

**Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты и на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата и Программы сертификационного обследования услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 29 марта 2005 года № 64. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2005 года № 3573. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 11 февраля 2010 года № 79

   Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 11.02.2010 № 79.

   В целях приведения базы нормативных правовых актов в сфере гражданской авиации Республики Казахстан в соответствие с Правилами сертификации услуг в сфере гражданской авиации, утвержденные  постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187 "Об утверждении правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

   1. Утвердить прилагаемые:

   1) Перечень документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты и на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата;

   2) Программу сертификационного обследования услуг по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты.

   2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Наурзалиева Б.М.

   3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Председатель*

        Утвержден

приказом Председателя Комитета

гражданской авиации

Министерства транспорта и

коммуникаций

Республики Казахстан

от 29 марта 2005 года N 64

 **Перечень**
**документов, прилагаемых к заявке при**
**сертификации услуг по обслуживанию пассажиров,**
**обработке багажа, грузов, почты и на внесение**
**изменений и (или) дополнений в сертификат**
**или получения дубликата**

   1. Документы, прилагаемые к заявке на получение Сертификата по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты:

   1) учредительные документы заявителя по обслуживанию пассажиров, багажа, грузов, почты (копия устава как юридически самостоятельной организации или выписка из устава организации, в состав которого входит сертифицируемая служба по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты);

   2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для физического лица - копию документа, удостоверяющего его личность, а также копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;

   3) руководство по деятельности заявителя;

   4) утвержденная структура заявителя;

   5) положение о структурных подразделениях заявителя;

   6) штатное расписание заявителя;

   7) сводные данные по руководящему составу заявителя;

   8) краткая техническая характеристика пассажирского и грузового терминала (площадь, пропускная способность, год ввода в эксплуатацию);

   9) заключение государственных органов санитарного и экологического надзоров;

   10) копии страховых полисов, подтверждающие обязательные виды страхования личного состава в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан;

   11) копии страховых полисов гражданской ответственности перед третьими лицами в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан;

   12) перечень арендованной спецтехники, оборудования и технологических помещений для предоставления услуг по обслуживанию пассажиров, багажа, грузов, почты (если таковые имеются);

   13) перечень средств измерений, подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованный с органом по метрологии;

   14) акт последней государственной поверки средств измерений;

   15) технологические инструкции по взаимодействию со службами аэропорта и другими государственными органами;

   16) перечень технологического оборудования, спецтехники, спецтранспорта и их технические характеристики для предоставления услуг по обслуживанию пассажиров, багажа, грузов, почты;

   17) план мероприятий по повышению квалификации персонала заявителя.

   2. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений в Сертификат по обслуживанию пассажиров, обработке багажа, грузов, почты включают:

   1) заявку произвольной формы с необходимыми обоснованиями;

   2) оригинал ранее выданного Сертификата.

   3. Для получения дубликата Сертификата к заявке прилагаются документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня.

   4. Все материалы, представляемые заявителем, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя).

   5. Документы с подчистками, исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

Утверждена

приказом Председателя Комитета

гражданской авиации

Министерства транспорта и

коммуникаций

Республики Казахстан

от 29 марта 2005 года N 64

**Программа**

**сертификационного обследования услуг**

**по обслуживанию пассажиров, обработке**

**багажа, грузов, почты**

**Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата проверки, приказа:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О., должность проверяющих:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Номера позиций по программе и проверяемые элементы  | Оценка
соответ
ствия
(+/-)  | Номер позиции несоотве тствия  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. Наличие и соответствие комплекта документации.  |
| 1)  | Заявка на получение Сертификата соответствия.  |
 |
 |
| 2)  | Устав Организации-заявителя (учредительный договор).  |
 |
 |
| 3)  | Свидетельство о регистрации юридического лица (для физического лица - документ, предоставляющий право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица).  |
 |
 |
| 4)  | Организационная структура, штатное расписание Заявителя, достаточность для выполнения возложенных функций.  |
 |
 |
| 5)  | Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников).  |
 |
 |
| 6)  | Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности.  |
 |
 |
| 7)  | Данные и достоверность по руководящему составу и специалистам.  |
 |
 |
| 8)  | Данные и достоверность по специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта и механизмов, спецоборудования.  |
 |
 |
| 9)  | Перечень и наличие нормативно-руководящих документов, технологических инструкций на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг.  |
 |
 |
| 10)  | Руководство по обслуживанию пассажиров, багажа, почты и грузов, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений.  |
 |
 |
| 11)  | Полисы страхования спецтехники (срок действия).  |
 |
 |
| 12)  | Наличие договоров аренды спецтехники, оборудования, площадей, производственных помещений, если таковые имеются (срок действия).  |
 |
 |
| 13)  | Наличие договоров на предоставление данной услуги авиакомпаниям и организациями.  |
 |
 |
| 14)  | Наличие договоров на прохождение курсов повышения квалификации персонала.  |
 |
 |
| 15)  | Наличие инструкции по обеспечению авиационной безопасности и аварийно-спасательных работ, планы работ по обеспечению авиационной безопасности, аварийно-спасательных работ.  |
 |
 |
| 16)  | Медицинское обслуживание личного состава (предсменный медицинский осмотр).  |
 |
 |
| 17)  | Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзора.  |
 |
 |
| 18)  | Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону.  |
 |
 |
| 19)  | Управление и связь с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях.  |
 |
 |
| 20)  | Взаимодействие со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов и другими службами аэропорта.  |
 |
 |
| 21)  | Перечень и наличие спецтехники, оборудования, применяемой для предоставления данного вида услуг и их состояние.  |
 |
 |
| 22)  | Документация по подготовке спецтехники и оборудования, личного состава для работы в условиях осенне-зимней и весенне-летней навигации.  |
 |
 |
| 23)  | Позывные абонентов и фразеология радиопереговоров.  |
 |
 |
| 24)  | Ведение метрологической работы, перечень средств измерений, подлежащих обязательной поверке, соблюдение требований ГОСТов и стандартов.  |
 |
 |
| 25)  | Для аэропортов допущенных к обслуживанию международных перевозок наличие согласованных технологий взаимодействия с пограничными, таможенными и другими задействованными государственными органами.  |
 |
 |

**2. Производственная база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26)  | План-схема пассажирского и грузового терминала.  |
 |
 |
| 27)  | Технологические помещения:
- зал вылета;
- зал прилета;
- зал для транзитных пассажиров;
- зал обработки багажа, грузов;
- накопительный зал;
- зал для обслуживания международных пассажиров;
- комната хранения утерянного и  невостребованного багажа;
- комната матери и ребенка;
- медицинский пункт.  |
 |
 |
| 28)  | Наличие установленного оборудования:
- системы и средства визуального информирования и оповещения пассажиров и авиационного персонала;
- системы и средства для выполнения мер авиационной безопасности и предполетного досмотра в аэровокзалах, на грузовых складах и перронах аэропортов и в воздушных судах;
- система регистрации пассажиров, багажа, грузов;
- системы и средства управления и координации производственной деятельности;
- весоизмерительная техника;
- стойки регистрации;
- кабины паспортного контроля (для аэропортов, допущенных к обслуживанию международных рейсов);
- комната личного досмотра.  |
 |
 |
| 29)  | Техническое состояние спецтехники и механизмов по доставке, посадке (высадке) пассажиров (включая инвалидов), загрузке (выгрузке) багажа, почты и грузов (в т.ч. опасных) на борт (с борта) воздушного судна, по обработке почты и грузов.  |
 |
 |
| 30)  | Помещения для хранения, обработки, погрузка, (разгрузка) грузов, в том числе отнесенных к категории опасных грузов, допущенных к перевозке воздушным транспортом.  |
 |
 |
| 31)  | Бизнес-залы и VIP-залы.  |
 |
 |
| **3  Обеспечение процедуры обслуживания вылетающих**
**и прилетающих пассажиров**  |
| 32)  | Наличие пакета необходимых перевозных документов (бирки, посадочные талоны и т.п.).  |
 |
 |
| 33)  | Регистрация билетов и оформление перевозки багажа.  |
 |
 |
| 34)  | Доставка пассажиров к месту стоянки и организация их посадки в воздушное судно.  |
 |
 |
| 35)  | Доставка багажа к месту стоянки и погрузка его в воздушное судно.  |
 |
 |
| 36)  | Встреча пассажиров при их выходе с воздушного судна.  |
 |
 |
| 37)  | Организация доставки пассажиров в здание аэровокзала.  |
 |
 |
| 38)  | Выгрузка из воздушного судна, транспортировка и выдача багажа пассажиров.  |
 |
 |
| 39)  | Организация обслуживания трансферных и транзитных пассажиров.  |
 |
 |
| 40)  | Обеспечение трансферных и транзитных пассажиров местами в гостинице в случае задержки их вылета.  |
 |
 |
| **4  Обеспечение обслуживания отправляемого и прибывающего груза**  |
| 41)  | Прием груза от грузоотправителя (взвешивание груза, оформление перевозочной документации).  |
 |
 |
| 42)  | Временное хранение груза.  |
 |
 |
| 43)  | Доставка груза из воздушного судна в грузовой терминал.  |
 |
 |
| 44)  | Выдача груза грузополучателю.  |
 |
 |
| 45)  | Ведение документации по оформлению грузов для перевозки воздушным транспортом, в т.ч. опасных грузов, допущенных к воздушным перевозкам.  |
 |
 |
| 46)  | Ведение претензионной работы по утерянным багажу, грузов.  |
 |
 |

     ПРИМЕЧАНИЕ:

   (\*) не обязательно для данного заявителя;

   (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата;

   (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;

   (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

       ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень несоответствий на \_\_\_\_\_\_\_листе (листах).

   ПРОВЕРЯЮЩИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись, ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН: Руководитель

организации гражданской авиации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись)  (Ф.И.О)

Дата проведения сертификационного обследования: "\_\_"\_\_\_\_\_200\_\_год.

**Перечень несоответствий**

**к Программе сертификационного обследования**

**услуг по обслуживанию пассажиров,**

**обработке багажа, грузов, почты**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                     (наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N позиции
несоответствия в
программе
сертификационного
обследования  | Характеристики несоответствия  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  |
|
 |
 |
 |

     ПРОВЕРЯЮЩИЕ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись, ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (руководитель организации, подпись, Ф.И.О)

Дата проведения сертификационного обследования: "\_\_"\_\_\_\_\_200\_\_год.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан