

Об утверждении Правил учета лиц, состоящих под административным надзором

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2005 года N 97. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 23 марта 2005 года N 3505.

Сноска. В заголовок приказа вносятся изменения на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 21.06.2016 № 660 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" и в целях дальнейшего совершенствования деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан по осуществлению административного надзора, повышения его эффективности в борьбе с рецидивной преступностью **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета лиц, состоящих под административным надзором.

2. Начальникам Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте:

1) организовать:

изучение в системе боевой и служебной подготовки личным составом подразделений административной, криминальной полиции и информационно-аналитического центра положений настоящих Правил с принятием зачетов;

ежеквартальную сверку учетов лиц, в отношении которых установлен административный надзор, между подразделениями административной полиции, криминальной полиции и информационно-аналитического центра органов внутренних дел, а также анализ состояния и результатов работы по борьбе с рецидивной преступностью с рассмотрением на оперативных совещаниях;

2) обеспечить:

патрульные наряды, заступающих на охрану общественного порядка, списками лиц, состоящих под административным надзором и подпадающих по признакам судимостей под действие Закона Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (далее - Закон) с целью выявления с их стороны нарушений правил надзора и установленных ограничений;

заведение на лиц, подпадающих по признакам судимостей под действие Закона, необходимых учетных материалов, осуществление комиссионной проверки обоснованности их заведения, полноты и результатов профилактической работы;

активное использование оперативно-розыскных возможностей в наблюдении за лицами, состоящими под административным надзором и подпадающими по признакам судимостей под действие Закона, - для своевременного получения информации о замыслаемых, подготавливаемых или совершенных ими преступлениях, предупреждения и пресечения их преступной деятельности, розыска лиц, уклоняющихся от административного надзора;

взаимодействие с подразделениями уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан с целью получения информации о лицах, в отношении которых может быть установлен административный надзор, для разработки и осуществления дополнительных мер по повышению оперативной осведомленности об их поведении и образе жизни;

проведение служебных проверок по каждому факту совершения умышленного преступления лицом, состоящим под административным надзором, с принятием мер по устранению выявленных недостатков и повышению эффективности индивидуально-профилактической работы с поднадзорными.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Информационно-аналитическому центру Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Закаргаева Р.Н.) обеспечить централизованный учет лиц, состоящих под административным надзором и подпадающих по признакам судимостей под действие Закона.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

4. Департаменту тыла Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Ибраев Б.А.) обеспечить изготовление бланков документации в соответствии с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

6. Считать утратившим силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 августа 2000 года N 436 "Об утверждении Инструкции о порядке установления и осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за N 1270, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2001 год, N 3).

7. Настоящий приказ вводится в действие со дня официального опубликования.

Министр внутренних дел
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАНО

и.о. Генерального прокурора
Республики Казахстан

28 февраля 2005 года

Утверждены
приказом Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 11 февраля 2005 года
N 97

Правила

учета лиц, состоящих под административным надзором

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила определяют порядок учета лиц, состоящих под административным надзором.

2. Административный надзор является формой предупреждения рецидивной преступности, реализуется на основе соблюдения законности, гарантии прав и свобод граждан и осуществляется на основании постановления судьи органами внутренних дел как принудительная мера в виде установления наблюдения за поведением лиц, освобожденных из мест лишения свободы, которым установлены определенные законодательством ограничения в целях предупреждения правонарушений с их стороны.

Административный надзор устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет, а в отношении лиц, отбывших наказание за уголовные правонарушения против половой неприкосновенности несовершеннолетних, – до погашения срока судимости в соответствии со статьей 79 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

В случаях нарушения поднадзорным настоящих правил или объявленных ему ограничений, а равно совершения им правонарушений срок установленного административного надзора продлевается постановлением судьи по мотивированному представлению органов внутренних дел каждый раз на шесть месяцев, но не свыше двух лет, а в отношении лиц, совершивших уголовные правонарушения против половой неприкосновенности несовершеннолетних, каждый раз на один год. При этом срок продления административного надзора исчисляется с момента оглашения судьей постановления о продлении административного надзора.

В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" (далее - Закон) органы внутренних дел проводят необходимые профилактические и оперативно-розыскные мероприятия в отношении поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимостей под действие Закона.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Освобождение из мест лишения свободы поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимостей под действие Закона, организация контроля за их прибытием к постоянному месту жительства и регистрацией, осуществляются в порядке, определенном Уголовно-исполнительным кодексом Республики Казахстан.

4. Лица, в отношении которых установлен административный надзор, подлежат обязательной постановке на профилактический учет органов внутренних дел с заведением на них дел административного надзора (приложение 1).

Дела административного надзора хранятся в служебном помещении органа внутренних дел, а их ведение возлагается на одного из инспекторов подразделения по руководству участковыми инспекторами. Приказом начальника органа внутренних дел (лица, исполняющего его обязанности) дела административного надзора могут храниться, при соответствующих условиях хранения, в служебном помещении участкового инспектора полиции (далее - участковый инспектор).

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 02.12.2015 № 981 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Контроль за ходом проведения профилактической работы с подучетными осуществляет заместитель начальника органа внутренних дел курирующий местную полицейскую службу, либо руководитель местной полицейской службы, которые ежеквартально проверяют ведение дела административного надзора.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Организация учета и профилактической работы с лицами, в отношении которых административный надзор установлен при освобождении из мест лишения свободы

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Начальник органа внутренних дел или его заместитель, получив из исправительного учреждения постановление об установлении административного надзора в отношении лица, отбывшего наказание, передает его участковому инспектору полиции, на участке которого он будет проживать, а также оперуполномоченному криминальной полиции, с поручением организовать контроль за прибытием поднадзорного к избранному месту жительства.

После постановки на профилактический учет поднадзорного орган внутренних дел уведомляет об этом исправительное учреждение, откуда поступило постановление об установлении административного надзора.

7. Участковый инспектор, с момента получения постановления об установлении административного надзора по пункту в) статьи 2 Закона, в течение суток заполняет задание, для внесения в единую информационную систему "Беркут" Комитета национальной безопасности Республики Казахстан на запрет выезда за пределы территории Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет начальнику местной полицейской службы области, города республиканского значения, столицы, для ввода в единую информационную систему "Беркут".

По прибытию к избранному месту жительства и постановки на учет поднадзорного, участковый инспектор предупреждает его о соблюдении правил регистрации по месту жительства и контролирует соблюдение им установленных судом ограничений, проверяет достоверность данных, указанных в направленной из мест лишения свободы информационно-поисковой карте (далее - ИПК-ЛЦ), докладывает начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющему его обязанности) свои предложения об установлении ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, заполняет на поднадзорного схему связи согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Информация об изменениях внешности (татуировки), места проживания, трудоустройстве поднадзорного заносится в листок коррекции и направляется в подразделения информационно-аналитического центра (далее - ИАЦ) в течение суток. Обо всех дальнейших изменениях поднадзорного ИАЦ также информируется листком коррекции.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В соответствии со статьей 7 Закона начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) выносит представление об установлении ограничений поднадзорному (приложение 5) и в трехдневный срок направляет его в суд.

Начальник местной полицейской службы, получив постановление судьи об установлении ограничений, в присутствии участкового инспектора разъясняет поднадзорному правила административного надзора, его обязанности, и ответственность за нарушение установленных правил и ограничений.

Перечень ограничений, определенных в отношении поднадзорного, может быть сокращен или дополнен судьей по представлению органа внутренних дел, с учетом его личности, образа жизни и поведения, но в пределах ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона.

Представление о сокращении перечня ограничений или его дополнения подготавливается участковым инспектором, осуществляющим административный надзор и после его подписания, начальником органа внутренних дел (лицом, исполняющим его обязанности) направляется в суд. Постановление судьи об изменении ограничений в трехдневный срок со дня получения объявляется поднадзорному под роспись.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Постановление об установлении поднадзорному ограничений подшивается в дело административного надзора.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случае, если из исправительного учреждения не поступило постановление об установлении административного надзора в отношении поднадзорного, отбывшего наказание, либо прибытия поднадзорного на постоянное местожительство не по месту, указанному в справке об освобождении (при отсутствии умысла на уклонение от административного надзора), участковый инспектор, на участке которого он фактически проживает, в течение трех суток направляет запрос о направлении постановления об установлении в отношении его административного надзора в исправительное учреждение или орган внутренних дел, куда должен был прибыть поднадзорный.

11. Административный надзор осуществляется по месту жительства поднадзорного. Если поднадзорный по уважительным причинам не может проживать по данному

адресу, начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности), согласно рапорту участкового инспектора и заявлению поднадзорного, может разрешить ему временное проживание в другом месте, в пределах обслуживаемой горрайорганом территории.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Учет лиц, подпадающих по признакам судимостей под действие Закона

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. По прибытию к избранному месту жительства лица, подпадающего по признакам судимостей под действие Закона, участковый инспектор, на административный участок которого прибыло такое лицо, беседует с освобожденным, сверяет достоверность данных поступившей из мест лишения свободы ИПК-ЛЦ и направляет ее в ИАЦ в течение трех рабочих дней со дня постановки на учет (в случае отсутствия при освобождении лица из мест лишения свободы ИПК-ЛЦ, то ее заполняет участковый инспектор), предупреждает его под роспись об ответственности за несоблюдение правил регистрации по месту жительства, о возможности установления административного надзора при нарушении общественного порядка или совершения иных правонарушений. Обо всех дальнейших изменениях подучетного ИАЦ информируется листком коррекции.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

13. На лицо, подпадающее по признакам судимости под действие Закона заводится наблюдательное дело (приложение 7), основанием для его заведения является справка об освобождении из мест лишения свободы.

Наблюдательное дело ведется с целью сбора информации о поведении профилактируемого и своевременного принятия к нему соответствующих мер профилактического характера. Участковый инспектор, при получении информации о преступных намерениях подучетного или о совершенном им преступлении, обязан незамедлительно доложить об этом рапортом начальнику органа внутренних дел или его заместителю.

14. В наблюдательное дело подшиваются документы и материалы, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15 Наблюдательное дело на подучетного, по истечению срока погашения или снятия судимости, прекращается.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. О переезде подучетного на новое местожительство ИАЦ информируются листком коррекции, а наблюдательное дело и ИПК-ЛЦ пересылаются в орган внутренних дел, где он должен зарегистрироваться. О регистрации подучетного по новому адресу ИАЦ также информируются листком коррекции.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

17. Административный надзор по материалам органа внутренних дел устанавливается в отношении лиц, указанных в пункте "в" статьи 2 Закона, если они в период непогашенного или неснятого срока судимости после отбытия наказания, несмотря на предупреждения органов внутренних дел, систематически нарушают общественный порядок и права других граждан, совершают иные правонарушения.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. В целях получения своевременной информации о совершении правонарушений лицами, подпадающими по признакам судимостей под действие Закона, участковый инспектор обязан периодически наблюдать за их поведением по месту жительства и работы, проверять по автоматизированным базам данных Министерства внутренних дел, Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан. Результаты проверок отражаются в листе мероприятий согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. В случае, если лицо, подпадающее по признакам судимостей под действие Закона, дважды в течение года нарушило общественный порядок, права других граждан или совершило иные правонарушения, за которые было подвергнуто мерам административного взыскания, и продолжает вести противоправный образ жизни, участковый инспектор докладывает рапортом начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющего его обязанности) о целесообразности установления за ним административного надзора.

К рапорту прилагаются материалы, свидетельствующие о допущенных правонарушениях и наложенных на него взысканиях (заверенные копии протоколов об административных правонарушениях, постановлений и приговоры о привлечении лица к ответственности).

Сноска. Пункт 20 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 02.12.2015 № 981 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности), рассмотрев представленные материалы, направляет в суд мотивированное представление (приложение 8) о необходимости установления за таким лицом административного надзора с приложением материалов, указанных во втором абзаце пункта 20 настоящих Правил. В представлении указываются основания установления административного надзора, предлагаемый срок его действия и ограничения, согласно статьи 7 Закона.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Административный надзор за лицами, указанными в подпункте "в" статьи 2 Закона, устанавливается в судебном заседании единолично судьей районного (городского) суда по месту жительства лица, освобожденного из мест лишения свободы. В судебное заседание вызывается лицо, в отношении которого внесено представление об установлении административного надзора, а по ходатайству - и защитник, а также представитель органа, начальник которого внес представление.

Постановление судьи об установлении административного надзора, вступившее в законную силу, является основанием для постановки на учет и заведения дела административного надзора.

Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Срок установления (продления) административного надзора в отношении лиц, указанных в пункте "в" статьи 2 Закона, исчисляется в календарных месяцах с момента вынесения судьей постановления об установлении административного надзора.¹

¹ Примечание: Если административный надзор сроком на 6 месяцев установлен 1 сентября 2004 года, то последним днем его действия или продления будет 1 марта 2005 года.

24. Постановление судьи об установлении административного надзора либо о продлении его срока или об изменении ограничений при осуществлении надзора объявляется поднадзорному под роспись. Одновременно ему разъясняются правила административного надзора, его обязанности и ответственность за нарушение правил и ограничений, а также за самовольное оставление им места жительства с целью уклонения от административного надзора.

25. Участковый инспектор оформляет дело административного надзора, которому приобщает все материалы наблюдательного дела.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Осуществление учета лиц, состоящих под административным надзором в органах внутренних дел

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. В соответствии со статьей 13 Закона при осуществлении административного надзора сотрудники органов внутренних дел имеют право:

1) запрашивать и получать сведения о поведении поднадзорного по месту его работы и жительства от граждан и администрации организаций, независимо от форм собственности;

2) вызывать поднадзорного на собеседования в органы внутренних дел, служебное помещение участкового инспектора, при необходимости проводить такие беседы в присутствии родственников поднадзорного, при их согласии;

3) требовать от поднадзорного устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с исполнением правил административного надзора;

4) посещать в любое время суток жилище поднадзорного с целью наблюдения за его поведением и выполнением им установленных ограничений. При этом не допускается производство осмотра, обыска, иначе, как в случаях и в порядке, установленных законодательством.

27. Для оказания помощи в проведении профилактических мероприятий по осуществлению административного надзора могут привлекаться граждане, участвующие в обеспечении общественного порядка.

28. Участковый инспектор обязан проводить с поднадзорным по месту жительства предупредительную работу по недопущению случаев уклонения от административного надзора и совершения им правонарушений. При получении сведений о намерении

такого лица уклониться от административного надзора, он вносит предложение начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющего его обязанности) о направлении в суд представления по изменению ему ограничений (приложение 9).

Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. При поступлении информации о намерении поднадзорного совершить преступление участковый инспектор незамедлительно принимает меры к его предотвращению, о чем докладывает начальнику органа внутренних дел.

30. По результатам каждого посещения жилища поднадзорного, осуществленного с целью наблюдения за его поведением и соблюдением им установленных ограничений, участковый инспектор или сотрудник полиции, проверявший поднадзорного по месту жительства, делает соответствующую отметку в листке контроля (приложение 10).

Сноска. Пункт 30 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.12.2015 № 981 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. В случае, когда в соответствии со статьей 16 Закона поднадзорному устанавливается обязанность в виде явки в участковый пункт полиции органа внутренних дел для регистрации, то такую регистрацию осуществляет участковый инспектор, о чем делается отметка в листе контроля согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Регистрация явок поднадзорных осуществляется согласно установленным ограничениям и используется для контроля за его проживанием по избранному месту жительства, а также в целях проведения бесед профилактического характера.

При этом установленное время явки не должно влиять на работу и учебу поднадзорных. Беседы с поднадзорным проводятся один раз в квартал, о чем делается отметка в листе контроля согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. По факту нарушения настоящих правил или установленных ограничений сотрудник органа внутренних дел принимает меры по привлечению поднадзорного к соответствующей ответственности.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Если нарушение правил административного надзора и установленных ограничений выявлено сотрудником органа внутренних дел, на территории обслуживания которого поднадзорный не проживает, протокол об административном правонарушении для принятия мер направляется в орган внутренних дел, осуществляющий за этим лицом административный надзор.

35. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Вопросы о выезде поднадзорного с места постоянного жительства за пределы района (города) рассматривает начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) на основании письменного заявления поднадзорного и рапорта участкового инспектора о причине выезда с указанием данных, характеризующих поведение лица в период нахождения под административным надзором. О принятом решении делается соответствующая запись на заявлении, которое регистрируется во входящей корреспонденции ОВД.

Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. При разрешении поднадзорному временного выезда в другой населенный пункт и нахождения там более суток ему выдается под расписку маршрутный лист (приложение 14), в котором указывается дата разрешения на выезд в другой населенный пункт, цель поездки и срок пребывания, обязанности поднадзорного зарегистрироваться в местном органе внутренних дел, являться по вызову в установленное время в орган внутренних дел, известить о своем возвращении участкового инспектора, осуществляющего за ним надзор по месту постоянного жительства. О выезде поднадзорного участковый инспектор письменно уведомляет орган внутренних дел, на территорию обслуживания которого он должен прибыть (приложение 15).

38. По приезду поднадзорного на территорию обслуживания другого органа внутренних дел уполномоченный сотрудник местной полицейской службы или участковый инспектор, на территории обслуживания, которого будет проживать данное лицо, вносит отметку в маршрутный лист, о прибытии и убытии поднадзорного, заверяет их печатью (штампом) органа внутренних дел.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Участковый инспектор в течение срока временного проживания поднадзорного осуществляет наблюдение за его поведением и образом жизни, устанавливает ему дни

явки для проведения бесед, по окончании срока пребывания поднадзорного вносит в маршрутный лист запись о его поведении по месту временного проживания.

40. При возвращении поднадзорного к постоянному месту жительства участковый инспектор, осуществляющий за ним административный надзор, знакомится с записями в маршрутном листе, делает в нем отметку о прибытии данного лица и приобщает маршрутный лист к делу административного надзора.

41. При перемене постоянного места жительства лицом, состоящим под административным надзором, участковый инспектор, осуществляющий надзор, уведомляет об этом орган внутренних дел по новому месту жительства поднадзорного (приложение 16).

Орган внутренних дел по новому месту жительства поднадзорного обязан в течение трех рабочих дней запросить, а орган внутренних дел по прежнему месту жительства по запросу выслать на это лицо дело административного надзора. Орган внутренних дел, получивший дело административного надзора, в течение суток вносит корректировку в единую информационную систему "Беркут" Комитета национальной безопасности Республики Казахстан о перемене поднадзорным постоянного места жительства.

Аналогичные корректировки в ЕИС "Беркут" производятся при осуждении поднадзорного к лишению свободы и в случае смерти.

Сноска. Пункт 41 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

42. При выезде поднадзорного на постоянное место жительства в другой населенный пункт, ему выдается контрольный листок (приложение 18), в котором указывается дата отъезда, адрес нового места жительства и срок явки на регистрацию в орган внутренних дел по новому месту жительства.

43. В случаях самовольного оставления поднадзорным места жительства или неприбытия поднадзорного в установленный срок к избранному месту жительства после освобождения из мест лишения свободы с целью уклонения от административного надзора, орган внутренних дел начинает досудебное расследование и принимает меры к его розыску в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Участковый инспектор, на участке которого должно было проживать или проживало такое лицо, в течение пяти дней с момента обнаружения его отсутствия по месту жительства принимает меры к установлению места нахождения поднадзорного. В случае обнаружения составляет протокол о нарушении правил административного надзора, к которому прилагает объяснения, другие материалы и докладывает начальнику органа внутренних дел или его заместителю.

Сноска. Пункт 43 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 02.12.2015 № 981 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после

дня его первого официального опубликования).

44. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. В случае неприбытия в установленный законом срок к избранному месту жительства лица, в отношении которого установлен административный надзор, орган внутренних дел проводит первоначальные мероприятия по установлению места его нахождения и причин неприбытия.

В случае неустановления места нахождения указанного лица, орган внутренних дел начинает досудебное расследование, объявляет его в розыск с избранием меры пресечения.

Сноска. Пункт 45 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

46. В случае, когда поднадзорный в период срока административного надзора дважды был привлечен к административной ответственности за нарушение правил надзора или установленных ограничений и вновь совершил такое нарушение (если с момента применения мер за второе нарушение не истек один год), то участковый инспектор мотивированным рапортом вносит предложение начальнику органа внутренних дел о необходимости продления срока административного надзора.

При решении вопроса о продлении срока административного надзора учитываются не только нарушения установленных ограничений и правил надзора, но и допущенные поднадзорным нарушения общественного порядка, совершение иных умышленных правонарушений, за которые он был подвергнут мерам административного взыскания.

В этом случае начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) направляет в суд представление о продлении срока административного надзора (приложение 19). Постановление судьи о продлении, либо в отказе продления срока административного надзора в течение трех рабочих дней со дня получения объявляется поднадзорному под роспись.

Сноска. Пункт 46 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Административный надзор прекращается по основаниям, указанным в статье 14 Закона. В случае осуждения поднадзорного к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, то наблюдение за его образом жизни и поведением осуществляется во взаимодействии со службой пробации.

Сноска. Пункт 47 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

48. В случае прекращения административного надзора предусмотренных подпунктами а), в), г), д) и е) статьи 14 Закона, сотрудником органа внутренних дел,

осуществляющим административный надзор, выносится постановление (приложение 20), которое утверждается начальником органа внутренних дел (лицом, исполняющим его обязанности).

Если поведение и образ жизни поднадзорного, включая результаты проверок по оперативно-справочным учетам, свидетельствуют о том, что он встал на путь исправления, участковый инспектор докладывает рапортом начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющему его обязанности) предложения о возможности досрочного прекращения надзора. По результатам изучения материалов, начальником органа внутренних дел (лицом, исполняющим его обязанности) в суд направляется мотивированное представление о досрочном прекращении административного надзора (приложение 19).

Постановление судьи или органа внутренних дел о прекращении административного надзора объявляется поднадзорному под роспись.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Участковый инспектор объявляет под роспись поднадзорному постановление о прекращении надзора, проводит с ним беседу о необходимости соблюдения общественного порядка и недопустимости совершения правонарушений.

50. Лица, в отношении которых в установленном Законом порядке прекращен административный надзор и лица, подпадающие по признакам судимости под действие Закона, по истечению срока погашения или снятия судимости с момента освобождения из мест лишения свободы участковыми инспекторами ставятся как ранее судимые, на списочный учет, в порядке определяемом Министром внутренних дел.

Сноска. Пункт 50 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Административный надзор, прекращенный в отношении лица, взятого под надзор на основании пунктов "а" и "б" статьи 14 Закона, может быть вновь установлен по пункту "в" статьи 2 Закона (по материалам органов внутренних дел, свидетельствующим о нарушениях таким лицом общественного порядка и прав других граждан, совершении иных правонарушений), до погашения срока судимости в соответствии со статьей 79 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 51 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52. При прекращении административного надзора дело административного надзора сдается в архив органа внутренних дел и после истечения срока хранения, указанного на обложке дела, в установленном порядке уничтожается.

Время окончания хранения в архиве дела административного надзора определяется истечением срока погашения или снятия судимости.

Глава 5. Функциональные обязанности служб органов внутренних дел при осуществлении учета лиц, состоящих под административным надзором

Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. При осуществлении учета лиц, состоящих под административным надзором службы органов внутренних дел выполняют следующие основные функции:

1) участковые инспектора осуществляют контроль за прибытием, регистрацией поднадзорных и других лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, при наличии оснований оформляют материалы для установления административного надзора за лицами, подпадающими по признакам судимостей под действие Закона, заполняют на поднадзорных схему связей (приложение 3) и наблюдает за соблюдением ими правил административного надзора и установленных им ограничений, привлекают к мероприятиям по осуществлению административного надзора граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка, принимают меры по предупреждению и пресечению правонарушений со стороны поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимости под действие Закона;

2) сотрудники специальных учреждений и дежурных частей органов внутренних дел выявляют среди доставленных и задержанных за различные правонарушения, поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимости под действие Закона, и в течение суток информируют органы внутренних дел по месту жительства этих лиц о допущенных ими правонарушениях, в том числе о задержании поднадзорных, уклоняющихся от административного надзора;

3) сотрудники следствия и дознания при расследовании преступлений, совершенных поднадзорными или лицами, подпадающими по признакам судимости под действие Закона, выявляют причины и условия, способствующие совершению ими преступлений и в установленном порядке выносят представления по выявленным недостаткам в работе по установлению и осуществлению административного надзора;

4) сотрудники криминальной полиции и подразделений по борьбе с наркобизнесом выявляют преступные связи, намерения поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимости под действие Закона, и принимают меры к предупреждению, пресечению и замышляемых и раскрытию совершенных ими преступлений;

5) сотрудники подразделений ИАЦ обеспечивают формирование базы данных на ранее судимых, а также своевременное направление ИПК-ЛЦ на поднадзорных и лиц, подпадающих по признакам судимостей под действие Закона, в территориальный орган внутренних дел, куда они прибыли на постоянное место проживания.

Сноска. Пункт 53 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 6. Оценка результатов работы по учету лиц, состоящих под административным надзором

Сноска. Заголовок главы 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. При оценке работы по учету лиц, состоящих под административным надзором, учитываются:

полнота учета, своевременность постановки на учет лиц, в отношении которых установлен административный надзор при освобождении из мест лишения свободы и подпадающих по формальным признакам судимости под действие Закона;

своевременность направления в суд представлений об установлении административного надзора за лицами, подпадающими по формальным признакам судимости под действие Закона, нарушающими общественный порядок и права других граждан, совершающими иные правонарушения;

состояние работы по наблюдению за поведением и образом жизни поднадзорных, контролю за соблюдением ими правил и ограничений административного надзора;

полнота собранного материала для возбуждения уголовного дела за уклонение от административного надзора;

обеспечение преемственности в работе органов внутренних дел по осуществлению учета лиц, состоящих под административным надзором, в случае изменения ими постоянного места жительства;

осуществление мероприятий по розыску поднадзорных, не прибывших к избранному ими месту жительства при освобождении из мест лишения свободы, а также самовольно оставивших постоянное место жительства, с целью уклонения от административного надзора;

строгое соблюдение законности при осуществлении учета лиц, состоящих под административным надзором.

Сноска. Пункт 54 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 7. Порядок применения электронных средств слежения в отношении лиц, состоящих под административным надзором

Сноска. Правила дополнены Главой 7 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.04.2017 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. Для обеспечения надлежащего профилактического контроля и получения информации о местонахождении поднадзорного, ОВД в соответствии с пунктом 4 статьи 172 Уголовно-исполнительного кодекса вправе использовать электронные средства слежения.

56. Начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности), в соответствии с ограничениями, установленными поднадзорному, на основании сведений, характеризующих его личность, а также исходя из технической возможности установки соответствующего оборудования, принимает решение о применении к нему электронных средств слежения при постановке поднадзорного на учет.

Сноска. Пункт 56 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. Решение о применении к поднадзорному электронных средств слежения оформляется постановлением об использовании в отношении лица, которому судом установлен административный надзор электронных средств слежения по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, которое объявляется поднадзорному и лицам, проживающим совместно с ним, при этом разъясняется ответственность поднадзорного за порчу оборудования. Сотрудник ОВД, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления осуществляет установку необходимого оборудования, разъясняет поднадзорному особенности эксплуатации электронных средств слежения, вручает ему памятку по их эксплуатации под расписку о получении памятки лицом, находящимся под административным надзором по эксплуатации электронных средств слежения по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

58. Устройства электронных средств слежения устанавливаются ОВД непосредственно на поднадзорного, по месту его жительства или пребывания, в целях осуществления профилактического контроля за соблюдением ограничений установленных судом.

59. Сотрудник ОВД, ответственный за использование электронных средств слежения:

1) осуществляет сбор информации с использованием данных пульта мониторинга о соблюдении поднадзорным установленных ограничений;

2) при получении информации о фактах повреждения, несанкционированного съема электронных средств слежения, нарушений ограничений, установленных судом, докладывает рапортом начальнику местной полицейской службы либо лицу, его замещающему, и производит соответствующие отметки в журнале учета нарушений,

выявленных посредством электронных средств слежения на поднадзорных по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

Незамедлительно докладывает рапортом начальнику органа внутренних дел (лицу, исполняющему его обязанности) обо всех зафиксированных фактах отказов и сбоев в работе электронных средств слежения, отражает их в журнале учета неисправностей электронных средств слежения на поднадзорного по форме, согласно приложению 24 к настоящим Правилам;

3) в случае сбоя в работе электронных средств слежения принимает меры по установлению его причин и их устранению.

Сноска. Пункт 59 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

60. При изменении судом установленных ограничений, либо невозможности использования электронных средств слежения по техническим причинам, начальник органа внутренних дел (лицо, исполняющее его обязанности) отменяет применение электронных средств слежения либо изменяет порядок их использования и набор применяемых технических средств, приняв соответствующее мотивированное постановление об отмене (замене) использовании в отношении лица, которому судом установлен административный надзор электронных средств слежения по форме, согласно приложению 25 к настоящим Правилам. Сотрудник ОВД, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления осуществляет снятие (замену) необходимого оборудования.

Сноска. Пункт 60 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. В случаях, если поднадзорный отрицает факт нарушения, участковый инспектор полиции проводит проверку путем изучения сведений о факте допущенного нарушения, полученных при помощи электронных средств слежения.

62. В случае повреждения (порчи) поднадзорным электронных средств слежения участковый инспектор полиции составляется акт установления неисправностей электронных средств слежения по форме, согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

Дело административного надзора № _____

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

фамилия, имя и отчество (при его наличии) поднадзорного

адрес проживания

Административный надзор осуществляет участковый инспектор полиции

наименование органа полиции

звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

Административный надзор установлен

" ____ " _____ 20__ год

Административный надзор прекращен

" ____ " _____ 20__ год

Дело хранить в архиве до " ____ " _____ 20__ год

(печатается на внутренней стороне обложки дела административного надзора)

Перечень документов, находящихся в деле административного надзора

1. Опись документов, находящихся в деле;
2. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;
3. Схема связи поднадзорного;
4. Требование спец. проверки подучетного по данным КПСиСУ (обязательно подшиваются копия спец. проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения информации в данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные копии не подшиваются);

5. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда по последней судимости;

6. Материалы, послужившие основанием для установления административного надзора по инициативе органов внутренних дел;

7. Копия представления об установлении административного надзора;

8. Постановление суда об установлении административного надзора;

9. Постановление суда об установлении ограничений поднадзорному;

10. Копии протоколов о нарушении правил административного надзора;

11. Постановление суда об установлении административного надзора;

12. Постановление суда об установлении ограничений поднадзорному;

13. Копии протоколов о нарушении правил административного надзора;

14. Постановление суда о привлечении поднадзорного к административной ответственности;

12. Копии представлений о продлении срока (изменении ограничений) административного надзора;
13. Постановление суда о продлении срока (изменении ограничений) административного надзора;
14. Листок контроля за соблюдением поднадзорным правил административного надзора и установленных ограничений;
15. Корешки маршрутных и контрольных листков, маршрутные и контрольные листки;
16. Копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел, план-задания о внесении в ЕИС "Беркут";
17. Копия представления о прекращении административного надзора;
18. Постановление о прекращении административного надзора.

Приложение 2
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

Форма

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

Утверждаю

Задание

Цель задания: закрыть выезд из Республики Казахстан

Основания задания: _____ (ссылка) _____

Срок действия задания до I _ I _ II _ I _ II _ I _ I _ I _ I (дата
(число) (месяц) (год)

окончания УДО)

Фамилия кириллица _____

латинский _____

Имя кириллица _____ место

латинский _____ для

Отчество кириллица _____ фото

латинский _____

Дата рождения I _ I _ II _ I _ II _ I _ I _ I _ I

(число) (месяц) (год)

Пол _____

Гражданство _____

Национальность _____

Место рождения _____

(область, населенный, пункт)

Место жительства _____

Дополнительные данные о лице: _____

Кого информировать при обнаружении: _____

В не рабочее время: _____

Какие меры процессуального характера следует произвести: _____

Кем санкционировано: _____

Инициатор:

(государственный орган)

(подразделение)

(должность)

(подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

Дата заполнения I _ I _ II _ I _ II _ I _ I _ I _ I

(число) (месяц) (год)

Приложение 3
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

| Схема |
| связей поднадзорного (ой), подпадающего под надзор, |
| состоящего (ей) на учете в ОВД |

Ф.И.О. |

подучетного (ой) |

|

Отец | | Близкие | | Дальние | | Друзья, знакомые |

_____ | | родственники | | родственники | | (адреса, клички) |

_____ | _____ | _____ | _____

Мать | _____ | _____ | _____ | _____

_____ | | Брат | | Дядя | | |

_____ | _____ | _____

_____ | _____ | _____ | _____

Сестра | | Тетя | | |

_____ | _____ | _____

_____ | _____ | _____ | _____

||| |

_____ | _____ | _____

В каждом блоке указываются: Ф.И.О., дом, адрес, место работы, клички, судимости (в схему вносятся все имеющиеся друзья, знакомые и родственники).

Схему составил:

должность, звание фамилия и инициалы

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ

за лицом, подпадающим по признакам судимостей под действие Закона

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Фамилия:		Имя:	
Отчество (при его наличии):			
Дата и место рождения:			

Адрес места жительства:						
Срок:		с	по			
№ п/п	Вид контроля (проверка, регистрация)	Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку)	Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства, работы, учебы)	Результаты Контроля (находился дома, отсутствие в а, выявлены нарушения)	Подпись подучетного	Меры, принятые к лицу, подпадающему по признакам судимостей под действие Закона
Приложение 5						

к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором

штамп органа _____

внутренних дел полное наименование

_____ суда

Сообщаю, что " ____ " _____ 20 ____ г. из мест лишения

свободы освобожден гр-н (ка) _____

фамилия, имя, отчество

_____ года рождения

проживающий (ая) по адресу _____

осужденный (ая) _____

дата, каким судом, статья УК, на какой срок

_____ дата освобождения

в отношении которого (ой) при освобождении установлен

административный надзор сроком на _____ месяцев. С целью

осуществления контроля за его (ее) поведением и образом жизни,

предупреждения правонарушений с его (ее) стороны и на основании

статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об административном надзоре

за лицами, освобожденными из мест лишения свободы", прошу Вас

решить вопрос об установлении в отношении _____

фамилия и инициалы

следующих ограничений:

1. Запретить выход из квартиры (дома) по адресу _____

_____ с ____ до ____ часов _____

2. Запретить выезд за пределы _____

по личным и служебным делам без разрешения руководства

3. Запретить посещение _____

4. Обязать явкой в _____ для регистрации

Начальник _____

наименование органа внутренних дел

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.

подпись, фамилия и инициалы

Приложение 6
к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

Журнал

регистрации дел административного надзора и поднадзорных,
прибывших на территорию обслуживания горрайоргана
внутренних дел для временного проживания

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

Наблюдательное дело №

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, освобожденного из мест

_____ лишения свободы

_____ адрес проживания

Наблюдение осуществляет участковый инспектор полиции _____

_____ наименование органа внутренних дел

_____ звание, фамилия и инициалы участкового инспектора полиции

Начато " ____ " _____ 20__ год

Окончено " ____ " _____ 20__ год

Дело хранить в архиве до " ____ " _____ 20__ год

(печатается на внутренней стороне обложки наблюдательного дела)

Перечень документов, находящихся в наблюдательном деле:

1. Опись документов, находящихся в деле;

2. Копия приговора (выписка из приговора) районного (городского, областного) суда

по последней судимости;

3. Копия справки об освобождении из мест лишения свободы;

4. Требование специальной проверки по данным КПСиСУ (обязательно подшиваются

копия спец. проверки при заведении дела, а затем только в случае изменения информации в

данных УКПСиСУ. В случае неизменности информации, дополнительные копии не подшиваются);

5. Схема связи лица, формально подпадающего под действие Закона;

6. Постановление суда о привлечении лица, подпадающего по признакам судимости под действие Закона, к административной ответственности;

7. Копии уведомлений (листов коррекции), направляемых в органы внутренних дел.

Приложение 8

к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором

штамп органа _____

внутренних дел полное наименование

_____ суда

Сообщаю, что " ____ " _____ 20__ г. из мест лишения

свободы освобожден гр-н (ка) _____

фамилия, имя, отчество

_____ г. рождения

проживающий (ая) по адресу _____

осужденный (ая) _____

дата, каким судом, ст.УК., на какой срок

_____ дата освобождения

После освобождения из мест лишения свободы на путь исправления не встал(а), систематически нарушает общественный порядок, права других граждан, совершает иные правонарушения.

Так, _____

Учитывая изложенное, руководствуясь ст.3 Закона Республики Казахстан "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы", прошу Вас решить вопрос об установлении административного надзора за _____

фамилия и инициалы _____

сроком на _____ месяцев и избрать в отношении него (нее) следующие ограничения:

1. Запретить выход из квартиры (дома) по адресу _____

_____ с _____ до _____ часов _____

2. Запретить выезд за пределы _____

по личным и служебным делам без разрешения руководства _____

3. Запретить посещение _____

4. Обязать явкой в _____ для регистрации _____

Начальник _____

наименование органа _____

внутренних дел, звание, _____

подпись, фамилия и инициалы _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

штамп органа _____

внутренних дел полное наименование _____

суда _____

Сообщаю, что состоящий (ая) под административным надзором гр-н (ка) _____

фамилия, имя, отчество _____

дата и место рождения _____

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ по месту жительства характеризуется с _____
положительно, отрицательно
стороны, _____ работает _____
не

_____ наименование предприятия, учреждения,
_____ организации и его характеристика по месту работы

_____ правила административного надзора и
нарушает, не нарушает объявленные ему (ей) ограничения _____

В связи с изложенным прошу _____
усилить, ослабить
ограничения в отношении гр-на(ки) _____
фамилия и инициалы
Начальник _____
наименование органа

_____ внутренних дел, звание,

_____ подпись, фамилия и инициалы
" _____ " _____ 20 _____ г

Приложение 10
к Правилам учета лиц, состоящих
под административным надзором

ЛИСТ КОНТРОЛЯ за соблюдением установленных ограничений в отношении поднадзорного (ой)

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Фамилия:		Имя:			
Отчество (при его наличии):					
Дата и место рождения:					
Адрес места жительства:					
Срок надзора:	с		по		
				Результат	
				ы	

№ п/п	Вид контроля (проверка/регистрация)	Должность, звание, фамилия сотрудника (осуществляющего проверку/регистрацию)	Дата и время проверки (по базам данных, месту жительства, работы, учебы)/регистрации	Контроля (находился дома, отсутствие в а, прибыл на отметку, выявлены нарушения)	Подпись подучетного	Меры, принятые к поднадзорному за нарушение установленных ограничений
	Проверка					
	Регистрация					

Приложение 11
к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором

Регистрационный лист

Сноска. Приложение 11 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 12
к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором

Справка о проведении беседы с поднадзорным

Сноска. Приложение 12 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 08.08.2022 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 13
к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором

Начальнику _____

полное наименование

_____ органа внутренних дел

Рапорт

Сноска. Приложение 13 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 16.07.2018 № 517 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 14
к Правилам учета лиц, состоящих под административным надзором

Корешок МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

маршрутного листа Фамилия _____ Имя _____

Гр-ну (ке) _____ Отчество _____

фамилия, имя, Дата и место рождения _____

_____ Адрес постоянного местожительства _____

отчество _____

разрешено выехать Дата установления административного

_____ надзора _____

наименование Срок надзора _____

_____ Наименование органа внутренних дел,
населенного пункта осуществляющего административный

сроком на _____ дня (ей) надзор _____

Дата разрешения _____ Наименование населенного пункта, куда

Срок пребывания установлен следует поднадзорный _____

с _____ до _____

Гр-н (ка) _____ Цель поездки _____

фамилия и инициалы Срок пребывания в данном населенном

предупрежден (а), что по пункте установлен с _____ до

прибытию в населенный пункт _____

обязан (а) зарегистрирова- Начальник _____

ться в местном органе внут- наименование органа

ренних дел. _____

С предупреждением внутренних дел

ознакомлен (а) _____

" ____ " _____ 20__ г. подпись, фамилия, инициалы

подпись

Оборотная сторона маршрутного листа

Прибыл (а) в _____

наименование _____

населенного пункта

" ____ " _____ 200__ г.

Дежурный _____

наименование органа _____

внутренних дел

М.П. _____

звание, подпись,

фамилия, инициалы

Отметки о явке к участковому инспектору полиции места временного проживания.

1. " __ " ____ 200 _г. _____

подпись сотрудника ОВД

2. " __ " ____ 200 _г. _____

подпись сотрудника ОВД

Убыл (а) из _____

наименование

населенного пункта

Дежурный _____

М.П. _____

звание, подпись,

фамилия, инициалы

Прибыл (а) к постоянному месту жительства

" __ " ____ 200 _г.

Участковый инспектор полиции _____

наименование органа внутренних дел

звание, подпись, фамилия, инициалы

Приложение 15
к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

штамп органа Начальнику _____

внутренних дел наименование

органа внутренних дел

Уведомление

Сообщаю, что в _____

наименование органа внутренних дел

состоит под административным надзором гр-н (ка) _____

фамилия,

_____, " ____ " _____ 20 ____ года

имя и отчество

рождения, проживающий (ая) по адресу: _____

адрес постоянного места жительства

которому (ой) " ____ " _____ 20 ____ г. разрешено выехать для

цель выезда

сроком на _____ суток в _____

наименование населенного пункта

где он (она) с _____ по _____ будет

проживать по адресу _____

В связи с изложенным, прошу Вас организовать контроль за

поведением и образом жизни гр-на (ки) _____

фамилия и инициалы

по месту его (ее) временного проживания, о допущенных им (ею)

правонарушениях сообщить в _____ отдел

внутренних дел; запросить в трехдневный срок после получения

уведомления дело административного надзора на данное лицо.

(нужное подчеркнуть).

Начальник _____

наименование горрайоргана внутренних дел,

звание, подпись, фамилия и инициалы

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 16

к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

штамп органа Начальнику _____

внутренних дел наименование

горрайоргана внутренних дел

Сообщаю, что состоящий (ая) под административным надзором гр-н(ка) _____

фамилия, имя, отчество

намерен (а) изменить постоянное место жительства и выехать по адресу: _____

В связи с изложенным прошу организовать контроль за

своевременным прибытием гр-на(ки) _____

фамилия и инициалы

к новому месту жительства.

Дело административного надзора будет выслано после получения
подтверждения о прибытии гр-на (ки) _____

фамилия и инициалы

к новому месту жительства.

Начальник _____

наименование органа

внутренних дел, звание

подпись, фамилия и инициалы

"__" _____ 20__ г.

Приложение 17
к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

Сноска. Приложение 17 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 28.11.2014 № 852 (вводится в действие с 01.01.2015).

Приложение 18
к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

КОРЕШОК КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК

контрольного листа

Гр-ну (ке) _____ Фамилия _____

фамилия, имя, Имя _____

_____ Отчество _____

отчество

выезжающему(ей) _____ Дата и место рождения _____

наименование _____ Адрес постоянного места жительства

населенного пункта _____

Дата выезда _____ Дата установления административного

Гр-н (ка) _____ надзора _____

фамилия и инициалы Срок надзора _____

предупрежден (а), что по Дата выезда поднадзорного к
прибытию в населенный пункт избранному месту жительства _____

обязан (а) зарегистрироваться _____

в местном органе внутренних Срок надзора _____

дел. Дата явки на регистрацию _____

С предупреждением ознакомлен _____

(а) Начальник _____

" ____ " _____ 20__ г. наименование органа

подпись внутренних дел, звание

подпись, фамилия,

инициалы

Приложение 19
к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

штамп органа _____

внутренних дел полное наименование

суда

Сообщаю, что состоящий (ая) под административным надзором гр-н (ка) _____

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

проживающий (ая) по адресу: _____

по месту жительства характеризуется с _____

положительно, отрицательно

стороны, _____ работает _____

не наименование предприятия, учреждения,

организации и его характеристика по месту работы

Правила административного надзора и объявленные ему (ей)

ограничения _____ нарушает _____

В связи с изложенным прошу решить вопрос о _____

продлении,

прекращении

административный надзор в отношении гражданина (ки) _____

фамилия и инициалы

Начальник _____

наименование органа

внутренних дел, звание

подпись, фамилия и инициалы

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 20
к Правилам учета лиц, состоящих под
административным надзором

Постановление

о прекращении административного надзора

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

населенный пункт

наименование горрайоргана внутренних дел или наименование суда

(звание) фамилия и инициалы

рассмотрев материалы административного надзора в отношении гр-на

(ки) _____

фамилия, имя, отчество

дата и место рождения

проживающего (ую) по адресу: _____

Установил:

с какого времени осуществляется надзор и как характеризовался

по месту жительства и работы

основания прекращения надзора

На основании изложенного и руководствуясь ст.14 Закона Республики Казахстан " Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы",

-

Постановил:

Административный надзор, установленный в отношении гр-на (ки)

фамилия, имя и отчество
прекратить. _____

наименование органа или суда
М.П. _____

подпись, фамилия и инициалы
С постановлением ознакомлен (а) _____

" ____ " _____ 20 ____ г. подпись

Приложение 21
к Правилам учета лиц,
состоящих под
административным надзором
Форма

Сноска. Правила дополнены Приложением 21 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.04.2017 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Постановление

об использовании в отношении лица, которому судом установлен административный надзор электронных средств слежения

Я, начальник _____

_____ (лицо, замещающее начальника, наименование ОВД)

_____ (инициалы, фамилия)

рассмотрев материалы на _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

которому(ой) " ____ " _____ 20 ____ году _____

_____ (наименование суда)

установлен административный надзор по пункту " _____ ", сроком _____

_____ (срок надзора)

Установил:

_____ (указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости

установления электронных средств слежения)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 статьи 172 УИК РК,

Постановил:

Использовать в отношении поднадзорного(ой) _____

_____ (фамилия, инициалы)
электронных средств слежения _____

_____ (наименование электронных средств слежения)

_____ Срок (дата) установки электронных средств слежения по месту жительства
_____ (_____)

(подпись оператора об ознакомлении с датой установки электронных средств слежения)

Начальник

_____ (наименование органа)

_____ (звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
" _____ " _____ 20__ год

М.П.

С постановлением ознакомлен(а): _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
" _____ " _____ 20__ год

Я, _____, ознакомлен(а) с тем, что в случае

(фамилия, инициалы)

утраты либо повреждения, уничтожения электронных средств слежения и отказа от добровольного возмещения ущерба данный вопрос будет решаться в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

_____ (подпись поднадзорного(ой))

Сноска. Правила дополнены Приложением 22 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.04.2017 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расписка

о получении памятки лицом, находящимся под административным надзором по эксплуатации электронных средств слежения

Поднадзорному(ой) _____

_____ (фамилия имя отчество поднадзорного(ой) (при его наличии))
установлено электронное средство слежения _____

_____ (указать какое)
на период _____

_____ разъяснен порядок эксплуатации данного средства _____

_____ (радиус действия, периодичность смены элементов питания, другие характеристики)

Ознакомил:

Начальник

_____ (наименование органа)

(звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

"__" _____ 20__ год

Памятку получил (а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

"__" _____ 20__ год

Сноска. Правила дополнены Приложением 23 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.04.2017 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(наименование ОВД)

Журнал учета

нарушений, выявленных посредством электронных средств слежения на поднадзорных

Начат " ____ " _____ 20__ году

Окончен " ____ " _____ 20__ году

(внутренняя сторона журнала)

№ п/п	ФИО (при его наличии) поднадзорного	Дата, время и место совершения нарушения	Краткое описание допущенного нарушения	Дата, фамилия и роспись сотрудника, получившего материалы для проведения проверки	Принятое решение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 24
к Правилам учета лиц,
состоящих под
административным надзором
Форма

Сноска. Правила дополнены Приложением 24 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.04.2017 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(наименование ОВД)

Журнал учета

неисправностей электронных средств слежения на поднадзорного

Начат " ____ " _____ 20__ году

Окончен " ____ " _____ 20__ году

(внутренняя сторона журнала)

№ п/п	Идентификационный номер аудиовизуального,	Дата, время и характер	Принятые меры	Дата и время устранения	Фамилия и роспись лица,	Примечание
-------	---	------------------------	---------------	-------------------------	-------------------------	------------

	электронного средства слежения	выявленной и исправности		неисправности	устранившего неисправности	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 25
к Правилам учета лиц,
состоящих под
административным надзором
Форма

Сноска. Правила дополнены Приложением 25 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.04.2017 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Постановление

об отмене (замене) использовании в отношении лица, которому судом установлен административный надзор электронных средств слежения

Я, начальник _____

(лицо, замещающее начальника, наименование ОВД)

(фамилия, инициалы)

рассмотрев материалы на _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

которому(ой) " _____ " _____ 20__ году _____

(наименование суда)

установлен административный надзор по пункту " _____ ", сроком _____

(срок надзора)

Установил:

(указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости отмены (замены)

использования электронных средств слежения)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 статьи 172 УИК РК,

Постановил:

Отменить (заменить) в отношении поднадзорного(ой) _____

_____ (ненужное зачеркнуть) _____ (фамилия, инициалы)
электронные средства слежения _____

_____ (наименование электронных средств слежения)

_____ Начальник

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ год

М.П.

С постановлением ознакомлен(а): _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия поднадзорного(ой))
" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 26
к Правилам учета лиц,
состоящих под
административным надзором
Форма

Сноска. Правила дополнены Приложением 26 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 25.04.2017 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____ (наименование ОВД)
Акт установления неисправностей электронных средств слежения
Я, начальник _____

_____ (лицо, замещающее начальника, наименование ОВД)

_____ (фамилия, инициалы)

В присутствии понятых:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства)

Рассмотрев причину неисправности электронных средств слежения, установленного на поднадзорного _____

_____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (указываются наименование электронных средств слежения)

Установил:

_____ (указываются причины неисправности, электронных средств слежения, степень виновности поднадзорного)

_____ На основании изложенного,

Постановил:

Электронные средства слежения пришли в неисправность по вине (по другим причинам, не зависящим от поднадзорного) в связи с чем, полагаю

(ненужное зачеркнуть)

_____ (в случае установления вины поднадзорного, материалы направляются в суд для взыскания

_____ ущерба с осужденного в гражданском порядке, в случае отсутствия явных повреждений

_____ прибор направляется на экспертизу).

Начальник

_____ (наименование органа)

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ год

М.П.

С актом ознакомлены: _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия поднадзорного(ой))

Поняты: 1. _____

(фамилия и инициалы)

2. _____

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ год