

**Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке при сертификации
услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами, на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата и Программы сертификационного обследования услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 апреля 2005 года № 86. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 6 мая 2005 года № 3628. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 11 февраля 2010 года № 79

     Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 11.02.2010 № 79.

     В соответствии с  постановлением  Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187 "Об утверждении Правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации",  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

     1. Утвердить прилагаемые:

     1) Перечень документов, прилагаемые к заявке при сертификации услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами,   на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата;

     2) Программу сертификационного обследования услуг по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами.

     2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Наурзалиева Б.М.

     3. Настоящий приказ вводится в действие с момента его официального опубликования.

*Председатель*

  Утвержден

приказом Председателя Комитета

гражданской авиации Министерства

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 26 апреля 2005 года N 86

 **Перечень**
**документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг**
**по обеспечению гражданских воздушных судов и других**
**потребителей специальными автотранспортными средствами,**
**на внесение изменений и (или) дополнений в**
**сертификат или получения дубликата**

     1. К заявке на получение сертификата по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами прилагаются следующие документы:

     1) Заявка по форме в соответствии с государственной системой сертификации Республики Казахстан;

     2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для физического лица - копию удостоверения личности или паспорта, и копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;

     3) учредительные документы заявителя (копия устава организации гражданской авиации как юридически самостоятельного предприятия или выписка из устава предприятия, в состав которого входит сертифицируемая служба по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами);

     4) акт на право пользования земельным участком;

     5) заключения государственных органов санитарного и экологического надзоров;

     6) страховые полисы, подтверждающие обязательные виды страхования автотранспорта, личного состава;

     7) страховые полисы гражданской ответственности перед третьими лицами;

     8) перечень и копии договоров аренды спецтехники и оборудования (если таковые имеются);

     9) перечень средств измерений, подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованный с органом по метрологии;

     10) акт последней государственной поверки средств измерений;

     11) руководство по качеству обеспечения гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами;

     12) перечень документов, планов, журналов на основании которых производится техническое обслуживание спецтехники и воздушных судов;

     13) перечень нормативных и руководящих документов;

     14) план развития производственно-технической базы (являющийся частью генерального плана аэропорта), который утверждается руководителем аэропорта и является основным документом по устройству (строительству и реконструкции), а также оборудованию всех элементов производственно-технической базы службы спецтранспорта;

     15) перечень инструкции и действующие руководства по техническому обслуживанию спецмашин;

     16) перечень инструкции о мерах пожарной безопасности при производстве работ;

     17) перечень должностных инструкции;

     18) технологический график предоставлении спецтехники для обслуживания воздушных судов;

     19) технологии взаимодействия со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов, авиационную безопасность, метеорологическое обеспечение полетов;

     20) утвержденная схема движения спецавтотранспорта на аэродроме;

     21) структура организации - заявителя;

     22) перечень технологического оборудования, спецтехники, спецтранспорта;

     23) сводные данные по инженерно-техническому составу заявителя.

     2. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений в Сертификат по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами:

     1) заявление произвольной формы с необходимыми обоснованиями;

     2) оригинал ранее выданного Сертификата, кроме случаев утраты или хищения.

     3. Для получения дубликата Сертификата к заявке прилагаются документы, указанные в подпунктах 2-23 пункта 1 настоящего Перечня.

     4. Документы, указанные в подпунктах 2)-4) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде нотариально заверенных копий.

     Документы, указанные в подпунктах 5)-23) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.

     5. При представлении заявки предоставляемая документация может быть скомплектована в любой, удобной для рассмотрения и использования последовательности. При этом на первой странице указывается перечень предоставляемой документации с указанием номеров страниц.

     Все материалы, включаемые в состав предоставляемой документации, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя).

     6. Документы с подчистками, исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Утверждена

приказом Председателя Комитета

гражданской авиации Министерства

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 26 апреля 2005 года N 86

                             **Программа**

**сертификационного обследования услуг по**

**обеспечению гражданских воздушных судов**

**и других потребителей специальными**

**автотранспортными средствами**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки, приказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность проверяющих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Номера позиций по программе
и проверяемые элементы  | Оценка соответ-
ствия
Да (+)  Нет (-)  | N позиции
несоответ-
ствия  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **1.** | **Наличие и соответствие комплекта документации**  |
| 1)  | Заявка на получение Сертификата соответствия  |
 |
 |
| 2)  | Устав Заявителя (учредительный договор)  |
 |
 |
| 3)  | Свидетельство о регистрации юридического лица  |
 |
 |
| 4)  | Организационная структура, штатное расписание Заявителя (эксплуатанта аэропорта), достаточность для выполнения возложенных функций  |
 |
 |
| 5)  | Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников)  |
 |
 |
| 6)  | Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности  |
 |
 |
| 7)  | Данные и их достоверность по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов, их соответствие  |
 |
 |
| 8)  | Данные и их достоверность по инженерно-техническому составу, специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта, машин и механизмов, спецоборудования   |
 |
 |
| 9)  | Перечень и наличие документов, на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг  |
 |
 |
| 10)  | Выписка из Инструкции по производству полетов, в части касающейся данных услуг, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений  |
 |
 |
| 11)  | Медицинское обслуживание личного состава, водителей спецтехники, машин и механизмов (предсменный медицинский осмотр)   |
 |
 |
| 12)  | Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзоров  |
 |
 |
| 13)  | Опубликование изменений к официально объявленной аэронавигационной информации о техническом состоянии аэродрома, взлетно-посадочной полосе, рулежных дорожках, местах стоянок воздушных судов   |
 |
 |
| 14)  | Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону   |
 |
 |
| 15)  | Обеспечение связи с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях.   |
 |
 |
| **2.** | **Производственная база**  |
| 1)  | Состояние зданий, сооружений, эксплуатационных участков  |
 |
 |
| 2)  | Размещение подразделений службы спецтранспорта   |
 |
 |
| 3)  | Места стоянки спецмашин  |
 |
 |
| 4)  | Порядок выпуска спецмашин на линию  |
 |
 |
| 5)  | Эксплуатация спецмашин  |
 |
 |
| 6)  | Порядок использования спецмашин, взаимодействие службы cпецтранспорта с другими службами авиапредприятия  |
 |
 |
| 7)  | Порядок приема и передачи спецмашин  |
 |
 |
| **3.** | **Планирование работ**  |
| 1)  | Наличие технологии работы водителей  |
 |
 |
| 2)  | Прохождение медицинского осмотра смены  |
 |
 |
| 3)  | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте  |
 |
 |
| 4)  | Наличие акта осмотра спецмашин и производственно-технической базы  |
 |
 |
| 5)  | Наличие и ведение журнала выхода спецмашин и автомобилей на линию  |
 |
 |
| 6)  | Наличие удостоверения на право руководства подъездом (отъездом) спецмашин к воздушным судам  |
 |
 |
| 7)  | Наличие инструкции по учету работы службы спецтранспорта   |
 |
 |
| 8)  | Повышение квалификации личного состава службы спецтранспорта  |
 |
 |
| 9)  | Допуск водителей к работе на аэродроме (перроне) к осенне-зимней навигации и весенне-летней навигации  |
 |
 |
| 10)  | Наличие приказа по подъезду и отъезду в осенне-зимней навигации и весенне-летней навигации    |
 |
 |
| **4.** | **Информационное обеспечение**  |
| 1)  | Своевременность поступления информации по безопасности полетов  (приказов и указаний)  |
 |
 |
| 2)  | Поступление и внесение изменений в нормативные и руководящие документы  |
 |
 |
| 3)  | Своевременность доведения и изучения приказов, указаний и информации по безопасности полетов личным составом эксплуатанта  |
 |
 |
| **5.** | **Организация работы спецмашин, мероприятия по предупреждению повреждений воздушных судов и дорожно-транспортных происшествий**  |
| 1)  | Организация работы спецмашин при техническом и коммерческом обслуживании воздушных судов  |
 |
 |
| 2)  | Организация работы спецмашин при эксплуатационном содержании аэродрома  |
 |
 |
| 3)  | Мероприятия по предотвращению задержек вылета воздушных судов  |
 |
 |
| 4)  | Мероприятия по предупреждению повреждений воздушных судов  |
 |
 |
| 5)  | Дорожно-транспортные происшествия, их классификация, предупреждение и учет   |
 |
 |
| 6)  | Техническое обслуживание спецмашин  |
 |
 |
| 7)   | Виды, периодичность и трудоемкость технического обслуживания спецмашин  |
 |
 |
| 8)  | Организация технического обслуживания  |
 |
 |
| 9)  | Охрана труда, охрана окружающей среды  |
 |
 |
| 10)  | Метрологическое обеспечение службы спецтранспорта   |
 |
 |
| 11)  | Наличие и ведение журнала по учету пломбирования спидометров и их приводов  |
 |
 |

     ПРИМЕЧАНИЕ:

     (\*)  не обязательно для данного эксплуатанта;

     (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта;

     (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;

     (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

**Перечень несоответствий**

**к Программе сертификационного обследования услуги**

**по обеспечению гражданских воздушных судов и**

**других потребителей специальными**

**автотранспортными средствами**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N позиции несоответствия в программе сертификационного обследования  | Характеристики несоответствия  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  |
|
 |
 |
 |

Проверяющие:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись, ФИО)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (руководитель организации, подпись, Ф.И.О)

             Дата проведения

сертификационного обследования: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан