

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и
бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 10 мая 2005 года N 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2005 года N 3645. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года N 72

*Сноска. Утратил силу*

 приказом

*Министра экономики и бюджетного планирования РК от 01.04.2009 N 72 (порядок введения в действие см.*

 п. 4

*).*

    Приказываю:

    1. Внести в
 приказ
 Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2364, в который внесены изменения и дополнения приказами Министра экономики и бюджетного планирования от 2 сентября 2003 года
 N 145
 - зарегистрированный за N 2503; от 20 апреля 2004 года
 N 61
 - зарегистрированный за N 2859) следующие изменения и дополнения:

    преамбулу изложить в следующей редакции:

    "В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан,
**ПРИКАЗЫВАЮ**
:";

    в Правилах составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

    в правых верхних углах приложений после слова "составления" дополнить словами "и представления";

    дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

    "6-1. Администратор программ представляет бюджетную заявку в сброшюрованном виде уполномоченному органу по бюджетному планированию (далее - уполномоченный орган).

    График представления бюджетной заявки устанавливается уполномоченным органом и доводится до администратора программ.

    Датой представления бюджетной заявки считается дата его регистрации в уполномоченном органе.

    Рассмотрение бюджетной заявки каждого администратора программ осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган.

    В случае представления неполной бюджетной заявки и/или не соответствующей установленным формам расчета настоящего Приказа, уполномоченный орган возвращает ее администратору программ на доработку, с указанием причин возврата.

    Администратор программ представляет доработанную бюджетную заявку в уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с даты ее возврата.";

    пункт 7 дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:

    "6-1) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах;";

    в пункте 11-4:

    подпункт 6) дополнить абзацем следующего содержания:

    "По бюджетным программам, предусматривающим перечисление целевых трансфертов должны быть подробно указаны конкретные мероприятия, на которые направляются целевые трансферты.";

    абзац второй подпункта 7) изложить в следующей редакции:

    "данный пункт должен содержать количественные и качественные показатели, характеризующие уровень выполнения бюджетной программы, по годам, в том числе результаты от использования целевых трансфертов.";

    дополнить главой 2-4-1 следующего содержания:

    "2-4-1. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах

    11-7-1. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года по следующим формам:

    1) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом согласно приложению 2-4-1 к настоящим Правилам;

    К сведениям справочно прилагается информация об обменных курсах валют по суммам, отраженным в долларах США в графах 5, 6 и 7 приложения 2-4-1 на день подписания соответствующего соглашения о несвязанном гранте, в графе 14 приложения 2-4-1 указываются достигнутые цели при реализации проекта;

    2) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом согласно приложению 2-4-2 к настоящим Правилам;

    Обучение за рубежом подразумевает курсы, семинары, тренинги и другие виды повышения квалификации за границей должностных лиц государственных организаций Республики Казахстан (за исключением технического персонала).

    В графах 4 и 5 приложения 2-4-2 количество участников указывается по каждой категории (уровню) должности.";

    дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

    "13-1. Администраторы бюджетных программ при увеличении утвержденной штатной численности дополнительно представляют расчет расходов по бюджетным программам (подпрограммам) согласно утвержденным формам.";

    в пункте 14:

    подпункте 1):

    абзац второй изложить в следующей редакции:

    "В графе 6 определяется сумма должностных окладов административных государственных служащих в месяц по формуле, указанной в данной графе.";

    после абзаца второго, десятого, двадцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

    "Данная форма расчета расходов заполняется по каждой категории в разрезе стажа работы по специальности в годах.";

    в абзаце четвертом:

    цифру "14" заменить цифрой "5";

    слова "в разрезе наименований должностей и стажа работы по специальности в годах" заменить словами "по формуле, указанной в данной графе";

    в абзаце восьмом:

    цифру "2" заменить цифрой "3";

    слова "и категорий должностей" заменить словами "должностей, которая определяется по формуле, указанной в данной графе";

    в абзаце девятом цифру "10" заменить цифрой "11";

    в абзаце десятом цифру "11" заменить цифрой "12";

    абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

    "В графе 6 определяется сумма должностных окладов сотрудников органов прокуратуры в месяц по формуле, указанной в данной графе.";

    в абзаце двадцать шестом цифру "26" заменить цифрой "37";

    дополнить подпунктом 5-1) следующего содержания:

    "5-1) Форма 01-122 (приложение 20-1) предназначена для расчета расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования.

    При расчете суммы социальных отчислений на планируемый год необходимо руководствоваться
 постановлением
 Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2004 года N 683 "Об утверждении Правил исчисления социальных отчислений".

    В графе 1 указывается налогооблагаемый фонд оплаты труда, в графе 2 - ставка социальных отчислений, в графе 3 - сумма социальных отчислений в год, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.";

  подпункты 10) - 20) изложить в следующей редакции:

    "10) Форма 01-139 (приложение 30) заполняется для расчета расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.

    При этом следует руководствоваться
 постановлением
 Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года N 128 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".

    Если расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря производится для амбулаторно-поликлинических учреждений, то в графах указываются следующие показатели:

    В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);

    В графе 2 указывается число врачебных должностей;

    В графе 3 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 врачебную должность в год;

    В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

    Если расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря производится для стационарных учреждений, то в графах указываются следующие показатели:

    В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);

    В графе 4 указывается количество коек;

    В графе 5 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 койку в год;

    В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

    Форма 02-139а (приложение 31) заполняется при планировании мероприятий на закупку расходных материалов, прочего оборудования на планируемый и отчетный периоды. Данные мероприятия планируются в рамках бюджетных программ (подпрограмм) информатизации.

    Строки формы подразделены на подгруппы по видам расходных материалов: бумага, картриджи и тонеры для принтеров.

    В графе 1 указывается наименование товара.

    В графе 2 указывается единица измерения.

    В графе 3 указывается количество расходных материалов, прочего оборудования.

    В графе 4 указывается средняя стоимость за единицу расходных материалов, прочего оборудования в тенге.

    В графе 5 общая стоимость расходных материалов, прочего оборудования определяется по формуле, указанной в данной графе.

    Форма 02-139б (приложение 31) заполняется при планировании мероприятий на закупку расходных материалов, прочего оборудования на прогнозируемый период.

    В графе 1 указывается наименование товара.

    В графе 2 указывается единица измерения.

    В графе 3 указывается количество расходных материалов, прочего оборудования.

    В графе 4 указывается средняя стоимость за единицу расходных материалов, прочего оборудования в долларах США.

    В графе 5 общая стоимость расходных материалов, прочего оборудования определяется по формуле, указанной в данной графе.

    11) Форма 01-141 (приложение 32) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ.

    При составлении данного расчета следует руководствоваться
 постановлением
 Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета" (далее - постановление N 1118).

    В графе 1 указывается наименование вида коммунальных услуг: холодная вода, горячая вода, канализация, газ для приготовления пищи.

    В графе 2 указывается годовая норма потребления в соответствии с указанным постановлением в натуральном выражении.

    В графе 3 указывается тариф на холодную, горячую воду, канализацию, газ для приготовления пищи в тенге, а в графе 4 указывается норма в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении на тариф за холодную, горячую воду, канализацию и газ для приготовления пищи.

    В графе 5 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

    государственные учреждения образования и средние, высшие учебные заведения в форме государственных учреждений - количество учащихся;

    стационарные учреждения здравоохранения - количество мест (коек);

    амбулаторные учреждения (поликлиники) - количество врачебных посещений;

    другие государственные учреждения, за исключением выше перечисленных - количество сотрудников (количество оборудования).

    В графе 6 отражается сумма расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ согласно формуле, указанной в данной графе.

    Форма 02-141 (приложение 33) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.

    При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением
 N 1118
.

    12) Форма 01-142 (приложение 34) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате услуг связи и при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг. Закупка телекоммуникационной услуги планируется в рамках бюджетных программ информатизации.

    В строках 5, 15, 16, 17 приведен примерный список и характеристики телекоммуникационных услуг, которые могут корректироваться в соответствии со спецификой государственного органа.

    В графе 1 указываются виды связи, используемые государственными учреждениями.

    В графе 2 указывается единица измерения.

    В графе 3 указывается количество номеров (точек, каналов), которые имеются в государственном учреждении.

    В графе 4 указывается абонентская плата в месяц по городским (основным, параллельным) телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи, пейджеру, телетайпу.

    В графе 5 указывается повременная оплата в месяц по городским (основным, параллельным) телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи.

    В графе 6 указывается размер годовой оплаты за использование канала связи.

    В графе 7 указываются средние расходы за месяц на 1 единицу по видам связи, за исключением городских (основных, параллельных) телефонных номеров и транковой связи.

    В графе 8 указывается число месяцев функционирования связи в год.

    В графе 9 указывается арендная плата на 1 единицу в месяц.

    В графе 10 указывается плата за трафик в месяц.

    В графе 11 определяется сумма расходов на оплату услуг связи согласно формуле, указанной в данной графе.

    13) Форма 01-143 (приложение 35) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате транспортных услуг.

    В графе 1 указываются виды транспорта, используемые государственными учреждениями для осуществления своей деятельности.

    В графе 2 указывается количество арендуемых автотранспортных средств по видам.

    В графе 3 указываются расходы на оплату транспортных услуг по видам транспорта в месяц в расчете на единицу транспортных средств.

    В графе 4 указывается число месяцев оказания транспортных услуг государственным учреждениям в год.

    В графе 5 определяется сумма расходов на оплату транспортных услуг за год согласно формуле, указанной в данной графе.

    14) Форма 01-144 (приложение 36) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате электроэнергии.

    При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением
 N 1118
.

    В графе 1 указываются нормы годового расхода электроэнергии на единицу в натуральном выражении в соответствии с данным постановлением.

    В графе 2 указывается тариф на электроэнергию в тенге, а в графе 3 указывается норма годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении (графа 1) на тариф (графа 2) за электроэнергию.

    В графе 4 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:

    государственные учреждения образования и средние, высшие учебные заведения в форме государственных учреждений - количество учащихся;

    стационарные учреждения здравоохранения - количество мест (коек);

    амбулаторные учреждения (поликлиники) - количество врачебных посещений;

    другие государственные учреждения, за исключением выше перечисленных - количество сотрудников (количество оборудования).

    В графе 5 отражается сумма расходов на электроэнергию, рассчитываемая согласно формуле, указанной в данной графе.

    15) Форма 01-145 (приложение 37) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления.

    В графе 1 указывается отапливаемая площадь.

    В графе 2 указывается средняя стоимость на тепло за 1 кв. м в месяц.

    В графе 3 определяется сумма расходов в месяц на отапливаемую площадь, рассчитываемая согласно формуле, указанной в данной графе.

    В графе 4 указывается продолжительность отопительного сезона в год (сутки).

    В графе 5 определяется общая сумма расходов на отопление согласно формуле, указанной в данной графе.

    Форма 02-145 (приложение 38) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления.

    В графе 1 указываются виды топлива.

    В графе 2 указывается норма расхода топлива на 1 кв. м. площади в месяц.

    В графе 3 указывается отапливаемая площадь.

    В графе 4 указывается продолжительность отопительного сезона в год (сутки).

    В графе 5 определяется необходимый объем топлива, рассчитываемый согласно формуле, указанной в данной графе.

    В графе 6 указывается стоимость топлива за единицу.

    В графе 7 определяется общая сумма расходов на отопление согласно формуле, указанной в данной графе.

    16) Форма 01-146 (приложение 39) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, ремонту оборудования и приобретению комплектующих и запасных частей для оборудования, и других основных средств.

    В данном расчете:

    в графе 1 указывается наименование;

    в графе 2 указывается единица измерения;

    в графе 3 указывается количество вычислительной техники, оборудования и других основных средств или количество человек;

    в графе 4 указывается средняя стоимость услуг за единицу оборудования в месяц или сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц;

    в графе 5 указывается занимаемая площадь государственными учреждениями;

    в графе 6 сумма расходов на 1 кв. м. занимаемой площади;

    в графе 7 указывается сумма расходов в год, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;

    в графе 8 указывается сумма расходов в год на текущий ремонт зданий и помещений, текущий и капитальный ремонт оборудования и других основных средств;

    в графе 9 указывается сумма расходов в год на оплату труда внештатных работников, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;

    в графе 10 указывается общая сумма расходов, определяемая по формуле, указанной в графе.

    17) Форма 01-147 (приложение 40) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на оплату аренды за помещение.

    В графе 1 указывается наименование помещения, арендуемого государственными учреждениями.

    В графе 2 указывается площадь арендуемого служебного помещения.

    В графе 3 указывается размер арендной платы за 1 кв. м за 1 (один) месяц.

    В графе 4 указывается арендная плата в месяц, определяемая по формуле, указанной в данной графе.

    В графе 5 указывается число месяцев аренды.

    В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

    18) Форма 01-149 (приложение 41) предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами. В данном расчете указывается сумма расходов в целом, а также приводится расшифровка по основным видам расходов:

    1) для юридических лиц:

    заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;

    командировочные расходы;

    налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в т.ч. отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;

    прочие налоги;

    приобретение материалов;

    приобретение основных средств;

    коммунальные услуги, т.е. расходы на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;

    электроэнергия;

    отопление;

    услуги связи;

    транспортные услуги;

    текущий ремонт основных средств;

    капитальный ремонт основных средств;

    содержание, обслуживание зданий, помещений;

    арендная плата;

    банковские услуги;

    прочие расходы.

    2) для физических лиц:

    заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в накопительные пенсионные фонды, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

    командировочные расходы;

    приобретение материалов;

    транспортные услуги.

    19) Форма 01-151 (приложение 42) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки внутри страны.

    При расчете расходов по форме 01-151 следует руководствоваться
 постановлением
 Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан".

    В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.

    В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.

    В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

    В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

    В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.

    В графе 6 определяется сумма расходов согласно формуле, указанной в данной графе.

    20) Форма 01-152 (приложение 43) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки за пределы страны.

    При расчете расходов по форме 01-152 следует руководствоваться
 постановлением
 Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2003 года N 148 "О мерах по упорядочению расходования валютных средств на заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов".

    В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.

    В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.

    В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

    В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.

    В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.

    В графе 6 определяется сумма расходов согласно формуле, указанной в данной графе.";

    в подпункте 21) слова "по текущим трансфертам юридическим лицам на покрытие их убытков" заменить словами "по субсидиям юридическим лицам";

    в пунктах 17, 18 слова "и представляет в уполномоченный орган по бюджетному планированию или местные финансовые органы" исключить;

    в пункте 18 слова "по текущим трансфертам на покрытие убытков" заменить словами "по субсидиям юридическим лицам";

    пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

    "Форма 02-411 (приложение 49-1) заполняется при планировании расходов на покупку автомобильных транспортных средств на прогнозируемый период в соответствии с
 Законом
 Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте".

    В графе 1 указывается наименование автомобильного транспортного средства.

    В графе 2 указывается необходимое количество автомобильных транспортных средств согласно утвержденным нормативам положенности.

    В графе 3 указывается фактическое количество автомобильных транспортных средств, имеющиеся в наличии.

    В графе 4 указывается год выпуска автомобильных транспортных средств.

    В графе 5 указывается процент износа автомобильных транспортных средств.

    В графе 6 указывается количество автомобильных транспортных средств, которое планируется приобрести.

    В графе 7 указывается стоимость автомобильных транспортных средств за единицу.

    В графе 8 указывается общая стоимость автомобильных транспортных средств, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.";

    в пункте 26 цифры "34, 42, 43" заменить соответственно цифрами "31, 39, 41";

    дополнить приложением 2-4-1 "Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг, за исключением обучения за рубежом" согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

    дополнить приложением 2-4-2 "Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом" согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

    приложение 3 "Расчет расходов на основную заработную плату административных государственных служащих" изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

    приложение 4 "Расчет расходов на основную заработную плату политических государственных служащих, депутатов, судей" изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

    приложение 5 "Расчет расходов на основную заработную плату чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений" изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

    в графе 17 приложения 11 (форма 09-11) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ цифру "15" заменить цифрой "14";

    в графе 21 приложения 12 (форма 10-111) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ аббревиатуру "МРП" заменить аббревиатурой "МРЗП";

    приложение 13 "Расчет расходов на основную заработную плату рабочих государственных учреждений" изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему Приказу;

    приложение 14 "Расчет расходов на основную заработную плату сотрудников органов прокуратуры" изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

    дополнить приложением 20-1 "Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования" согласно приложению 8 к настоящему Приказу;

    приложение 30 "Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения" изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему Приказу;

    приложение 31 "Расчет расходов по закупке расходных материалов, прочего оборудования" изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему Приказу;

    приложение 32 "Расчет расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ" изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему Приказу;

    приложение 33 "Расчет расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов" изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему Приказу;

    приложение 34 "Расчет расходов по оплате услуг связи и при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг" изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему Приказу;

    приложение 35 "Расчет расходов по оплате транспортных услуг" изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему Приказу;

    приложение 36 "Расчет расходов по оплате электроэнергии" изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему Приказу;

    приложение 37 "Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления" изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему Приказу;

    приложение 38 "Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления" изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему Приказу;

    приложение 39 "Расчет расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, ремонту оборудования и приобретению комплектующих и запасных частей для оборудования, и других основных средств" изложить в редакции согласно приложению 18 к настоящему Приказу;

    приложение 40 "Расчет расходов на оплату аренды за помещение" изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему Приказу;

    приложение 41 "Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами" изложить в редакции согласно приложению 20 к настоящему Приказу;

    приложение 42 "Расчет расходов на служебные командировки внутри страны" изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему Приказу;

    приложение 43 "Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны" изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему Приказу;

    в строке "Специфика" приложения 49 (Формы 01-411а, 01-411б) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ слова "приобретение активов" заменить словами "приобретение товаров, относящихся к основным средствам";

    дополнить приложением 49-1 "Расчет расходов на приобретение автомобильных транспортных средств" согласно приложению 23 к настоящему Приказу.

    2. Департаменту методологии бюджетного процесса и функционального анализа (Д.М.Шаженова) совместно с Юридическим управлением (М.Д.Айтенов) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

    3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

 Приложение 1

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

"Приложение 2-4-1

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

**Сведения о предоставленных несвязанных грантах**

**на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг,**

**за исключением обучения за рубежом за \_\_\_\_\_\_\_год**

  Республиканский бюджет/местный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
N
 |
Донор
 |
Бенефициар (государ-

ственная организа-

ция, получившая (получаю-

щая) несвязанный грант)
 |
Основание  (соглашения, меморандумы, договора, в рамках которых осуществлялся (осущест-

вляется) проект)
 |
Сумма гранта

(в долларах США)
 |
|
Всего
 |
в т.ч. освоено на 01.01. \_\_\_г.
 |
в т.ч. освоено за текущий \_\_\_\_\_ финансовый год
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
7
 |

    Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наиме-

нова-

ние проек-

та
 |
Цель проек-

та
 |
Компо-

ненты проек-

та
 |
Место реализации проекта (область (город республиканского значения, столица), район (город областного значения))
 |
Период реализации
 |
Результаты реализации проекта
 |
|
начало

(число, месяц, год)
 |
конец

(число, месяц, год)
 |
|
8
 |
9
 |
10
 |
11
 |
12
 |
13
 |
14
 |

                      Итого:

    Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Исполнитель

    должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Приложение 2

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

"Приложение 2-4-2

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

**Сведения о предоставленных несвязанных грантах**

**на обучение за рубежом за \_\_\_\_\_\_\_год**

 Республиканский бюджет/местный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
N
 |
До-

нор
 |
Бенефициар (государст-

венная организация, получившая (получающая) несвязанный грант)
 |
Наи-

ме-

нова-

ние

кур-

са
 |
Количество участников с указанием занимаемой должности
 |
Период

обучения
 |
Место

обу-

чения (орга-

низа-

ция, город, стра-

на)
 |
Язык

про-

ве-

де-

ния

кур-

са
 |
|
Коли-

чество (чело-

век)
 |
Долж-

ность (еди-

ница)
 |
начало  (число, месяц,

год.)
 |
конец   (число, месяц, год)
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
7
 |
8
 |
9
 |
10
 |

     Итого:

    Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Исполнитель

    Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 3

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                                Форма 01-111

**Расчет**

**расходов на основную заработную плату**

**административных государственных служащих**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Основная заработная плата            |     111      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Категория долж-

ностей
 |
Наимено-

вания долж-

ностей
 |
Стаж государст-

венной службы в

годах
 |
Коли-

чество штат-

ных еди-

ниц
 |
Коэф-

фици-

енты
 |
Сумма долж-

ностных окладов

в месяц (гр.4 х

базов.должн.

оклад х

поправочн. коэфф. х гр.5)/1000
 |
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
|
Единица измерения
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
|
Кате-

гория\*
 |
Долж-

ность
 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
До года
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 1 до 2
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 2 до 3
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 3 до 5
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 5 до 7
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 7 до 9
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 9 до 11
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 11 до 14
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 14 до 17
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 17 до 20
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
свыше

20 лет
 |

 |

 |

 |

 Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Компенсация за особые условия труда в территориальных налоговых органах
 |
Разница в заработной плате
 |
|
|
|
Кол-во государствен-

ных служащих, получающих компенсацию
 |
Сумма
 |
Кол-во государствен-

ных служащих, получающих компенсацию
 |
Сумма
 |
|
7
 |
8
 |
9
 |
10
 |
|
ед.
 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска
 |
|
|
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма

(МРП х(гр.12 х

2+гр.13 х

1,75+гр.14 х 1,5+гр.15

х 1,25+

гр.16+х1))/1000
 |
|
общее кол-во
 |
в т.ч.

по коэф-

фици-

енту 2
 |
в т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1,75
 |
в

т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1,5
 |
в

т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1,25
 |
в

т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1
 |
|
11
 |
12
 |
13
 |
14
 |
15
 |
16
 |
17
 |
|
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия
 |
|
|
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма  (должностной оклад х (гр.19 х 1,5+гр.20 х 1,3+гр.21 х1,2))/1000
 |
|
общее кол-во
 |
в т.ч. по коэффициенту 1,5
 |
в т.ч. по коэффициенту 1,3
 |
в т.ч. по коэффициенту 1,2
 |
|
18
 |
19
 |
20
 |
21
 |
22
 |
|
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Итого основной

заработной платы в

месяц гр.6+гр.8+

гр.10+гр.17+гр.22
 |
Итого основной

заработной платы

в год гр.23 х 12
 |
|
23
 |
24
 |
|
тыс.тенге
 |
тыс.тенге
 |

Итого по категории

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Примечание:       заполняется по каждой категории

   Приложение 4

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 4

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                                Форма 02-111

**Расчет**

**расходов на основную заработную плату**

**политических государственных служащих, депутатов, судей**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Основная заработная плата            |              |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наиме-

нова-

ние

долж-

ностей
 |
Стаж

государст-

венной

службы в

годах
 |
Коли-

чество штат-

ных

еди-

ниц
 |
Коэф-

фици-

енты
 |
Сумма долж-

ностных окладов

в месяц (гр.3 х

базов.должн.

оклад х

поправочн. коэфф. х гр.4)/1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|
Единица измерения
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
|

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |
До года
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 1 до 2
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 2 до 3
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 3 до 5
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 5 до 7
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 7 до 9
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 9 до 11
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 11 до 14
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 14 до 17
 |

 |

 |

 |
|

 |
с 17 до 20
 |

 |

 |

 |
|

 |
свыше

20 лет
 |

 |

 |

 |

   Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Разница в заработной плате
 |
|
Кол-во государствен-

ных служащих, которым выплачивается

данная разница
 |
Сумма
 |
|
6
 |
7
 |
|
ед.
 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплаты
 |
|
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска
 |
|
|
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма

(МРП х(гр.9 х

2+гр.10 х

1,75+гр.11 х 1,5+гр.12

х 1.25+

гр.13х1))/1000
 |
|
общее кол-во
 |
в т.ч.

по коэф-

фици-

енту 2
 |
в т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1,75
 |
в

т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1,5
 |
в

т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1,25
 |
в

т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1
 |
|
8
 |
9
 |
10
 |
11
 |
12
 |
13
 |
14
 |
|
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплаты
 |
|
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия
 |
|
|
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма  (должностной оклад х (гр.16 х 1,5+гр.17 х 1,3+гр.18 х1,2))/1000
 |
|
общее кол-во
 |
в т.ч. по коэффициенту 1,5
 |
в т.ч. по коэффициенту 1,3
 |
в т.ч. по коэффициенту 1,2
 |
|
15
 |
16
 |
17
 |
18
 |
19
 |
|
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Доплаты
 |
Оклад по воинским

званиям
 |
|
За классный чин
 |
За специальные звания
 |
|
|
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма
 |
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма
 |
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оклад
 |
Сумма
 |
|
|
20
 |
21
 |
22
 |
23
 |
24
 |
25
 |
|
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |

 Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Итого основной

заработной платы в

месяц гр.5+гр.7+

гр.14+гр.19+гр.21+

гр.23+гр.25
 |
Итого основной

заработной платы

в год гр.26 х 12
 |
|
26
 |
27
 |
|
тыс.тенге
 |
тыс.тенге
 |

Итого по категории\*

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Примечание:\*       заполняется по каждой категории

   Приложение 5

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 5

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                                Форма 03-111

**Расчет расходов на основную заработную плату**

**чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений**

                                                Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Основная заработная плата            |      111     |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наиме-

нова-

ние

долж-

ностей
 |
Коли-

чество штат-

ных еди-

ниц
 |
Сумма долж-

ностных окладов в месяц

(гр.2 х должно-

стной

оклад в тенге)/

1000
 |
Разница в заработной

плате
 |
Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска
 |
|
кол-во государ-

ственных служащих, которым выплачи-

вается данная разница
 |
Сум-

ма
 |
кол-во государ-ственных

служащих, полу-

чающих доп.

оплату
 |
Раз-

мер
 |
Сумма

(МРП х

гр.6 х гр.7)/

1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
7
 |
8
 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Единица

измерения
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |
коэф.
 |
тыс.

тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия
 |
Итого основной заработной платы в месяц гр.3 + гр.5 + гр.8 + гр.10
 |
Итого основной заработной платы в год гр.11 х 12
 |
|
кол-во государствен-

ных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма
 |
|
9
 |
10
 |
11
 |
12
 |
|

 |

 |

 |

 |
|
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
тыс.

тенге
 |
тыс.

тенге
 |

    Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 6

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 13

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                                Форма 11-111

**Расчет**

**расходов на основную заработную плату**

**рабочих государственных учреждений**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Основная заработная плата            |     111      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Квалификационный разряд
 |
Кол-во штатных единиц
 |
Сумма должностных окладов в месяц (базовый должн.оклад х коэф. х гр.2)/1000
 |
|
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
|
Единица измерения
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |

    Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплаты
 |
|
За руководство

бригадой
 |
За совмещение должностей (расширение

зоны обслу-

живания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника
 |
Рабочим, занятым

на тяжелых (особо тяжелых) физи-

ческих работах и работах с вредными (особо вредными)

и опасными (особо опасными)

условиями труда
 |
За особые

условия

труда
 |
|
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
|
|
|
4
 |
5
 |
6
 |
7
 |
8
 |
9
 |
10
 |
11
 |
|
ед.
 |
тыс. тенге
 |
ед.
 |
тыс. тенге
 |
ед.
 |
тыс. тенге
 |
ед.
 |
тыс. тенге
 |

     Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплаты
 |
|
За работу в

ночное время
 |
За работу в

праздничные и

выходные

дни
 |
За

сверхурочную

работу
 |
|
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
|
12
 |
13
 |
14
 |
15
 |
16
 |
17
 |
|
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |

   Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплаты
 |
|
Дополнительная оплата за проживание на территориях радиационного риска
 |
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия
 |
Сумма

доплат в месяц (гр.5+гр.7

+гр.9+

гр.11+

гр.13+

гр.15+

гр.17+

гр.20+

гр.22)
 |
|
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Раз-

мер
 |
Сумма (МРП х гр.18х гр.19)/

1000
 |
Кол-во работников, которым установлена доплата
 |
Сум-

ма
 |
|
18
 |
19
 |
20
 |
21
 |
22
 |
23
 |
|
ед.
 |
коэф.
 |
тыс. тенге
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
тыс.

тенге
 |

     Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Надбавки
 |
|
За работу на автомобилях с

прицепами
 |
За классную

квалификацию
 |
За работу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, правоохранительных

органах, государственной противопожарной

службе
 |
|
Кол-во работников, которым установлена надбавка
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников, которым установлена надбавка
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников, которым установлена надбавка
 |
Сум-

ма
 |
|
24
 |
25
 |
26
 |
27
 |
28
 |
29
 |
|
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Надбавки
 |
|
За работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике передовых методов, за высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ, за сложность и напряженность в труде
 |
Сумма надбавок в месяц (гр.25+

гр.27+гр.29+ гр.29-2)
 |
Разница в

заработной плате
 |
|
Кол-во работников, которым установлена надбавка
 |
Сум-

ма
 |
Кол-во работников государственных учреждений, которым выплачивается данная разница
 |
Сум-

ма
 |
|
29-1
 |
29-2
 |
30
 |
31
 |
32
 |
|

 |

 |
ед.
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Итого основной

заработной платы в

месяц (гр.3+гр.23+

гр.30+гр.32)
 |
Итого основной

заработной платы

в год гр.33 х 12
 |
|
33
 |
34
 |
|
тыс.тенге
 |
тыс.тенге
 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 7

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 14

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                                Форма 12-111

**Расчет расходов на основную заработную плату**

**сотрудников органов прокуратуры**

                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Основная заработная плата            |     111      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Категория долж-

ностей
 |
Наимено-

вания долж-

ностей
 |
Стаж специальной службы в

годах
 |
Коли-

чество штат-

ных еди

ниц
 |
Коэф-

фици-

енты
 |
Сумма долж-

ностных окладов

в месяц (гр.4 х

базов.должн.

оклад х

поправочн. коэфф. х гр.5)/1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
|
Единица измерения
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
|

 |

 |
До года
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 1 до 2
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 2 до 3
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 3 до 5
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 5 до 7
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 7 до 9
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 9 до 11
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 11 до 14
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 14 до 17
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
с 17 до 20
 |

 |

 |

 |
|

 |

 |
свыше

20 лет
 |

 |

 |

 |

 Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплата за классный чин
 |
|
Лейтенант, юрист III класса
 |
Старший лейтенант, юрист II класса
 |
|
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.7 х базов. долж. оклад х гр.8
 |
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.10 х базов. долж. оклад х гр.11
 |
|
7
 |
8
 |
9
 |
10
 |
11
 |
12
 |
|
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплата за классный чин
 |
|
Капитан, капитан-лейтенант,

юрист I класса
 |
Майор, капитан III ранга, младший советник юстиции
 |
|
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.13 х базов. долж. оклад х гр.14
 |
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.16 х базов. долж. оклад х гр.17
 |
|
13
 |
14
 |
15
 |
16
 |
17
 |
18
 |
|
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплата за классный чин
 |
|
Подполковник, капитан II ранга, советник юстиции
 |
Подполковник, капитан I ранга, старший советник юстиции
 |
|
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.19 х базов. долж. оклад х гр.20
 |
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.22 х базов. долж. оклад х гр.23
 |
|
19
 |
20
 |
21
 |
22
 |
23
 |
24
 |
|
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Доплата за классный чин
 |
|
Генерал-майор III ранга, государственный советник юстиции III класса
 |
Генерал лейтенант, государственный советник юстиции II класса
 |
|
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.25 х базов. долж. оклад х гр.26
 |
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.28 х базов. долж. оклад х гр.29
 |
|
25
 |
26
 |
27
 |
28
 |
29
 |
30
 |
|
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |

 Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Доплата за классный чин
 |
Сумма доплат за классные чины в месяц (гр.9+гр.12+

гр.15+гр.18+

гр.21+гр.24+

гр.27+гр.30+

гр.33+гр.36)
 |
|
Генерал полковник гос. Советник юстиции I класса
 |
Генерал армии гос.советник юстиции высшего класса
 |
|
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты    гр.31 х базов. долж. оклад х

гр.32
 |
Кол-во
 |
Коэфф
 |
Сумма доплаты

гр.34 х базов.

долж. оклад х гр.35
 |
|
31
 |
32
 |
33
 |
34
 |
35
 |
36
 |
37
 |
|
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
ед.
 |

 |
тыс.тенге
 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Дополнительная оплата труда за проживание на

территориях радиационного риска
 |
|
|
Кол-во государственных служащих,

получающих доп.оплату
 |
Сумма (МРП х(гр.39 х 2+гр.40х1,75+

гр.41х1,5+гр.42х1,25+гр.43х1))/1000
 |
|
Об-

щее кол-во
 |
в т.ч. по коэф-

фици-

енту 2
 |
в т.ч. по коэф-

фици-

енту 1,75
 |
в т.ч. по коэф-

фици-

енту 1,5
 |
в т.ч. по коэф-

фици-

енту 1,25
 |
в т.ч. по коэф-

фици-

енту 1
 |
|
38
 |
39
 |
40
 |
41
 |
42
 |
43
 |
44
 |
|
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия
 |
Сумма прочих доплат (сек-

ретно)
 |
Итого

основной

заработной

платы в

месяц

(гр.6+гр.37+

гр.44+гр.49

+гр.50)
 |
Итого

основной

заработной

платы в год

гр.51

х12
 |
|
|
Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату
 |
Сумма  (должно-

стной оклад х(гр.46 х 1,5+

гр.47 х 1,3+

гр.48 х1,2))/

1000
 |
|
Об-

щее кол-

во
 |
в т.ч.

по коэф-

фици-

енту 1,5
 |
в т.ч.

по

коэф-

фици-енту 1,3
 |
в т.ч.

по

коэф-

фици-

енту 1,2
 |
|
45
 |
46
 |
47
 |
48
 |
49
 |
50
 |
51
 |
52
 |
|
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
ед.
 |
тыс.

тенге
 |
тыс.

тенге
 |
тыс.

тенге
 |
тыс.

тенге
 |

Итого по категории\*

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Примечание:       заполняется по каждой категории

   Приложение 8

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 20-1

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                                Форма 01-122

**Расчет расходов на уплату социальных отчислений**

**в Государственный фонд социального страхования**

                                                       Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Социальные отчисления                |     122      |

  в Государственный фонд социального страхования  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Налогооблагаемый фонд оплаты труда
 |
Ставка социальных отчислений
 |
Сумма социальных отчислений в год (гр.1 х гр.2)/100
 |
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
|

 |

 |

 |
|
тыс.тенге
 |
%
 |
тыс.тенге
 |

    Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение 9

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 30

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                           Форма 02-139

**Расчет расходов на приобретение мягкого**

**инвентаря в учреждениях здравоохранения**

                                                      Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Приобретение прочих товаров          |     139      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование отделений

(отдельных организаций)
 |
Число

вра-

чебных долж-

ностей
 |
Стои-

мость

нормы на 1 врач. долж-

ность в год, тенге
 |
Коли-

чест-

во

коек
 |
Стои-

мость нормы на 1 койку в год,

в тенге
 |
Сумма

расходов

на мягкий

инвентарь (тыс.тенге) ((гр.2х

гр.3)

+(гр.4х

гр.5))/

1000
 |
|
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
|
амбулаторно-

поликлинические организации (подразделения)
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
женские консультации (самост.входящих в состав роддомов, больниц)
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
терапевтическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
неврологическое, кардиологическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
инфекционное, кожно-венерологическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
хирургическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
нейрохирургическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
ожоговое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
офтальмологическое, отоларингологическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
анестезиологии-

реанимации с палатами реанимации и интен-

сивной терапии
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
туберкулезное
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
психиатрическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
гинекологическое
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
акушерское, отделение патологии беременности
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
- для беременных и рожениц
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
- для новорожденных
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
Детское отделение
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
в том числе:
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
до 1 года
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
от 1 года до 3х лет
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
от 3 до 7 лет
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
от 7 до 15 лет
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
для матерей
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
**Итого**
 |

 |

 |

 |

 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение 10

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 31

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 02-139а

**Расчет**

**расходов по закупке расходных материалов,**

**прочего оборудования**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (план, отчет)                          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Приобретение прочих товаров          |     139      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование
 |
Ед. изм.
 |
Коли-

чест-

во
 |
Средняя стоимость

за единицу, тенге
 |
Общая стоимость, тыс.тенге (гр.3 х гр. 4 х /1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|
Бумага для принтеров и копировальных аппаратов:
 |

 |

 |

 |

 |
|
*Формат А3, А4,А5*
 |
кг.
 |

 |

 |

 |
|
*Рулонная, перфорированная ЛБК*
 |
кг.
 |

 |

 |

 |
|
*для факсов*
 |
кг.
 |

 |

 |

 |
|
Картриджи:
 |

 |

 |

 |

 |
|
*для лазерных, струйных принтеров*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для копировальных аппаратов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для факсов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Тонеры:
 |

 |

 |

 |

 |
|
*для лазерных, струйных принтеров*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для копировальных аппаратов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для факсов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Приобретение других расходных материалов для оборудования
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Прочее оборудование
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Всего
 |

 |

 |

 |

 |

        Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              Форма 02-139б

**Расчет**

**расходов по закупке расходных материалов,**

**прочего оборудования**

                                                      Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз)                              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Приобретение прочих товаров          |     139      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование
 |
Ед. изм.
 |
Коли-

чест-

во
 |
Средняя стоимость

за единицу, USD
 |
Общая стоимость, тыс.тенге (гр.3 х гр. 4 х курс USD по НБ РК)/1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|
Бумага для принтеров и копировальных аппаратов:
 |

 |

 |

 |

 |
|
*Формат А3, А4, А5*
 |
кг.
 |

 |

 |

 |
|
*Рулонная, перфорированная ЛБК*
 |
кг.
 |

 |

 |

 |
|
*для факсов*
 |
кг.
 |

 |

 |

 |
|
Картриджи:
 |

 |

 |

 |

 |
|
*для лазерных, струйных принтеров*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для копировальных аппаратов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для факсов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Тонеры:
 |

 |

 |

 |

 |
|
*для лазерных, струйных принтеров*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для копировальных аппаратов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
*для факсов*
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Приобретение других расходных материалов для оборудования
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Прочее оборудование
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
|
Всего
 |

 |

 |

 |

 |

       Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 11

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 32

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-141

**Расчет расходов**

**на горячую и холодную воду, канализацию и газ**

                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Оплата коммунальных услуг            |     141      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование
 |
Норма в натур.

выражении
 |
Тариф
 |
Норма в денежн. выраж. гр.2х

гр.3
 |
Коли-

чество единиц мощности
 |
Сумма

расходов гр.4х

гр.5/1000
 |
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
|
Ед. измерения
 |
куб.м.
 |
тенге
 |
тенге
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |
|
Холодная вода
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Горячая вода
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Канализация
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Газ для приготовл.пищи
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
итого
 |
x
 |
x
 |
x
 |
x
 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 12

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 33

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 02-141

**Расчет расходов**

**воды на полив усовершенствованных покрытий и**

**зеленных насаждений, территории объектов**

                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Оплата коммунальных услуг            |     141      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование
 |
Норма в натур.

выражении
 |
Тариф
 |
Норма в денежн. выраж. гр.2х

гр.3
 |
Коли-

чество единиц мощности
 |
Сумма

расходов гр.4х

гр.5/1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
|
Ед. измерения
 |
куб.м.
 |
тенге
 |
тенге
 |
ед.
 |
тыс.тенге
 |
|
Полив усовершенство-

ванных покрытий
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Полив зеленых

насаждений
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
итого
 |
x
 |
x
 |
x
 |
x
 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 13

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 34

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-142

**Расчет расходов**

**на оплату услуг связи**

                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Оплата услуг связи                   |     142      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Виды связи
 |
Ед.

изм
 |
Кол-во номеров (точек, кана-

лов)   (ед.)
 |
Абонент-

ская плата на 1 единицу в месяц

(тенге)
 |
Повре-

менная оплата

на 1 ед.

в месяц    (тенге)
 |
Размер

оплаты 1

раз в год

за исполь-

зование канала

связи

(тенге)
 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
|
1. Правительственная связь
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
2. Радиотелефоны
 |

 |

 |
х
 |
х
 |
х
 |
|
3. Передача  данных по модему
 |

 |

 |
х
 |
х
 |
х
 |
|
4. Прямые каналы связи
 |
Мб
 |

 |

 |
х
 |
х
 |
|
5. Коммутируемый канал связи
 |
час
 |

 |

 |
х
 |
х
 |
|
6. Телетайп
 |

 |

 |

 |

 |
х
 |
|
7. Городские телефонные номера (в т.ч факс):
 |

 |

 |

 |

 |
х
 |
|
основные
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
х
 |
|
параллельные
 |
шт.
 |

 |

 |

 |
х
 |
|
8. Внутренняя

(учрежденческая) связь
 |

 |

 |

 |
х
 |
х
 |
|
9. Транковая связь (Моторола, Маяк)
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
10. Сотовая связь
 |

 |

 |

 |

 |
х
 |
|
11. Пейджер
 |

 |

 |

 |

 |
х
 |
|
12. Междугородние переговоры
 |

 |

 |
х
 |
х
 |
х
 |
|
13. Почтово-телеграфные расходы
 |

 |
х
 |
х
 |
х
 |
х
 |
|
14. Радио
 |

 |

 |
х
 |
х
 |
х
 |
|
15. Услуги  доступа к сети интернет
 |
Мб
 |

 |
х
 |

 |

 |
|
маршрутизаторы
 |
шт.
 |

 |

 |

 |

 |
|
порт
 |
Кбит/с
 |

 |

 |

 |

 |
|
16. Услуги VPDN
 |
час
 |

 |

 |

 |

 |
|
поддержка суффикса
 |
месяц
 |

 |

 |

 |

 |
|
17. Услуги спутниковой связи
 |
канал
 |

 |

 |

 |

 |
|
оборудования
 |
шт.
 |

 |

 |

 |

 |
|
18. Прочие виды связи
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Итого
 |

 |
х
 |
х
 |
х
 |
х
 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Виды связи
 |
Средние затраты за месяц на 1 единицу (тенге)
 |
Чис-

ло

ме-

ся-

цев
 |
Аренд-

ная

плата

на 1 ед.

в месяц
 |
Плата за трафик

в месяц
 |
Сумма затрат

((гр.4 х гр.8+гр.5 х гр.8+гр.6+гр.7 х гр.8+гр.9 х гр.8+гр.10 х гр.8) х гр.3)/1000 (тыс.тенге)
 |
|
1
 |
7
 |
8
 |
9
 |
10
 |
11
 |
|
1 Правительственная связь
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
2 Радиотелефоны
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
3  Передача  данных по модему
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
4 Прямые каналы связи
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
5 Коммутируемый канал связи
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
6 Телетайп
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
7 Городские телефонные номера (в т.ч факс):
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
основные
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
параллельные
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
8 Внутренняя

(учрежденческая) связь
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
9 Транковая связь (Моторола, Маяк)
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
10 Сотовая связь
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
11 Пейджер
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
12 Междугородние переговоры
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
13 Почтово-

телеграфные расходы
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
14 Радио
 |

 |

 |
х
 |
х
 |

 |
|
15 Услуги  доступа к сети интернет
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
маршрутизаторы
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
порт
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
16 Услуги VPDN
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
поддерж-

ка суффикса
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
17 Услуги спутниковой связи
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
оборудования
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
18 Прочие виды связи
 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Итого
 |
х
 |
х
 |
х
 |
х
 |

 |

        Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 14

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 35

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-143

**Расчет расходов**

**на оплате транспортных услуг**

                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Оплата транспортных услуг            |     143      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Виды транспорта
 |
Кол-

во

(ед.)
 |
Затраты

на оплату

транспортных услуг

в месяц

(тенге)
 |
Число

меся-

цев
 |
Всего

расходов

за год

в тыс.тенге

(гр.2 х гр.3

х гр.4)/1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|

 |

 |

 |

 |

 |
|
Легковые автомобили
 |

 |

 |

 |

 |
|
     Автобусы
 |

 |

 |

 |

 |
|
     Спецавтотранспорт
 |

 |

 |

 |

 |
|
Грузовые автомобили
 |

 |

 |

 |

 |
|
     Мотоциклы
 |

 |

 |

 |

 |
|
Воздушный транспорт
 |

 |

 |

 |

 |
|
Железнодорожный транспорт
 |

 |

 |

 |

 |
|
Водный транспорт
 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |
|
**Итого**
 |
х
 |
х
 |
х
 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 15

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 36

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-144

**Расчет расходов**

**на оплату электроэнергии**

                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Оплата за электроэнергию             |     144      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Норма

годового

расхода

электро-

энергии

на единицу

в натур.

выраж.
 |
Тариф

на

эл.

энергию
 |
Нормы

годового расхода

электро-

энергии

на единицу

в денеж.

выраж.

гр.1 х гр.2
 |
Количество

единиц

мощности
 |
Сумма

расходов

(гр.3 х гр.4)/

1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|
квт
 |
тенге
 |
тенге
 |
ед.
 |
тыс. тенге
 |

    Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 16

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 37

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-145

**Расчет расходов**

**тепла на отопление зданий, помещений для**

**государственных учреждений с центральной**

**системой отопления**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Оплата за отопление                  |     145      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Отапли-

ваемая площадь
 |
Средняя стоимость на тепло за 1 кв.м. в месяц
 |
Сумма затрат в месяц на отапливаемую площадь (гр.1 х гр.2)
 |
Продолжи-

тельность отопительного

сезона
 |
Общая сумма расходов    (гр.3 х гр.4)/1000
 |
|
|
|
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
|

 |

 |

 |

 |

 |
|
кв.м.
 |
тенге
 |
тенге
 |
месяц
 |
тыс. тенге
 |

Итого

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 17

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 38

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 02-145

**Расчет расходов**

**тепла на отопление зданий, помещений для**

**государственных учреждений с автономной**

**системой отопления**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Оплата за отопление                  |     145      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Виды

топлива
 |
Факти-

ческий расход топлива за прошлый год на 1 кв.м.

площади в месяц
 |
Отапли-

ваемая площадь
 |
Продолжи-

тельность

отопи-

тельного сезона
 |
Необхо-

димый объем топлива (гр.2 х гр.3 х гр.4)
 |
Стои-

мость топлива

за еди-

ницу
 |
Общая сумма расходов (гр.5 х гр. 6)/1000
 |
|
|
|
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
7
 |
|
Твердое (уголь,

дрова)
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Жидкое

(дизтопливо)
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |
тонна/

кв.м.
 |
кв.м.
 |
месяц
 |
тонн
 |
тенге/

тонна
 |
тыс.

тенге
 |

Итого

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 18

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 39

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-146

**Расчет расходов**

**по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий,**

**помещений, ремонту оборудования и приобретению**

**комплектующих и запасных частей для оборудования,**

**и других основных средств**

                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика Cодержание, обслуживание, текущий ремонт|     146      |

        зданий, помещений, ремонт оборудования и  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                других основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Наименование
 |
Еди-

ница

изме-

рения
 |
Кол-

во
 |
Средняя стои-

мость услуг за

ед.оборудования

в месяц

(Сумма оплаты

труда на 1 внештатного работника в месяц)
 |
|
|
|
|
|
|
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
|

 |

 |

 |
тенге
 |
|
1. Содержание, обслуживание зданий
 |

 |

 |

 |
|
2. Текущий ремонт зданий и помещений
 |

 |

 |

 |
|
3. Содержание, техническое обслуживание средств вычислительной техники и других основных средств
 |
шт.
 |

 |

 |
|
4. Текущий ремонт оборудования и других основных средств
 |
шт.
 |

 |

 |
|
5. Капитальный ремонт оборудования и других основных средств
 |
шт.
 |

 |

 |
|
6. Приобретение товаров необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных средств и другие затраты, непосредственно связанные с содержанием, обслуживанием и ремонтом.
 |
шт.
 |

 |

 |
|
7. Оплата труда внештатных работников
 |
чел.
 |

 |

 |
|
Итого
 |

 |

 |

 |

     Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Зани-

маемая площадь
 |
Сумма расходов

на 1 кв.м. в месяц
 |
Сумма расходов в год (гр.3х

гр.4 + гр.5

хгр.6) х 12/1000
 |
Сумма расходов в год на

текущий, капи-

тальный ремонт
 |
Сумма

расходов

в год

на оплату труда внештатных работников

(гр.3х

гр.

4х12)

/1000
 |
Общая сумма расхо-

дов

(гр.7+ гр.8+

гр.9)
 |
|
5
 |
6
 |
7
 |
8
 |
9
 |
10
 |
|
кв.м.
 |
тенге
 |
тыс.тенге
 |
тыс.тенге
 |
тыс.

тенге
 |
тыс.

тенге
 |
|

 |

 |

 |
х
 |

 |

 |
|
х
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
х
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
х
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
х
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
х
 |
х
 |
х
 |

 |

 |

 |
|
х
 |
х
 |
х
 |
х
 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 19

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 40

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-147

**Расчет расходов**

**на оплату аренды за помещение**

                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика       Оплата аренды за помещение        |     147      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наиме-

нование помещения
 |
Арен-

дуемая

площадь

кв.м.
 |
Арендная

плата

за 1 кв.м.

за 1 месяц

тенге
 |
Арендная

плата

в месяц

гр.2 х

гр.3

тенге
 |
Число

месяцев
 |
Сумма

расходов

(гр.4 х гр.5)/

1000

тыс.

тенге
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Итого:
 |

 |
х
 |

 |
х
 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 20

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 41

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-149

**Расчет расходов**

**по оплате работ и услуг,**

**оказанных юридическими и физическими лицами**

                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика      Прочие услуги и работы             |     149      |

                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |
| --- | --- |
|
Наименование
 |
Сумма расходов (тыс. тенге)
 |
|
1
 |
2
 |
|

 |

 |
|
1. Всего затрат
 |

 |
|
В том числе:
 |

 |
|
Заработная плата
 |

 |
|
Командировочные расходы
 |

 |
|
Налоги и другие обязательные платежи в бюджет
 |

 |
|
в т.ч. НДС
 |

 |
|
Акцизы
 |

 |
|
Корпоративный подоходный налог
 |

 |
|
Социальный налог
 |

 |
|
Прочие налоги
 |

 |
|
Приобретение материалов
 |

 |
|
Приобретение основных средств
 |

 |
|
Коммунальные услуги
 |

 |
|
Электроэнергия
 |

 |
|
Отопление
 |

 |
|
Услуги связи
 |

 |
|
Транспортные услуги
 |

 |
|
Текущий ремонт основных средств
 |

 |
|
Капитальный ремонт основных средств
 |

 |
|
Содержание, обслуживание зданий помещений
 |

 |
|
Арендная плата
 |

 |
|
Банковские услуги
 |

 |
|
Прочие расходы
 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 21

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 42

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-151

**Расчет расходов**

**на служебные командировки внутри страны**

                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Командировки и служебные разъезды    |     151      |

           внутри страны                          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Норма

возмещения

суточных

расходов

на 1 чел

(0,5 х

МРП)

(тенге)
 |
Норма

расходов по

найму

жилого

помещения

в сутки

на 1 чел.

(тенге)
 |
Средне-

годовое

количество

человеко/

дней

в команди-

ровках

(чел/дн)
 |
Средне-

годовое

количество

команди-

руемых

человек

(чел)
 |
Средняя

стоимость

одного

проезда

в оба

конца

(тенге)
 |
Сумма

расходов

(тыс.тенге)

((гр.1+гр.2)

х

гр.3+(гр.4

х гр.5))

/1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |

    Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 22

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 43

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 01-152

**Расчет расходов**

**на служебные командировки за пределы страны**

                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Командировки и служебные разъезды    |     152      |

           за пределы страны                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Норма

возмещения

суточных

расходов

на 1 чел

(0,5 х

МРП)

(тенге)
 |
Норма

расходов по

найму

жилого

помещения

в сутки

на 1 чел.

(тенге)
 |
Средне-

годовое

количество

человеко/

дней

в команди-

ровках

(чел/дн)
 |
Средне-

годовое

количество

команди-

руемых

человек

(чел)
 |
Средняя

стоимость

одного

проезда

в оба

конца

(тенге)
 |
Сумма

расходов

((гр.1+гр.2)

х

гр.3+(гр.4

х гр.5))

/1000

(тыс.тенге)
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |

    Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 23

к Приказу Министра экономики

и бюджетного планирования

Республики Казахстан

от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 49-1

к Правилам составления и представления

бюджетной заявки администраторами

бюджетных программ

                                             Форма 02-411

**Расчет расходов**

**на приобретение автомобильных транспортных средств**

                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

Специфика    Приобретение товаров, относящихся    |     411      |

           к основным средствам                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование автомобиль-

ного транспортного средства
 |
Кол-во по утвер-

жденным норма-

тивам
 |
Фактич.

кол-во

автомо-

бильных

транс-

портных средств, имеющиеся

в наличии
 |
Год

вы-

пус-

ка
 |
Из-

нос
 |
Кол-во

транс-

портных средств, плани-

руемых

приоб-

рести
 |
Стои-

мость

за

еди-

ницу
 |
Общая

стои-

мость

(гр.6х

гр.7)/

1000
 |
|
1
 |
2
 |
3
 |
4
 |
5
 |
6
 |
7
 |
8
 |
|

 |
ед.
 |
ед.
 |

 |
%
 |
ед.
 |
тенге
 |
тыс.

тенге
 |
|
1. Служебные легковые автомобили:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Итого:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
2. Дежурные легковые автомобили:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Итого:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
3. Специальные легковые автомобили:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
|
Итого:
 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |

     Руководитель администратора программ/

    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан