

**Об утверждении Правил подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 22 апреля 2005 года N 118. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2005 года N 3597. Утратил силу приказом Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустриии торговли РК от 20 июля 2006 года N 305

*Сноска. Приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли РК от 22 апреля 2005 года N 118 утратил силу приказом Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустриии торговли РК от 20 июля 2006 года N*
305
*.*

     В целях реализации 
Закона
 Республики Казахстан "О техническом регулировании"
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

     1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации.

     2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Момышева Талгата Амангельдиевича.

     3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

     
*Председатель*

Утверждены                     
  
Приказом Председателя Комитета         
  
по техническому регулированию и метрологии   
  
Министерства индустрии и торговли        
  
Республики Казахстан              
  
от 22 апреля 2005 года N 118

**Правила подготовки и аттестации экспертов-аудиторов**
  
**по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 11) второго абзаца 
статьи 7
, пунктом 4 
статьи 16
 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании" и определяют порядок подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации.

**1. Общие положения**

     1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
  
     1) Эксперт-аудитор по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации (далее - эксперт-аудитор) - специалист, аттестованный в порядке, установленном уполномоченным органом по техническому регулированию и метрологии (далее - уполномоченным органом);
  
     2) Аттестация эксперта-аудитора - деятельность третьей стороны по оценке и подтверждению компетентности экспертов-аудиторов, установленным уполномоченным органом требованиям;
  
     3) Компетентность эксперта-аудитора - совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств специалиста, необходимых для выполнения им работ по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации;
  
     4) Аттестат эксперта-аудитора - документ установленного образца подтверждающий, что специалист аттестован для осуществления деятельности в указанной области аттестации;
  
     5) Кандидат в эксперты-аудиторы - специалист, представивший на рассмотрение комиссии уполномоченного органа все необходимые документы для его аттестации в качестве эксперта-
  
аудитора;
  
     6) Область аттестации - сфера деятельности эксперта-аудитора в пределах одного направления, компетентность которого подтверждена аттестатом.

     2. Экспертами-аудиторами могут быть специалисты, отвечающие квалификационным требованиям, установленным настоящими Правилами, аттестованные уполномоченным органом по представлению созданной им аттестационной комиссии (далее - Комиссии).

     3. Аттестация экспертов-аудиторов проводится по следующим направлениям деятельности:
  
     1) стандартизация;
  
     2) подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг и систем менеджмента;
  
     3) аккредитация органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий.
  
     4. Рекомендуемые направления деятельности экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента представлены в приложении 1 настоящих Правил.

**2. Квалификационные требования и подготовка экспертов-аудиторов**

5. К кандидату в эксперты-аудиторы, для получения аттестата предъявляются следующие квалификационные требования:
  
     1) наличие высшего профессионального образования при стаже работы в заявленной области аттестации не менее двух лет либо среднего профессионального образования при стаже работы в заявляемой области аттестации не менее шести лет;
  
     2) прохождение профессионального обучения (теоретической подготовки и переподготовки) в заявляемой области аттестации. Организация профессиональной подготовки и переподготовки экспертов-аудиторов в области технического регулирования осуществляется уполномоченным органом;
  
     3) прохождение практической подготовки (стажировки) в заявленной области аттестации.
  
     6. Стажировки по направлениям, связанным с аккредитацией органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий (центров), сертификацией систем менеджмента должны проводиться не позднее, чем в течение 2-х лет с момента завершения курса теоретического обучения, по другим направлениям - в течение одного года.
  
     7. Содержание стажировок определяется организациями, на базе которых проводятся стажировки, и назначенными ими руководителями стажировок в зависимости от стажа и места работы кандидатов в эксперты-аудиторы, их квалификации.
  
     8. Руководителем стажировки должен быть эксперт-аудитор, аттестованный в том направлении и области аттестации, по которому стажируется кандидат в эксперты-аудиторы.
  
     9. При отсутствии в республике условий для стажировки экспертов-аудиторов по новым областям аттестации, решение о назначении руководителя стажировки принимается по согласованию с уполномоченным органом.

     10. Количество стажировок должно быть не менее, для экспертов-аудиторов по:
  
     1) стандартизации - 4-х (включая подготовку и проведение экспертизы стандартов и нормативных документов, анализ базы нормативных документов и подготовки предложений по ее совершенствованию);
  
     2) сертификации систем менеджмента - не менее 4-х, общей продолжительностью не менее 20-ти рабочих дней (включая анализ документации, участие в проверках и составление отчетов о них);
  
     3) подтверждению соответствия продукции и услуг - не менее 5-ти (включая участие в работах по сертификации по различным схемам);
  
     4) аккредитации органов по подтверждению соответствия, испытательных лабораторий (центров) - не менее 4-х, включая участие в работе комиссии по аттестационному обследованию органов по подтверждению соответствия и/или испытательных лабораторий (центров).
  
     11. Образование, теоретическая подготовка и стажировки должны соответствовать заявляемой области аттестации.
  
     12. В зависимости от опыта, образования, освоенного специалистами специального курса, повышения квалификации и пройденных стажировок специалист может быть аттестован в одном или нескольких направлениях деятельности.

**3. Порядок проведения аттестации, выдачи,**
  
**приостановки и аннулирования аттестатов экспертов-аудиторов**

     13. Кандидат, претендующий на аттестацию в качестве эксперта-аудитора должен представить в Комиссию заявление, личную карточку и отчет о прохождении стажировки.
  
     Форма личной карточки и отчета о прохождении стажировки представлены в приложениях 2 и 3 настоящих Правил.
  
     14. Комиссия действует в соответствии с утвержденным Руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, Положением о Комиссии по аттестации экспертов-аудиторов.

     15. Аттестации экспертов-аудиторов проводится в три этапа:
  
     1) проверка комплектности представленных документов;
  
     2) рассмотрение Комиссией представленных документов и принятие решения;
  
     3) оформление аттестата эксперта-аудитора и его регистрация в реестре государственной системы технического регулирования.
  
     Общий срок рассмотрения документов не должен превышать одного месяца со дня поступления в уполномоченный орган.
  
     16. При положительном решении кандидату в эксперты-аудиторы выдают аттестат. Аттестат подписывает Руководитель уполномоченного органа или лицо, его замещающее.
  
     17. Выданный аттестат действителен в течение трех лет с момента его регистрации.
  
     18. При отрицательном решении Комиссия направляет кандидату в эксперты-аудиторы отказ с обоснованием его причин.

Приложение 1                      
  
к Правилам подготовки и аттестации          
  
экспертов-аудиторов по стандартизации,       
  
подтверждению соответствия и аккредитации

     Рекомендуемые направления деятельности экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента:

     1. Подтверждение соответствия продукции:
  
     1) бытовой химии;
  
     2) изделий медицинского назначения;
  
     3) кабельной;
  
     4) легкой промышленности;
  
     5) лекарственных средств;
  
     6) машиностроения;
  
     7) металлургической;
  
     8) минеральных удобрений;
  
     9) нефтяной;
  
     10) оружия (служебно-штатного, гражданского) и боеприпасов к нему;
  
     11) парфюмерно-косметической;
  
     12) пищевой промышленности;
  
     13) радиотехнической;
  
     14) сельскохозяйственного производства;
  
     15) средств связи;
  
     16) строительных материалов и конструкций;
  
     17) товаров деревообработки;
  
     18) топливного сырья;
  
     19) химической;
  
     20) электронной;
  
     21) электротехнической.

     2. Подтверждение соответствия услуг:
  
     1) гостиничных, мотелей, кемпингов;
  
     2) общественного питания;
  
     3) парикмахерских;
  
     4) химчистки;
  
     5) по подготовке к аккредитации;
  
     6) технического обслуживания и ремонта автомототранспортных средств;
  
     7) торговли;
  
     8) туристских и экскурсионных.

     3. Подтверждение соответствия систем менеджмента:
  
     1) система менеджмента качества;
  
     2) система качества пищевых продуктов на основе анализа критических контрольных точек;
  
     3) система менеджмента охраны окружающей среды;
  
     4) система менеджмента охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний.

Приложение 2                      
  
к Правилам подготовки и аттестации          
  
экспертов-аудиторов по стандартизации,       
  
подтверждению соответствия и аккредитации

**Форма личной карточки эксперта-аудитора**
  
**(кандидата в эксперты-аудиторы)**

                                                     Место для фотографии

**Личная карточка**
  
          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               эксперта-аудитора (кандидата в эксперты-аудиторы)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         наименование системы, в которой аттестуется специалист
  
по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                              (область аттестации)
  
Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
1. Личные данные:
  
Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Название законченного учебного заведения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Специальность по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Квалификация по диплому  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Аттестат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                            (эксперта-аудитора)
  
N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.
  
Дата аттестации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон рабочий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2. Производственная деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Организация,    должность | Основные   обязанности |
| начала | окончания |

     3. Участие в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   и адрес проверяемого предприятия (организации), наименование выполненных работ | Дата          проверки    (выполнения) | Вид      проверки  (работы) |

     4. Повышение квалификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид обучения | Специализация | N cвидетельства |

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   Подпись кандидата          подпись и расшифровка подписи
  
   в эксперты-аудиторы              эксперта-аудитора

Приложение 3                      
  
к Правилам подготовки и аттестации          
  
экспертов-аудиторов по стандартизации,       
  
подтверждению соответствия и аккредитации

**Форма**
  
**отчета о прохождении стажировки с отзывом-характеристикой**

**ОТЧЕТ N\_\_**
  
**о прохождении стажировки кандидатом в эксперты-аудиторы**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                            (область аттестации)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               (фамилия, имя, отчество кандидата-стажера)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                              (текст отчета)
  
 
  
Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         (подпись)                              (инициалы, фамилия)

**Отзыв-характеристика руководителя стажировки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Область оценки | Оценка   (удовлетворительно,   неудовлетворительно) |
| Знания: |  |
| Основ законодательства Республики Казахстан |  |
| Основополагающих нормативных документов в области технического регулирования |  |
| Методов и процедур проведения работ и проверок, характеристик проверяемых объектов, методов и способов их оценки, подготовки отчетов, необходимых документов и заключений  по результатам работы |  |
| Умение практически применять знания |  |
| Реализация личных качеств |  |
| Общая оценка |  |

     Руководитель стажировки,
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    (эксперт-аудитор, руководитель предприятия, специалист,
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
     фамилия, имя, отчество; регистрационный номер аттестата, 
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   направление деятельности, должность, место работы, стаж работы
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (подпись, расшифровка подписи)

     Примечание:
  
     В тексте отчета указывают:
  
     1) дату(ы) прохождения стажировки, наименование и адрес организации, в которой проходила стажировка (N сертификата аккредитации организации, зарегистрированный в Реестре государственной системы технического регулирования);
  
     2) стажировка проводилась по документам и материалам по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации (наименование и адрес проверяемой организации);
  
     3) в соответствии, с какими документами, определяющими правила и процедуры, проводились работы;
  
     4) заключение процедуры сертификации, номера протоколов испытаний и других документов, на основании которых принималось решение о соответствии (несоответствии) проверяемого объекта проверки;
  
     5) принятое решение о выдаче аттестата.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан