

**Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке при сертификации
услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами, на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата и Программы сертификационного обследования услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 апреля 2005 года № 86. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 6 мая 2005 года № 3628. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 11 февраля 2010 года № 79

     Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 11.02.2010 № 79.

     В соответствии с  постановлением  Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187 "Об утверждении Правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации",  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

     1. Утвердить прилагаемые:   
     1) Перечень документов, прилагаемые к заявке при сертификации услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами,   на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата;   
     2) Программу сертификационного обследования услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами.

     2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Наурзалиева Б.М.

     3. Настоящий приказ вводится в действие с момента его официального опубликования.

*Председатель*

  Утвержден                
приказом Председателя Комитета   
гражданской авиации Министерства   
транспорта и коммуникаций      
Республики Казахстан        
от 26 апреля 2005 года N 86

**Перечень**   
**документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг**   
**по обеспечению гражданских воздушных судов и других**   
**потребителей специальными автотранспортными средствами,**   
**на внесение изменений и (или) дополнений в**   
**сертификат или получения дубликата**

     1. К заявке на получение сертификата по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами прилагаются следующие документы:   
     1) Заявка по форме в соответствии с государственной системой сертификации Республики Казахстан;   
     2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для физического лица - копию удостоверения личности или паспорта, и копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;   
     3) учредительные документы заявителя (копия устава организации гражданской авиации как юридически самостоятельного предприятия или выписка из устава предприятия, в состав которого входит сертифицируемая служба по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами);   
     4) акт на право пользования земельным участком;   
     5) заключения государственных органов санитарного и экологического надзоров;   
     6) страховые полисы, подтверждающие обязательные виды страхования автотранспорта, личного состава;   
     7) страховые полисы гражданской ответственности перед третьими лицами;    
     8) перечень и копии договоров аренды спецтехники и оборудования (если таковые имеются);   
     9) перечень средств измерений, подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованный с органом по метрологии;

     10) акт последней государственной поверки средств измерений;   
     11) руководство по качеству обеспечения гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами;    
     12) перечень документов, планов, журналов на основании которых производится техническое обслуживание спецтехники и воздушных судов;   
     13) перечень нормативных и руководящих документов;    
     14) план развития производственно-технической базы (являющийся частью генерального плана аэропорта), который утверждается руководителем аэропорта и является основным документом по устройству (строительству и реконструкции), а также оборудованию всех элементов производственно-технической базы службы спецтранспорта;   
     15) перечень инструкции и действующие руководства по техническому обслуживанию спецмашин;    
     16) перечень инструкции о мерах пожарной безопасности при производстве работ;   
     17) перечень должностных инструкции;   
     18) технологический график предоставлении спецтехники для обслуживания воздушных судов;   
     19) технологии взаимодействия со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов, авиационную безопасность, метеорологическое обеспечение полетов;   
     20) утвержденная схема движения спецавтотранспорта на аэродроме;   
     21) структура организации - заявителя;    
     22) перечень технологического оборудования, спецтехники, спецтранспорта;   
     23) сводные данные по инженерно-техническому составу заявителя.

     2. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений в Сертификат по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами:   
     1) заявление произвольной формы с необходимыми обоснованиями;   
     2) оригинал ранее выданного Сертификата, кроме случаев утраты или хищения.

     3. Для получения дубликата Сертификата к заявке прилагаются документы, указанные в подпунктах 2-23 пункта 1 настоящего Перечня.

     4. Документы, указанные в подпунктах 2)-4) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде нотариально заверенных копий.   
     Документы, указанные в подпунктах 5)-23) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.

     5. При представлении заявки предоставляемая документация может быть скомплектована в любой, удобной для рассмотрения и использования последовательности. При этом на первой странице указывается перечень предоставляемой документации с указанием номеров страниц.   
     Все материалы, включаемые в состав предоставляемой документации, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя).   
     6. Документы с подчистками, исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Утверждена                
приказом Председателя Комитета   
гражданской авиации Министерства   
транспорта и коммуникаций      
Республики Казахстан        
от 26 апреля 2005 года N 86

**Программа**   
**сертификационного обследования услуг по**   
**обеспечению гражданских воздушных судов**   
**и других потребителей специальными**   
**автотранспортными средствами**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Дата проверки, приказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ф.И.О., должность проверяющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | | Номера позиций по программе   и проверяемые элементы | Оценка соответ-   ствия   Да (+)  Нет (-) | N позиции   несоответ-   ствия |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Наличие и соответствие комплекта документации** | | |
| 1) | | Заявка на получение Сертификата соответствия |  |  |
| 2) | | Устав Заявителя (учредительный договор) |  |  |
| 3) | | Свидетельство о регистрации юридического лица |  |  |
| 4) | | Организационная структура, штатное расписание Заявителя (эксплуатанта аэропорта), достаточность для выполнения возложенных функций |  |  |
| 5) | | Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников) |  |  |
| 6) | | Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности |  |  |
| 7) | | Данные и их достоверность по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов, их соответствие |  |  |
| 8) | | Данные и их достоверность по инженерно-техническому составу, специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта, машин и механизмов, спецоборудования |  |  |
| 9) | | Перечень и наличие документов, на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг |  |  |
| 10) | | Выписка из Инструкции по производству полетов, в части касающейся данных услуг, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений |  |  |
| 11) | | Медицинское обслуживание личного состава, водителей спецтехники, машин и механизмов (предсменный медицинский осмотр) |  |  |
| 12) | | Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзоров |  |  |
| 13) | | Опубликование изменений к официально объявленной аэронавигационной информации о техническом состоянии аэродрома, взлетно-посадочной полосе, рулежных дорожках, местах стоянок воздушных судов |  |  |
| 14) | | Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону |  |  |
| 15) | | Обеспечение связи с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях. |  |  |
| **2.** | **Производственная база** | | | |
| 1) | | Состояние зданий, сооружений, эксплуатационных участков |  |  |
| 2) | | Размещение подразделений службы спецтранспорта |  |  |
| 3) | | Места стоянки спецмашин |  |  |
| 4) | | Порядок выпуска спецмашин на линию |  |  |
| 5) | | Эксплуатация спецмашин |  |  |
| 6) | | Порядок использования спецмашин, взаимодействие службы cпецтранспорта с другими службами авиапредприятия |  |  |
| 7) | | Порядок приема и передачи спецмашин |  |  |
| **3.** | **Планирование работ** | | |
| 1) | | Наличие технологии работы водителей |  |  |
| 2) | | Прохождение медицинского осмотра смены |  |  |
| 3) | | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |  |  |
| 4) | | Наличие акта осмотра спецмашин и производственно-технической базы |  |  |
| 5) | | Наличие и ведение журнала выхода спецмашин и автомобилей на линию |  |  |
| 6) | | Наличие удостоверения на право руководства подъездом (отъездом) спецмашин к воздушным судам |  |  |
| 7) | | Наличие инструкции по учету работы службы спецтранспорта |  |  |
| 8) | | Повышение квалификации личного состава службы спецтранспорта |  |  |
| 9) | | Допуск водителей к работе на аэродроме (перроне) к осенне-зимней навигации и весенне-летней навигации |  |  |
| 10) | | Наличие приказа по подъезду и отъезду в осенне-зимней навигации и весенне-летней навигации |  |  |
| **4.** | **Информационное обеспечение** | | |
| 1) | | Своевременность поступления информации по безопасности полетов  (приказов и указаний) |  |  |
| 2) | | Поступление и внесение изменений в нормативные и руководящие документы |  |  |
| 3) | | Своевременность доведения и изучения приказов, указаний и информации по безопасности полетов личным составом эксплуатанта |  |  |
| **5.** | **Организация работы спецмашин, мероприятия по предупреждению повреждений воздушных судов и дорожно-транспортных происшествий** | | |
| 1) | | Организация работы спецмашин при техническом и коммерческом обслуживании воздушных судов |  |  |
| 2) | | Организация работы спецмашин при эксплуатационном содержании аэродрома |  |  |
| 3) | | Мероприятия по предотвращению задержек вылета воздушных судов |  |  |
| 4) | | Мероприятия по предупреждению повреждений воздушных судов |  |  |
| 5) | | Дорожно-транспортные происшествия, их классификация, предупреждение и учет |  |  |
| 6) | | Техническое обслуживание спецмашин |  |  |
| 7) | | Виды, периодичность и трудоемкость технического обслуживания спецмашин |  |  |
| 8) | | Организация технического обслуживания |  |  |
| 9) | | Охрана труда, охрана окружающей среды |  |  |
| 10) | | Метрологическое обеспечение службы спецтранспорта |  |  |
| 11) | | Наличие и ведение журнала по учету пломбирования спидометров и их приводов |  |  |

     ПРИМЕЧАНИЕ:   
     (\*)  не обязательно для данного эксплуатанта;   
     (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта;   
     (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;   
     (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

**Перечень несоответствий**   
**к Программе сертификационного обследования услуги**   
**по обеспечению гражданских воздушных судов и**   
**других потребителей специальными**   
**автотранспортными средствами**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(наименование организации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N позиции несоответствия в программе сертификационного обследования | Характеристики несоответствия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Проверяющие:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       (подпись, ФИО)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
           (руководитель организации, подпись, Ф.И.О)

             Дата проведения    
сертификационного обследования: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан