

**Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты и на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата и Программы сертификационного обследования услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2005 года № 64. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2005 года № 3573. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 11 февраля 2010 года № 79

   Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 11.02.2010 № 79.

   В целях приведения базы нормативных правовых актов в сфере гражданской авиации Республики Казахстан в соответствие с Правилами сертификации услуг в сфере гражданской авиации, утвержденные  постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187 "Об утверждении правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

   1. Утвердить прилагаемые:   
   1) Перечень документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты и на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата;   
   2) Программу сертификационного обследования услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты.

   2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Наурзалиева Б.М.

   3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Председатель*

        Утвержден                
приказом Председателя Комитета    
гражданской авиации          
Министерства транспорта и       
коммуникаций              
Республики Казахстан          
от 29 марта 2005 года N 64

**Перечень**   
**документов, прилагаемых к заявке при**   
**сертификации услуг по обслуживанию пассажиров,**   
**обработке багажа, грузов, почты и на внесение**   
**изменений и (или) дополнений в сертификат**   
**или получения дубликата**

   1. Документы, прилагаемые к заявке на получение Сертификата по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты:   
   1) учредительные документы заявителя по обслуживанию пассажиров, багажа, грузов, почты (копия устава как юридически самостоятельной организации или выписка из устава организации, в состав которого входит сертифицируемая служба по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты);   
   2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для физического лица - копию документа, удостоверяющего его личность, а также копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;   
   3) руководство по деятельности заявителя;   
   4) утвержденная структура заявителя;   
   5) положение о структурных подразделениях заявителя;   
   6) штатное расписание заявителя;   
   7) сводные данные по руководящему составу заявителя;   
   8) краткая техническая характеристика пассажирского и грузового терминала (площадь, пропускная способность, год ввода в эксплуатацию);   
   9) заключение государственных органов санитарного и экологического надзоров;

   10) копии страховых полисов, подтверждающие обязательные виды страхования личного состава в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан;   
   11) копии страховых полисов гражданской ответственности перед третьими лицами в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан;   
   12) перечень арендованной спецтехники, оборудования и технологических помещений для предоставления услуг по обслуживанию пассажиров, багажа, грузов, почты (если таковые имеются);   
   13) перечень средств измерений, подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованный с органом по метрологии;   
   14) акт последней государственной поверки средств измерений;   
   15) технологические инструкции по взаимодействию со службами аэропорта и другими государственными органами;   
   16) перечень технологического оборудования, спецтехники, спецтранспорта и их технические характеристики для предоставления услуг по обслуживанию пассажиров, багажа, грузов, почты;   
   17) план мероприятий по повышению квалификации персонала заявителя.

   2. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений в Сертификат по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты включают:   
   1) заявку произвольной формы с необходимыми обоснованиями;   
   2) оригинал ранее выданного Сертификата.

   3. Для получения дубликата Сертификата к заявке прилагаются документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня.   
   4. Все материалы, представляемые заявителем, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя).   
   5. Документы с подчистками, исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

Утверждена                
приказом Председателя Комитета    
гражданской авиации          
Министерства транспорта и       
коммуникаций              
Республики Казахстан          
от 29 марта 2005 года N 64

**Программа**   
**сертификационного обследования услуг**   
**по обслуживанию пассажиров, обработке**   
**багажа, грузов, почты**

**Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**Дата проверки, приказа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**Ф.И.О., должность проверяющих:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Номера позиций по программе и проверяемые элементы | Оценка    соответ   ствия   (+/-) | Номер позиции несоотве тствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Наличие и соответствие комплекта документации. | | | |
| 1) | Заявка на получение Сертификата соответствия. |  |  |
| 2) | Устав Организации-заявителя (учредительный договор). |  |  |
| 3) | Свидетельство о регистрации юридического лица (для физического лица - документ, предоставляющий право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица). |  |  |
| 4) | Организационная структура, штатное расписание Заявителя, достаточность для выполнения возложенных функций. |  |  |
| 5) | Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников). |  |  |
| 6) | Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности. |  |  |
| 7) | Данные и достоверность по руководящему составу и специалистам. |  |  |
| 8) | Данные и достоверность по специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта и механизмов, спецоборудования. |  |  |
| 9) | Перечень и наличие нормативно-руководящих документов, технологических инструкций на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг. |  |  |
| 10) | Руководство по обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений. |  |  |
| 11) | Полисы страхования спецтехники (срок действия). |  |  |
| 12) | Наличие договоров аренды спецтехники, оборудования, площадей, производственных помещений, если таковые имеются (срок действия). |  |  |
| 13) | Наличие договоров на предоставление данной услуги авиакомпаниям и организациями. |  |  |
| 14) | Наличие договоров на прохождение курсов повышения квалификации персонала. |  |  |
| 15) | Наличие инструкции по обеспечению авиационной безопасности и аварийно-спасательных работ, планы работ по обеспечению авиационной безопасности, аварийно-спасательных работ. |  |  |
| 16) | Медицинское обслуживание личного состава (предсменный медицинский осмотр). |  |  |
| 17) | Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзора. |  |  |
| 18) | Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону. |  |  |
| 19) | Управление и связь с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях. |  |  |
| 20) | Взаимодействие со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов и другими службами аэропорта. |  |  |
| 21) | Перечень и наличие спецтехники, оборудования, применяемой для предоставления данного вида услуг и их состояние. |  |  |
| 22) | Документация по подготовке спецтехники и оборудования, личного состава для работы в условиях осенне-зимней и весенне-летней навигации. |  |  |
| 23) | Позывные абонентов и фразеология радиопереговоров. |  |  |
| 24) | Ведение метрологической работы, перечень средств измерений, подлежащих обязательной поверке, соблюдение требований ГОСТов и стандартов. |  |  |
| 25) | Для аэропортов допущенных к обслуживанию международных перевозок наличие согласованных технологий взаимодействия с пограничными, таможенными и другими задействованными государственными органами. |  |  |

**2. Производственная база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26) | План-схема пассажирского и грузового терминала. |  |  |
| 27) | Технологические помещения:   - зал вылета;   - зал прилета;    - зал для транзитных пассажиров;   - зал обработки багажа, грузов;    - накопительный зал;    - зал для обслуживания международных пассажиров;    - комната хранения утерянного и  невостребованного багажа;    - комната матери и ребенка;    - медицинский пункт. |  |  |
| 28) | Наличие установленного оборудования:    - системы и средства визуального информирования и оповещения пассажиров и авиационного персонала;    - системы и средства для выполнения мер авиационной безопасности и предполетного досмотра в аэровокзалах, на грузовых складах и перронах аэропортов и в воздушных судах;   - система регистрации пассажиров, багажа, грузов;    - системы и средства управления и координации производственной деятельности;    - весоизмерительная техника;    - стойки регистрации;    - кабины паспортного контроля (для аэропортов, допущенных к обслуживанию международных рейсов);    - комната личного досмотра. |  |  |
| 29) | Техническое состояние спецтехники и механизмов по доставке, посадке (высадке) пассажиров (включая инвалидов), загрузке (выгрузке) багажа, почты и грузов (в т.ч. опасных) на борт (с борта) воздушного судна, по обработке почты и грузов. |  |  |
| 30) | Помещения для хранения, обработки, погрузка, (разгрузка) грузов, в том числе отнесенных к категории опасных грузов, допущенных к перевозке воздушным транспортом. |  |  |
| 31) | Бизнес-залы и VIP-залы. |  |  |
| **3  Обеспечение процедуры обслуживания вылетающих**   **и прилетающих пассажиров** | | | |
| 32) | Наличие пакета необходимых перевозных документов (бирки, посадочные талоны и т.п.). |  |  |
| 33) | Регистрация билетов и оформление перевозки багажа. |  |  |
| 34) | Доставка пассажиров к месту стоянки и организация их посадки в воздушное судно. |  |  |
| 35) | Доставка багажа к месту стоянки и погрузка его в воздушное судно. |  |  |
| 36) | Встреча пассажиров при их выходе с воздушного судна. |  |  |
| 37) | Организация доставки пассажиров в здание аэровокзала. |  |  |
| 38) | Выгрузка из воздушного судна, транспортировка и выдача багажа пассажиров. |  |  |
| 39) | Организация обслуживания трансферных и транзитных пассажиров. |  |  |
| 40) | Обеспечение трансферных и транзитных пассажиров местами в гостинице в случае задержки их вылета. |  |  |
| **4  Обеспечение обслуживания отправляемого и прибывающего груза** | | | |
| 41) | Прием груза от грузоотправителя (взвешивание груза, оформление перевозочной документации). |  |  |
| 42) | Временное хранение груза. |  |  |
| 43) | Доставка груза из воздушного судна в грузовой терминал. |  |  |
| 44) | Выдача груза грузополучателю. |  |  |
| 45) | Ведение документации по оформлению грузов для перевозки воздушным транспортом, в т.ч. опасных грузов, допущенных к воздушным перевозкам. |  |  |
| 46) | Ведение претензионной работы по утерянным багажу, грузов. |  |  |

     ПРИМЕЧАНИЕ:   
   (\*) не обязательно для данного заявителя;   
   (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата;   
   (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;   
   (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

       ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень несоответствий на \_\_\_\_\_\_\_листе (листах).

   ПРОВЕРЯЮЩИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                        (подпись, ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН: Руководитель    
организации гражданской авиации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                (подпись)  (Ф.И.О)

Дата проведения сертификационного обследования: "\_\_"\_\_\_\_\_200\_\_год.

**Перечень несоответствий**   
**к Программе сертификационного обследования**   
**услуг по обслуживанию пассажиров,**   
**обработке багажа, грузов, почты**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
                     (наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N позиции   несоответствия в   программе   сертификационного   обследования | Характеристики несоответствия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

     ПРОВЕРЯЮЩИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                        (подпись, ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        (руководитель организации, подпись, Ф.И.О)

Дата проведения сертификационного обследования: "\_\_"\_\_\_\_\_200\_\_год.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан