

**Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке при сертификации
услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома,
на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата и Программы сертификационного обследования услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 апреля 2005 года № 79. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 13 мая 2005 года № 3640. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 30 июня 2010 года № 299

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 30.06.2010 № 299.

      В соответствие с Правилами сертификации услуг в сфере гражданской авиации, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187 "Об утверждении правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации",  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

    1. Утвердить прилагаемые:

    1) Перечень документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома, на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата (Приложение 1);

    2) Программу сертификационного обследования услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома (Приложение 2).

    2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Наурзалиева Б.М.

    3. Настоящий приказ вводится в действие с момента его официального опубликования.

*Председатель*

  Приложение 1

к приказу Председателя Комитета

гражданской авиации Министерства

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 19 апреля 2005 года N 79

 **Перечень**
**документов, прилагаемых к заявке при сертификации**
**услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома,**
**на внесение изменений и (или) дополнений в**
**сертификат или получения дубликата**

    1. Документы, прилагаемые к заявке на получение Сертификата по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома:

    1) Заявка по форме в соответствии с государственной системой сертификации Республики Казахстан;

    2) учредительные документы заявителя (копия устава организации гражданской авиации как юридически самостоятельного предприятия или выписка из устава предприятия, в состав которого входит сертифицируемая служба по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома и положение о ней как о подразделении предприятия);

    3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, для физического лица - копию удостоверения личности или паспорта и копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;

    4) свидетельство о государственной регистрации аэродрома;

    5) акт на право пользования земельным участком;

    6) страховые полисы, подтверждающие обязательные виды страхования автотранспорта, личного состава;

    7) страховые полисы гражданской ответственности перед третьими лицами;

    8) акт последней государственной поверки средств измерений;

    9) руководство по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома;

    10) заключения государственных органов санитарного и экологического надзоров;

    11) акты обследования специализированными организациями гражданской авиации аэродромных покрытий, препятствий в районе аэродрома в соответствии с нормами годности к эксплуатации гражданских аэродромов (НГЭА РК);

    12) перечень и копии договоров аренды аэродромной спецтехники и оборудования (если таковые имеются);

    13) перечень средств измерений, подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованный с органом по метрологии;

    14) перечень документов, планов, журналов на основании которых производится техническое обслуживание, содержание, ремонт и контроль состояния объектов аэродрома, аэродромных покрытий;

    15) инструкции о мерах пожарной безопасности при производстве работ;

    16) должностные инструкции;

    17) перечень, характеристики и технологии применения материалов для ремонта, содержания и маркировки аэродромных покрытий;

    18) технологические карты операций и контроля качества проводимых работ по ремонту и маркировке аэродромных покрытий;

    19) технологии взаимодействия со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов, авиационную безопасность, метеорологическое обеспечение полетов;

    20) структура организации - заявителя;

    21) справка об авиакомпаниях, воздушных судах, базирующихся в аэропорту;

    22) перечень технологического оборудования, спецтехники, спецтранспорта и их технические характеристики;

    23) сводные данные по инженерно-техническому составу заявителя;

    24) приказ о допуске персонала к работе со специальными и легковоспламеняющимися жидкостями;

    25) приказ о допуске персонала к самостоятельной работе на аэродроме;

    26) план мероприятий по повышению квалификации персонала;

    27) акты проверок объектов аэродрома, состояния искусственных покрытий на соответствие нормативным требованиям комиссией, созданной приказом первого руководителя организации-заявителя;

    28) план мероприятий, проводимых в связи с опасностью, создаваемой живой природой;

    29) квитанция об оплате работ по сертификации.

    2. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений и дополнений в Сертификат по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома включают:

    1) заявление произвольной формы с необходимыми обоснованиями;

    2) оригинал ранее выданного Сертификата.

    3. Для получения дубликата Сертификата к заявлению произвольной формы прилагаются документы, указанные в подпунктах 2)-29) пункта 1 настоящего Перечня.

    4. Документы, указанные в подпунктах 2)-7) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде нотариально заверенных копий.

    Документы, указанные в подпунктах 8)-29) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.

    5. При представлении заявки (заявления) представляемая документация комплектуется в любой, удобной для рассмотрения и использования последовательности. При этом на первой странице указывается перечень документации с указанием номеров страниц.

    Все материалы, включаемые в состав представляемой документации, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя).

    Документы с подчистками, исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение 2

к приказу Председателя Комитета

гражданской авиации Министерства

транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

от 19 апреля 2005 года N 79

                       **Программа**

**сертификационного обследования услуг по**

**техническому обслуживанию, содержанию и**

**ремонту аэродрома**

Наименование эксплуатанта аэродрома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проверки, N приказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность проверяющих:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Номера позиций по программе** **и проверяемые элементы** | **Оцен-** **ка  соот-** **ветст-** **вия (+/-)** | **Номер пози-** **ции несо-** **ответ-** **ствия** |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| **1. Наличие и соответствие комплекта представленной доказательной документации.** |
| 1)  | Заявка на получение Сертификата соответствия  |
 |
 |
| 2)  | Устав Заявителя (учредительный договор).  |
 |
 |
| 3)  | Свидетельство о регистрации юридического лица  |
 |
 |
| 4)  | Аудиторская справка и справка о финансовом состоянии.  |
 |
 |
| 5)  | Организационная структура, штатное расписание Заявителя (эксплуатанта аэродрома), достаточность для выполнения возложенных функций.  |
 |
 |
| 6)  | Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников).  |
 |
 |
| 7)  | Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности.  |
 |
 |
| 8)  | Данные и достоверность по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанные с обеспечением безопасности полетов, их соответствие.  |
 |
 |
| 9)  | Данные и достоверность по инженерно-техническому составу, специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта, аэродромных машин и механизмов, спецоборудования.  |
 |
 |
| 10)  | Перечень и наличие документов, на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг.  |
 |
 |
| 11)  | Выписка из Инструкции по производству полетов, в части касающейся данных услуг, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений.  |
 |
 |
| 12)  | Перечень и наличие документов, планов на основании которых производится техническое обслуживание, ремонт аэродромной спецтехники и оборудования, разрешения на радиостанции, лицензия (срок действия).   |
 |
 |
| 13)  | Руководство по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродромов, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений.  |
 |
 |
| 14)  | Свидетельство о государственной регистрации аэродрома.  |
 |
 |
| 15)  | Сертификат годности (соответствия) аэродрома.  |
 |
 |
| 16)  | Руководство по аэродрому, разработанное в соответствии с Doc 9774 AN\969 ИКАО, (выписка в части касающейся данных услуг).  |
 |
 |
| 17)  | Акт на землепользование.  |
 |
 |
| 18)  | Акт о приемке аэродрома эксплуатантом (если взято в аренду или приобретено в собственность).  |
 |
 |
| 19)  | Полисы страхования спецтехники (срок и территория действия).  |
 |
 |
| 20)  | Полисы страхования специалистов, выполняющих обслуживание, содержание и ремонт аэродрома (срок и территория действия, список специалистов).  |
 |
 |
| 21)   | Полисы страхования гражданской ответственности перед третьими лицами (срок и территория действия).  |
 |
 |
| 22)  | Копии договоров аренды аэродромной спецтехники и оборудования, если таковые имеются (срок действия).  |
 |
 |
| 23)  | Документация по обеспечению аэронавигационной информацией.  |
 |
 |
| 24)  | Документация по метеорологическому обеспечению.  |
 |
 |
| 25)  | Договор на прохождение курсов повышения квалификации авиационного персонала.  |
 |
 |
| 26)  | Обеспечение авиационной безопасности и аварийно-спасательных работ, Планы работ по обеспечению авиационной безопасности, аварийно-спасательным работам и пожаротушению.  |
 |
 |
| 27)  | Техническое обслуживание аэродромной спецтехники, оборудования (оперативное, периодическое, капитальный ремонт).  |
 |
 |
| 28)  | Техническое обслуживание наземного аэродромного оборудования, содержание территории аэродрома.  |
 |
 |
| 29)  | Медицинское обслуживание личного состава, водителей спецтехники, машин и механизмов (предсменный медицинский осмотр).   |
 |
 |
| 30)  | Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзора.  |
 |
 |
| 31)  | Опубликование изменений к официально объявленной аэронавигационной информации, техническом состоянии аэродрома, взлетно-посадочной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок воздушных судов.   |
 |
 |
| 32)  | Ежедневная проверка аэродрома эксплуатантом  |
 |
 |
| 33)  | Планирование и выполнение на аэродроме работ по техническому обслуживанию, ремонту и содержанию аэродрома.  |
 |
 |
| 34)  | Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону.   |
 |
 |
| 35)  | Управление и связь с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях.   |
 |
 |
| 36)  | Мероприятия, проводимые в связи с опасностью, создаваемой живой природой.   |
 |
 |
| 37)  | Справка об авиакомпаниях, базирующихся в аэропорту.  |
 |
 |
| 38)  | Взаимодействие со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов.   |
 |
 |
| 39)  | Перечень и наличие спецоборудования для буксировки, удаления с взлетно-посадочной полосы воздушных судов, потерявших способность двигаться.  |
 |
 |
| 40)  | Документация по подготовке спецтехники и оборудования, личного состава по эксплуатации, содержанию и ремонту аэродрома  в условиях осенне-зимней и весенне-летней навигации.  |
 |
 |
| 41)   | Контрольные листы обязательства руководящего и инженерно-технического состава.  |
 |
 |
| 42)  | Журнал состояния летного поля.  |
 |
 |
| 43)  | Журнал учета согласований строительных работ на аэродроме и в районе аэродрома.  |
 |
 |
| 44)  | Позывные абонентов и фразеология радиопереговоров.   |
 |
 |
| 45)  | Характеристики и технологии применения материалов для маркировки аэродромных покрытий.  |
 |
 |
| 46)  | Светоограждение высотных препятствий и объектов на аэродроме и в районе аэродрома.  |
 |
 |
| 47)  | Дефектация аэродромных покрытий.  |
 |
 |
| 48)  | Методика оценки и определение возможности эксплуатации конкретных воздушных судов на аэродроме.  |
 |
 |
| 49)  | Определение показателя прочности грунта, несущей способности грунтовой взлетно-посадочной полосы.  |
 |
 |
| 50)  | Акты проверки прочности якорных креплений.  |
 |
 |
| 51)  | Акты обследования специализированными организациями гражданской авиации аэродромных покрытий, препятствий в районе аэродрома в соответствии с НГЭА РК.  |
 |
 |
| 52)  | Альбом технологических карт на льдоснегоуборочные работы на аэродроме.  |
 |
 |
| 53)  | Методы и средства оценки условий торможения воздушных судов.  |
 |
 |
| 54)  | Ведение, заполнение и передача информации по снежному НОТАМу.   |
 |
 |
| 55)  | Журнал учета работы аэродромной спецтехники и средств механизации.  |
 |
 |
| 56)  | Определение прочности и плотности снега.  |
 |
 |
| 57)  | Журнал состояния летного поля временного аэродрома (вертодрома) (при наличии).  |
 |
 |
| 58)  | Содержание внутриаэропортовых дорог.  |
 |
 |
| 59)  | Ведение метрологической работы, перечень средств измерений, подлежащих обязательной поверке, соблюдение требований ГОСТов и стандартов.   |
 |
 |
| **2. Производственная база**  |
| 1)  | Наличие и содержание зданий и сооружений, ангаров, укрытий для технического обслуживания, хранения и ремонта спецтехники, хранения спецжидкостей и химикатов. Их соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам.  |
 |
 |
| 2)  | Наличие и состояние, бытовых помещений для личного состава, производственных зданий, соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности.  |
 |
 |
| 3)  | Наличие договоров на использование арендуемых зданий и сооружений.  |
 |
 |
| 4)  | Наличие неснижаемых расходных материалов, химикатов, спецжидкостей, применяемых при обслуживании, содержании и ремонте аэродрома.   |
 |
 |
| 5)  | Перечень аэродромной спецтехники и оборудования, применяемых при техническом обслуживании, содержании и ремонту аэродрома, их техническое состояние, их оборудование радиостанциями, проблесковыми огнями.  |
 |
 |
|
 | **3. Планирование работ.**  |
 |
 |
| 1)  | Ведение документации по планированию работ по обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома.  |
 |
 |
| 2)  | Наличие и ведение плана, графика подготовки, тренировки и проверки знаний инженерно-технического состава, рабочих и служащих.  |
 |
 |
| 3)  | Подготовка и проверка личного состава для допуска к самостоятельным работам на спецтехнике конкретного типа.  |
 |
 |
| 4)  | Подтверждение и повышение квалификации по специальности.  |
 |
 |
| 5)  | Продление срока действия соответствующих свидетельств личного состава.  |
 |
 |
| 6)  | Подготовка и повышение в классе водительского состава.  |
 |
 |
| 7)  | Соблюдение порядка допуска к самостоятельным работам на аэродроме.  |
 |
 |
| 8)  | Подготовка кадров.  |
 |
 |
| 9)  | Наличие контрольных экземпляров нормативной документации.  |
 |
 |
| 10)  | Планы и тематика теоретической подготовки на планируемый период.  |
 |
 |
| 11)  | Самостоятельная подготовка (индивидуальные задания).  |
 |
 |
| 12)  | Состав преподавателей и наличие у них утвержденных конспектов по дисциплинам.  |
 |
 |
| 13)  | Наличие и состояние помещений для учебных занятий, соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности.  |
 |
 |
| 14)  | Оборудование учебно-методической базы: технические, методические классы, техническая библиотека, методические документы по гражданской авиации, учебные наглядные пособия, технические средства обучения и методические разработки.  |
 |
 |
| 15)  | Контроль за занятиями, посещаемость личным составом.  |
 |
 |
| **4. Информационное обеспечение.**  |
| 1)  | Своевременность поступления информации по безопасности полетов (приказов и указаний).  |
 |
 |
| 2)  | Поступление и внесение изменений в нормативные и руководящие документы.  |
 |
 |
| 3)  | Своевременность доведения и изучения приказов, указаний и информации по безопасности полетов личным составом эксплуатанта.  |
 |
 |
| **5. Охрана труда, техника безопасности и производственная санитария.**  |
| 1)  | Организация охраны труда.  |
 |
 |
| 2)  | Документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, полнота раскрываемых вопросов, соответствие нормативным требованиям.   |
 |
 |
| 3)  | Средства индивидуальной защиты, соответствие нормативным требованиям.  |
 |
 |
| 4)  | Наличие специального обмундирования персонала.  |
 |
 |

   ПРИМЕЧАНИЕ:

   (\*)  не обязательно для данного эксплуатанта;

   (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта;

   (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;

   (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень несоответствий на  \_\_\_\_ листе (листах).

ПРОВЕРЯЮЩИЕ:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись, ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН: Руководитель

организации гражданской авиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись)          (Ф.И.О)

 Дата проведения

сертификационного обследования: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_год.

**Перечень несоответствий**

**к Программе сертификационного обследования услуг по**

**техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N позиции несоответ-
ствия в программе сертифика-
ционного обследования  | Характеристики несоответствия  | Приме-
чание  |
| 1  | 2  | 3  |
|
 |
 |
 |

ПРОВЕРЯЮЩИЕ:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись, ФИО)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (руководитель эксплуатанта ВС, подпись, Ф.И.О)

     Дата проведения

сертификационного обследования: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан