладельцем, имеющим право комплектовать экипаж судна.

     7. Судовая роль представляется капитаном судна по прибытию судна в порт или выходе судна из порта капитану порта, органам пограничного контроля.

     8. Не требуется предоставления Судовой роли при каждом заходе судна в порт, когда судно, работая по расписанию, заходит в один и тот же порт, по меньшей мере, один раз в течение тридцати дней, при условии отсутствия изменений экипажа судна.

     9. При выходе судна из порта допускается предъявление Судовой роли, представленной при прибытии судна в порт, если в нее внесены изменения или указано об отсутствии изменений.

     Порядок записи в Судовой роли об отсутствии изменений в составе экипажа судна, а также внесение изменений при замене отдельных членов экипажа приведен в пункте 17 настоящих Правил.

     10. Судовая роль заполняется на судне:

     при прибытии судна в казахстанский порт или убытии судна из казахстанского порта - на государственном или русском языке;

     при прибытии судна в иностранный порт или убытии судна из иностранного порта - на государственном или русском языке.

     При небольшой численности экипажа судна допускается заполнение Судовой роли одновременно на государственном или русском языках.

     11. Записи в Судовой роли, Записи в Машинном журнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке. Производить записи карандашом не допускается.

     12. Графы Судовой роли заполняются следующим образом:

     "фамилия, имя и отчество", "дата и место рождения", "гражданство" - по данным, приведенным в паспорте моряка или ином документе, удостоверяющем личность;

     "должность" - на судах, осуществляющих международные перевозки - в соответствии с записью о служебном положении на судне в паспорте моряка.

     На остальных судах - в соответствии с приказом (распоряжением) судовладельца о назначении лица членом экипажа судна.

     Внесение в удостоверение личности моряка записи о служебном положении члена экипажа на судне производятся в порядке, установленном для внесения аналогичной записи в паспорт моряка;

     "звание и номер диплома" - по данным, указанным в дипломе, подтверждающем квалификацию;

     "серия и номер паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность" - по данным, указанным в паспорте моряка или в соответствующем документе, удостоверяющем личность.

     13. Документами, удостоверяющими личность члена экипажа судна, могут быть следующие документы:

     на судах, осуществляющих международные перевозки:

     для граждан Республики Казахстан - паспорт моряка;

     для иностранных граждан и лиц без гражданства - действительные документы, удостоверяющие личность и признаваемые Республикой Казахстан в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан;

     на остальных судах:

     для граждан Республики Казахстан - паспорт или удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;

     для иностранных граждан и лиц без гражданства - действительные документы, удостоверяющие личность и признаваемые Республикой Казахстан в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан.

     14. При отсутствии изменений в составе экипажа судна, производится запись "Изменений нет", которая заверяется подписью капитана судна и судовой печатью с указанием даты.

     При изменениях в составе экипажа судна изменения в Судовую роль вносятся в следующем порядке. Строка с фамилией выбывшего члена экипажа судна вычеркивается. Строка с фамилией нового члена экипажа судна нумеруется номером строки выбывшего члена экипажа судна.

     При выбытии члена экипажа без замены, строка с фамилией выбывшего члена экипажа вычеркивается и производится запись о том, что член экипажа (Ф.И.О.) списан с судна без замены.

     Внесенные в Судовую роль изменения подписываются капитаном судна с указанием даты и заверяются судовой печатью.

     При внесении изменений в Судовую роль перед выходом судна заграничного плавания из казахстанского порта данные изменения заверяются судовладельцем или капитаном порта.

                                                 Приложение

                                        к Правилам выдачи и ведения

                                                Судовой роли

Форма СР-1

                  Министерство транспорта и коммуникаций

                             Республики Казахстан

                            **Судовая роль**

1. Название судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Назначение судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Судовладелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Позывной сигнал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Фамилия, имя и отчество  | Дата и место рож-
дения  | Граж-
данство  | Долж-
ность  | Звание
и номер
диплома  | Серия и номер
паспорта
моряка или иного
документа, удостове-
ряющего личность   | Приме-
чание  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан