

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ"**

*Утративший силу*

Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 10 мая 2005 года N 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2005 года N 3645. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года N 72

*Сноска. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования РК от 01.04.2009 N 72 (порядок введения в действие см. п. 4).*

Приказываю:

1. Внести в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2364, в который внесены изменения и дополнения приказами Министра экономики и бюджетного планирования от 2 сентября 2003 года N 145 - зарегистрированный за N 2503; от 20 апреля 2004 года N 61 - зарегистрированный за N 2859) следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан,  
**П Р И К А З Ы В А Ю** : " ;

в Правилах составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

в правых верхних углах приложений после слова "составления" дополнить словами "и представления";

дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

"6-1. Администратор программ представляет бюджетную заявку в сброшюрованном виде уполномоченному органу по бюджетному планированию (далее - уполномоченный орган).

График представления бюджетной заявки устанавливается уполномоченным органом и доводится до администратора программ.

Датой представления бюджетной заявки считается дата его регистрации в уполномоченном органе.

Рассмотрение бюджетной заявки каждого администратора программ осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган.

В случае представления неполной бюджетной заявки и/или не соответствующей установленным формам расчета настоящего Приказа, уполномоченный орган возвращает ее администратору программ на доработку, с указанием причин возврата.

Администратор программ представляет доработанную бюджетную заявку в уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с даты ее возврата.";

пункт 7 дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:

"6-1) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах;"  
в пункте 11 - 4 :

подпункт б) дополнить абзацем следующего содержания:

"По бюджетным программам, предусматривающим перечисление целевых трансфертов должны быть подробно указаны конкретные мероприятия, на которые направляются целевые трансферты.";

абзац второй подпункта 7) изложить в следующей редакции:

"данный пункт должен содержать количественные и качественные показатели, характеризующие уровень выполнения бюджетной программы, по годам, в том числе результаты от использования целевых трансфертов.";

дополнить главой 2-4-1 следующего содержания:

"2-4-1. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах

11-7-1. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года по следующим формам:

1) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом согласно приложению 2-4-1 к настоящим Правилам;

К сведениям справочно прилагается информация об обменных курсах валют по суммам, отраженным в долларах США в графах 5, 6 и 7 приложения 2-4-1 на день подписания соответствующего соглашения о несвязанном гранте, в графе 14 приложения 2-4-1 указываются достигнутые цели при реализации проекта;

2) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом согласно приложению 2-4-2 к настоящим Правилам;

Обучение за рубежом подразумевает курсы, семинары, тренинги и другие виды повышения квалификации за границей должностных лиц государственных организаций Республики Казахстан (за исключением технического персонала).

В графах 4 и 5 приложения 2-4-2 количество участников указывается по каждой категории (уровню) должности.";

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

"13-1. Администраторы бюджетных программ при увеличении утвержденной штатной численности дополнительно представляют расчет расходов по бюджетным программам (подпрограммам) согласно утвержденным формам.";

в п у н к т е 1 4 :  
п о д п у н к т е 1 ) :

абзац второй изложить в следующей редакции:

"В графе 6 определяется сумма должностных окладов административных государственных служащих в месяц по формуле, указанной в данной графе.";

после абзаца второго, десятого, двадцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

"Данная форма расчета расходов заполняется по каждой категории в разрезе стажа работы по специальности в годах.";

в а б з а ц е ч е т в е р т о м :

цифру "14" заменить цифрой "5";

слова "в разрезе наименований должностей и стажа работы по специальности в годах" заменить словами "по формуле, указанной в данной графе";

в а б з а ц е в о с ь м о м :

цифру "2" заменить цифрой "3";

слова "и категорий должностей" заменить словами "должностей, которая определяется по формуле, указанной в данной графе";

в абзаце девятом цифру "10" заменить цифрой "11";

в абзаце десятом цифру "11" заменить цифрой "12";

абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

"В графе 6 определяется сумма должностных окладов сотрудников органов прокуратуры в месяц по формуле, указанной в данной графе.";

в абзаце двадцать шестом цифру "26" заменить цифрой "37";

дополнить подпунктом 5-1) следующего содержания:

"5-1) Форма 01-122 (приложение 20-1) предназначена для расчета расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования .

При расчете суммы социальных отчислений на планируемый год необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2004 года N 683 "Об утверждении Правил исчисления социальных отчислений" .

В графе 1 указывается налогооблагаемый фонд оплаты труда, в графе 2 - ставка социальных отчислений, в графе 3 - сумма социальных отчислений в год, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.";

подпункты 10) - 20) изложить в следующей редакции:

"10) Форма 01-139 (приложение 30) заполняется для расчета расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.

При этом следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года N 128 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".

Если расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря производится для амбулаторно-поликлинических учреждений, то в графах указываются следующие показатели:

В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);

В графе 2 указывается число врачебных должностей;

В графе 3 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 врачебную должность в год;

В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

Если расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря производится для стационарных учреждений, то в графах указываются следующие показатели:

В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);

В графе 4 указывается количество коек;

В графе 5 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 койку в год;

В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

Форма 02-139а (приложение 31) заполняется при планировании мероприятий на закупку расходных материалов, прочего оборудования на планируемый и отчетный периоды. Данные мероприятия планируются в рамках бюджетных программ (подпрограмм) информатизации.

Строки формы подразделены на подгруппы по видам расходных материалов: бумага, картриджи и тонеры для принтеров.

В графе 1 указывается наименование товара.

В графе 2 указывается единица измерения.

В графе 3 указывается количество расходных материалов, прочего оборудования.

В графе 4 указывается средняя стоимость за единицу расходных материалов, прочего оборудования в тенге.

В графе 5 общая стоимость расходных материалов, прочего оборудования определяется по формуле, указанной в данной графе.

Форма 02-1396 (приложение 31) заполняется при планировании мероприятий на закупку расходных материалов, прочего оборудования на прогнозируемый период.

В графе 1 указывается наименование товара.

В графе 2 указывается единица измерения.

В графе 3 указывается количество расходных материалов, прочего оборудования.

В графе 4 указывается средняя стоимость за единицу расходных материалов, прочего оборудования в долларах США.

В графе 5 общая стоимость расходных материалов, прочего оборудования определяется по формуле, указанной в данной графе.

11) Форма 01-141 (приложение 32) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета" (далее - постановление N 1118).

В графе 1 указывается наименование вида коммунальных услуг: холодная вода, горячая вода, канализация, газ для приготовления пищи.

В графе 2 указывается годовая норма потребления в соответствии с указанным постановлением в натуральном выражении.

В графе 3 указывается тариф на холодную, горячую воду, канализацию, газ для приготовления пищи в тенге, а в графе 4 указывается норма в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении на тариф за холодную, горячую воду, канализацию и газ для приготовления пищи.

В графе 5 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

государственные учреждения образования и средние, высшие учебные заведения в форме государственных учреждений - количество учащихся;  
стационарные учреждения здравоохранения - количество мест (коек);  
амбулаторные учреждения (поликлиники) - количество врачебных посещений;

другие государственные учреждения, за исключением выше перечисленных - количество сотрудников (количество оборудования).

В графе 6 отражается сумма расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ согласно формуле, указанной в данной графе.

Форма 02-141 (приложение 33) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением N 1 1 1 8 .

12) Форма 01-142 (приложение 34) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате услуг связи и при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг. Закупка телекоммуникационной услуги планируется в рамках бюджетных программ и н ф о р м а т и з а ц и и .

В строках 5, 15, 16, 17 приведен примерный список и характеристики телекоммуникационных услуг, которые могут корректироваться в соответствии со спецификой государственного органа.

В графе 1 указываются виды связи, используемые государственными учреждениями .

В графе 2 указывается единица измерения.

В графе 3 указывается количество номеров (точек, каналов), которые имеются в государственном учреждении .

В графе 4 указывается абонентская плата в месяц по городским (основным, параллельным) телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи, пейджеру, т е л е т а й п у .

В графе 5 указывается повременная оплата в месяц по городским (основным, параллельным) телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи.

В графе 6 указывается размер годовой оплаты за использование канала связи.

В графе 7 указываются средние расходы за месяц на 1 единицу по видам связи, за исключением городских (основных, параллельных) телефонных номеров и т р а н к о в о й с в я з и .

В графе 8 указывается число месяцев функционирования связи в год.

В графе 9 указывается арендная плата на 1 единицу в месяц.

В графе 10 указывается плата за трафик в месяц.

В графе 11 определяется сумма расходов на оплату услуг связи согласно формуле, указанной в данной графе .

13) Форма 01-143 (приложение 35) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате транспортных услуг.

В графе 1 указываются виды транспорта, используемые государственными учреждениями для осуществления своей деятельности.

В графе 2 указывается количество арендуемых автотранспортных средств по в и д а м .

В графе 3 указываются расходы на оплату транспортных услуг по видам

транспорта в месяц в расчете на единицу транспортных средств.

В графе 4 указывается число месяцев оказания транспортных услуг государственным учреждениям в год.

В графе 5 определяется сумма расходов на оплату транспортных услуг за год согласно формуле, указанной в данной графе.

14) Форма 01-144 (приложение 36) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате электроэнергии.

При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением N 1 1 1 8 .

В графе 1 указываются нормы годового расхода электроэнергии на единицу в натуральном выражении в соответствии с данным постановлением.

В графе 2 указывается тариф на электроэнергию в тенге, а в графе 3 указывается норма годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении (графа 1) на тариф (графа 2) за электроэнергию.

В графе 4 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

государственные учреждения образования и средние, высшие учебные заведения в форме государственных учреждений - количество учащихся;  
стационарные учреждения здравоохранения - количество мест (коек);  
амбулаторные учреждения (поликлиники) - количество врачебных посещений;

другие государственные учреждения, за исключением выше перечисленных - количество сотрудников (количество оборудования).

В графе 5 отражается сумма расходов на электроэнергию, рассчитываемая согласно формуле, указанной в данной графе.

15) Форма 01-145 (приложение 37) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления.

В графе 1 указывается отапливаемая площадь.

В графе 2 указывается средняя стоимость на тепло за 1 кв. м в месяц.

В графе 3 определяется сумма расходов в месяц на отапливаемую площадь, рассчитываемая согласно формуле, указанной в данной графе.

В графе 4 указывается продолжительность отопительного сезона в год (сутки).

В графе 5 определяется общая сумма расходов на отопление согласно формуле, указанной в данной графе.

Форма 02-145 (приложение 38) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для

государственных учреждений с автономной системой отопления.

В графе 1 указываются виды топлива.

В графе 2 указывается норма расхода топлива на 1 кв. м. площади в месяц.

В графе 3 указывается отапливаемая площадь.

В графе 4 указывается продолжительность отопительного сезона в год (сутки).

В графе 5 определяется необходимый объем топлива, рассчитываемый согласно формуле, указанной в данной графе.

В графе 6 указывается стоимость топлива за единицу.

В графе 7 определяется общая сумма расходов на отопление согласно формуле, указанной в данной графе.

16) Форма 01-146 (приложение 39) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, ремонту оборудования и приобретению комплектующих и запасных частей для оборудования, и других основных средств.

В данном расчете:

в графе 1 указывается наименование;

в графе 2 указывается единица измерения;

в графе 3 указывается количество вычислительной техники, оборудования и других основных средств или количество человек;

в графе 4 указывается средняя стоимость услуг за единицу оборудования в месяц или сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц;

в графе 5 указывается занимаемая площадь государственными учреждениями;

в графе 6 сумма расходов на 1 кв. м. занимаемой площади;

в графе 7 указывается сумма расходов в год, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;

в графе 8 указывается сумма расходов в год на текущий ремонт зданий и помещений, текущий и капитальный ремонт оборудования и других основных средств;

в графе 9 указывается сумма расходов в год на оплату труда внештатных работников, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;

в графе 10 указывается общая сумма расходов, определяемая по формуле, указанной в графе.

17) Форма 01-147 (приложение 40) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на оплату аренды за помещение.

В графе 1 указывается наименование помещения, арендуемого государственными учреждениями.

В графе 2 указывается площадь арендуемого служебного помещения.

В графе 3 указывается размер арендной платы за 1 кв. м за 1 (один) месяц.

В графе 4 указывается арендная плата в месяц, определяемая по формуле, указанной в данной графе.

В графе 5 указывается число месяцев аренды.

В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

18) Форма 01-149 (приложение 41) предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами. В данном расчете указывается сумма расходов в целом, а также приводится расшифровка по основным видам расходов:

1) для юридических лиц:

заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;

командировочные расходы;

налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в т.ч. отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;

прочие налоги;

приобретение материалов;

приобретение основных средств;

коммунальные услуги, т.е. расходы на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;

электроэнергия;

отопление;

услуги связи;

транспортные услуги;

текущий ремонт основных средств;

капитальный ремонт основных средств;

содержание, обслуживание зданий, помещений;

арендная плата;

банковские услуги;

прочие расходы.

2) для физических лиц:

заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в накопительные пенсионные фонды, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

командировочные расходы;

приобретение материалов;

т р а н с п о р т н ы е                      у с л у г и .

19) Форма 01-151 (приложение 42) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки внутри страны.

При расчете расходов по форме 01-151 следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики К а з а х с т а н " .

В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении .

В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении .

В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.

В графе 6 определяется сумма расходов согласно формуле, указанной в данной графе .

20) Форма 01-152 (приложение 43) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки за пределы с т р а н ы .

При расчете расходов по форме 01-152 следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2003 года N 148 "О мерах по упорядочению расходования валютных средств на заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов".

В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении .

В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении .

В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических

данных за прошлый финансовый год.

В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.

В графе 6 определяется сумма расходов согласно формуле, указанной в данной графе. " ;

в подпункте 21) слова "по текущим трансфертам юридическим лицам на покрытие их убытков" заменить словами "по субсидиям юридическим лицам";

в пунктах 17, 18 слова "и представляет в уполномоченный орган по бюджетному планированию или местные финансовые органы" исключить;

в пункте 18 слова "по текущим трансфертам на покрытие убытков" заменить словами "по субсидиям юридическим лицам";

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

"Форма 02-411 (приложение 49-1) заполняется при планировании расходов на покупку автомобильных транспортных средств на прогнозируемый период в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте".

В графе 1 указывается наименование автомобильного транспортного средства.

В графе 2 указывается необходимое количество автомобильных транспортных средств согласно утвержденным нормативам положенности.

В графе 3 указывается фактическое количество автомобильных транспортных средств, имеющиеся в наличии.

В графе 4 указывается год выпуска автомобильных транспортных средств.

В графе 5 указывается процент износа автомобильных транспортных средств.

В графе 6 указывается количество автомобильных транспортных средств, которое планируется приобрести.

В графе 7 указывается стоимость автомобильных транспортных средств за единицу.

В графе 8 указывается общая стоимость автомобильных транспортных средств, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.>";

в пункте 26 цифры "34, 42, 43" заменить соответственно цифрами "31, 39, 41";

дополнить приложением 2-4-1 "Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг, за исключением обучения за рубежом" согласно приложению 1 к настоящему Приказу ;

дополнить приложением 2-4-2 "Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом" согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

приложение 3 "Расчет расходов на основную заработную плату административных государственных служащих" изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

приложение 4 "Расчет расходов на основную заработную плату политических

государственных служащих, депутатов, судей" изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

приложение 5 "Расчет расходов на основную заработную плату чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений" изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

в графе 17 приложения 11 (форма 09-11) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ цифру "15" заменить цифрой "14";

в графе 21 приложения 12 (форма 10-111) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ аббревиатуру "МРП" заменить аббревиатурой "МРЗП";

приложение 13 "Расчет расходов на основную заработную плату рабочих государственных учреждений" изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему Приказу;

приложение 14 "Расчет расходов на основную заработную плату сотрудников органов прокуратуры" изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

дополнить приложением 20-1 "Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования" согласно приложению 8 к настоящему Приказу;

приложение 30 "Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения" изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему Приказу;

приложение 31 "Расчет расходов по закупке расходных материалов, прочего оборудования" изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему Приказу;

приложение 32 "Расчет расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ" изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему Приказу;

приложение 33 "Расчет расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов" изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему Приказу;

приложение 34 "Расчет расходов по оплате услуг связи и при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг" изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему Приказу;

приложение 35 "Расчет расходов по оплате транспортных услуг" изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему Приказу;

приложение 36 "Расчет расходов по оплате электроэнергии" изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему Приказу;

приложение 37 "Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для

государственных учреждений с центральной системой отопления" изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему Приказу;

приложение 38 "Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления" изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему Приказу;

приложение 39 "Расчет расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, ремонту оборудования и приобретению комплектующих и запасных частей для оборудования, и других основных средств" изложить в редакции согласно приложению 18 к настоящему Приказу;

приложение 40 "Расчет расходов на оплату аренды за помещение" изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему Приказу;

приложение 41 "Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами" изложить в редакции согласно приложению 20 к настоящему Приказу;

приложение 42 "Расчет расходов на служебные командировки внутри страны" изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему Приказу;

приложение 43 "Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны" изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему Приказу;

в строке "Специфика" приложения 49 (Формы 01-411а, 01-411б) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ слова "приобретение активов" заменить словами "приобретение товаров, относящихся к основным средствам";

дополнить приложением 49-1 "Расчет расходов на приобретение автомобильных транспортных средств" согласно приложению 23 к настоящему Приказу.

2. Департаменту методологии бюджетного процесса и функционального анализа (Д.М.Шаженова) совместно с Юридическим управлением (М.Д.Айтенев) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*М и н и с т р*

П р и л о ж е н и е 1  
к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

" Приложение 2 - 4 - 1

к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

**Сведения о предоставленных несвязанных грантах  
на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг,  
за исключением обучения за рубежом за \_\_\_\_\_ год**

Республиканский бюджет/местный бюджет \_\_\_\_\_  
Администратор программ \_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_

N	Донор	Бенефициар (государственная организация, получившая (получающая) несвязанный грант)	Основание (соглашения, меморандумы, договора, в рамках которых осуществляется (осуществляется) проект)	Сумма гранта (в долларах США)		
				Всего	в т.ч. освоено на 01.01. ____ г.	в т.ч. освоено за текущий _____ финансовый год
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Наименование проекта	Цель проекта	Компоненты проекта	Место реализации проекта (область (город республиканского значения, столица), район (город областного значения))	Период реализации		Результаты реализации проекта
				начало (число, месяц, год)	конец (число, месяц, год)	
8	9	10	11	12	13	14

Итого:

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

Исполнитель

должность \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

" Приложение 2 - 4 - 2

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

**Сведения о предоставленных несвязанных грантах  
на обучение за рубежом за \_\_\_\_\_ год**

Республиканский бюджет/местный бюджет \_\_\_\_\_

Администратор программ \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

N	До- нор	Бенефициар государст- венная организация, получившая получающая) несвязанный грант )	(Наи- ме- нова- ние (кур- са	Количество участников с указанием занимаемой должности		Период обучения		Место обу- чения (ве- орга- низа- ция, город , стра- на)	Язык про- кура дения кур- са
				Коли- чество (чело- век)	Долж- ность (еди- ница)	начало (число, месяц, год.)	конец (число, месяц, год )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого:

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

Исполнитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 3

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

Форма 01-111



Кол-во государственных служащих, получающих компенсацию		Кол-во государственных служащих, получающих компенсацию	
7	8	9	10
ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату						С у м м а (МРП х(гр.12 х 2 + гр.13 х 1,75+гр.14 х 1,5+гр.15 х 1,25 + гр.16+х1))/1000
общее кол-во	в т.ч. по коэффициенту 2	в т.ч. по коэффициенту 1,75	в т.ч. по коэффициенту 1,5	в т.ч. по коэффициенту 1,25	в т.ч. по коэффициенту 1	
11	12	13	14	15	16	17
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия				
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату				Сумма (должностной оклад х (гр.19 х 1,5+гр.20 х 1,3+гр.21 х1,2))/1000
общее кол-во	в т.ч. по коэффициенту 1,5	в т.ч. по коэффициенту 1,3	в т.ч. по коэффициенту 1,2	
18	19	20	21	22
ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Итого основной заработной платы в месяц гр.6+гр.8+гр.10+гр.17+гр.22	Итого основной заработной платы в год гр.23 х 12
23	24
тыс.тенге	тыс.тенге

**И т о г о** **п о** **к а т е г о р и и**

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

Примечание: заполняется по каждой категории

**П р и л о ж е н и е 4**  
**к Приказу Министра экономики**  
**и бюджетного планирования**  
**Республики Казахстан**  
**от 10 мая 2005 года N 65**

**П р и л о ж е н и е 4**  
**к Правилам составления и представления**  
**бюджетной заявки администраторами**  
**бюджетных программ**

Ф о р м а 0 2 - 1 1 1

**Р а с ч е т**  
**расходов на основную заработную плату**  
**политических государственных служащих, депутатов, судей**

Коды

Г о д \_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Подпрограмма | \_\_\_\_\_ |

Специфика Основная заработная плата | \_\_\_\_\_ |

Наименование должностей	Стаж государственной службы в годах	Количество штатных единиц	Коэффициенты	Сумма должностных окладов в месяц (гр.3 х базов.должн. оклад х поправочн. коэфф. х гр.4)/1000
1	2	3	4	5
Единица измерения		ед.		тыс.тенге
	До года			
	с 1 до 2			
	с 2 до 3			
	с 3 до 5			
	с 5 до 7			

	с 7 до 9			
	с 9 до 11			
	с 11 до 14			
	с 14 до 17			
	с 17 до 20			
	с в ы ш е 20 лет			

### Продолжение таблицы

Разница в заработной плате	
Кол-во государственных служащих, которым выплачивается данная разница	Сумма
6	7
ед.	тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Доплаты						
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату						С у м м а
общее кол-во	в т.ч. по коэф-фициенту 2	в т.ч. по коэф-фициенту 1,75	в т.ч. по коэф-фициенту 1,5	в т.ч. по коэф-фициенту 1,25	в т.ч. по коэф-фициенту 1	(МРП x (гр.9 x 2 + гр.10 x 1,75+гр.11 x 1,5+гр.12 x 1.25 + гр.13x1))/1000
8	9	10	11	12	13	14
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Доплаты				
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия				
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату				Сумма (должностной оклад x (гр.16 x 1,5+гр.17 x 1,3+гр.18 x1,2))/1000
общее кол-во	в т.ч. по коэффициенту 1,5	в т.ч. по коэффициенту 1,3	в т.ч. по коэффициенту 1,2	
15	16	17	18	19
ед.	ед.	ед.	ед.	ты с . тенге

Продолжение таблицы

Доплаты				Оклад по воинским званиям	
За классный чин		За специальные звания			
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату	Сумма	Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату	Сумма	Кол-во государственных служащих, получающих доп.оклад	Сумма
20	21	22	23	24	25
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

Продолжение таблицы

Итого основной заработной платы в месяц гр.5+гр.7+гр.14+гр.19+гр.21+гр.23+гр.25	Итого основной заработной платы в год гр.26 x 12
26	27
тыс.тенге	тыс.тенге

**И т о г о** по к а т е г о р и и \*

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

Примечание:\* заполняется по каждой категории

**П р и л о ж е н и е 5**

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

**П р и л о ж е н и е 5**

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

Форма 03-111

**Расчет расходов на основную заработную плату  
чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений**

К о д ы

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика Основная заработная плата

111

Наименование должностей	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов в месяц (гр.2 x должностной оклад в тенге) / 1000	Разница в заработной плате		Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска		
			кол-во государственных служащих, которым выплачивается данная разница	Сумма	кол-во государственных служащих, получающих доп. оплату	Размер	Сумма (МРП x гр.6 x гр.7)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8
Единица измерения	ед.	тыс.тенге	ед.	тыс.тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге

Продолжение таблицы

Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия		Сумма	Итого основной заработной платы в месяц гр.3 + гр.5 + гр.8 + гр.10	Итого основной заработной платы в год гр.11 x 12
кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату				
9	10	11	12	
ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	

Руководитель администратора программ/

государственного учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_



которым установлена доплата							
4	5	6	7	8	9	10	11
ед.	тыс. тенге						

Продолжение таблицы

Доплаты					
За работу в ночное время		За работу в праздничные и выходные дни		За сверхурочную работу	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
12	13	14	15	16	17
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

Продолжение таблицы

Доплаты					
Дополнительная оплата за проживание на территориях радиационного риска			Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия		Сумма доплат в месяц (гр.5+гр.7 + гр.9 + гр.11 + гр.13 + гр.15 + гр.17 + гр.20 + гр.22)
Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРП х гр.18х гр.19) / 1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	
18	19	20	21	22	23
ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге

## Продолжение таблицы

Надбавки					
За работу на автомобилях с прицепами		За классную квалификацию		За работу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, правоохранительных органах, государственной противопожарной службе	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма
24	25	26	27	28	29
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

## Продолжение таблицы

Надбавки					
За работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике передовых методов, за высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ, за сложность и напряженность в труде		Сумма надбавок в месяц (гр.25+ гр.27+гр.29+ гр.29-2)		Разница в заработной плате	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма			Кол-во работников государственных учреждений, которым выплачивается данная разница	Сумма
29-1	29-2	30		31	32
		ед.		ед.	тыс. тенге

## Продолжение таблицы

Итого основной заработной платы в месяц (гр.3+гр.23+ гр.30+гр.32)	Итого основной заработной платы в год гр.33 x 12



		с 2 до 3			
		с 3 до 5			
		с 5 до 7			
		с 7 до 9			
		с 9 до 11			
		с 11 до 14			
		с 14 до 17			
		с 17 до 20			
		с в ы ш е 20 лет			

### Продолжение таблицы

Доплата за классный чин					
Лейтенант, юрист III класса			Старший лейтенант, юрист II класса		
Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.7 x базов. долж. оклад x гр.8	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.10 x базов. долж. оклад x гр.11
7	8	9	10	11	12
ед.		тыс.тенге	ед.		тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Доплата за классный чин					
Капитан, капитан-лейтенант, юрист I класса			Майор, капитан III ранга, младший советник юстиции		
Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.13 x базов. долж. оклад x гр.14	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.16 x базов. долж. оклад x гр.17
13	14	15	16	17	18
ед.		тыс.тенге	ед.		тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Доплата за классный чин					
Подполковник, капитан II ранга, советник юстиции			Подполковник, капитан I ранга, старший советник юстиции		
Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.19 x базов. долж. оклад x гр.20	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.22 x базов. долж. оклад x гр.23
19	20	21	22	23	24
ед.		тыс.тенге	ед.		тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Доплата за классный чин					
Генерал-майор III ранга, государственный советник юстиции III класса			Генерал лейтенант, государственный советник юстиции II класса		

Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.25 х базов. долж. оклад х гр.26	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.28 х базов. долж. оклад х гр.29
25	26	27	28	29	30
ед.		тыс.тенге	ед.		тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Доплата за классный чин						Сумма доплат за классные чины в месяц (гр.9+гр.12+гр.15+гр.18+гр.21+гр.24+гр.27+гр.30+гр.33+гр.36)
Генерал полковник гос. Советник юстиции I класса			Генерал армии гос.советник юстиции высшего класса			
Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.31 х базов. долж. оклад х гр.32	Кол-во	Коэфф	Сумма доплаты гр.34 х базов. долж. оклад х гр.35	
31	32	33	34	35	36	37
ед.		тыс.тенге	ед.		тыс.тенге	тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату						Сумма (МРП х(гр.39 х 2+гр.40х1,75+гр.41х1,5+гр.42х1,25+гр.43х1))/1000
Об-щее кол-во	в т.ч. по коэф-фициенту 2	в т.ч. по коэф-фициенту 1,75	в т.ч. по коэф-фициенту 1,5	в т.ч. по коэф-фициенту 1,25	в т.ч. по коэф-фициенту 1	
38	39	40	41	42	43	
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге

### Продолжение таблицы

Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия				Сумма прочих доплат (секретно)	Итого основной заработной платы в месяц (гр.6+гр.37+гр.44+гр.49+гр.50)	Итого основной заработной платы в год гр.51 х12	
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату							
Об-щее кол-во	в т.ч. по коэф-фициенту 1,5	в т.ч. по коэф-фициенту 1,3	в т.ч. по коэф-фициенту 1,2				Сумма (должностной оклад х(гр.46 х 1,5+гр.47 х 1,3+гр.48 х1,2))/1000
45	46	47	48	49	50	51	52
ед.	ед.	ед.	ед.	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге



Приложение 9  
к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 30  
к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

Ф о р м а 0 2 - 1 3 9

**Расчет расходов на приобретение мягкого  
инвентаря в учреждениях здравоохранения**

Коды

Год \_\_\_\_\_  
Вид данных | \_\_\_\_\_ |  
Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |  
Администратор программ | \_\_\_\_\_ |  
Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |  
Программа | \_\_\_\_\_ |  
Подпрограмма | \_\_\_\_\_ |  
Специфика Приобретение прочих товаров | 139 |

Наименование отделений (отдельных организаций)	Число вра- чебных долж- ностей	Стои- мость нормы на 1 врач. долж- ность в год, тенге	Коли- чест- в о коек	Стои- мость нормы на 1 койку в год, в тенге	Сумма расходов на мягкий инвентарь ( в тыс.тенге) ((гр.2x гр. 3 ) +(гр.4x гр.5))/ 1000
1	2	3	4	5	6
амбулаторно- поликлинические организации ( подразделения)			x	x	
женские консультации ( самост.входящих в состав роддомов, больниц)			x	x	
терапевтическое	x	x			

неврологическое, кардиологическое	x	x			
инфекционное, кожно-венерологическое	x	x			
хирургическое	x	x			
нейрохирургическое	x	x			
ожоговое	x	x			
офтальмологическое, отоларингологическое	x	x			
анестезиологии- реанимации с палатами реанимации и интен- сивной терапии	x	x			
туберкулезное	x	x			
психиатрическое	x	x			
гинекологическое	x	x			
акушерское, отделение патологии беременности	x	x			
- для беременных и рожениц	x	x			
- для новорожденных	x	x			
Детское отделение	x	x			
в том числе:	x	x			
до 1 года	x	x			
от 1 года до 3х лет	x	x			
от 3 до 7 лет	x	x			
от 7 до 15 лет	x	x			
для матерей	x	x			
<b>Итого</b>					

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 0  
к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65





для факсов	шт.			
Тонеры:				
для лазерных, струйных принтеров	шт.			
для копировальных аппаратов	шт.			
для факсов	шт.			
Приобретение других расходных материалов для оборудования	шт.			
Прочее оборудование	шт.			
Всего				

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 1  
к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

П р и л о ж е н и е 3 2  
к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

Ф о р м а 0 1 - 1 4 1  
**Р а с ч е т р а с х о д о в**  
**на горячую и холодную воду, канализацию и газ**

Коды

Год	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Подпрограмма	
Специфика Оплата коммунальных услуг	141

Наименование	Норма в натур. выражении	Тариф	Норма в денежн.	Количество

			выраж. гр . 2 х гр.3	единиц мощности	С у м м а расходов гр.4х гр.5/1000
1	2	3	4	5	6
Ед. измерения	куб.м.	тенге	тенге	ед.	тыс.тенге
Холодная вода					
Горячая вода					
Канализация					
Газ для пригот. пищи					
итого	х	х	х	х	

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 2

к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

П р и л о ж е н и е 3 3

к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

Ф о р м а 0 2 - 1 4 1

**Р а с ч е т р а с х о д о в  
в о д ы н а п о л и в у с о в е р ш е н с т в о в а н н ы х п о к р ы т и й и  
з е л е н н ы х н а с а ж д е н и й , т е р р и т о р и и о б ъ е к т о в**

Коды

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика Оплата коммунальных услуг

	141

Наименование		Тариф		
--------------	--	-------	--	--

	Норма в натур. выражении		Норма в денежн. выраж. гр. 2 х гр.3	Количество единиц мощности	Сумма расходов гр.4х гр.5/1000
1	2	3	4	5	6
Ед. измерения	куб.м.	тенге	тенге	ед.	тыс.тенге
Полив усовершенствованных покрытий					
Полив зеленых насаждений					
итого	х	х	х	х	

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 3  
к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

П р и л о ж е н и е 3 4  
к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

Ф о р м а 0 1 - 1 4 2  
**Р а с ч е т р а с х о д о в  
н а о п л а т у у с л у г с в я з и**

Коды

Год	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Подпрограмма	
Специфика Оплата услуг связи	142

Виды связи	Ед. изм	Кол-во номеров (	Абонент- ская плата на 1	Повре- менная оплата на 1 ед.	Размер оплаты 1 раз в год

		точек, каналов) (ед.)	единицу в месяц (тенге)	в месяц (тенге)	за использование канала связи (тенге)
1	2	3	4	5	6
1. Правительственная связь					
2. Радиотелефоны			x	x	x
3. Передача данных по модему			x	x	x
4. Прямые каналы связи	Мб			x	x
5. Коммутируемый канал связи	час			x	x
6. Телетайп					x
7. Городские телефонные номера (в т.ч факс):					x
основные	шт.				x
параллельные	шт.				x
8. Внутренняя (учрежденческая) связь				x	x
9. Транковая связь (Моторола, Маяк)					
10. Сотовая связь					x
11. Пейджер					x
12. Междугородние переговоры			x	x	x
13. Почтово-телеграфные расходы		x	x	x	x
14. Радио			x	x	x
15. Услуги доступа к сети интернет	Мб		x		
маршрутизаторы	шт.				
порт	Кбит/с				
16. Услуги VPN	час				
поддержка суффикса	месяц				
17. Услуги спутниковой связи	канал				
оборудования	шт.				
18. Прочие виды связи					
Итого		x	x	x	x

Продолжение таблицы

Виды связи	Средние затраты за месяц на 1 единицу (тенге)	Число месяцев	Арендная плата на 1 ед. в месяц	Плата за трафик в месяц	Сумма затрат ((гр.4 x гр.8+гр.5 x гр.8+гр.6 +гр.7 x гр.8+гр.9 x гр.8+гр.10 x гр.8) x гр.3)/1000 (тыс.тенге)
1	7	8	9	10	11
1 Правительственная связь			x	x	
2 Радиотелефоны			x	x	
3 Передача данных по модему			x	x	
4 Прямые каналы связи					
5 Коммутируемый канал связи					
6 Телетайп			x	x	
7 Городские телефонные номера (в т.ч факс):					
основные			x	x	
параллельные			x	x	
8 Внутренняя (учрежденческая) связь					
9 Транковая связь (Моторола, Маяк)					
10 Сотовая связь			x	x	
11 Пейджер			x	x	
12 Междугородние переговоры			x	x	
13 Почтово-телеграфные расходы			x	x	
14 Радио			x	x	
15 Услуги доступа к сети интернет					
маршрутизаторы					
порт					
16 Услуги VPDN					
поддержка суффикса					
17 Услуги спутниковой связи					
оборудования					



Грузовые автомобили				
Мотоциклы				
Воздушный транспорт				
Железнодорожный транспорт				
Водный транспорт				
<b>Итого</b>	x	x	x	

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 5  
к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

П р и л о ж е н и е 3 6  
к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

Ф о р м а 0 1 - 1 4 4  
**Р а с ч е т р а с х о д о в  
н а о п л а т у э л е к т р о э н е р г и и**

Коды

Год	
Вид данных (прогноз, план, отчет)	
Функциональная группа	
Администратор программ	
Государственное учреждение	
Программа	
Подпрограмма	
Специфика Оплата за электроэнергию	144

Норма годового расхода электроэнергии	Тариф на эл. энергию	Нормы годового расхода электроэнергии на единицу	Количество единиц мощности	Сумма расходов





	тонна/ кв.м.	кв.м.	месяц	тонн	тенге/ тонна	тыс. тенге
--	-----------------	-------	-------	------	-----------------	---------------

И т о г о

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 8

к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

П р и л о ж е н и е 3 9

к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

Ф о р м а 0 1 - 1 4 6

**Р а с ч е т р а с х о д о в**  
**по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий,**  
**помещений, ремонту оборудования и приобретению**  
**комплектующих и запасных частей для оборудования,**  
**и других основных средств**

Коды

Год

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

Государственное учреждение

Программа

Подпрограмма

Специфика Содержание, обслуживание, текущий ремонт

146

зданий, помещений, ремонт оборудования и

других основных средств

Наименование	Е д и - н и ц а и з м е - р е н и я	Кол- во	Средняя стои- мость услуг за ед.оборудования в м е с я ц







Корпоративный подоходный налог	
Социальный налог	
Прочие налоги	
Приобретение материалов	
Приобретение основных средств	
Коммунальные услуги	
Электроэнергия	
Отопление	
Услуги связи	
Транспортные услуги	
Текущий ремонт основных средств	
Капитальный ремонт основных средств	
Содержание, обслуживание зданий помещений	
Арендная плата	
Банковские услуги	
Прочие расходы	

Руководитель администратора программ/  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 2 1  
к Приказу Министра экономики  
и бюджетного планирования  
Республики Казахстан  
от 10 мая 2005 года N 65

П р и л о ж е н и е 4 2  
к Правилам составления и представления  
бюджетной заявки администраторами  
бюджетных программ

Ф о р м а 0 1 - 1 5 1  
**Р а с ч е т р а с х о д о в**  
**на служебные командировки внутри страны**

Коды

Г о д

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа

Администратор программ

-----	
-----	
-----	

Государственное учреждение \_\_\_\_\_  
 Программа \_\_\_\_\_  
 Подпрограмма \_\_\_\_\_  
 Специфика Командировки и служебные разъезды | 151 |  
 внутри страны \_\_\_\_\_

Норма возмещения суточных расходов на 1 чел (0,5 х МРП) (тенге)	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 чел. (тенге)	Средне-годовое количество человеко/дней в командировках (чел/дн)	Средне-годовое количество командированных человек (чел)	Средняя стоимость одного проезда в оба конца (тенге)	Сумма расходов (тыс.тенге) ((гр.1+гр.2) х гр.3+(гр.4 х гр.5)) /1000
1	2	3	4	5	6

Руководитель администратора программ/  
 государственного учреждения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 2 2

к Приказу Министра экономики  
 и бюджетного планирования  
 Республики Казахстан  
 от 10 мая 2005 года N 65

П р и л о ж е н и е 4 3

к Правилам составления и представления  
 бюджетной заявки администраторами  
 бюджетных программ

Ф о р м а 0 1 - 1 5 2

**Расчет расходов  
 на служебные командировки за пределы страны**

Коды

Год \_\_\_\_\_  
 Вид данных (прогноз, план, отчет) \_\_\_\_\_  
 Функциональная группа \_\_\_\_\_  
 Администратор программ \_\_\_\_\_  
 Государственное учреждение \_\_\_\_\_  
 Программа \_\_\_\_\_  
 Подпрограмма \_\_\_\_\_  
 Специфика Командировки и служебные разъезды | 152 |  
 за пределы страны \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--



							гр.7)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8
	ед.	ед.		%	ед.	тенге	тыс. тенге
1. Служебные легковые автомобили:							
Итого:							
2. Дежурные легковые автомобили:							
Итого:							
3. Специальные легковые автомобили:							
Итого:							

Руководитель администратора программ/  
 государственного учреждения \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_