

**Об утверждении Перечня, Правил выдачи и ведения судовых документов**

***Утративший силу***

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 10 февраля 2005 года № 73-I. Зарегистрирован в Министерстве юстиции от 9 марта 2005 года № 3480. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 6 августа 2011 года № 496

     Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 06.08.2011 № 496.

     В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан "О внутреннем водном транспорте"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**   
     1. Утвердить прилагаемые:    
     1) Перечень судовых документов;    
     2) Правила выдачи и ведения Радиожурнала;   
     3) Правила выдачи и ведения Судовой роли.   
     2. Комитету транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Мустафин К.С.) в установленном  законодательством порядке обеспечить представление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации.   
     3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Кошанова Е.Ж.   
     4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Министр*

Утвержден              
приказом Министра           
транспорта и коммуникаций       
Республики Казахстан          
от 10 февраля 2005 года N 73-I

**Перечень судовых документов**

      1. Судно должно иметь следующие судовые документы:   
      1) судовое свидетельство, которое подтверждает право плавания судна под Государственным флагом Республики Казахстан и право собственности на судно;   
      2) свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну (для судов, зарегистрированных в реестре арендованных иностранных судов);   
      3) свидетельство о годности судна к плаванию с указанием его класса или с классификационным свидетельством;   
      4) судовой журнал (вахтенный журнал) для самоходных судов;   
      5) судовая роль (для самоходных судов) - список членов экипажа судна, составляемый капитаном судна;   
      6) радиожурнал (если судно имеет судовую радиостанцию);   
      7) разрешение судовой станции (если судно имеет судовую радиостанцию);   
      8) машинный журнал (для судна с механическим двигателем, эксплуатируемого членами экипажа судна без совмещения должностей);   
      9) единая книга осмотра судна;   
      10) санитарно-эпидемиологическое заключение и санитарный паспорт на судно;   
      11) пожарное свидетельство (акт осмотра);   
      12) свидетельство о предотвращении загрязнения с судна нефтью, сточными водами и мусором;   
      13) свидетельство о минимальном составе экипажа судна.   
       Сноска. В пункт 1 внесены изменения приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 27 апреля 2006 года N  103 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

      2. Судно, зарегистрированное в Судовой книге должно иметь Судовой билет.   
      3. На судне должны находиться оригиналы судовых документов, за исключением Свидетельства о праве собственности, копия которого должна быть заверена органом, выдавшим такое свидетельство, или нотариально засвидетельствована.

Утверждены              
приказом Министра           
транспорта и коммуникаций       
Республики Казахстан          
от 10 февраля 2005 года N 73-I

**Правила выдачи и ведения Радиожурнала 1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила выдачи и ведения Радиожурнала (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внутреннем водном транспорте».   
     2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Радиожурнала.   
     3. Радиожурнал является документом, в котором регистрируются сведения, касающиеся радиосвязи и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма РЖ-1).

**2. Порядок выдачи и ведения Радиожурнала**

     4. Радиожурнал выдается на судно судовладельцем под расписку капитану судна.   
     5. Все листы Радиожурнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью и печатью судовладельца.   
     6. Судовладелец выдает на судно только один экземпляр Радиожурнала.   
     7. Замена Радиожурнала на новый производится только при полном его использовании. Радиожурнал хранится на борту судна в течение одного года после внесения в него последней записи, и затем сдается в архив судовладельца.   
     8. Радиожурнал храниться в рубке у вахтенного начальника.   
     9. Ведение Радиожурнала осуществляет судовой радиооператор, а при отсутствии по штатному расписанию судового радиооператора - вахтенный начальник. Записи в Радиожурнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке.   
     10. Капитан судна проверяет ведение Радиожурнала за истекшие сутки и удостоверяет содержание Радиожурнала подписью, в конце поступивших и переданных сообщений.

                                                 Приложение   
                                        к Правилам выдачи и ведения   
                                                Радиожурнала

Форма РЖ-1

                                  Обложка

                  Министерство транспорта и коммуникаций   
                             Республики Казахстан

**Радиожурнал**   
                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (название судна)

     \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                   Министерство транспорта и коммуникаций   
                            Республики Казахстан

                              Титульный лист

**Радиожурнал**

Название (или N\_\_\_\_) судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Судовладелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.   
     Закончен \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало связи | | Конец связи | | Место-   нахож-   дение судна | Позыв-   ной сигнал р/ст коррес-   понден-   та | Частота коррес-   понден-   та | Род ра-   бо-   ты | Час-   тота пере-   дачи | Вах-   тенные записи |
| Ч   а   с. | М   и   н. | Ч   а   с. | М   и   н. |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |

     Последний лист   
В журнале прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  должность, фамилия и подпись лица, скрепившего журнал

М.П.                     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Утверждены              
приказом Министра           
транспорта и коммуникаций       
Республики Казахстан          
от 10 февраля 2005 года N 73-I

**Правила**   
**выдачи и ведения Судовой роли 1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила ведения Судовой роли (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внутреннем водном транспорте».   
     2. Правила определяют порядок выдачи и ведения Судовой роли для судов, плавающих под Государственным флагом Республики Казахстан.   
     3. Судовая роль является основным судовым документом, содержащим сведения о количестве и составе экипажа при приходе и отходе судна и заполняется по форме согласно приложению к настоящим Правилам (форма СР-1).

**2. Порядок выдачи и ведения Судовой роли**

     4. Судовая роль выдается судовладельцем под расписку капитану судна.   
     5. Судовая роль содержит сведения, включающие в себя данные:    
     о судне (название, место приписки и номер регистрации, род и назначение, судовладелец, позывной судна);   
     о членах экипажа (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, должность на судне, звание и номер диплома, серия и номер паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина).   
     6. В Судовую роль вносятся входящие в состав экипажа судна лица, а также:   
     курсанты (учащиеся) учебных заведений, направленные на данное судно для прохождения плавательной практики;   
     представители судовладельца, командируемые для работы на судах.   
     Указываемые в Судовой роли должности на судне курсантов (учащихся) учебных заведений и лиц, командируемых на суда, осуществляющие международные перевозки, определяются судовладельцем, имеющим право комплектовать экипаж судна.   
     7. Судовая роль представляется капитаном судна по прибытию судна в порт или выходе судна из порта капитану порта, органам пограничного контроля.

     8. Не требуется предоставления Судовой роли при каждом заходе судна в порт, когда судно, работая по расписанию, заходит в один и тот же порт, по меньшей мере, один раз в течение тридцати дней, при условии отсутствия изменений экипажа судна.   
     9. При выходе судна из порта допускается предъявление Судовой роли, представленной при прибытии судна в порт, если в нее внесены изменения или указано об отсутствии изменений.   
     Порядок записи в Судовой роли об отсутствии изменений в составе экипажа судна, а также внесение изменений при замене отдельных членов экипажа приведен в пункте 17 настоящих Правил.   
     10. Судовая роль заполняется на судне:   
     при прибытии судна в казахстанский порт или убытии судна из казахстанского порта - на государственном или русском языке;   
     при прибытии судна в иностранный порт или убытии судна из иностранного порта - на государственном или русском языке.   
     При небольшой численности экипажа судна допускается заполнение Судовой роли одновременно на государственном или русском языках.   
     11. Записи в Судовой роли, Записи в Машинном журнале пишутся четко и аккуратно синей или черной пастой (или чернилами) на государственном или русском языке. Производить записи карандашом не допускается.   
     12. Графы Судовой роли заполняются следующим образом:   
     "фамилия, имя и отчество", "дата и место рождения", "гражданство" - по данным, приведенным в паспорте моряка или ином документе, удостоверяющем личность;

     "должность" - на судах, осуществляющих международные перевозки - в соответствии с записью о служебном положении на судне в паспорте моряка.   
     На остальных судах - в соответствии с приказом (распоряжением) судовладельца о назначении лица членом экипажа судна.   
     Внесение в удостоверение личности моряка записи о служебном положении члена экипажа на судне производятся в порядке, установленном для внесения аналогичной записи в паспорт моряка;   
     "звание и номер диплома" - по данным, указанным в дипломе, подтверждающем квалификацию;   
     "серия и номер паспорта моряка или иного документа, удостоверяющего личность" - по данным, указанным в паспорте моряка или в соответствующем документе, удостоверяющем личность.   
     13. Документами, удостоверяющими личность члена экипажа судна, могут быть следующие документы:   
     на судах, осуществляющих международные перевозки:    
     для граждан Республики Казахстан - паспорт моряка;   
     для иностранных граждан и лиц без гражданства - действительные документы, удостоверяющие личность и признаваемые Республикой Казахстан в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан;   
     на остальных судах:   
     для граждан Республики Казахстан - паспорт или удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;   
     для иностранных граждан и лиц без гражданства - действительные документы, удостоверяющие личность и признаваемые Республикой Казахстан в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан.   
     14. При отсутствии изменений в составе экипажа судна, производится запись "Изменений нет", которая заверяется подписью капитана судна и судовой печатью с указанием даты.   
     При изменениях в составе экипажа судна изменения в Судовую роль вносятся в следующем порядке. Строка с фамилией выбывшего члена экипажа судна вычеркивается. Строка с фамилией нового члена экипажа судна нумеруется номером строки выбывшего члена экипажа судна.   
     При выбытии члена экипажа без замены, строка с фамилией выбывшего члена экипажа вычеркивается и производится запись о том, что член экипажа (Ф.И.О.) списан с судна без замены.   
     Внесенные в Судовую роль изменения подписываются капитаном судна с указанием даты и заверяются судовой печатью.   
     При внесении изменений в Судовую роль перед выходом судна заграничного плавания из казахстанского порта данные изменения заверяются судовладельцем или капитаном порта.

                                                 Приложение   
                                        к Правилам выдачи и ведения   
                                                Судовой роли

Форма СР-1

                  Министерство транспорта и коммуникаций   
                             Республики Казахстан

**Судовая роль**

1. Название судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
2. Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
3. Назначение судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
4. Судовладелец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
5. Позывной сигнал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя и отчество | Дата и место рож-   дения | Граж-   данство | Долж-   ность | Звание   и номер   диплома | Серия и номер    паспорта    моряка или иного    документа, удостове-   ряющего личность | Приме-   чание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан