

**Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявке при сертификации
услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома,
на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата и Программы сертификационного обследования услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 19 апреля 2005 года № 79. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 13 мая 2005 года № 3640. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 30 июня 2010 года № 299

      Сноска. Утратил силу приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 30.06.2010 № 299.

      В соответствие с Правилами сертификации услуг в сфере гражданской авиации, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187 "Об утверждении правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации",  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

    1. Утвердить прилагаемые:   
    1) Перечень документов, прилагаемых к заявке при сертификации услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома, на внесение изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата (Приложение 1);

    2) Программу сертификационного обследования услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома (Приложение 2).

    2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Наурзалиева Б.М.

    3. Настоящий приказ вводится в действие с момента его официального опубликования.

*Председатель*

  Приложение 1            
к приказу Председателя Комитета   
гражданской авиации Министерства   
транспорта и коммуникаций      
Республики Казахстан        
от 19 апреля 2005 года N 79

**Перечень**   
**документов, прилагаемых к заявке при сертификации**   
**услуг по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома,**   
**на внесение изменений и (или) дополнений в**   
**сертификат или получения дубликата**

    1. Документы, прилагаемые к заявке на получение Сертификата по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома:   
    1) Заявка по форме в соответствии с государственной системой сертификации Республики Казахстан;   
    2) учредительные документы заявителя (копия устава организации гражданской авиации как юридически самостоятельного предприятия или выписка из устава предприятия, в состав которого входит сертифицируемая служба по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома и положение о ней как о подразделении предприятия);   
    3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, для физического лица - копию удостоверения личности или паспорта и копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица;   
    4) свидетельство о государственной регистрации аэродрома;   
    5) акт на право пользования земельным участком;   
    6) страховые полисы, подтверждающие обязательные виды страхования автотранспорта, личного состава;   
    7) страховые полисы гражданской ответственности перед третьими лицами;    
    8) акт последней государственной поверки средств измерений;   
    9) руководство по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома;   
    10) заключения государственных органов санитарного и экологического надзоров;   
    11) акты обследования специализированными организациями гражданской авиации аэродромных покрытий, препятствий в районе аэродрома в соответствии с нормами годности к эксплуатации гражданских аэродромов (НГЭА РК);   
    12) перечень и копии договоров аренды аэродромной спецтехники и оборудования (если таковые имеются);   
    13) перечень средств измерений, подлежащих обязательной метрологической поверке, согласованный с органом по метрологии;   
    14) перечень документов, планов, журналов на основании которых производится техническое обслуживание, содержание, ремонт и контроль состояния объектов аэродрома, аэродромных покрытий;   
    15) инструкции о мерах пожарной безопасности при производстве работ;   
    16) должностные инструкции;   
    17) перечень, характеристики и технологии применения материалов для ремонта, содержания и маркировки аэродромных покрытий;   
    18) технологические карты операций и контроля качества проводимых работ по ремонту и маркировке аэродромных покрытий;   
    19) технологии взаимодействия со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов, авиационную безопасность, метеорологическое обеспечение полетов;   
    20) структура организации - заявителя;    
    21) справка об авиакомпаниях, воздушных судах, базирующихся в аэропорту;   
    22) перечень технологического оборудования, спецтехники, спецтранспорта и их технические характеристики;   
    23) сводные данные по инженерно-техническому составу заявителя;   
    24) приказ о допуске персонала к работе со специальными и легковоспламеняющимися жидкостями;   
    25) приказ о допуске персонала к самостоятельной работе на аэродроме;   
    26) план мероприятий по повышению квалификации персонала;   
    27) акты проверок объектов аэродрома, состояния искусственных покрытий на соответствие нормативным требованиям комиссией, созданной приказом первого руководителя организации-заявителя;   
    28) план мероприятий, проводимых в связи с опасностью, создаваемой живой природой;   
    29) квитанция об оплате работ по сертификации.

    2. Документы, представляемые заявителем на внесение изменений и дополнений в Сертификат по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома включают:   
    1) заявление произвольной формы с необходимыми обоснованиями;   
    2) оригинал ранее выданного Сертификата.    
    3. Для получения дубликата Сертификата к заявлению произвольной формы прилагаются документы, указанные в подпунктах 2)-29) пункта 1 настоящего Перечня.    
    4. Документы, указанные в подпунктах 2)-7) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде нотариально заверенных копий.   
    Документы, указанные в подпунктах 8)-29) пункта 1 настоящего Перечня, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.   
    5. При представлении заявки (заявления) представляемая документация комплектуется в любой, удобной для рассмотрения и использования последовательности. При этом на первой странице указывается перечень документации с указанием номеров страниц.   
    Все материалы, включаемые в состав представляемой документации, оформляются в двух экземплярах (по одному для уполномоченного органа и заявителя).   
    Документы с подчистками, исправлениями, не заверенными подписью и печатью, к рассмотрению не принимаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение 2           
к приказу Председателя Комитета   
гражданской авиации Министерства   
транспорта и коммуникаций      
Республики Казахстан        
от 19 апреля 2005 года N 79

**Программа**   
**сертификационного обследования услуг по**   
**техническому обслуживанию, содержанию и**   
**ремонту аэродрома**

Наименование эксплуатанта аэродрома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Дата проверки, N приказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ф.И.О., должность проверяющих:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Номера позиций по программе**  **и проверяемые элементы** | **Оцен-**  **ка  соот-**  **ветст-**  **вия (+/-)** | **Номер пози-**  **ции несо-**  **ответ-**  **ствия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Наличие и соответствие комплекта представленной доказательной документации.** |
| 1) | Заявка на получение Сертификата соответствия |  |  |
| 2) | Устав Заявителя (учредительный договор). |  |  |
| 3) | Свидетельство о регистрации юридического лица |  |  |
| 4) | Аудиторская справка и справка о финансовом состоянии. |  |  |
| 5) | Организационная структура, штатное расписание Заявителя (эксплуатанта аэродрома), достаточность для выполнения возложенных функций. |  |  |
| 6) | Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников). |  |  |
| 7) | Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности. |  |  |
| 8) | Данные и достоверность по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанные с обеспечением безопасности полетов, их соответствие. |  |  |
| 9) | Данные и достоверность по инженерно-техническому составу, специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта, аэродромных машин и механизмов, спецоборудования. |  |  |
| 10) | Перечень и наличие документов, на основании которых осуществляется деятельность по данному виду услуг. |  |  |
| 11) | Выписка из Инструкции по производству полетов, в части касающейся данных услуг, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений. |  |  |
| 12) | Перечень и наличие документов, планов на основании которых производится техническое обслуживание, ремонт аэродромной спецтехники и оборудования, разрешения на радиостанции, лицензия (срок действия). |  |  |
| 13) | Руководство по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродромов, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений. |  |  |
| 14) | Свидетельство о государственной регистрации аэродрома. |  |  |
| 15) | Сертификат годности (соответствия) аэродрома. |  |  |
| 16) | Руководство по аэродрому, разработанное в соответствии с Doc 9774 AN\969 ИКАО, (выписка в части касающейся данных услуг). |  |  |
| 17) | Акт на землепользование. |  |  |
| 18) | Акт о приемке аэродрома эксплуатантом (если взято в аренду или приобретено в собственность). |  |  |
| 19) | Полисы страхования спецтехники (срок и территория действия). |  |  |
| 20) | Полисы страхования специалистов, выполняющих обслуживание, содержание и ремонт аэродрома (срок и территория действия, список специалистов). |  |  |
| 21) | Полисы страхования гражданской ответственности перед третьими лицами (срок и территория действия). |  |  |
| 22) | Копии договоров аренды аэродромной спецтехники и оборудования, если таковые имеются (срок действия). |  |  |
| 23) | Документация по обеспечению аэронавигационной информацией. |  |  |
| 24) | Документация по метеорологическому обеспечению. |  |  |
| 25) | Договор на прохождение курсов повышения квалификации авиационного персонала. |  |  |
| 26) | Обеспечение авиационной безопасности и аварийно-спасательных работ, Планы работ по обеспечению авиационной безопасности, аварийно-спасательным работам и пожаротушению. |  |  |
| 27) | Техническое обслуживание аэродромной спецтехники, оборудования (оперативное, периодическое, капитальный ремонт). |  |  |
| 28) | Техническое обслуживание наземного аэродромного оборудования, содержание территории аэродрома. |  |  |
| 29) | Медицинское обслуживание личного состава, водителей спецтехники, машин и механизмов (предсменный медицинский осмотр). |  |  |
| 30) | Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзора. |  |  |
| 31) | Опубликование изменений к официально объявленной аэронавигационной информации, техническом состоянии аэродрома, взлетно-посадочной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок воздушных судов. |  |  |
| 32) | Ежедневная проверка аэродрома эксплуатантом |  |  |
| 33) | Планирование и выполнение на аэродроме работ по техническому обслуживанию, ремонту и содержанию аэродрома. |  |  |
| 34) | Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону. |  |  |
| 35) | Управление и связь с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях. |  |  |
| 36) | Мероприятия, проводимые в связи с опасностью, создаваемой живой природой. |  |  |
| 37) | Справка об авиакомпаниях, базирующихся в аэропорту. |  |  |
| 38) | Взаимодействие со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов. |  |  |
| 39) | Перечень и наличие спецоборудования для буксировки, удаления с взлетно-посадочной полосы воздушных судов, потерявших способность двигаться. |  |  |
| 40) | Документация по подготовке спецтехники и оборудования, личного состава по эксплуатации, содержанию и ремонту аэродрома  в условиях осенне-зимней и весенне-летней навигации. |  |  |
| 41) | Контрольные листы обязательства руководящего и инженерно-технического состава. |  |  |
| 42) | Журнал состояния летного поля. |  |  |
| 43) | Журнал учета согласований строительных работ на аэродроме и в районе аэродрома. |  |  |
| 44) | Позывные абонентов и фразеология радиопереговоров. |  |  |
| 45) | Характеристики и технологии применения материалов для маркировки аэродромных покрытий. |  |  |
| 46) | Светоограждение высотных препятствий и объектов на аэродроме и в районе аэродрома. |  |  |
| 47) | Дефектация аэродромных покрытий. |  |  |
| 48) | Методика оценки и определение возможности эксплуатации конкретных воздушных судов на аэродроме. |  |  |
| 49) | Определение показателя прочности грунта, несущей способности грунтовой взлетно-посадочной полосы. |  |  |
| 50) | Акты проверки прочности якорных креплений. |  |  |
| 51) | Акты обследования специализированными организациями гражданской авиации аэродромных покрытий, препятствий в районе аэродрома в соответствии с НГЭА РК. |  |  |
| 52) | Альбом технологических карт на льдоснегоуборочные работы на аэродроме. |  |  |
| 53) | Методы и средства оценки условий торможения воздушных судов. |  |  |
| 54) | Ведение, заполнение и передача информации по снежному НОТАМу. |  |  |
| 55) | Журнал учета работы аэродромной спецтехники и средств механизации. |  |  |
| 56) | Определение прочности и плотности снега. |  |  |
| 57) | Журнал состояния летного поля временного аэродрома (вертодрома) (при наличии). |  |  |
| 58) | Содержание внутриаэропортовых дорог. |  |  |
| 59) | Ведение метрологической работы, перечень средств измерений, подлежащих обязательной поверке, соблюдение требований ГОСТов и стандартов. |  |  |
| **2. Производственная база** | | | |
| 1) | Наличие и содержание зданий и сооружений, ангаров, укрытий для технического обслуживания, хранения и ремонта спецтехники, хранения спецжидкостей и химикатов. Их соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам. |  |  |
| 2) | Наличие и состояние, бытовых помещений для личного состава, производственных зданий, соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности. |  |  |
| 3) | Наличие договоров на использование арендуемых зданий и сооружений. |  |  |
| 4) | Наличие неснижаемых расходных материалов, химикатов, спецжидкостей, применяемых при обслуживании, содержании и ремонте аэродрома. |  |  |
| 5) | Перечень аэродромной спецтехники и оборудования, применяемых при техническом обслуживании, содержании и ремонту аэродрома, их техническое состояние, их оборудование радиостанциями, проблесковыми огнями. |  |  |
|  | **3. Планирование работ.** |  |  |
| 1) | Ведение документации по планированию работ по обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома. |  |  |
| 2) | Наличие и ведение плана, графика подготовки, тренировки и проверки знаний инженерно-технического состава, рабочих и служащих. |  |  |
| 3) | Подготовка и проверка личного состава для допуска к самостоятельным работам на спецтехнике конкретного типа. |  |  |
| 4) | Подтверждение и повышение квалификации по специальности. |  |  |
| 5) | Продление срока действия соответствующих свидетельств личного состава. |  |  |
| 6) | Подготовка и повышение в классе водительского состава. |  |  |
| 7) | Соблюдение порядка допуска к самостоятельным работам на аэродроме. |  |  |
| 8) | Подготовка кадров. |  |  |
| 9) | Наличие контрольных экземпляров нормативной документации. |  |  |
| 10) | Планы и тематика теоретической подготовки на планируемый период. |  |  |
| 11) | Самостоятельная подготовка (индивидуальные задания). |  |  |
| 12) | Состав преподавателей и наличие у них утвержденных конспектов по дисциплинам. |  |  |
| 13) | Наличие и состояние помещений для учебных занятий, соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности. |  |  |
| 14) | Оборудование учебно-методической базы: технические, методические классы, техническая библиотека, методические документы по гражданской авиации, учебные наглядные пособия, технические средства обучения и методические разработки. |  |  |
| 15) | Контроль за занятиями, посещаемость личным составом. |  |  |
| **4. Информационное обеспечение.** | | | |
| 1) | Своевременность поступления информации по безопасности полетов (приказов и указаний). |  |  |
| 2) | Поступление и внесение изменений в нормативные и руководящие документы. |  |  |
| 3) | Своевременность доведения и изучения приказов, указаний и информации по безопасности полетов личным составом эксплуатанта. |  |  |
| **5. Охрана труда, техника безопасности и производственная санитария.** | | | |
| 1) | Организация охраны труда. |  |  |
| 2) | Документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, полнота раскрываемых вопросов, соответствие нормативным требованиям. |  |  |
| 3) | Средства индивидуальной защиты, соответствие нормативным требованиям. |  |  |
| 4) | Наличие специального обмундирования персонала. |  |  |

   ПРИМЕЧАНИЕ:   
   (\*)  не обязательно для данного эксплуатанта;   
   (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта;   
   (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;   
   (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень несоответствий на  \_\_\_\_ листе (листах).   
ПРОВЕРЯЮЩИЕ:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (подпись, ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН: Руководитель   
организации гражданской авиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 (подпись)          (Ф.И.О)

 Дата проведения    
сертификационного обследования: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_год.   
    
    
**Перечень несоответствий**   
**к Программе сертификационного обследования услуг по**   
**техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    (наименование заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N позиции несоответ-   ствия в программе сертифика-   ционного обследования | Характеристики несоответствия | Приме-   чание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

ПРОВЕРЯЮЩИЕ:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (подпись, ФИО)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (руководитель эксплуатанта ВС, подпись, Ф.И.О)

     Дата проведения    
сертификационного обследования: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан