

Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома, на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата и Программы сертификационного обследования услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 апреля 2005 года № 79. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 13 мая 2005 года № 3640. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 30 июня 2010 года № 299

Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 30.06.2010 № 299.

В соответствие с Правилами сертификации услуг в сфере гражданской авиации, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187 "Об утверждении правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома, на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата (Приложение 1);

2) Программу сертификационного обследования услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Наурзалиева Б.М.

3. Настоящий приказ вводится в действие с момента его официального опубликования.

Председатель

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Председателя Комитета
гражданской авиации Министерства

транспорта и коммуникаций
Республики Казахстан
от 19 апреля 2005 года N 79

Перечень

**документов, прилагаемых к заявке при сертификации
услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома,
на внесение изменений и (или) дополнений в
сертификат или получения дубликата**

1. Документы, прилагаемые к заявке на получение Сертификата по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома:

1) Заявка по форме в соответствии с государственной системой сертификации
Республики Казахстан;

2) учредительные документы заявителя (копия устава организации гражданской авиации как юридически самостоятельного предприятия или выписка из устава предприятия, в состав которого входит сертифицируемая служба по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома и положение о ней как о подразделении предприятия);

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, для физического лица - копию удостоверения личности или паспорта и копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;

4) свидетельство о государственной регистрации аэродрома;

5) акт на право пользования земельным участком;

6) страховые полисы, подтверждающие обязательные виды страхования автотранспорта, личного состава;

7) страховые полисы гражданской ответственности перед третьими лицами;

8) акт последней государственной поверки средств измерений;

9) руководство по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома;

10) заключения государственных органов санитарного и экологического надзора;

11) акты обследования специализированными организациями гражданской авиации аэродромных покрытий, препятствий в районе аэродрома в соответствии с нормами годности к эксплуатации гражданских аэродромов (НГЭА РК);

12) перечень и копии договоров аренды аэродромной спецтехники и

оборудования (если таковые имеются);

13) перечень средств измерений, подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованный с органом по метрологии;

14) перечень документов, планов, журналов на основании которых производится техническое обслуживание, содержание, ремонт и контроль состояния объектов аэродрома, аэродромных покрытий;

15) инструкции о мерах пожарной безопасности при производстве работ;

16) должностные инструкции;

17) перечень, характеристики и технологии применения материалов для ремонта, содержания и маркировки аэродромных покрытий;

18) технологические карты операций и контроля качества проводимых работ по ремонту и маркировке аэродромных покрытий;

19) технологии взаимодействия со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов, авиационную безопасность, метеорологическое обеспечение полетов;

20) структура организации - заявителя;

21) справка об авиакомпаниях, воздушных судах, базирующихся в аэропорту;

22) перечень технологического оборудования, спецтехники, спецтранспорта и их технические характеристики;

23) сводные данные по инженерно-техническому составу заявителя;

24) приказ о допуске персонала к работе со специальными и легковоспламеняющимися жидкостями;

25) приказ о допуске персонала к самостоятельной работе на аэродроме;

26) план мероприятий по повышению квалификации персонала;

27) акты проверок объектов аэродрома, состояния искусственных покрытий на соответствие нормативным требованиям комиссией, созданной приказом первого руководителя организации-заявителя;

28) план мероприятий, проводимых в связи с опасностью, создаваемой живой природой;

29) квитанция об оплате работ по сертификации.

2. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений и дополнений в Сертификат по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома включают:

1) заявление произвольной формы с необходимыми обоснованиями;

2) оригинал ранее выданного Сертификата.

3. Для получения дубликата Сертификата к заявлению произвольной формы прилагаются документы, указанные в подпунктах 2)-29) пункта 1 настоящего Перечня.

4. Документы, указанные в подпунктах 2)-7) пункта 1 настоящего Перечня,

представляются в виде нотариально заверенных копий.

Документы, указанные в подпунктах 8)-29) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя .

5. При представлении заявки (заявления) представляемая документация комплектуется в любой, удобной для рассмотрения и использования последовательности. При этом на первой странице указывается перечень документации с указанием номеров страниц.

Все материалы, включаемые в состав представляемой документации, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя) .

Документы с подчистками, исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

П р и л о ж е н и е 2

к приказу Председателя Комитета
гражданской авиации Министерства
транспорта и коммуникаций
Республики К а з а х с т а н
от 19 апреля 2005 года N 79

**П р о г р а м м а
сертификационного обследования услуг по
техническому обслуживанию, содержанию и
ремонту аэродрома**

Наименование эксплуатанта аэродрома: _____

Дата проверки, N приказа: _____

Ф.И.О., должность проверяющих: _____

N п/п	Номера позиций по программе и проверяемые элементы	Оцен- ка соот- ветст- вия (+/-)	Номер пози- ции несо- ответ- ствия
1	2	3	4
1. Наличие и соответствие комплекта			

представленной доказательной документации.			
1)	Заявка на получение Сертификата соответствия		
2)	Устав Заявителя (учредительный договор).		
3)	Свидетельство о регистрации юридического лица		
4)	Аудиторская справка и справка о финансовом состоянии.		
5)	Организационная структура, штатное расписание Заявителя (эксплуатанта аэродрома), достаточность для выполнения возложенных функций.		
6)	Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников).		
7)	Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности.		
8)	Данные и достоверность по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанные с обеспечением безопасности полетов, их соответствие.		
9)	Данные и достоверность по инженерно-техническому составу, специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта, аэродромных машин и механизмов, спецоборудования.		
10)	Перечень и наличие документов, на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг.		
11)	Выписка из Инструкции по производству полетов, в части касающейся данных услуг, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений.		
12)	Перечень и наличие документов, планов на основании которых производится техническое обслуживание, ремонт аэродромной спецтехники и оборудования, разрешения на радиостанции, лицензия (срок действия).		
13)	Руководство по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродромов, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений.		
14)	Свидетельство о государственной регистрации аэродрома.		
15)	Сертификат годности (соответствия) аэродрома.		
16)	Руководство по аэродрому, разработанное в соответствии с Doc 9774 AN\969 ИКАО, (выписка в части касающейся данных услуг).		
17)	Акт на землепользование.		
18)	Акт о приемке аэродрома эксплуатантом (если взято в аренду или приобретено в собственность).		
19)	Полисы страхования спецтехники (срок и территория действия).		
20)	Полисы страхования специалистов, выполняющих обслуживание, содержание и ремонт аэродрома (срок и территория действия, список специалистов).		
21)	Полисы страхования гражданской ответственности перед третьими лицами (срок и территория действия).		
22)	Копии договоров аренды аэродромной спецтехники и оборудования, если таковые имеются (срок действия).		

23)	Документация по обеспечению аэронавигационной информацией.		
24)	Документация по метеорологическому обеспечению.		
25)	Договор на прохождение курсов повышения квалификации авиационного персонала.		
26)	Обеспечение авиационной безопасности и аварийно-спасательных работ, Планы работ по обеспечению авиационной безопасности, аварийно-спасательным работам и пожаротушению.		
27)	Техническое обслуживание аэродромной спецтехники, оборудования (оперативное, периодическое, капитальный ремонт).		
28)	Техническое обслуживание наземного аэродромного оборудования, содержание территории аэродрома.		
29)	Медицинское обслуживание личного состава, водителей спецтехники, машин и механизмов (предсменный медицинский осмотр).		
30)	Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзора.		
31)	Опубликование изменений к официально объявленной аэронавигационной информации, техническом состоянии аэродрома, взлетно-посадочной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок воздушных судов.		
32)	Ежедневная проверка аэродрома эксплуатантом		
33)	Планирование и выполнение на аэродроме работ по техническому обслуживанию, ремонту и содержанию аэродрома.		
34)	Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону.		
35)	Управление и связь с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях.		
36)	Мероприятия, проводимые в связи с опасностью, создаваемой живой природой.		
37)	Справка об авиакомпаниях, базирующихся в аэропорту.		
38)	Взаимодействие со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов.		
39)	Перечень и наличие спецоборудования для буксировки, удаления с взлетно-посадочной полосы воздушных судов, потерявших способность двигаться.		
40)	Документация по подготовке спецтехники и оборудования, личного состава по эксплуатации, содержанию и ремонту аэродрома в условиях осенне-зимней и весенне-летней навигации.		
41)	Контрольные листы обязательства руководящего и инженерно-технического состава.		
42)	Журнал состояния летного поля.		
43)	Журнал учета согласований строительных работ на аэродроме и в районе аэродрома.		
44)	Позывные абонентов и фразеология радиопереговоров.		
45)	Характеристики и технологии применения материалов для маркировки аэродромных покрытий.		
46)	Светограждение высотных препятствий и объектов на аэродроме и в районе аэродрома.		

47)	Дефектация аэродромных покрытий.		
48)	Методика оценки и определение возможности эксплуатации конкретных воздушных судов на аэродроме.		
49)	Определение показателя прочности грунта, несущей способности грунтовой взлетно-посадочной полосы.		
50)	Акты проверки прочности якорных креплений.		
51)	Акты обследования специализированными организациями гражданской авиации аэродромных покрытий, препятствий в районе аэродрома в соответствии с НГЭА РК.		
52)	Альбом технологических карт на льдоснегоуборочные работы на аэродроме.		
53)	Методы и средства оценки условий торможения воздушных судов.		
54)	Ведение, заполнение и передача информации по снежному НОТАМу.		
55)	Журнал учета работы аэродромной спецтехники и средств механизации.		
56)	Определение прочности и плотности снега.		
57)	Журнал состояния летного поля временного аэродрома (вертодрома) (при наличии).		
58)	Содержание внутриаэропортовых дорог.		
59)	Ведение метрологической работы, перечень средств измерений, подлежащих обязательной поверке, соблюдение требований ГОСТов и стандартов.		
2. Производственная база			
1)	Наличие и содержание зданий и сооружений, ангаров, укрытий для технического обслуживания, хранения и ремонта спецтехники, хранения спецжидкостей и химикатов. Их соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.		
2)	Наличие и состояние, бытовых помещений для личного состава, производственных зданий, соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности.		
3)	Наличие договоров на использование арендуемых зданий и сооружений.		
4)	Наличие неснижаемых расходных материалов, химикатов, спецжидкостей, применяемых при обслуживании, содержании и ремонте аэродрома.		
5)	Перечень аэродромной спецтехники и оборудования, применяемых при техническом обслуживании, содержании и ремонту аэродрома, их техническое состояние, их оборудование радиостанциями, проблесковыми огнями.		
3. Планирование работ.			
1)	Ведение документации по планированию работ по обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома.		
2)	Наличие и ведение плана, графика подготовки, тренировки и проверки знаний инженерно-технического состава, рабочих и служащих.		
3)	Подготовка и проверка личного состава для допуска к самостоятельным работам на спецтехнике конкретного типа.		
4)	Подтверждение и повышение квалификации по специальности.		

5)	Продление срока действия соответствующих свидетельств личного состава.		
6)	Подготовка и повышение в классе водительского состава.		
7)	Соблюдение порядка допуска к самостоятельным работам на аэродроме.		
8)	Подготовка кадров.		
9)	Наличие контрольных экземпляров нормативной документации.		
10)	Планы и тематика теоретической подготовки на планируемый период.		
11)	Самостоятельная подготовка (индивидуальные задания).		
12)	Состав преподавателей и наличие у них утвержденных конспектов по дисциплинам.		
13)	Наличие и состояние помещений для учебных занятий, соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности.		
14)	Оборудование учебно-методической базы: технические, методические классы, техническая библиотека, методические документы по гражданской авиации, учебные наглядные пособия, технические средства обучения и методические разработки.		
15)	Контроль за занятиями, посещаемость личным составом.		
4. Информационное обеспечение.			
1)	Своевременность поступления информации по безопасности полетов (приказов и указаний).		
2)	Поступление и внесение изменений в нормативные и руководящие документы.		
3)	Своевременность доведения и изучения приказов, указаний и информации по безопасности полетов личным составом эксплуатанта.		
5. Охрана труда, техника безопасности и производственная санитария.			
1)	Организация охраны труда.		
2)	Документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, полнота раскрываемых вопросов, соответствие нормативным требованиям.		
3)	Средства индивидуальной защиты, соответствие нормативным требованиям.		
4)	Наличие специального обмундирования персонала.		

П Р И М Е Ч А Н И Е :

(*) не обязательно для данного эксплуатанта;
 (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта;
 (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;
 (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень несоответствий на _____ листе (листах).

ПРОВЕРЯЮЩИЕ: _____

(подпись, ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН: _____ Руководитель
организации гражданской авиации: _____
(подпись) (Ф.И.О)
Дата проведения
сертификационного обследования: "___" _____ 200__ год.

**Перечень несоответствий
к Программе сертификационного обследования услуг по
техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома**

(наименование заявителя)

N позиции несоответствия в программе сертификационного обследования	Характеристики несоответствия	Примечание
1	2	3

ПРОВЕРЯЮЩИЕ: _____

(подпись, ФИО)

Ознакомлен: _____
(руководитель эксплуатанта ВС, подпись, Ф.И.О)
Дата проведения
сертификационного обследования: "___" _____ 200__ г.

