

Об утверждении форм лесорубочного и лесного билета и Правил учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 апреля 2005 года № 93. Зарегистрирован в Министерстве юстиции от 6 мая 2005 года № 3626. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 января 2012 года № 10-1/18

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 17.01.2012 № 10-1/18.

В целях реализации статьи 36 Лесного кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Форму лесорубочного билета;
- 2) Форму лесного билета;
- 3) Правила учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета.

2. Управлению регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий в установленном порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня официального опубликования.

П р е д с е д а т е л ь

сериясы
Серия

У т в е р ж д е н а
приказом Председателя
Комитета лесного и охотничьего
хозяйства Министерства сельского
хозяйства Республики Казахстан

от 4 апреля 2005 года N 93

Н Қазақстан Республикасы
Республикасы Республикасы Республикасы
Государственный герб Республика
Казахстан Казахстан Казахстан

Выдается лесопользователю

АҒАШ КЕСУ БИЛЕТІ

ЛЕСОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

Облысы _____ " __ " _____ 200__ ж.

Область _____ г.

Мекеме(орман иеленуші) _____ Ағашты кесу тәсілі _____

Учреждение (лесовладелец) _____ Способ рубки _____

Орманшылық _____

Лесничество _____

Мемлекеттік орман кәсіпорыны санаты _____

Категория государственного лесного фонда _____

Пайдалану түрі _____ Есепке алу тәсілі _____

Вид пользования _____ Способ учета _____

Негізінде _____

На основании _____

рұқсат _____

разрешается _____

200__ ж. кесілетін ағаш қоры есебінен кесуге _____ сүректер

вырубить в счет лесосечного фонда 200__ г. _____ древесины

Ағаштарды тартып шығаратын аралық _____

Расстояние вывозки _____

Орамдардың N N кварталов	Телім N N выдела	Кеспеағаштың N /ауданы, га - N лесосе- ки/пло- щадь, га	Мөлдектердің N/ ауданы, га - N деля- нок / площадь, га	Шаруашылық Хозяйство	Жас ағаштардың сақталуы қажет Обеспечить сохранение подроста	
					ауданда, га на площа- ди, га	1 га саны, (мың дана) кол-во тыс. шт. на 1 га
Барлығы:						
Итого:						

Продолжение таблицы

Тығыздалған метрегі Объем в плотных куб.м				Тенге ставка Стоимость в тенге				Төлеуге тиіс, тенге Причитается к уплате, тенге
ағаштың көлемі		текше		есебінде бағасы		по ставке		
Кә-де-лі-де-ло-вой	Отын-дық-дровяной	шөп-шектер мен бұтақ-тар хво-роста и сучьев	Бар-лығы Итого	Кә-де-лі-де-ло-вой	Отын-дық-дровяной	шөп-шектер мен бұтақ-тар хво-роста и сучьев	Бар-лығы Итого	

Дайындалатын ағаш өнімдеріне төленетін ақыны бюджетке өткізу мерзімі _____

Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопродукцию

Кесуге жатпайды _____

Рубке не подлежат (тұқымдық ағаштар, тұқымдық жерлер және басқа ағаштардың саны - количество семенников, семенных куртин и других деревьев)

Ағаш дайындауды аяқтау мерзімі "___"_____ 200__ж.

Срок окончания заготовки г.

Уақытша ағаш сақтайтын орын _____

Места временных складов _____

Тасып әкетуге рұқсат берілді _____

Вывозка разрешается

Тасып әкету мерзімі "___"_____ 200__ж.

Срок окончания вывозки

Мезгілінен бұрын кесуге рұқсат етіледі _____

Досрочная вырубка разрешается

Ағаштың қабығын аршу немесе ағашты химиялық өңдеу мерзімі _____

Сроки окорки, химической обработки древесины

Кеспеағашты тазарту тәсілі _____

С п о с о б

о ч и с т к и

л е с о с е к и

Ағаштарды бекітілген технологиялық картаға сәйкес кесу керек _____

Разработку лесосек произвести согласно утвержденным
технологическим картам

Ерекше шарттар _____

О с о б ы е у с л о в и я

М.О. _____

М.П. _____

Мекеме басшысы _____ Инженер _____

Руководитель (Тегі, аты-жөні, қолы Инженер (Тегі, аты-жөні, қолы
учреждения - подпись, Ф. И. О.) - подпись, Ф. И. О.)

Орман пайдаланушылар Қазақстан Республикасының ормандарында өсіп тұрған ағашты босату ережелерін және Қазақстан Республикасының ормандарында өрт қауіпсіздігі ережелерін міндетті түрде орындаулары тиісті. Көрсетілген ережелерді бұзғаны үшін, сондай-ақ ағаш пайдаланушы ағаш кесілген жерді тазатудан бас тартқан кезде, орман шаруашылығы мемлекеттік басқару органдары, белгіленген тәртіп бойынша, ағаш дайындауда және ағаш пайдаланушылар жүргізіп жатқан басқа да жұмыстарды тоқтатып қоюы мүмкін.

Лесопользователи обязаны строго соблюдать правила отпуска древесины на корню в лесах Республики Казахстан и правила пожарной безопасности в лесах Республики Казахстан. За нарушение указанных правил, а также при уклонении лесопользователя от очистки мест рубок, государственные органы управления лесным хозяйством могут в установленном порядке приостанавливать заготовку древесины и иные работы, проводимые лесопользователями.

Орманда өсіп тұрған ағаштарды босату ережелерімен және өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстым

С правилами отпуска древесины на корню и правилами пожарной безопасности ознакомлен

Орман пайдаланушы _____

Лесопользователь (Лауазымы, қолы, тегі, аты-жөні -
должность, подпись, Ф. И. О.)

Ағаштарды дайындау және тасып әкету мерзімдерінің ұзартылғаны жөніндегі белгілер _____

Отметки о представлении отсрочек по заготовке и вывозке

М.О. Мекеме басшысы _____

М.П. Руководитель (Тегі, аты-жөні, қолы - подпись, Ф. И. О.)

Ағаш кесетін жерді куәландіру мәліметтері бойынша орманды қалпына келтіру шаралары

Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования мест рубок

Орманның қалпына келуі үшін, жас ағаштарды сақтау _____ га

Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса

К е р е к :

Требуется:

ағаш отырғызу _____ га
создание лесных культур на

ағаштың табиғи өсуіне көмектесу _____ га
содействие естественному возобновлению на

Мекеме басшысы _____

Руководитель (Тегі, аты-жөні, қолы - подпись, Ф. И. О.)
у ч р е ж д е н и я

сериясы _____ У т в е р ж д е н а
Серия _____ приказом Председателя
Комитета лесного и охотничьего
хозяйства Министерства сельского
хозяйства Республики Казахстан

от 4 апреля 2005 года N 93

N _____ Қазақстан Государственный герб Республика
Республикасы Республики Казахстан Казахстан

Орманшыға жіберіледі 2

Выдается лесничему

АҒАШ КЕСУ БИЛЕТІ
ЛЕСОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

Облысы _____ " " _____ 200__ ж.

Область _____ г.

Мекеме(орман иеленуші) _____ Ағашты кесу тәсілі _____

Учреждение (лесовладелец) _____ Способ рубки _____

Кә-
де-
лі
де-
ло-
вой

Отын-
дық
дро-
вяной

шөп-
шектер
мен
бұтақ-
тар
хво-
роста
и
сучьев

Бар-
лығы
Итого

Кә-
де-
лі
де-
ло-
вой

Отын-
дық
дро-
вяной

шөп-
шектер
мен
бұтақ-
тар
хво-
роста
и
сучьев

Бар-

Төлеуге
тиіс,
тенге
Причита-
ется к
уплате,
тенге

							лығы	
							Итого	

Дайындалатын ағаш өнімдеріне төленетін ақыны бюджетке өткізу мерзімі _____

Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопродукцию _____

Кесуге жатпайды _____

Рубке не подлежат (тұқымдық ағаштар, тұқымдық жерлер және басқа ағаштардың саны - количество семенников, семенных куртин и других деревьев)

Ағаш дайындауды аяқтау мерзімі "___"_____ 200__ж.

Срок окончания заготовки _____ г.

Уақытша ағаш сақтайтын орын _____

Места временных складов _____

Тасып әкетуге рұқсат берілді _____

Вывозка разрешается _____

Тасып әкету мерзімі "___"_____ 200__ж.

Срок окончания вывозки _____ г.

Мезгілінен бұрын кесуге рұқсат етіледі _____

Досрочная вырубка _____ разрешается _____

Ағаштың қабығын аршу немесе ағашты химиялық өңдеу мерзімі _____

Сроки окорки, химической обработки древесины _____

Кеспеағашты тазарту тәсілі _____

С п о с о б о ч и с т к и л е с о с е к и _____

Ағаштарды бекітілген технологиялық картаға сәйкес кесу керек _____

Разработку лесосек произвести согласно утвержденным технологическим картам _____

Ерекше шарттар _____

О с о б ы е у с л о в и я _____

М.О. _____

М.П. _____

Мекеме басшысы _____ Инженер _____
Руководитель (Тегі, аты-жөні, қолы Инженер (Тегі, аты-жөні, қолы
учреждения - подпись, Ф. И. О.) - подпись, Ф. И. О.)

Орман пайдаланушылар Қазақстан Республикасының ормандарында өсіп тұрған ағашты босату ережелерін және Қазақстан Республикасының ормандарында өрт қауіпсіздігі ережелерін міндетті түрде орындаулары тиісті. Көрсетілген ережелерді бұзғаны үшін, сондай-ақ ағаш пайдаланушы ағаш кесілген жерді тазатудан бас тартқан кезде, орман шаруашылығы мемлекеттік басқару органдары, белгіленген тәртіп бойынша, ағаш дайындауда және ағаш пайдаланушылар жүргізіп жатқан басқа да жұмыстарды тоқтатып қоюы мүмкін.

Лесопользователи обязаны строго соблюдать правила отпуска древесины на корню в лесах Республики Казахстан и правила пожарной безопасности в лесах Республики Казахстан. За нарушение указанных правил, а также при уклонении лесопользователя от очистки мест рубок, государственные органы управления лесным хозяйством могут в установленном порядке приостанавливать заготовку древесины и иные работы, проводимые лесопользователями.

Орманда өсіп тұрған ағаштарды босату ережелерімен және өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстым

С правилами отпуска древесины на корню и правилами пожарной безопасности ознакомлен

Орман пайдаланушы _____

Лесопользователь (Лауазымы, қолы, тегі, аты-жөні -
должность, подпись, Ф. И. О.)

Ағаштарды дайындау және тасып әкету мерзімдерінің ұзартылғаны жөніндегі белгілер _____

Отметки о представлении отсрочек по заготовке и вывозке

М.О. Мекеме басшысы _____

М.П. Руководитель (Тегі, аты-жөні, қолы - подпись, Ф. И. О.)

Ағаш кесетін жерді куәләндіру мәліметтері бойынша орманды қалпына келтіру шаралары

Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования мест рубок

Орманның қалпына келуі үшін, жас ағаштарды сақтау _____ га

Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса

К е р е к :

Требуется:

ағаш отырғызу _____ га
создание лесных культур на

ағаштың табиғи өсуіне көмектесу _____ га
действие естественному возобновлению на

Мекеме басшысы _____

Руководитель _____ (Тегі, аты-жөні, қолы - подпись, Ф. И. О.)
учреждения

сериясы _____ У т в е р ж д е н
приказом Председателя

Серия _____ Комитета лесного и охотничьего
хозяйства Министерства сельского
хозяйства Республики Казахстан

от 4 апреля 2005 года N 93

N _____ Қазақстан _____ Государственный герб _____ Республика
Республикасы Республики Казахстан Казахстан

Мекемеде қалады _____ 3

Выдается лесопользователю

АҒАШ КЕСУ БИЛЕТІ

ЛЕСОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

Облысы _____ " " _____ 200__ ж.

Область _____ г.

Мекеме(орман иеленуші) _____ Ағашты кесу тәсілі _____

Учреждение (лесовладелец) _____ Способ рубки _____

Орманшылық _____

Лесничество _____

Мемлекеттік орман кәсіпорыны санаты _____

Категория государственного лесного фонда _____

Пайдалану түрі _____ Есепке алу тәсілі _____

Вид пользования _____ Способ учета _____

Негізінде _____

На основании _____

рұқсат _____

разрешается _____

200__ ж. кесілетін ағаш қоры есебінен кесуге _____ сүректер
 вырубить в счет лесосеченого фонда 200__ г. _____ древесины

Ағаштарды тартып шығаратын аралық _____

Расстояние вывозки

Орамдар- дың N N квар- талов	Телім N N выдела	Кеспеа- ғаштың N /ауданы, га - N лесосе- ки/пло- щадь, га	Мөлдек- тердің N/ ауданы, га - N дея- нок / площадь, га	Шаруа- шылық Хозьяй- ство	Жас ағаштардың сақталуы қажет Обеспечить сохранение подроста	
					аудан- да, га на площа- ди, га	1 га саны, (мың дана) кол-во тыс. шт. на 1 га
Барлығы :						
Итого:						

Продолжение таблицы

Тығыздалған текше метрдегі ағаштың көлемі Объем древесины в плотных куб.м				Теңге есебінде ставка бағасы Стоимость по ставке в тенге				Төлеуге тиіс, тенге Причита- ется к уплате, тенге
Кә- де- лі- де- ло- вой	Отын- дық дро- вяной	шөп- шектер мен бұтақ- тар хво- роста и сучьев	Бар- лығы Итого	Кә- де- лі- де- ло- вой	Отын- дық дро- вяной	шөп- шектер мен бұтақ- тар хво- роста и сучьев	Бар- лығы Итого	

Дайындалатын ағаш өнімдеріне төленетін ақыны бюджетке өткізу мерзімі _____

Сроки внесения в бюджет платы
за заготавливаемую лесопroduкцию

Кесуге жатпайды _____

Рубке не подлежат (тұқымдық ағаштар, тұқымдық жерлер және басқа
ағаштардың саны - количество семенников,
семенных куртин и других деревьев)

Ағаш дайындауды аяқтау мерзімі "___" _____ 200__ ж.

Срок окончания заготовки _____ г.

Уақытша ағаш сақтайтын орын _____

Места временных складов _____

Тасып әкетуге рұқсат берілді _____

Вывозка разрешается _____

Тасып әкету мерзімі "___" _____ 200__ ж.

Срок окончания вывозки _____ г.

Мезгілінен бұрын кесуге рұқсат етіледі _____

Досрочная вырубка разрешается _____

Ағаштың қабығын аршу немесе ағашты химиялық өңдеу мерзімі _____

Сроки окорки, химической обработки древесины _____

Кеспеағашты тазарту тәсілі _____

Способ очистки лесосеки _____

Ағаштарды бекітілген технологиялық картаға сәйкес кесу керек _____

Разработку лесосек произвести согласно утвержденным
технологическим картам

Ерекше шарттар _____

О с о б ы е _____ у с л о в и я _____

М.О. _____

М.П. _____

Мекеме басшысы _____ Инженер _____

Руководитель (Тегі, аты-жөні, қолы Инженер (Тегі, аты-жөні, қолы
учреждения - подпись, Ф. И. О.) - подпись, Ф. И. О.)

Орман пайдаланушылар Қазақстан Республикасының ормандарында
өсіп тұрған ағашты босату ережелерін және Қазақстан Республикасының
ормандарында өрт қауіпсіздігі ережелерін міндетті түрде орындаулары

тиісті. Көрсетілген ережелерді бұзғаны үшін, сондай-ақ ағаш пайдаланушы ағаш кесілген жерді тазатудан бас тартқан кезде, орман шаруашылығы мемлекеттік басқару органдары, белгіленген тәртіп бойынша, ағаш дайындауда және ағаш пайдаланушылар жүргізіп жатқан басқа да жұмыстарды тоқтатып қоюы мүмкін.

Лесопользователи обязаны строго соблюдать правила отпуска древесины на корню в лесах Республики Казахстан и правила пожарной безопасности в лесах Республики Казахстан. За нарушение указанных правил, а также при уклонении лесопользователя от очистки мест рубок, государственные органы управления лесным хозяйством могут в установленном порядке приостанавливать заготовку древесины и иные работы, проводимые лесопользователями.

Орманда өсіп тұрған ағаштарды босату ережелерімен және өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстым

С правилами отпуска древесины на корню и правилами пожарной безопасности ознакомлен

Орман пайдаланушы _____

Лесопользователь _____ (Лауазымы, қолы, тегі, аты-жөні, -
должность, подпись, Ф. И. О.)

Ағаштарды дайындау және тасып әкету мерзімдерінің ұзартылғаны жөніндегі белгілер _____

Отметки о представлении отсрочек по заготовке и вывозке

М.О. Мекеме басшысы _____

М.П. Руководитель (Тегі, аты-жөні, қолы - подпись, Ф. И. О.)

Ағаш кесетін жерді куәләндіру мәліметтері бойынша орманды қалпына келтіру шаралары

Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования мест рубок

Орманның қалпына келуі үшін, жас ағаштарды сақтау _____ га

Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса

К е р е к :

Требуется:

ағаш отырғызу _____ га
создание лесных культур на

ағаштың табиғи өсуіне көмектесу _____ га
содействие естественному возобновлению на

Мекеме басшысы _____

Руководитель _____ (Тегі, аты-жөні, қолы - подпись, Ф. И. О.)
учреждения

сериясы
Серия

У т в е р ж д е н
приказом Председателя
Комитета лесного и охотничьего
хозяйства Министерства сельского
хозяйства Республики Казахстан

от 4 апреля 2005 года N 93

N Қазақстан Государственный герб Республика
Республикасы Республики Казахстан Казахстан

Орман пайдаланушыға беріледі 1
Выдается лесопользователю

**ОРМАН БИЛЕТІ
ЛЕСНОЙ БИЛЕТ**

на _____
(орман пайдаланудың түрі -
вид лесопользования)
" ___ " _____ 200__ ж.
г.

Облысы _____

Область _____

Мекеме(орман иеленуші) _____

Учреждение (лесовладелец) _____

Орманшылық _____

Лесничество _____

Айналым _____

Обход _____

Орам мен телімнің нөмірлері _____

Номера кварталов и выделов

Негізінде _____

Н а о с н о в а н и и

Рұқсат етілсін _____

Д о п у с т и т ь

(орман пайдаланушы және оның пошталық мекен - жайы -
лесопользователь и его почтовый адрес)

к _____

(орман пайдаланудың түрі - вид лесопользования)

Ауданда _____, мөлшерде _____

На площади (га) в размере (саны, көлемі - количество, объем)

Такса бойынша құны _____ теңге

Стоимость по таксе

Ерекше шарттар _____

О с о б ы е у с л о в и я

Пайдалану мерзімі " __ " _____ 20__ жылдан
Срок пользования с _____ года
" __ " _____ 20__ жылда дейін
п о г о д а

М.О. Мекеме басшысы _____

М.П. Руководитель учреждения

Инженер _____

Инженер

Орман пайдалану ережелерімен, ормандағы өрт қауіпсіздігі ережелерімен және оларды бұзғаны үшін жауапкершілікпен таныстым

С правилами лесопользования, правилами пожарной безопасности в лесах и ответственностью за их нарушения ознакомлен

Орман пайдаланушының қолы _____

Подпись лесопользователя

сериясы _____ У т в е р ж д е н
приказом Председателя

Серия _____ Комитета лесного и охотничьего
хозяйства Министерства сельского
хозяйства Республики Казахстан

от 4 апреля 2005 года N 93

N Қазақстан Государственный герб Республика
Республикасы Республики Казахстан Казахстан

Орманшыға жіберіледі 2

Выдается лесничему

**О Р М А Н Б И Л Е Т І
Л Е С Н О Й Б И Л Е Т**

на _____

(орман пайдаланудың түрі -
вид лесопользования)

"__" _____ 200__ ж.

г.

Облысы _____

Область _____

Мекеме(орман иеленуші) _____

Учреждение (лесовладелец) _____

Орманшылық _____

Лесничество _____

Айналым _____

Обход _____

Орам мен телімнің нөмірлері _____

Номера кварталов и выделов

Негізінде _____

Н а о с н о в а н и и

Рұқсат етілсін _____

Д о п у с т и т ь

(орман пайдаланушы және оның пошталық мекен - жайы -
лесопользователь и его почтовый адрес)

к _____
(орман пайдаланудың түрі - вид лесопользования)

Ауданда _____, мөлшерде _____

На площади (га) в размере (саны, көлемі - количество, объем)

Такса бойынша құны _____ теңге

Стоимость по таксе

Ерекше шарттар _____

О с о б ы е у с л о в и я

Пайдалану мерзімі " __ " _____ 20__ жылдан

Срок пользования с _____ года

"__"_____ 20__ жылда дейін
п о г о д а

М.О. Мекеме басшысы _____
М.П. Руководитель учреждения
Инженер _____

Инженер

Орман пайдалану ережелерімен, ормандағы өрт қауіпсіздігі ережелерімен және оларды бұзғаны үшін жауапкершілікпен таныстым

С правилами лесопользования, правилами пожарной безопасности в лесах и ответственностью за их нарушения ознакомлен

Орман пайдаланушының қолы _____
Подпись лесопользователя

У т в е р ж д е н
сериясы _____ приказом Председателя
Серия _____ Комитета лесного и охотничьего
хозяйства Министерства сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 4 апреля 2005 года N 93

N _____ Қазақстан Государственный герб Республика
Республикасы Республики Казахстан Казахстан
Мекемеде қалады 3

Остается в учреждении

**ОРМАН БИЛЕТІ
ЛЕСНОЙ БИЛЕТ**

на _____
(орман пайдаланудың түрі -
вид лесопользования)

"__"_____ 200__ ж.

г.

Облысы _____
Область _____
Мекеме(орман иеленуші) _____
Учреждение (лесовладелец) _____
Орманшылық _____
Лесничество _____
Айналым _____
Обход _____

Орам мен телімнің нөмірлері _____

Номера кварталов и выделов

Негізінде _____

Н а о с н о в а н и и

Рұқсат етілсін _____

Д о п у с т и т ь

(орман пайдаланушы және оның пошталық мекен - жайы -
лесопользователь и его почтовый адрес)

к _____
(орман пайдаланудың түрі - вид лесопользования)

Ауданда _____, мөлшерде _____

На площади (га) в размере (саны, көлемі - количество, объем)

Такса бойынша құны _____ теңге

Стоимость по таксе

Ерекше шарттар _____

О с о б ы е у с л о в и я

Пайдалану мерзімі " __ " _____ 20__ жылдан

Срок пользования с _____ года

" __ " _____ 20__ жылда дейін

п о г о д а

М.О. Мекеме басшысы _____

М.П. Руководитель учреждения

Инженер _____

Инженер

Орман пайдалану ережелерімен, ормандағы өрт қауіпсіздігі
ережелерімен және оларды бұзғаны үшін жауапкершілікпен таныстым

С правилами лесопользования, правилами пожарной безопасности
в лесах и ответственностью за их нарушения ознакомлен

Орман пайдаланушының қолы _____

Подпись лесопользователя

У т в е р ж д е н ы

приказом Председателя Комитета

лесного и охотничьего хозяйства
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 4 апреля 2005 года N 93

Правила учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета

1. Общие положения

1. Установленный настоящими правилами порядок учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета разработан в соответствии с Лесным кодексом Республики Казахстан и является обязательным для органов управления лесами всех уровней и государственных лесовладельцев при осуществлении следующих лесных пользований на территории государственного лесного фонда:

- 1) заготовки древесины;
- 2) заготовки живицы, древесных соков;
- 3) заготовки второстепенных древесных ресурсов (коры, ветвей, пней, корней, листьев, почек);
- 4) побочных лесных пользований;
- 5) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;
- 6) пользование участками государственного лесного фонда для культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целей.

2. Осуществление лесопользования на участках государственного лесного фонда допускается только на основании разрешительных документов: лесорубочного билета и лесного билета. Никакие другие документы, а также устные распоряжения должностных лиц не могут служить основанием для осуществления лесопользования.

3. Лесорубочный билет является документом, дающим право на проведение заготовки и вывозки древесины, живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов и выдается государственным лесовладельцем (далее - лесовладелец) лесопользователям в сроки, установленные Правилами отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан 22 декабря 2003 года N 1287 (далее - Правила отпуска древесины на корню), до
н а ч а л а
р а б о т .

4. Лесорубочный билет выдается при отпуске как растущего, так и погибшего

или поврежденного леса при назначении отпускаемого леса: для разработок лесопользователями, для местных потребностей, для нужд местного населения, для лесовладельцев, в том числе по рубкам в порядке ухода за лесом, проведения лесохозяйственных мероприятий, а также других мероприятий (лесоустройство, расчистка площадей, изыскательские работы и другие), при выполнении которых производится рубка леса.

Лесорубочный билет выписывается лесовладельцем для каждого лесопользователя отдельно на каждую отпускную единицу: лесосеку или делянку (в случае, если лесосека разделена на делянки).

Выдача лесорубочного билета одному лесопользователю на несколько отпускных единиц (лесосек или делянок) разрешается при условии, если на них предусматривается один вид пользования, применяется один и тот же способ рубки и способ учета отпускаемой древесины, второстепенных древесных ресурсов.

5. Лесной билет является документом, предоставляющим право на осуществление побочных лесных пользований (сенокошение, пастьба скота, мараловодство, звероводство, размещение ульев и пасек, огородничество, бахчеводство и выращивание иных сельскохозяйственных культур, заготовка и сбор лекарственных растений и технического сырья, дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов, мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша), пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских, культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целей.

6. Лесорубочный билет и лесной билет являются первичными основными документами, на основании которых:

ведется учет разрешенной к отпуску древесины с распределением ее на деловую, дровяную и хворост (сучья), сумм платы за древесину, отпускаемую на корню;

ведется учет объемов иных видов лесопользования (кроме заготовки древесины) и платы за них;

осуществляется контроль за выполнением лесопользователем обязательств по очистке лесосек, рациональной разделке древесины, оплате в бюджет сумм платежей, соблюдению установленных по лесорубочному и лесному билетам сроков и объемов лесопользования, проведения противопожарных, лесовосстановительных и иных мероприятий;

разрешаются споры между лесовладельцами и лесопользователями.

7. До начала рубки леса, производства подсочки, заготовки древесных соков, второстепенных древесных ресурсов или проведения побочных и иных видов лесных пользований лесопользователь предъявляет лесорубочный или лесной

билет и принимает в натуре от лесовладельца в установленном порядке участок лесного фонда, на котором будет осуществляться лесопользование.

8. Бланки лесорубочных и лесных билетов изготавливаются уполномоченным органом в области лесного хозяйства (далее - Уполномоченный орган) в централизованном порядке.

9. Бланки лесорубочных и лесных билетов печатаются на узорной бумаге, покрытой отпечатанной сеткой, на государственном и русском языках с указанием номеров и буквенных серий.

Отпечатанные бланки брошюруются каждый отдельно по 25 комплектов в книжке.

Уполномоченный орган через свои территориальные органы (далее - территориальный орган) снабжает бланками учреждения лесного хозяйства и других лесовладельцев, находящихся на территории области.

2. Хранение бланков лесорубочных и лесных билетов

10. Бланки лесорубочных и лесных билетов являются бланками строгой отчетности и подлежат учету и хранению в установленном настоящими правилами порядке.

Указанные бланки должны храниться в сейфах, железных шкафах или железных ящиках с замками.

Сейфы, шкафы и ящики, где хранятся бланки, запираются замками и опечатываются печатью, которая хранится у лица, ответственного за хранение и расходование бланков.

3. Учет бланков лесорубочных и лесных билетов

11. Территориальные органы и лесовладельцы, получающие бланки лесорубочных и лесных билетов, ведут их учет и вместе с годовым отчетом представляют уполномоченному органу годовой отчет о приходе и расходе указанных бланков, а также заявляют потребность в них на следующий отчетным год.

На основании заявок территориальных органов уполномоченный орган определяет общую потребность и организует централизованное изготовление бланков лесорубочных и лесных билетов на предстоящий год.

12. По мере изготовления бланков лесорубочных и лесных билетов, но не позднее даты окончания первого квартала текущего года, уполномоченный орган рассылает указанные бланки ценными посылками или выдает их по доверенности подведомственным ему территориальным органам.

Территориальный орган в 10-дневный срок обеспечивает передачу их

лесовладельцам, находящихся в ведении областного исполнительного органа. Выдавая бланки лесорубочных и лесных билетов, территориальный орган выписывает накладную на отпущенное количество бланков в двух экземплярах, один из которых выдается лесовладельцу - получателю, а второй остается в делах территориального органа.

13. Учет прихода и расхода бланков лесорубочных и лесных билетов ведется службой бухгалтерского учета лесовладельца по Книге учета бланков строгой отчетности, согласно приложения 1.

Списание фактически выданных лесопользователям и испорченных бланков лесорубочных и лесных билетов с подотчета лесовладельца производится на основании Отчета о приходе и расходе этих бланков, согласно приложения 2.

14. Бланки лесорубочных и лесных билетов, израсходованные на выдачу лесопользователям, списываются лесовладельцем в расход - отдельно каждый комплект билета с указанием в книге учета бланков строгой отчетности номера, даты выдачи и кому именно они выданы.

Испорченные бланки погашаются перечеркиванием с угла на угол, списываются в расход по книге учета бланков строгой отчетности и хранятся в отдельной папке.

15. По окончании всех расчетов с лесопользователями третий экземпляр лесорубочных и лесных билетов сдаются в службу бухгалтерского учета лесовладельца для хранения и отметки в книге учета бланков строгой отчетности об ее использовании.

Служба бухгалтерского учета проверяет законченность расчетов по лесорубочным и лесным билетам и лишь после этого принимает их на хранение.

Принятые службой бухгалтерского учета на хранение лесорубочные и лесные билеты со всеми относящимися к ним материалами и документами подшиваются в порядке номеров в специальные дела под наименованием "Лесорубочные и лесные билеты за 200_ г".

На подшитые в дело лесорубочные и лесные билеты и приложенные к ним материалы составляется опись, которая подшивается в конце года.

Принятые службой бухгалтерского учета на хранение лесорубочные и лесные билеты со всеми относящимися к ним материалами и документами хранятся в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению. Уничтожение дел лесорубочных и лесных билетов производится комиссией, назначаемой руководителем лесовладельца, с составлением акта об их уничтожении.

16. По окончании года в книге учета бланков выводится остаток отдельно лесорубочных билетов и лесных билетов. Остаток бланков на конец истекшего года переносится на следующий год.

4. Выдача и заполнение бланков лесорубочных и лесных билетов

17. Комплекты лесорубочного и лесного билетов включают по три экземпляра б л а н к о в :

первый - выдается лесопользователю, который хранит его до окончания лесопользования и предъявляет по требованию должностных лиц лесовладельца, уполномоченного органа и его территориальных органов, представителей органов государственного контроля за лесами и природоохранного контроля;

второй - направляется в лесничество, он служит основанием для предоставления участка, допуска к лесопользованию и сдается лесничим лесовладельцу вместе с актом освидетельствования;

третий - остается у лесовладельца и, по которым операции закончены и составлены акты освидетельствования заготовленной древесины, мест рубок и других видов лесопользования, сдаются в службу бухгалтерского учета лесовладельца для хранения.

18. Бланки лесорубочного и лесного билета заполняются с помощью средств машинописи (компьютер, печатная машинка), а в случае их отсутствия - шариковой ручкой пастой фиолетового или синего цвета аккуратно, четко и чисто каждый экземпляр. Подчистки и помарки не допускаются.

В течение срока действия лесорубочного и лесного билета в них могут вноситься необходимые дополнительные записи, отметки и исправления, касающиеся осуществления разрешенного вида лесопользования. Указанные записи вносятся своевременно во все экземпляры билета шариковой ручкой пастой красного цвета и являются идентичными во всех выданных экземплярах. Все дополнительные записи, отметки и исправления на бланках билетов подписываются должностными лицами лесовладельца, имеющими право выдачи билетов, и заверяются печатью.

19. При выдаче лесорубочного или лесного билета лесовладелец знакомит лесопользователя с Правилами отпуска древесины на корню (при выдаче лесорубочного билета), с Правилами пожарной безопасности в лесах Республики Казахстан, утвержденными приказом Председателя Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 декабря 2004 года N 268 см.V116840 и зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3369 18 января 2005 года и ответственностью за их нарушение, о чем лесопользователь р а с п и с ы в а е т с я в б и л е т е .

Со дня выдачи лесорубочного или лесного билета переданные лесопользователю участки государственного лесного фонда считаются сданными

п о д е г о о х р а н у .

20. Лесные билеты не выдаются физическим лицам, осуществляющим сбор для собственных нужд в пределах установленных норм безвозмездного лесопользования дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов и иных пищевых ресурсов, лекарственного сырья (кроме растений, занесенных в Красную книгу, и наркосодержащих), а также должностным лицам государственной лесной охраны для осуществления сенокосения, пастьбы скота и огородничества на выделяемых им в установленном порядке служебных земельных наделах.

5. Особенности выдачи и заполнения бланков лесорубочного билета

21. Лесорубочный билет на проведение рубок леса выдается лесопользователю при наличии у него технологических карт на разработку лесосек, согласованных с лесовладельцем.

22. В течение срока действия лесорубочного билета на нем при необходимости могут производиться записи и отметки: о разрешении вывозки заготовленных лесоматериалов, о разрешенной отсрочке на заготовку, о переходе прав лесопользования по лесорубочному билету и другие.

Основанием для разрешения вывозки заготовленных лесоматериалов является Акт об освидетельствовании мест рубок и заготовленной древесины.

23. Бланк лесорубочного билета заполняется следующим образом:

В строке "Вид пользования" указывается: главное, промежуточное, прочие рубки или указывается конкретный вид заготовки второстепенных древесных ресурсов.

В строке "Способ рубки" указывается: сплошная, выборочная, постепенная, добровольно-выборочная, рубка единичных деревьев.

При выписке лесорубочного билета на рубки ухода за лесом после слова "выборочная" необходимо указать вид рубок ухода (осветление, прочистка, прореживание, проходная рубка, санитарная рубка), а при выписке лесорубочного билета на прочие рубки - после способа рубки (сплошная, выборочная) указать целевое назначение рубки (санитарная рубка, уборка ликвидной захламленности, разрубка трассы линии электропередачи, расчистка площади под строительство, разрубка визиров при изыскательских работах и для иных целей). В случае заготовки второстепенных древесных ресурсов в строке делается прочерк.

В строке "Способ учета" указывается способ учета: по площади, по числу деревьев, назначенных в рубку, по количеству заготовленных лесоматериалов или второстепенных древесных ресурсов.

Учет древесины, отпускаемой на корню, в зависимости от способов рубки производится :

по площади - при всех видах сплошных рубок, а также при уборке ликвидной захламленности ;

по числу деревьев, назначенных в рубку - при проведении выборочных и древостоя 8 сантиметров и более; выборочных санитарных рубок и рубки единичных деревьев ;

по количеству заготовленных лесоматериалов - если предварительно не представляется возможным определить запас подлежащей вырубке древесины.

При разработке валежника, сухостоя, бурелома, ветровала отпуск древесины производится с указанием в лесорубочном билете точного количества подлежащей заготовке древесины.

Количество подлежащей отпуску древесины при всех видах учета определяется в плотных кубометрах. При отпуске древесины саксаула разрешается производить учет по массе в тоннах.

Отпуск второстепенных древесных ресурсов производится, как правило, с учетом по их количеству с применением следующих единиц измерения:

тонны - для живицы, древесных соков, коры, листьев, почек (учитываются в килограммах) ;

складочные кубометры - для порубочных остатков, пней, корней, хвороста, веточного корма, хвойной лапки ;

штуки - для мелких сортиментов из тонкомера и хвороста, ивового прута, а также новогодних елок.

24. В текстовой части лесорубочного билета после слов "На основании" указывается основание для производимого отпуска леса.

Основанием отпуска леса является приказ уполномоченного органа об утверждении ежегодных объемов рубок в разрезе государственных лесовладельцев .

После слова "разрешается" указывается полное наименование лесопользователя, его регистрационный номер налогоплательщика и юридический адрес .

В строке "Вырубить в счет лесосечного фонда 200_ года" указывается год, на который выделен лесосечный фонд, а также вырубка какого леса разрешается (растущего, сухостойного, поврежденного огнем, насекомыми, ветровального и другие) .

В строке "Расстояние вывозки" указывается расстояние от лесосеки до дороги общего пользования, которая определяется по картографическим материалам по кратчайшему расстоянию от центра лесосеки до дороги и корректируется в зависимости от рельефа местности в соответствии с постановлением

Правительства Республики Казахстан от 15 апреля 2002 года N 431 "Об утверждении базовых ставок платы за древесину, отпускаемую на корню, Правил исчисления и внесения в бюджет платы за лесные пользования, а также изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее - Базовые ставки платы). См. K080000099

В строке "Категория государственного лесного фонда" указывается категория государственного лесного фонда: особо охраняемые лесные территории, городские леса и лесопарки, зеленые зоны, противоэрозионные леса, поле- и почвозащитные леса или другие.

25. В таблице текстовой части лесорубочного билета указывается: площадь делянок в гектарах с точностью до одной десятой гектара, а также хозяйство (хвойное, твердолиственное или мягколиственное). При необходимости хозяйство может быть указано по главной породе: сосновое, еловое, саксауловое, ивовое и так далее;

в графах "Обеспечить сохранение подроста" - площадь, на которой должен быть сохранен подрост и количество подроста в тысячах штук на 1 гектар, согласно проведенному при отводе лесосек учету;

в графах "Объем древесины в плотных кубических метрах" - количество отпускаемой древесины с точностью до одного кубического метра;

в графах "Стоимость по ставке в тенге" - размер платы за лесные пользования определяется лесовладельцем на основании материально-денежной оценки лесосек, рассчитанной исходя из объемов и установленных базовых ставок платы за древесину, отпускаемую на корню, объемов заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов и цен на них, утвержденных в установленном порядке;

в графе "Причитается к уплате, тенге" - сумма, причитающаяся к уплате. При бесплатном отпуске в этой графе проставляется "бесплатно".

Таблица заполняется по каждой делянке в отдельности.

В том случае, когда лесорубочный билет выписывается на две и более отпускные единицы (лесосеки или делянки), в конце таблицы подводится общий итог по всем отпускным единицам, внесенным в этот билет.

26. В строке "Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопroduкцию" указываются даты взносов и размеры взносов по каждому сроку

В случаях, когда при отпуске древесины на корню, живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов (с учетом по примерному количеству или по площади, а также при обнаружении ошибок) общее количество заготовленной древесины, живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов не совпадает с количеством (площадью), предусмотренным (предусмотренной) в

лесорубочном билете (при условии, если заготовка произведена в пределах мест, указанных в нем), лесовладельцы обеспечивают перерасчет суммы платы и ее уплату лесопользователями за фактически заготовленный объем, установленный при перерасчете. В этом случае дополнительно исчисленные суммы подлежат внесению в бюджет лесопользователями в очередной срок уплаты платежа.

Специалист лесовладельца, ведающий отпуском древесины на корню, предоставляют в свою службу бухгалтерского учета третий экземпляр лесорубочного билета не позднее следующего дня после его выписки, а также после каждого внесенного в него изменения для производства соответствующих записей в лицевые счета-карточки лесопользователей. О внесении указанных записей службой бухгалтерского учета делается отметка на лесорубочном билете

27. В строке "Рубке не подлежат" указывается, что именно не подлежит рубке на лесосеке (делянке) согласно правилам рубок леса, например: плюсовые деревья в количестве ___ штук, семенные деревья в количестве ___ штук и другие, не предназначенные для рубки по выписанному лесорубочному билету, процент сохранности подраста и иные.

28. Строка "Срок окончания заготовки" заполняется в соответствии со сроками заготовки, установленными Правилами отпуска древесины на корню, и другими нормативными правовыми актами.

29. В строке "Места временных складов" указываются номера кварталов, в которых располагаются временные (промежуточные) склады, оформленные в установленном порядке.

30. Строка "Вывозка разрешается" заполняется: при отпуске древесины с учетом по площади надлежит после слов "Вывозка разрешается" указать "одновременно с заготовкой"; при отпуске древесины с учетом по количеству надлежит после слов "Вывозка разрешается" указать "одновременно с заготовкой на временные лесные склады" или "после освидетельствования заготовленного количества лесоматериалов"; при отпуске древесины с учетом по количеству в насаждениях, поврежденных пожарами, а также за счет разработки бурелома и ветровала надлежит после слов "Вывозка разрешается" указать "одновременно с заготовкой".

31. Строка "Срок окончания вывозки" заполняется в соответствии со сроками вывозки, установленными Правилами отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда или другими нормативными правовыми актами.

32. В строке "Досрочная вырубка разрешается" указывается дата, с которой эта вырубка разрешается, а также количество разрешенной к досрочной вырубке древесины и на каких лесосеках (делянках).

33. В строке "Сроки окорки, химической обработки древесины" проставляются сроки, в которые эти работы должны быть проведены.

34. В строке "Способ очистки лесосеки" необходимо указать по лесорубочному билету в целом, а при необходимости по отдельным деланкам или их частям, один из способов очистки:

сбор порубочных остатков в кучи или прерывистые валы с оставлением их на месте для перегнивания или последующего сжигания в период, неопасный в пожарном отношении;

разбрасывание измельченных порубочных остатков (в виде щепы или отрезков не более 1 метра, кроме сухих типов леса) на вырубках, когда это способствует улучшению лесорастительных условий;

укладывание порубочных остатков на волокни и уплотнение их в процессе трелевки.

Перечисленные способы очистки лесосек могут применяться комбинированно

Конкретные способы очистки мест рубок устанавливаются лесовладельцем с учетом применяемого способа рубки, условий местопроизрастания и особенностей возобновления леса.

На сплошных вырубках, где предусмотрено создание лесных культур или порослевое возобновление, порубочные остатки должны укладываться в параллельные кучи или валы высотой 1 - 1,2 метра при расстоянии между ними не менее 20 метров, с последующим их сжиганием или оставлением на перегнивание.

35. В строке "Разработку лесосек произвести согласно утвержденным технологическим картам" указываются номера и даты приложенных к лесорубочному билету согласованных лесовладельцем и утвержденных лесопользователем технологических карт, которые составляются в соответствии с правилами рубок леса на каждую лесосеку.

В технологической карте указываются способы рубки леса и трелевки древесины, очистки мест рубок от порубочных остатков, способ лесовосстановления; схема размещения лесовозных дорог, усов, волоков, погрузочных площадок, места расположения складов, стоянок механизмов и объектов обслуживания рабочих; площади, на которых должны быть сохранены подрост и молодняк, не подлежащие рубке деревья с охранными зонами, муравейники; требования по предохранению почв от эрозии и сохранению остающейся части древостоя.

36. В строке "Особые условия" указываются особенности проведения лесосечных работ, а также условия, не предусмотренные Правилами отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда, о которых

необходимо сделать отметку в билете. Например: запрещается рубка березы в период сокодвижения; запрещается рубка дуба с 15 июня по 15 сентября; выполнить эколого-лесоводственные требования в объемах, обеспечивающих сохранение подроста, молодняка и подлежащей оставлению части древостоя, предохранение почвы от эрозии; произвести окорку пней хвойных пород и другие условия.

37. В строке "Отметки о предоставлении отсрочек по заготовке и вывозке" производятся соответствующие надписи за подписью руководителя лесовладельца или его заместителя, заверенной печатью.

38. Раздел "Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования мест рубок" заполняется после освидетельствования лесосек в сроки, установленные Правилами отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда.

В строке "Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса" указывается площадь, на которой сохранен подрост, обеспечивающий восстановление леса без проведения мер создания лесных культур или содействия естественному возобновлению.

При не обеспечении сохранения подроста в строках "создание лесных культур" и "содействие естественному возобновлению" прописываются требуемые объемы указанных мероприятий. При обеспечении сохранения подроста в указанных строках проставляются прочерки.

В строке "Руководитель учреждения" проставляется подпись и фамилия, инициалы руководителя лесовладельца, которые заверяются печатью.

6. Особенности выдачи и заполнения бланков лесного билета

39. Лесной билет выписывается отдельно на каждый вид пользования с указанием в соответствующих строках бланка конкретного места лесопользования (лесничество, обход, номера кварталов и выделов).

40. В строке "На основании" приводится решение по протоколу о результатах тендера по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование, решение лесовладельца, решение территориального органа или уполномоченного органа о предоставлении лесопользования.

41. В строке "Допустить" указывается наименование лесопользователя - фамилия, имя, отчество физического лица, его регистрационный номер налогоплательщика и для юридического лица адрес местонахождения, регистрационный номер налогоплательщика и далее в строке "к" - указывается вид лесопользования:

побочные лесные пользования (с определением конкретного пользования);
пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;
пользование участками государственного лесного фонда для культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целей;
пользование в хозяйственных целях животным миром, не относящимся к объектам охоты, а также полезными свойствами и продуктами жизнедеятельности диких животных (с определением конкретного пользования).

42. В строке в показателях "На площади" и "в размере" - указываются площадь в гектарах и соответствующие данные по лесопользованию: объемы в кубических метрах, штуках, тоннах, килограммах и другие. При определении площади и объемов лесопользования учитываются научно-обоснованные нормы и нормативы, утверждаемые местными представительными органами.

43. В строке "Стоимость по таксе" проставляется сумма платы за лесопользование (в тенге), которая определяется:

за побочные лесные пользования - по ставкам, установленным местными представительными органами на основании расчетов, составленных местными исполнительными органами областей, согласованных с территориальными органами ;

за пользование участками государственного лесного фонда в научно-исследовательских, культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целях, пользование в хозяйственных целях животным миром, не относящимся к объектам охоты, а также полезными свойствами и продуктами жизнедеятельности диких животных - в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговым кодексом)".

Внесение в бюджет платы за указанные пользования производится до получения разрешительного документа, в котором делается отметка о произведенной оплате с указанием реквизитов платежного документа.

44. В строке "Особые условия" приводятся основные особенности и условия, характерные для каждого вида лесопользования, которые необходимо соблюдать при его осуществлении. Например, на территории государственного лесного фонда с организованным охотничьим хозяйством пастьба скота с собаками не допускается; заготовка и сбор дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов должны производиться методами, не наносящими вред насаждениям, ягодникам, грибницам; сбор растений, включенных в Красную книгу, запрещается; при осуществлении лесопользования разрешается устройство только временных сооружений и иные условия.

45. В строке "Срок пользования" устанавливаются конкретные даты начала и

окончания лесопользования. Срок пользования по лесному билету устанавливается, в основном, на 1 год (с 1 января по 31 декабря) или на сезон (медосбора, заготовки, грибов, ягод и другой), длительность которого определяется местными представительными органами.

46. По окончании лесопользования, определенного лесным билетом, составляется **Акт** **освидетельствования**.

47. При утере лесовладельцем экземпляра лесорубочного или лесного билета составляется акт и взамен утерянных лесорубочного или лесного билета выписываются дубликаты билета. На дубликаты проставляется прежний номер и делается **надпись** **"Взамен утерянного"**.

Остающиеся неиспользованные экземпляры бланка лесорубочного или лесного билета погашаются перечеркиванием с угла на угол и хранятся вместе с испорченными бланками в отдельной папке.

48. При утере лесопользователем выданного ему лесорубочного или лесного билета он подает лесовладельцу письменное заявление с просьбой о выдаче ему **д у б л и к а т а**.

Выписка дубликата в этих случаях производится в порядке, изложенном в пункте **47** **настоящих** **Правил**.

В необходимых случаях, по разрешению руководителя лесовладельца, могут сниматься копии с лесорубочных и лесных билетов для выдачи заинтересованным организациям или по запросу уполномоченных государственных органов. Указанные копии изготавливаются на обычной белой бумаге, бланки билетов для этих целей использовать запрещается.

П р и л о ж е н и е **1**
к **Правилам** **учета, хранения,**
заполнения **и выдачи**
лесорубочного и лесного билета

Книга

учета бланков лесорубочных и лесных билетов на 200__г.
по _____ **области**

Государственный лесовладелец _____

Дата получения	От кого и по какому документу	Лесорубочные билеты	
		Приход	Расход
		Количество	Количество

и вы- дачи бланков	получены бланки	Кому выданы бланки	Серия и номера	комплек- тов	Серия и номера	комплек- тов

продолжение таблицы

Лесные билеты			
Приход		Расход	
Серия и номера	Коли- чество комплек- тов	Серия и номера	Коли- чество комплек- тов

Приложение 2

к Правилам учета, хранения,
заполнения и выдачи
лесорубочного и лесного билета

Отчет

о приходе и расходе бланков лесорубочных и лесных билетов за 200__ г.
по _____ области
государственный лесовладелец

	Лесорубочные билеты, комплектов	Лесные билеты, комплектов
Остаток на 01.01. 200__ г.		
Получено в 200__ г.		
Израсходовано в 200__ г.		
Остаток на 01.01. 200__ г.		
Необходимо на 200__ г.		

Руководитель
Начальник финансового отдела