

## Об утверждении Правил разработки и утверждения планов и программ по государственной стандартизации

### *Утративший силу*

Приказ И.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 15 апреля 2005 года № 106. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2005 года № 3639. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 23 апреля 2010 года № 41

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 23.04.2010 № 41 (порядок введения в действие см. п. 5).**

В целях реализации Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения планов и программ по государственной стандартизации.
2. Контроль, за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Момышева Т. А.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

*И.о. Председателя*

У т в е р ж д е н ы  
приказом и.о. Председателя Комитета по  
техническому регулированию и метрологии  
Министерства индустрии и торговли  
Республики Казахстан  
от 15 апреля 2005 года N 106

## **Правила разработки и утверждения планов и программ по государственной стандартизации**

Настоящие правила разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 2 статьи 7 и пунктами 1 и 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании" и устанавливают порядок разработки и утверждения планов и программ по государственной стандартизации.

Настоящие правила распространяются на государственные органы,



## 2. Разработка и утверждение плана по государственной стандартизации

7. План разрабатывается с целью организации и координации работ по стандартизации, в части разработки государственных стандартов и иных нормативных документов по стандартизации и их гармонизации с международными нормами, пересмотра и внесения изменений в действующие нормативные документы по стандартизации.

8. В План включают следующие виды государственных стандартов и иных нормативных документов по стандартизации:

- 1) основополагающие стандарты, устанавливающие общие организационно-методические положения государственной системы технического регулирования;
- 2) стандарты на продукцию, услугу, которые устанавливают требования к однородным группам продукции, услуги и при необходимости к конкретной продукции, услуге;
- 3) стандарты на процессы;
- 4) стандарты на методы контроля продукции, услуги, процессов;
- 5) государственные классификаторы технико-экономической информации;
- 6) международные и региональные стандарты, классификаторы технико-экономической информации иностранных государств, удовлетворяющие целям обеспечения безопасности продукции, услуги, процессов для жизни и здоровья человека и окружающей среды.

9. Предложение-заявку для включения в План от заинтересованных государственных органов и физических и юридических лиц, исходя из приоритетных направлений по стандартизации, метрологии и сертификации направляют в уполномоченный орган.

10. Предложение-заявка к Плану содержит:

- 1) информацию о заявителе;
- 2) информацию о предполагаемом разработчике (соисполнителе);
- 3) наименование и обозначение стандарта, отражающее его суть и объекты стандартизации;
- 4) технико-экономическое обоснование на разработку стандарта;
- 5) предполагаемые сроки разработки стандарта.

11. Эксперты-аудиторы по стандартизации уполномоченного органа анализируют поступившие предложения, формируют проект Плана не позднее 1 сентября года предшествующего планируемому и направляют проект Плана на согласование заинтересованным государственным органам.

После получения отзывов уполномоченный орган формирует окончательную редакцию проекта плана и представляет на рассмотрение Научно-технического

совета при уполномоченном органе (далее - НТС).

Форма проекта Плана представлена в Приложении 1.

12. К окончательной редакции Плана прилагаются поступившие заявки и пояснительная записка экспертов-аудиторов по стандартизации с аналитическим обзором запланированных работ, устанавливаемых приоритетных направлений, категории и видов нормативных документов, видов работ, сроков выполнения работ разработчиком, переходящую тематику разработок, источников финансирования. В пояснительной записке также указывают общее количество поступивших заявок на разработку, количество не принятых экспертами-аудиторами по стандартизации заявок с указанием причин.

13. При необходимости, НТС принимает решение о дополнительном согласовании окончательной редакции проекта плана с заинтересованными государственными органами и юридическими и физическими лицами (если они представляли предложения к проекту плана).

14. После рассмотрения Плана на НТС, План утверждается Руководителем уполномоченного органа.

## **2. Разработка и утверждение программы работ по государственной стандартизации**

15. Программа разрабатывается с целью определения комплекса взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее крупных и важных экономических и социальных задач в области стандартизации.

16. Программа содержит систему согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий с указанием ожидаемых результатов, обеспечивающих достижение поставленной цели, с учетом долгосрочных приоритетов Республики Казахстан.

17. Структура Программы состоит из следующих разделов:

- 1) в в е д е н и е ;
- 2) анализ современного состояния проблемы;
- 3) цель и задачи государственной программы;
- 4) основные направления и План мероприятий по реализации Программы;
- 5) необходимые ресурсы и источники финансирования;
- 6) ожидаемый результат от реализации и индикаторы Программы.

18. Предусматриваются следующие этапы разработки и утверждения Программы :

- 1) о р г а н и з а ц и о н н ы й ;
- 2) разработка проекта Программы;
- 3) согласование и утверждение Программы.

19. Организационный этап разработки проекта Программы включает в себя:

1) направление предложений не позднее 5 ноября года, предшествующего году формирования проекта Программы в уполномоченный орган;

2) определение подразделения уполномоченного или предприятия уполномоченного органа ответственного за разработку Программы (далее - ответственный исполнитель);

3) утверждение Руководителем уполномоченного органа, документов (координационного плана разработки Программы, цели и задач Программы, ее концептуальных подходов, структуры основных разделов Программы) с последующим направлением их государственным органам и организациям-соисполнителям.

20. Этап разработки проекта Программы предусматривает:

1) представление организациями-соисполнителями Программы уполномоченному органу на основании его запросов и предложений по концептуальному подходу к разрабатываемой Программе, в том числе к ее разделам, целям, задачам и плану мероприятий по ее реализации;

2) подготовку ответственным исполнителем на основании предложений организаций-соисполнителей проектов Программы, в том числе плана мероприятий по ее реализации.

Форма Плана мероприятий по реализации Программы представлена в приложении 2.

21. Этап согласования и утверждения Программы включает в себя:

1) направление ответственным исполнителем проекта Программы заинтересованным государственным органам на согласование;

2) внесение ответственным исполнителем замечаний и предложений от заинтересованных государственных органов в Программу. В случае отклонения представленных замечаний и предложений ответственный исполнитель направляет ответ с обоснованием причин отказа;

3) направление ответственным исполнителем проекта Программы с учетом замечаний и предложений на рассмотрение НТС. К проекту Программы прилагаются поступившие заявки, пояснительная записка и результаты согласований;

4) принятие положительного решения НТС об утверждении Программы. При необходимости, Программа может быть возвращена на доработку ответственному исполнителю.

Решение об утверждении или возвращении на доработку Программы заносится в протокол заседания НТС;

5) утверждение Программы Руководителем уполномоченного органа.

# Приложение 1

## К правилам о разработке планов и программ работ по государственной стандартизации

### План работ по государственной стандартизации

Код за-дания	Код по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96	Наименование и обозначение разрабатываемого стандарта либо пересматриваемого стандарта/ вид работ	Основание для разработки / приоритетные направления	Срок представления проекта стандарта в уполномоченный орган	Ответственный исполнитель	Предполагаемая Организация - Разработчик/соисполнители
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1 Основополагающие государственные стандарты, устанавливающие общие организационно-методические положения государственной системы технического регулирования						
Раздел 2 Государственные стандарты на продукцию, услугу, устанавливающие требования к однородным группам продукции, услуги						
Раздел 3 Государственные стандарты на процессы						
Раздел 4 Государственные стандарты на методы контроля продукции, услуги, процессов						
Раздел 5 Государственные классификаторы технико-экономической информации						

#### Примечание:

В графе 1 указывается порядковый номер разрабатываемого документа.

В графе 2 указываются код по межгосударственному классификатору стандартов МК (ИСО/ИНФКО МКС)

В графе 3 после наименования и обозначения разрабатываемого документа указываются следующие виды работ:

"Разработка СТ РК..." (для новых документов)

"Взамен СТ РК / РСТ КазССР..." (в случае пересмотра СТ РК или РСТ КазССР)

"Взамен ОСТ..." (в случае перевода ОСТ в разряд СТ РК)

"Изменение СТ РК..."

При прямом применении международных стандартов после вида работ в скобках указывают обозначение применяемого СТ РК (СТ РК/ИСО..., СТ РК/МЭК...)

В графе 4 указываются приоритетные направления работ и основания для разработки (поручения Правительства и гос.органов, актуальность, гармонизация с международными стандартами и др.).

## П р и л о ж е н и е 2

К правилам о разработке планов и программ работ по государственной стандартизации

### **План мероприятий по реализации Программы работ по государственной стандартизации**

N п/п	Меро- приятие	Форма завер- шения	Ответст- венные за испол- нение (реализацию)	Срок испол- нения (реали- зации)	Предпо- лагаемые расходы (тыс. тенге)	Источник финан- сиро- вания