

**Об утверждении Правил разработки и утверждения планов и программ по государственной стандартизации**

***Утративший силу***

Приказ И.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 15 апреля 2005 года № 106. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2005 года № 3639. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 23 апреля 2010 года № 41

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 23.04.2010 № 41 (порядок введения в действие см. п. 5).

     В целях реализации  Закона  Республики Казахстан "О техническом регулировании"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

     1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения планов и программ по государственной стандартизации.

     2. Контроль, за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Момышева Т. А.

     3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

*И.о. Председателя*

Утверждены

приказом и.о. Председателя Комитета по

техническому регулированию и метрологии

Министерства индустрии и торговли

Республики Казахстан

от 15 апреля 2005 года N 106

 **Правила разработки и утверждения**
**планов и программ по государственной стандартизации**

     Настоящие правила разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 2  статьи 7  и пунктами 1 и 4  статьи 25  Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании" и устанавливают порядок разработки и утверждения планов и программ по государственной стандартизации.

     Настоящие правила распространяются на государственные органы, технические комитеты по стандартизации, физические и юридические лица, независимо от форм собственности.

 **1. Общие положения**

     1. Планы работ по стандартизации (далее - План) составляются сроком на один год.

     Программы работ по государственной стандартизации (далее - Программа) составляются на среднесрочный (не менее 3 лет) или на долгосрочный период свыше 3 лет с обязательным выделением среднесрочных трехлетних этапов. План мероприятий по реализации долгосрочных программ разрабатывается на соответствующие среднесрочные этапы.

     2. В Планах указываются:

     1) наименование и обозначение проектируемого стандарта, отражающее его суть и объекты стандартизации;

     2) действующий в республике код классификации и кодирования стандарта;

     3) сроки подготовки и утверждения государственных стандартов;

     4) государственные органы и организации, ответственные за разработку стандарта.

     3. В Программах указываются:

     1) наименование и обозначение мероприятия;

     2) сроки подготовки и утверждения государственных стандартов;

     3) государственные органы и организации, ответственные за подготовку мероприятия.

     4. Планы и Программы разрабатывают с целью организации и координации работ по стандартизации в республике, в том числе в части обеспечения задач общенационального характера, безопасности работ, услуг, процессов, выпуска конкурентоспособной продукции, путем перехода на международные стандарты.

     5. Планы и Программы формируют уполномоченным органом по техническому регулированию и метрологии (далее - уполномоченный орган) на основании предложений государственных органов, технических комитетов по стандартизации, физических и юридических лиц Республики Казахстан с учетом приоритетных направлений в отраслях экономики Республики Казахстан и утверждают в порядке, установленном в главах 2 и 3 настоящих правил.

     6. При разработке Планов и Программ учитываются требования, установленные действующим законодательством Республики Казахстан, планами социального и экономического развития Республики Казахстан и научно-исследовательскими работами, годовыми и долгосрочными государственными и отраслевыми научно-техническими программами.

 **2. Разработка и утверждение плана по государственной стандартизации**

     7. План разрабатывается с целью организации и координации работ по стандартизации, в части разработки государственных стандартов и иных нормативных документов по стандартизации и их гармонизации с международными нормами, пересмотра и внесения изменений в действующие нормативные документы по стандартизации.

     8. В План включают следующие виды государственных стандартов и иных нормативных документов по стандартизации:

     1) основополагающие стандарты, устанавливающие общие организационно-методические положения государственной системы технического регулирования;

     2) стандарты на продукцию, услугу, которые устанавливают требования к однородным группам продукции, услуги и при необходимости к конкретной продукции, услуге;

     3) стандарты на процессы;

     4) стандарты на методы контроля продукции, услуги, процессов;

     5) государственные классификаторы технико-экономической информации;

     6) международные и региональные стандарты, классификаторы технико-экономической информации иностранных государств, удовлетворяющие целям обеспечения безопасности продукции, услуги, процессов для жизни и здоровья человека и окружающей среды.

     9. Предложение-заявку для включения в План от заинтересованных государственных органов и физических и юридических лиц, исходя из приоритетных направлений по стандартизации, метрологии и сертификации направляют в уполномоченный орган.

     10. Предложение-заявка к Плану содержит:

     1) информацию о заявителе;

     2) информацию о предполагаемом разработчике (соисполнителе);

     3) наименование и обозначение стандарта, отражающее его суть и объекты стандартизации;

     4) технико-экономическое обоснование на разработку стандарта;

     5) предполагаемые сроки разработки стандарта.

     11. Эксперты-аудиторы по стандартизации уполномоченного органа анализируют поступившие предложения, формируют проект Плана не позднее 1 сентября года предшествующего планируемому и направляют проект Плана на согласование заинтересованным государственным органам.

     После получения отзывов уполномоченный орган формирует окончательную редакцию проекта плана и представляет на рассмотрение Научно-технического совета при уполномоченном органе (далее - НТС).

     Форма проекта Плана представлена в Приложении 1.

     12. К окончательной редакции Плана прилагаются поступившие заявки и пояснительная записка экспертов-аудиторов по стандартизации с аналитическим обзором запланированных работ, устанавливаемых приоритетных направлений, категории и видов нормативных документов, видов работ, сроков выполнения работ разработчиком, переходящую тематику разработок, источников финансирования. В пояснительной записке также указывают общее количество поступивших заявок на разработку, количество не принятых экспертами-аудиторами по стандартизации заявок с указанием причин.

     13. При необходимости, НТС принимает решение о дополнительном согласовании окончательной редакции проекта плана с заинтересованными государственными органами и юридическими и физическими лицами (если они представляли предложения к проекту плана).

     14. После рассмотрения Плана на НТС, План утверждается Руководителем уполномоченного органа.

 **2. Разработка и утверждение программы работ**
**по государственной стандартизации**

     15. Программа разрабатывается с целью определения комплекса взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее крупных и важных экономических и социальных задач в области стандартизации.

     16. Программа содержит систему согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий с указанием ожидаемых результатов, обеспечивающих достижение поставленной цели, с учетом долгосрочных приоритетов Республики Казахстан.

     17. Структура Программы состоит из следующих разделов:

     1) введение;

     2) анализ современного состояния проблемы;

     3) цель и задачи государственной программы;

     4) основные направления и План мероприятий по реализации Программы;

     5) необходимые ресурсы и источники финансирования;

     6) ожидаемый результат от реализации и индикаторы Программы.

     18. Предусматриваются следующие этапы разработки и утверждения Программы:

     1) организационный;

     2) разработка проекта Программы;

     3) согласование и утверждение Программы.

     19. Организационный этап разработки проекта Программы включает в себя:

     1) направление предложений не позднее 5 ноября года, предшествующего году формирования проекта Программы в уполномоченный орган;

     2) определение подразделения уполномоченного или предприятия уполномоченного органа ответственного за разработку Программы (далее - ответственный исполнитель);

     3) утверждение Руководителем уполномоченного органа, документов (координационного плана разработки Программы, цели и задач Программы, ее концептуальных подходов, структуры основных разделов Программы) с последующим направлением их государственным органам и организациям-соисполнителям.

     20. Этап разработки проекта Программы предусматривает:

     1) представление организациями-соисполнителями Программы уполномоченному органу на основании его запросов и предложений по концептуальному подходу к разрабатываемой Программе, в том числе к ее разделам, целям, задачам и плану мероприятий по ее реализации;

     2) подготовку ответственным исполнителем на основании предложений организаций-соисполнителей проектов Программы, в том числе плана мероприятий по ее реализации.

     Форма Плана мероприятий по реализации Программы представлена в приложении 2.

     21. Этап согласования и утверждения Программы включает в себя:

     1) направление ответственным исполнителем проекта Программы заинтересованным государственным органам на согласование;

     2) внесение ответственным исполнителем замечаний и предложений от заинтересованных государственных органов в Программу. В случае отклонения представленных замечаний и предложений ответственный исполнитель направляет ответ с обоснованием причин отказа;

     3) направление ответственным исполнителем проекта Программы с учетом замечаний и предложений на рассмотрение НТС. К проекту Программы прилагаются поступившие заявки, пояснительная записка и результаты согласований;

     4) принятие положительного решения НТС об утверждении Программы. При необходимости, Программа может быть возвращена на доработку ответственному исполнителю.

     Решение об утверждении или возвращении на доработку Программы заносится в протокол заседания НТС;

     5) утверждение Программы Руководителем уполномоченного органа.

Приложение 1

К правилам о разработке планов и программ работ

по государственной стандартизации

 **План работ по государственной стандартизации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код
за-
да-
ния  | Код
по МК
(ИСО/
ИНФКО
МКС)
001-
96  | Наимено-
вание и
обозначение
разраба-
тываемого
стандарта
либо перес-
матриваемого
стандарта/
вид работ  | Основание
для раз-
работки / приори-
тетные направ-
ления  | Срок предста-
вления проекта стандарта
в уполно-
моченный
орган  | Ответ-
ствен-
ный испол-
нитель  | Предпо-
лагаемая Органи-
зация -
Разра-
ботчик/
соиспол-
нители  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| Раздел 1 Основополагающие государственные стандарты, устанавливающие общие организационно-методические положения государственной системы технического регулирования  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Раздел 2 Государственные стандарты на продукцию, услугу, устанавливающие требования к однородным группам продукции, услуги  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Раздел 3 Государственные стандарты на процессы  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Раздел 4 Государственные стандарты на методы контроля продукции, услуги, процессов  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Раздел 5 Государственные классификаторы технико-экономической информации  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

     Примечание:

     В графе 1 указывается порядковый номер разрабатываемого документа.

     В графе 2 указываются код по межгосударственному классификатору стандартов МК (ИСО/ИНФКО МКС)

     В графе 3 после наименования и обозначения разрабатываемого документа указываются следующие виды работ:

     "Разработка СТ РК..." (для новых документов)

     "Взамен СТ РК / РСТ КазССР..." (в случае пересмотра СТ РК или РСТ КазССР)

     "Взамен ОСТ..." (в случае перевода ОСТ  в разряд СТ РК)

     "Изменение СТ РК..."

     При прямом применении международных стандартов после вида работ в скобках указывают обозначение применяемого СТ РК (СТ РК/ИСО..., СТ РК/МЭК..)

     В графе 4 указываются приоритетные направления работ и основания для разработки (поручения Правительства и гос.органов, актуальность, гармонизация с международными стандартами и др.).

Приложение 2

К правилам о разработке планов и программ работ

по государственной стандартизации

 **План мероприятий**
**по реализации Программы работ по государственной стандартизации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Меро-
приятие  | Форма
завер-
шения  | Ответст-
венные
за испол-
нение
(реализацию)  | Срок
испол-
нения
(реали-
зации)  | Предпо-
лагаемые
расходы
(тыс. тенге)  | Источник
финан-
сиро-
вания  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан