

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и
бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 10 мая 2005 года N 65. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2005 года N 3645. Утратил силу приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 1 апреля 2009 года N 72

*Сноска. Утратил силу*
приказом
*Министра экономики и бюджетного планирования РК от 01.04.2009 N 72 (порядок введения в действие см.*
п. 4
*).*

    Приказываю:

    1. Внести в
приказ
Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года N 75 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2364, в который внесены изменения и дополнения приказами Министра экономики и бюджетного планирования от 2 сентября 2003 года
N 145
- зарегистрированный за N 2503; от 20 апреля 2004 года
N 61
- зарегистрированный за N 2859) следующие изменения и дополнения:
  
    преамбулу изложить в следующей редакции:
  
    "В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан,
**ПРИКАЗЫВАЮ**
:";
  
    в Правилах составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:
  
    в правых верхних углах приложений после слова "составления" дополнить словами "и представления";
  
    дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:
  
    "6-1. Администратор программ представляет бюджетную заявку в сброшюрованном виде уполномоченному органу по бюджетному планированию (далее - уполномоченный орган).
  
    График представления бюджетной заявки устанавливается уполномоченным органом и доводится до администратора программ.
  
    Датой представления бюджетной заявки считается дата его регистрации в уполномоченном органе.
  
    Рассмотрение бюджетной заявки каждого администратора программ осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган.
  
    В случае представления неполной бюджетной заявки и/или не соответствующей установленным формам расчета настоящего Приказа, уполномоченный орган возвращает ее администратору программ на доработку, с указанием причин возврата.
  
    Администратор программ представляет доработанную бюджетную заявку в уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с даты ее возврата.";
  
    пункт 7 дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:
  
    "6-1) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах;";
  
    в пункте 11-4:
  
    подпункт 6) дополнить абзацем следующего содержания:

    "По бюджетным программам, предусматривающим перечисление целевых трансфертов должны быть подробно указаны конкретные мероприятия, на которые направляются целевые трансферты.";
  
    абзац второй подпункта 7) изложить в следующей редакции:
  
    "данный пункт должен содержать количественные и качественные показатели, характеризующие уровень выполнения бюджетной программы, по годам, в том числе результаты от использования целевых трансфертов.";
  
    дополнить главой 2-4-1 следующего содержания:
  
    "2-4-1. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах
  
    11-7-1. Информация о полученных и использованных несвязанных грантах представляется по состоянию на 1 января текущего финансового года по следующим формам:
  
    1) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, за исключением обучения за рубежом согласно приложению 2-4-1 к настоящим Правилам;
  
    К сведениям справочно прилагается информация об обменных курсах валют по суммам, отраженным в долларах США в графах 5, 6 и 7 приложения 2-4-1 на день подписания соответствующего соглашения о несвязанном гранте, в графе 14 приложения 2-4-1 указываются достигнутые цели при реализации проекта;
  
    2) Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом согласно приложению 2-4-2 к настоящим Правилам;
  
    Обучение за рубежом подразумевает курсы, семинары, тренинги и другие виды повышения квалификации за границей должностных лиц государственных организаций Республики Казахстан (за исключением технического персонала).
  
    В графах 4 и 5 приложения 2-4-2 количество участников указывается по каждой категории (уровню) должности.";
  
    дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:
  
    "13-1. Администраторы бюджетных программ при увеличении утвержденной штатной численности дополнительно представляют расчет расходов по бюджетным программам (подпрограммам) согласно утвержденным формам.";
  
    в пункте 14:
  
    подпункте 1):
  
    абзац второй изложить в следующей редакции:
  
    "В графе 6 определяется сумма должностных окладов административных государственных служащих в месяц по формуле, указанной в данной графе.";
  
    после абзаца второго, десятого, двадцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:
  
    "Данная форма расчета расходов заполняется по каждой категории в разрезе стажа работы по специальности в годах.";
  
    в абзаце четвертом:
  
    цифру "14" заменить цифрой "5";
  
    слова "в разрезе наименований должностей и стажа работы по специальности в годах" заменить словами "по формуле, указанной в данной графе";
  
    в абзаце восьмом:
  
    цифру "2" заменить цифрой "3";
  
    слова "и категорий должностей" заменить словами "должностей, которая определяется по формуле, указанной в данной графе";
  
    в абзаце девятом цифру "10" заменить цифрой "11";
  
    в абзаце десятом цифру "11" заменить цифрой "12";
  
    абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:
  
    "В графе 6 определяется сумма должностных окладов сотрудников органов прокуратуры в месяц по формуле, указанной в данной графе.";
  
    в абзаце двадцать шестом цифру "26" заменить цифрой "37";
  
    дополнить подпунктом 5-1) следующего содержания:
  
    "5-1) Форма 01-122 (приложение 20-1) предназначена для расчета расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования.
  
    При расчете суммы социальных отчислений на планируемый год необходимо руководствоваться
постановлением
Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2004 года N 683 "Об утверждении Правил исчисления социальных отчислений".
  
    В графе 1 указывается налогооблагаемый фонд оплаты труда, в графе 2 - ставка социальных отчислений, в графе 3 - сумма социальных отчислений в год, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.";
  
  подпункты 10) - 20) изложить в следующей редакции:
  
    "10) Форма 01-139 (приложение 30) заполняется для расчета расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения. Данная форма заполняется государственными амбулаторно-поликлиническими и стационарными учреждениями здравоохранения.
  
    При этом следует руководствоваться
постановлением
Правительства Республики Казахстан от 26 января 2002 года N 128 "Об утверждении натуральных норм на питание и минимальных норм оснащения мягким инвентарем государственных организаций здравоохранения республики".
  
    Если расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря производится для амбулаторно-поликлинических учреждений, то в графах указываются следующие показатели:
  
    В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);
  
    В графе 2 указывается число врачебных должностей;
  
    В графе 3 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 врачебную должность в год;
  
    В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    Если расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря производится для стационарных учреждений, то в графах указываются следующие показатели:
  
    В графе 1 указывается наименование отделений (отдельных организаций);
  
    В графе 4 указывается количество коек;
  
    В графе 5 указывается стоимость нормы оснащения мягким инвентарем на 1 койку в год;
  
    В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.

    Форма 02-139а (приложение 31) заполняется при планировании мероприятий на закупку расходных материалов, прочего оборудования на планируемый и отчетный периоды. Данные мероприятия планируются в рамках бюджетных программ (подпрограмм) информатизации.
  
    Строки формы подразделены на подгруппы по видам расходных материалов: бумага, картриджи и тонеры для принтеров.
  
    В графе 1 указывается наименование товара.
  
    В графе 2 указывается единица измерения.
  
    В графе 3 указывается количество расходных материалов, прочего оборудования.
  
    В графе 4 указывается средняя стоимость за единицу расходных материалов, прочего оборудования в тенге.
  
    В графе 5 общая стоимость расходных материалов, прочего оборудования определяется по формуле, указанной в данной графе.
  
    Форма 02-139б (приложение 31) заполняется при планировании мероприятий на закупку расходных материалов, прочего оборудования на прогнозируемый период.
  
    В графе 1 указывается наименование товара.
  
    В графе 2 указывается единица измерения.
  
    В графе 3 указывается количество расходных материалов, прочего оборудования.
  
    В графе 4 указывается средняя стоимость за единицу расходных материалов, прочего оборудования в долларах США.
  
    В графе 5 общая стоимость расходных материалов, прочего оборудования определяется по формуле, указанной в данной графе.
  
    11) Форма 01-141 (приложение 32) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ.
  
    При составлении данного расчета следует руководствоваться
постановлением
Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года N 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета" (далее - постановление N 1118).
  
    В графе 1 указывается наименование вида коммунальных услуг: холодная вода, горячая вода, канализация, газ для приготовления пищи.
  
    В графе 2 указывается годовая норма потребления в соответствии с указанным постановлением в натуральном выражении.
  
    В графе 3 указывается тариф на холодную, горячую воду, канализацию, газ для приготовления пищи в тенге, а в графе 4 указывается норма в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении на тариф за холодную, горячую воду, канализацию и газ для приготовления пищи.
  
    В графе 5 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:
  
    государственные учреждения образования и средние, высшие учебные заведения в форме государственных учреждений - количество учащихся;
  
    стационарные учреждения здравоохранения - количество мест (коек);
  
    амбулаторные учреждения (поликлиники) - количество врачебных посещений;
  
    другие государственные учреждения, за исключением выше перечисленных - количество сотрудников (количество оборудования).
  
    В графе 6 отражается сумма расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    Форма 02-141 (приложение 33) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.
  
    При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением
N 1118
.
  
    12) Форма 01-142 (приложение 34) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате услуг связи и при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг. Закупка телекоммуникационной услуги планируется в рамках бюджетных программ информатизации.
  
    В строках 5, 15, 16, 17 приведен примерный список и характеристики телекоммуникационных услуг, которые могут корректироваться в соответствии со спецификой государственного органа.
  
    В графе 1 указываются виды связи, используемые государственными учреждениями.
  
    В графе 2 указывается единица измерения.
  
    В графе 3 указывается количество номеров (точек, каналов), которые имеются в государственном учреждении.
  
    В графе 4 указывается абонентская плата в месяц по городским (основным, параллельным) телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи, пейджеру, телетайпу.
  
    В графе 5 указывается повременная оплата в месяц по городским (основным, параллельным) телефонным номерам (в т.ч. факс), сотовой связи.
  
    В графе 6 указывается размер годовой оплаты за использование канала связи.
  
    В графе 7 указываются средние расходы за месяц на 1 единицу по видам связи, за исключением городских (основных, параллельных) телефонных номеров и транковой связи.
  
    В графе 8 указывается число месяцев функционирования связи в год.
  
    В графе 9 указывается арендная плата на 1 единицу в месяц.
  
    В графе 10 указывается плата за трафик в месяц.
  
    В графе 11 определяется сумма расходов на оплату услуг связи согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    13) Форма 01-143 (приложение 35) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате транспортных услуг.
  
    В графе 1 указываются виды транспорта, используемые государственными учреждениями для осуществления своей деятельности.
  
    В графе 2 указывается количество арендуемых автотранспортных средств по видам.
  
    В графе 3 указываются расходы на оплату транспортных услуг по видам транспорта в месяц в расчете на единицу транспортных средств.
  
    В графе 4 указывается число месяцев оказания транспортных услуг государственным учреждениям в год.
  
    В графе 5 определяется сумма расходов на оплату транспортных услуг за год согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    14) Форма 01-144 (приложение 36) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате электроэнергии.
  
    При составлении данного расчета следует руководствоваться постановлением
N 1118
.
  
    В графе 1 указываются нормы годового расхода электроэнергии на единицу в натуральном выражении в соответствии с данным постановлением.
  
    В графе 2 указывается тариф на электроэнергию в тенге, а в графе 3 указывается норма годового расхода электроэнергии на единицу в денежном выражении, которая определяется путем умножения нормы в натуральном выражении (графа 1) на тариф (графа 2) за электроэнергию.
  
    В графе 4 указывается количество единиц мощности, в зависимости от того, кем заполняется данная форма:
  
    государственные учреждения образования и средние, высшие учебные заведения в форме государственных учреждений - количество учащихся;
  
    стационарные учреждения здравоохранения - количество мест (коек);
  
    амбулаторные учреждения (поликлиники) - количество врачебных посещений;
  
    другие государственные учреждения, за исключением выше перечисленных - количество сотрудников (количество оборудования).
  
    В графе 5 отражается сумма расходов на электроэнергию, рассчитываемая согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    15) Форма 01-145 (приложение 37) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления.
  
    В графе 1 указывается отапливаемая площадь.
  
    В графе 2 указывается средняя стоимость на тепло за 1 кв. м в месяц.
  
    В графе 3 определяется сумма расходов в месяц на отапливаемую площадь, рассчитываемая согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    В графе 4 указывается продолжительность отопительного сезона в год (сутки).
  
    В графе 5 определяется общая сумма расходов на отопление согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    Форма 02-145 (приложение 38) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления.
  
    В графе 1 указываются виды топлива.
  
    В графе 2 указывается норма расхода топлива на 1 кв. м. площади в месяц.
  
    В графе 3 указывается отапливаемая площадь.
  
    В графе 4 указывается продолжительность отопительного сезона в год (сутки).
  
    В графе 5 определяется необходимый объем топлива, рассчитываемый согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    В графе 6 указывается стоимость топлива за единицу.
  
    В графе 7 определяется общая сумма расходов на отопление согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    16) Форма 01-146 (приложение 39) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, ремонту оборудования и приобретению комплектующих и запасных частей для оборудования, и других основных средств.
  
    В данном расчете:
  
    в графе 1 указывается наименование;
  
    в графе 2 указывается единица измерения;
  
    в графе 3 указывается количество вычислительной техники, оборудования и других основных средств или количество человек;
  
    в графе 4 указывается средняя стоимость услуг за единицу оборудования в месяц или сумма оплаты труда на 1 внештатного работника в месяц;
  
    в графе 5 указывается занимаемая площадь государственными учреждениями;
  
    в графе 6 сумма расходов на 1 кв. м. занимаемой площади;
  
    в графе 7 указывается сумма расходов в год, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;
  
    в графе 8 указывается сумма расходов в год на текущий ремонт зданий и помещений, текущий и капитальный ремонт оборудования и других основных средств;
  
    в графе 9 указывается сумма расходов в год на оплату труда внештатных работников, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе;
  
    в графе 10 указывается общая сумма расходов, определяемая по формуле, указанной в графе.
  
    17) Форма 01-147 (приложение 40) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на оплату аренды за помещение.
  
    В графе 1 указывается наименование помещения, арендуемого государственными учреждениями.
  
    В графе 2 указывается площадь арендуемого служебного помещения.
  
    В графе 3 указывается размер арендной платы за 1 кв. м за 1 (один) месяц.
  
    В графе 4 указывается арендная плата в месяц, определяемая по формуле, указанной в данной графе.
  
    В графе 5 указывается число месяцев аренды.
  
    В графе 6 указывается сумма расходов, которая определяется согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    18) Форма 01-149 (приложение 41) предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами. В данном расчете указывается сумма расходов в целом, а также приводится расшифровка по основным видам расходов:
  
    1) для юридических лиц:
  
    заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;
  
    командировочные расходы;
  
    налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в т.ч. отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;
  
    прочие налоги;
  
    приобретение материалов;
  
    приобретение основных средств;
  
    коммунальные услуги, т.е. расходы на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;
  
    электроэнергия;
  
    отопление;
  
    услуги связи;
  
    транспортные услуги;
  
    текущий ремонт основных средств;
  
    капитальный ремонт основных средств;
  
    содержание, обслуживание зданий, помещений;
  
    арендная плата;
  
    банковские услуги;
  
    прочие расходы.
  
    2) для физических лиц:
  
    заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в накопительные пенсионные фонды, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);
  
    командировочные расходы;
  
    приобретение материалов;
  
    транспортные услуги.
  
    19) Форма 01-151 (приложение 42) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки внутри страны.
  
    При расчете расходов по форме 01-151 следует руководствоваться
постановлением
Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428 "Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан".
  
    В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.
  
    В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.
  
    В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
    В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
    В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.
  
    В графе 6 определяется сумма расходов согласно формуле, указанной в данной графе.
  
    20) Форма 01-152 (приложение 43) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на служебные командировки за пределы страны.
  
    При расчете расходов по форме 01-152 следует руководствоваться
постановлением
Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2003 года N 148 "О мерах по упорядочению расходования валютных средств на заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов".
  
    В графе 1 указывается норма возмещения суточных расходов на 1 человека в денежном выражении.
  
    В графе 2 указывается норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1 человека в денежном выражении.
  
    В графе 3 указывается среднегодовое количество человеко/дней в командировках, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
    В графе 4 указывается среднегодовое количество командируемых человек, в соответствии с планом командировок в год, а также с учетом фактических данных за прошлый финансовый год.
  
    В графе 5 указывается средняя стоимость одного проезда в оба конца.
  
    В графе 6 определяется сумма расходов согласно формуле, указанной в данной графе.";
  
    в подпункте 21) слова "по текущим трансфертам юридическим лицам на покрытие их убытков" заменить словами "по субсидиям юридическим лицам";
  
    в пунктах 17, 18 слова "и представляет в уполномоченный орган по бюджетному планированию или местные финансовые органы" исключить;
  
    в пункте 18 слова "по текущим трансфертам на покрытие убытков" заменить словами "по субсидиям юридическим лицам";
  
    пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:
  
    "Форма 02-411 (приложение 49-1) заполняется при планировании расходов на покупку автомобильных транспортных средств на прогнозируемый период в соответствии с
Законом
Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте".
  
    В графе 1 указывается наименование автомобильного транспортного средства.
  
    В графе 2 указывается необходимое количество автомобильных транспортных средств согласно утвержденным нормативам положенности.
  
    В графе 3 указывается фактическое количество автомобильных транспортных средств, имеющиеся в наличии.
  
    В графе 4 указывается год выпуска автомобильных транспортных средств.
  
    В графе 5 указывается процент износа автомобильных транспортных средств.
  
    В графе 6 указывается количество автомобильных транспортных средств, которое планируется приобрести.
  
    В графе 7 указывается стоимость автомобильных транспортных средств за единицу.
  
    В графе 8 указывается общая стоимость автомобильных транспортных средств, которая определяется по формуле, указанной в данной графе.";
  
    в пункте 26 цифры "34, 42, 43" заменить соответственно цифрами "31, 39, 41";
  
    дополнить приложением 2-4-1 "Сведения о предоставленных несвязанных грантах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг, за исключением обучения за рубежом" согласно приложению 1 к настоящему Приказу;
  
    дополнить приложением 2-4-2 "Сведения о предоставленных несвязанных грантах на обучение за рубежом" согласно приложению 2 к настоящему Приказу;
  
    приложение 3 "Расчет расходов на основную заработную плату административных государственных служащих" изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Приказу;
  
    приложение 4 "Расчет расходов на основную заработную плату политических государственных служащих, депутатов, судей" изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Приказу;
  
    приложение 5 "Расчет расходов на основную заработную плату чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений" изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Приказу;
  
    в графе 17 приложения 11 (форма 09-11) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ цифру "15" заменить цифрой "14";
  
    в графе 21 приложения 12 (форма 10-111) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ аббревиатуру "МРП" заменить аббревиатурой "МРЗП";
  
    приложение 13 "Расчет расходов на основную заработную плату рабочих государственных учреждений" изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему Приказу;
  
    приложение 14 "Расчет расходов на основную заработную плату сотрудников органов прокуратуры" изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему Приказу;
  
    дополнить приложением 20-1 "Расчет расходов на уплату социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования" согласно приложению 8 к настоящему Приказу;
  
    приложение 30 "Расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря в учреждениях здравоохранения" изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему Приказу;
  
    приложение 31 "Расчет расходов по закупке расходных материалов, прочего оборудования" изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему Приказу;
  
    приложение 32 "Расчет расходов на горячую и холодную воду, канализацию и газ" изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему Приказу;
  
    приложение 33 "Расчет расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов" изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему Приказу;
  
    приложение 34 "Расчет расходов по оплате услуг связи и при планировании мероприятий на закупку телекоммуникационных услуг" изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему Приказу;
  
    приложение 35 "Расчет расходов по оплате транспортных услуг" изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему Приказу;
  
    приложение 36 "Расчет расходов по оплате электроэнергии" изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему Приказу;
  
    приложение 37 "Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления" изложить в редакции согласно приложению 16 к настоящему Приказу;
  
    приложение 38 "Расчет расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления" изложить в редакции согласно приложению 17 к настоящему Приказу;
  
    приложение 39 "Расчет расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, ремонту оборудования и приобретению комплектующих и запасных частей для оборудования, и других основных средств" изложить в редакции согласно приложению 18 к настоящему Приказу;
  
    приложение 40 "Расчет расходов на оплату аренды за помещение" изложить в редакции согласно приложению 19 к настоящему Приказу;
  
    приложение 41 "Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказанных юридическими и физическими лицами" изложить в редакции согласно приложению 20 к настоящему Приказу;
  
    приложение 42 "Расчет расходов на служебные командировки внутри страны" изложить в редакции согласно приложению 21 к настоящему Приказу;
  
    приложение 43 "Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны" изложить в редакции согласно приложению 22 к настоящему Приказу;
  
    в строке "Специфика" приложения 49 (Формы 01-411а, 01-411б) к Правилам составления и представления бюджетной заявки администраторами бюджетных программ слова "приобретение активов" заменить словами "приобретение товаров, относящихся к основным средствам";
  
    дополнить приложением 49-1 "Расчет расходов на приобретение автомобильных транспортных средств" согласно приложению 23 к настоящему Приказу.

    2. Департаменту методологии бюджетного процесса и функционального анализа (Д.М.Шаженова) совместно с Юридическим управлением (М.Д.Айтенов) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

    3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

Приложение 1             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

"Приложение 2-4-1           
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

**Сведения о предоставленных несвязанных грантах**
  
**на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг,**
  
**за исключением обучения за рубежом за \_\_\_\_\_\_\_год**
  
 
  
 
  
  Республиканский бюджет/местный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Администратор программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Донор | Бенефициар (государ-   ственная организа-   ция, получившая (получаю-   щая) несвязанный грант) | Основание  (соглашения, меморандумы, договора, в рамках которых осуществлялся (осущест-   вляется) проект) | Сумма гранта   (в долларах США) | | |
| Всего | в т.ч. освоено на 01.01. \_\_\_г. | в т.ч. освоено за текущий \_\_\_\_\_ финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

    Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-   нова-   ние проек-   та | Цель проек-   та | Компо-   ненты проек-   та | Место реализации проекта (область (город республиканского значения, столица), район (город областного значения)) | Период реализации | | Результаты реализации проекта |
| начало   (число, месяц, год) | конец   (число, месяц, год) |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

                      Итого:

    Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Исполнитель
  
    должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Приложение 2             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

"Приложение 2-4-2           
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

**Сведения о предоставленных несвязанных грантах**
  
**на обучение за рубежом за \_\_\_\_\_\_\_год**
  
 
  
Республиканский бюджет/местный бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Администратор программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | До-   нор | Бенефициар (государст-   венная организация, получившая (получающая) несвязанный грант) | Наи-   ме-   нова-   ние   кур-   са | Количество участников с указанием занимаемой должности | | Период   обучения | | Место   обу-   чения (орга-   низа-   ция, город, стра-   на) | Язык   про-   ве-   де-   ния   кур-   са |
| Коли-   чество (чело-   век) | Долж-   ность (еди-   ница) | начало  (число, месяц,   год.) | конец   (число, месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

     Итого:

    Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Исполнитель
  
    Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 3              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                                Форма 01-111

**Расчет**
  
**расходов на основную заработную плату**
  
**административных государственных служащих**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Основная заработная плата            |     111      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория долж-   ностей | Наимено-   вания долж-   ностей | Стаж государст-   венной службы в   годах | Коли-   чество штат-   ных еди-   ниц | Коэф-   фици-   енты | Сумма долж-   ностных окладов   в месяц (гр.4 х   базов.должн.   оклад х   поправочн. коэфф. х гр.5)/1000 |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Единица измерения | | | ед. |  | тыс.тенге |
| Кате-   гория\* | Долж-   ность |  |  |  |  |
|  |  | До года |  |  |  |
|  |  | с 1 до 2 |  |  |  |
|  |  | с 2 до 3 |  |  |  |
|  |  | с 3 до 5 |  |  |  |
|  |  | с 5 до 7 |  |  |  |
|  |  | с 7 до 9 |  |  |  |
|  |  | с 9 до 11 |  |  |  |
|  |  | с 11 до 14 |  |  |  |
|  |  | с 14 до 17 |  |  |  |
|  |  | с 17 до 20 |  |  |  |
|  |  | свыше   20 лет |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компенсация за особые условия труда в территориальных налоговых органах | | Разница в заработной плате | |
|
|
| Кол-во государствен-   ных служащих, получающих компенсацию | Сумма | Кол-во государствен-   ных служащих, получающих компенсацию | Сумма |
| 7 | 8 | 9 | 10 |
| ед. | тыс.тенге | ед. | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска | | | | | | |
|
| Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату | | | | | | Сумма   (МРП х(гр.12 х   2+гр.13 х   1,75+гр.14 х 1,5+гр.15   х 1,25+   гр.16+х1))/1000 |
| общее кол-во | в т.ч.   по коэф-   фици-   енту 2 | в т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1,75 | в   т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1,5 | в   т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1,25 | в   т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия | | | | |
|
| Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату | | | | Сумма  (должностной оклад х (гр.19 х 1,5+гр.20 х 1,3+гр.21 х1,2))/1000 |
| общее кол-во | в т.ч. по коэффициенту 1,5 | в т.ч. по коэффициенту 1,3 | в т.ч. по коэффициенту 1,2 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| ед. | ед. | ед. | ед. | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Итого основной   заработной платы в   месяц гр.6+гр.8+   гр.10+гр.17+гр.22 | Итого основной   заработной платы   в год гр.23 х 12 |
| 23 | 24 |
| тыс.тенге | тыс.тенге |

Итого по категории
  
 
  
     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Примечание:       заполняется по каждой категории

   Приложение 4             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 4              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                                Форма 02-111
  
 
  
 
  
**Расчет**
  
**расходов на основную заработную плату**
  
**политических государственных служащих, депутатов, судей**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Основная заработная плата            |              |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-   нова-   ние   долж-   ностей | Стаж   государст-   венной   службы в   годах | Коли-   чество штат-   ных   еди-   ниц | Коэф-   фици-   енты | Сумма долж-   ностных окладов   в месяц (гр.3 х   базов.должн.   оклад х   поправочн. коэфф. х гр.4)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Единица измерения | | ед. |  | тыс.тенге |
|  |  |  |  |  |
|  | До года |  |  |  |
|  | с 1 до 2 |  |  |  |
|  | с 2 до 3 |  |  |  |
|  | с 3 до 5 |  |  |  |
|  | с 5 до 7 |  |  |  |
|  | с 7 до 9 |  |  |  |
|  | с 9 до 11 |  |  |  |
|  | с 11 до 14 |  |  |  |
|  | с 14 до 17 |  |  |  |
|  | с 17 до 20 |  |  |  |
|  | свыше   20 лет |  |  |  |

   Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Разница в заработной плате | |
| Кол-во государствен-   ных служащих, которым выплачивается   данная разница | Сумма |
| 6 | 7 |
| ед. | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплаты | | | | | | |
| Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска | | | | | | |
|
| Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату | | | | | | Сумма   (МРП х(гр.9 х   2+гр.10 х   1,75+гр.11 х 1,5+гр.12   х 1.25+   гр.13х1))/1000 |
| общее кол-во | в т.ч.   по коэф-   фици-   енту 2 | в т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1,75 | в   т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1,5 | в   т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1,25 | в   т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплаты | | | | |
| Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия | | | | |
|
| Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату | | | | Сумма  (должностной оклад х (гр.16 х 1,5+гр.17 х 1,3+гр.18 х1,2))/1000 |
| общее кол-во | в т.ч. по коэффициенту 1,5 | в т.ч. по коэффициенту 1,3 | в т.ч. по коэффициенту 1,2 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| ед. | ед. | ед. | ед. | тыс.   тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплаты | | | | Оклад по воинским   званиям | |
| За классный чин | | За специальные звания | |
|
| Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату | Сумма | Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату | Сумма | Кол-во государственных служащих, получающих доп.оклад | Сумма |
|
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| ед. | тыс.   тенге | ед. | тыс.   тенге | ед. | тыс.   тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Итого основной   заработной платы в   месяц гр.5+гр.7+   гр.14+гр.19+гр.21+   гр.23+гр.25 | Итого основной   заработной платы   в год гр.26 х 12 |
| 26 | 27 |
| тыс.тенге | тыс.тенге |

Итого по категории\*
  
 
  
     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Примечание:\*       заполняется по каждой категории

   Приложение 5             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 5              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                                Форма 03-111

**Расчет расходов на основную заработную плату**
  
**чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений**
  
 
  
                                                Коды
  
Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Основная заработная плата            |      111     |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-   нова-   ние   долж-   ностей | Коли-   чество штат-   ных еди-   ниц | Сумма долж-   ностных окладов в месяц   (гр.2 х должно-   стной   оклад в тенге)/   1000 | Разница в заработной   плате | | Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска | | |
| кол-во государ-   ственных служащих, которым выплачи-   вается данная разница | Сум-   ма | кол-во государ-ственных   служащих, полу-   чающих доп.   оплату | Раз-   мер | Сумма   (МРП х   гр.6 х гр.7)/   1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица   измерения | ед. | тыс.тенге | ед. | тыс.тенге | ед. | коэф. | тыс.   тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия | | Итого основной заработной платы в месяц гр.3 + гр.5 + гр.8 + гр.10 | Итого основной заработной платы в год гр.11 х 12 |
| кол-во государствен-   ных служащих, получающих доп.оплату | Сумма |
| 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |
| ед. | тыс.   тенге | тыс.   тенге | тыс.   тенге |

    Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 6             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 13              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                                Форма 11-111

**Расчет**
  
**расходов на основную заработную плату**
  
**рабочих государственных учреждений**

                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Основная заработная плата            |     111      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный разряд | Кол-во штатных единиц | Сумма должностных окладов в месяц (базовый должн.оклад х коэф. х гр.2)/1000 |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| Единица измерения | ед. | тыс.тенге |

    Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплаты | | | | | | | |
| За руководство   бригадой | | За совмещение должностей (расширение   зоны обслу-   живания) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | | Рабочим, занятым   на тяжелых (особо тяжелых) физи-   ческих работах и работах с вредными (особо вредными)   и опасными (особо опасными)   условиями труда | | За особые   условия   труда | |
| Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма | Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма | Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма | Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма |
|
|
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ед. | тыс. тенге | ед. | тыс. тенге | ед. | тыс. тенге | ед. | тыс. тенге |

     Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплаты | | | | | |
| За работу в   ночное время | | За работу в   праздничные и   выходные   дни | | За   сверхурочную   работу | |
| Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма | Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма | Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ед. | тыс.   тенге | ед. | тыс.   тенге | ед. | тыс.   тенге |

   Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплаты | | | | | |
| Дополнительная оплата за проживание на территориях радиационного риска | | | Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия | | Сумма   доплат в месяц (гр.5+гр.7   +гр.9+   гр.11+   гр.13+   гр.15+   гр.17+   гр.20+   гр.22) |
| Кол-во работников, которым установлена доплата | Раз-   мер | Сумма (МРП х гр.18х гр.19)/   1000 | Кол-во работников, которым установлена доплата | Сум-   ма |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| ед. | коэф. | тыс. тенге | ед. | тыс.   тенге | тыс.   тенге |

     Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надбавки | | | | | |
| За работу на автомобилях с   прицепами | | За классную   квалификацию | | За работу в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, правоохранительных   органах, государственной противопожарной   службе | |
| Кол-во работников, которым установлена надбавка | Сум-   ма | Кол-во работников, которым установлена надбавка | Сум-   ма | Кол-во работников, которым установлена надбавка | Сум-   ма |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| ед. | тыс.   тенге | ед. | тыс.   тенге | ед. | тыс.   тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Надбавки | | | | |
| За работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике передовых методов, за высокие достижения в работе, выполнение особо важных или срочных работ, за сложность и напряженность в труде | | Сумма надбавок в месяц (гр.25+   гр.27+гр.29+ гр.29-2) | Разница в   заработной плате | |
| Кол-во работников, которым установлена надбавка | Сум-   ма | Кол-во работников государственных учреждений, которым выплачивается данная разница | Сум-   ма |
| 29-1 | 29-2 | 30 | 31 | 32 |
|  |  | ед. | ед. | тыс.   тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Итого основной   заработной платы в   месяц (гр.3+гр.23+   гр.30+гр.32) | Итого основной   заработной платы   в год гр.33 х 12 |
| 33 | 34 |
| тыс.тенге | тыс.тенге |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 7             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 14              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                                Форма 12-111

**Расчет расходов на основную заработную плату**
  
**сотрудников органов прокуратуры**

                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Основная заработная плата            |     111      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория долж-   ностей | Наимено-   вания долж-   ностей | Стаж специальной службы в   годах | Коли-   чество штат-   ных еди   ниц | Коэф-   фици-   енты | Сумма долж-   ностных окладов   в месяц (гр.4 х   базов.должн.   оклад х   поправочн. коэфф. х гр.5)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Единица измерения | | | ед. |  | тыс.тенге |
|  |  | До года |  |  |  |
|  |  | с 1 до 2 |  |  |  |
|  |  | с 2 до 3 |  |  |  |
|  |  | с 3 до 5 |  |  |  |
|  |  | с 5 до 7 |  |  |  |
|  |  | с 7 до 9 |  |  |  |
|  |  | с 9 до 11 |  |  |  |
|  |  | с 11 до 14 |  |  |  |
|  |  | с 14 до 17 |  |  |  |
|  |  | с 17 до 20 |  |  |  |
|  |  | свыше   20 лет |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплата за классный чин | | | | | |
| Лейтенант, юрист III класса | | | Старший лейтенант, юрист II класса | | |
| Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.7 х базов. долж. оклад х гр.8 | Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.10 х базов. долж. оклад х гр.11 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ед. |  | тыс.тенге | ед. |  | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплата за классный чин | | | | | |
| Капитан, капитан-лейтенант,   юрист I класса | | | Майор, капитан III ранга, младший советник юстиции | | |
| Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.13 х базов. долж. оклад х гр.14 | Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.16 х базов. долж. оклад х гр.17 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| ед. |  | тыс.тенге | ед. |  | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплата за классный чин | | | | | |
| Подполковник, капитан II ранга, советник юстиции | | | Подполковник, капитан I ранга, старший советник юстиции | | |
| Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.19 х базов. долж. оклад х гр.20 | Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.22 х базов. долж. оклад х гр.23 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| ед. |  | тыс.тенге | ед. |  | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплата за классный чин | | | | | |
| Генерал-майор III ранга, государственный советник юстиции III класса | | | Генерал лейтенант, государственный советник юстиции II класса | | |
| Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.25 х базов. долж. оклад х гр.26 | Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.28 х базов. долж. оклад х гр.29 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| ед. |  | тыс.тенге | ед. |  | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доплата за классный чин | | | | | | Сумма доплат за классные чины в месяц (гр.9+гр.12+   гр.15+гр.18+   гр.21+гр.24+   гр.27+гр.30+   гр.33+гр.36) |
| Генерал полковник гос. Советник юстиции I класса | | | Генерал армии гос.советник юстиции высшего класса | | |
| Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты    гр.31 х базов. долж. оклад х   гр.32 | Кол-во | Коэфф | Сумма доплаты   гр.34 х базов.   долж. оклад х гр.35 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
| ед. |  | тыс.тенге | ед. |  | тыс.тенге | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительная оплата труда за проживание на   территориях радиационного риска | | | | | | |
|
| Кол-во государственных служащих,   получающих доп.оплату | | | | | | Сумма (МРП х(гр.39 х 2+гр.40х1,75+   гр.41х1,5+гр.42х1,25+гр.43х1))/1000 |
| Об-   щее кол-во | в т.ч. по коэф-   фици-   енту 2 | в т.ч. по коэф-   фици-   енту 1,75 | в т.ч. по коэф-   фици-   енту 1,5 | в т.ч. по коэф-   фици-   енту 1,25 | в т.ч. по коэф-   фици-   енту 1 |
| 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | тыс.тенге |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия | | | | | Сумма прочих доплат (сек-   ретно) | Итого   основной   заработной   платы в   месяц   (гр.6+гр.37+   гр.44+гр.49   +гр.50) | Итого   основной   заработной   платы в год   гр.51   х12 |
|
| Кол-во государственных служащих, получающих доп.оплату | | | | Сумма  (должно-   стной оклад х(гр.46 х 1,5+   гр.47 х 1,3+   гр.48 х1,2))/   1000 |
| Об-   щее кол-   во | в т.ч.   по коэф-   фици-   енту 1,5 | в т.ч.   по   коэф-   фици-енту 1,3 | в т.ч.   по   коэф-   фици-   енту 1,2 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| ед. | ед. | ед. | ед. | тыс.   тенге | тыс.   тенге | тыс.   тенге | тыс.   тенге |

Итого по категории\*
  
 
  
     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Примечание:       заполняется по каждой категории

   Приложение 8             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 20-1              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                                Форма 01-122

**Расчет расходов на уплату социальных отчислений**
  
**в Государственный фонд социального страхования**
  
 
  
                                                       Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Социальные отчисления                |     122      |
  
  в Государственный фонд социального страхования  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Налогооблагаемый фонд оплаты труда | Ставка социальных отчислений | Сумма социальных отчислений в год (гр.1 х гр.2)/100 |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| тыс.тенге | % | тыс.тенге |

    Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 

  Приложение 9             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 30              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                           Форма 02-139
  
 
  
**Расчет расходов на приобретение мягкого**
  
**инвентаря в учреждениях здравоохранения**
  
 
  
 
  
                                                      Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Приобретение прочих товаров          |     139      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование отделений   (отдельных организаций) | Число   вра-   чебных долж-   ностей | Стои-   мость   нормы на 1 врач. долж-   ность в год, тенге | Коли-   чест-   во   коек | Стои-   мость нормы на 1 койку в год,   в тенге | Сумма   расходов   на мягкий   инвентарь (тыс.тенге) ((гр.2х   гр.3)   +(гр.4х   гр.5))/   1000 |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| амбулаторно-   поликлинические организации (подразделения) |  |  | х | х |  |
| женские консультации (самост.входящих в состав роддомов, больниц) |  |  | х | х |  |
| терапевтическое | х | х |  |  |  |
| неврологическое, кардиологическое | х | х |  |  |  |
| инфекционное, кожно-венерологическое | х | х |  |  |  |
| хирургическое | х | х |  |  |  |
| нейрохирургическое | х | х |  |  |  |
| ожоговое | х | х |  |  |  |
| офтальмологическое, отоларингологическое | х | х |  |  |  |
| анестезиологии-   реанимации с палатами реанимации и интен-   сивной терапии | х | х |  |  |  |
| туберкулезное | х | х |  |  |  |
| психиатрическое | х | х |  |  |  |
| гинекологическое | х | х |  |  |  |
| акушерское, отделение патологии беременности | х | х |  |  |  |
| - для беременных и рожениц | х | х |  |  |  |
| - для новорожденных | х | х |  |  |  |
| Детское отделение | х | х |  |  |  |
| в том числе: | х | х |  |  |  |
| до 1 года | х | х |  |  |  |
| от 1 года до 3х лет | х | х |  |  |  |
| от 3 до 7 лет | х | х |  |  |  |
| от 7 до 15 лет | х | х |  |  |  |
| для матерей | х | х |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 

  Приложение 10             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 31              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 02-139а

**Расчет**
  
**расходов по закупке расходных материалов,**
  
**прочего оборудования**
  
                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (план, отчет)                          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Приобретение прочих товаров          |     139      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Коли-   чест-   во | Средняя стоимость   за единицу, тенге | Общая стоимость, тыс.тенге (гр.3 х гр. 4 х /1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бумага для принтеров и копировальных аппаратов: |  |  |  |  |
| *Формат А3, А4,А5* | кг. |  |  |  |
| *Рулонная, перфорированная ЛБК* | кг. |  |  |  |
| *для факсов* | кг. |  |  |  |
| Картриджи: |  |  |  |  |
| *для лазерных, струйных принтеров* | шт. |  |  |  |
| *для копировальных аппаратов* | шт. |  |  |  |
| *для факсов* | шт. |  |  |  |
| Тонеры: |  |  |  |  |
| *для лазерных, струйных принтеров* | шт. |  |  |  |
| *для копировальных аппаратов* | шт. |  |  |  |
| *для факсов* | шт. |  |  |  |
| Приобретение других расходных материалов для оборудования | шт. |  |  |  |
| Прочее оборудование | шт. |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

        Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              Форма 02-139б

**Расчет**
  
**расходов по закупке расходных материалов,**
  
**прочего оборудования**
  
 
  
 
  
                                                      Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз)                              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Приобретение прочих товаров          |     139      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Коли-   чест-   во | Средняя стоимость   за единицу, USD | Общая стоимость, тыс.тенге (гр.3 х гр. 4 х курс USD по НБ РК)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бумага для принтеров и копировальных аппаратов: |  |  |  |  |
| *Формат А3, А4, А5* | кг. |  |  |  |
| *Рулонная, перфорированная ЛБК* | кг. |  |  |  |
| *для факсов* | кг. |  |  |  |
| Картриджи: |  |  |  |  |
| *для лазерных, струйных принтеров* | шт. |  |  |  |
| *для копировальных аппаратов* | шт. |  |  |  |
| *для факсов* | шт. |  |  |  |
| Тонеры: |  |  |  |  |
| *для лазерных, струйных принтеров* | шт. |  |  |  |
| *для копировальных аппаратов* | шт. |  |  |  |
| *для факсов* | шт. |  |  |  |
| Приобретение других расходных материалов для оборудования | шт. |  |  |  |
| Прочее оборудование | шт. |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

       Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 11             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 32              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-141
  
**Расчет расходов**
  
**на горячую и холодную воду, канализацию и газ**
  
 
  
                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Оплата коммунальных услуг            |     141      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в натур.   выражении | Тариф | Норма в денежн. выраж. гр.2х   гр.3 | Коли-   чество единиц мощности | Сумма   расходов гр.4х   гр.5/1000 |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ед. измерения | куб.м. | тенге | тенге | ед. | тыс.тенге |
| Холодная вода |  |  |  |  |  |
| Горячая вода |  |  |  |  |  |
| Канализация |  |  |  |  |  |
| Газ для приготовл.пищи |  |  |  |  |  |
| итого | x | x | x | x |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 12             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 33              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 02-141
  
**Расчет расходов**
  
**воды на полив усовершенствованных покрытий и**
  
**зеленных насаждений, территории объектов**
  
 
  
                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Оплата коммунальных услуг            |     141      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в натур.   выражении | Тариф | Норма в денежн. выраж. гр.2х   гр.3 | Коли-   чество единиц мощности | Сумма   расходов гр.4х   гр.5/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ед. измерения | куб.м. | тенге | тенге | ед. | тыс.тенге |
| Полив усовершенство-   ванных покрытий |  |  |  |  |  |
| Полив зеленых   насаждений |  |  |  |  |  |
| итого | x | x | x | x |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 13             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 34              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-142
  
**Расчет расходов**
  
**на оплату услуг связи**
  
 
  
                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Оплата услуг связи                   |     142      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды связи | Ед.   изм | Кол-во номеров (точек, кана-   лов)   (ед.) | Абонент-   ская плата на 1 единицу в месяц   (тенге) | Повре-   менная оплата   на 1 ед.   в месяц    (тенге) | Размер   оплаты 1   раз в год   за исполь-   зование канала   связи   (тенге) |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Правительственная связь |  |  |  |  |  |
| 2. Радиотелефоны |  |  | х | х | х |
| 3. Передача  данных по модему |  |  | х | х | х |
| 4. Прямые каналы связи | Мб |  |  | х | х |
| 5. Коммутируемый канал связи | час |  |  | х | х |
| 6. Телетайп |  |  |  |  | х |
| 7. Городские телефонные номера (в т.ч факс): |  |  |  |  | х |
| основные | шт. |  |  |  | х |
| параллельные | шт. |  |  |  | х |
| 8. Внутренняя   (учрежденческая) связь |  |  |  | х | х |
| 9. Транковая связь (Моторола, Маяк) |  |  |  |  |  |
| 10. Сотовая связь |  |  |  |  | х |
| 11. Пейджер |  |  |  |  | х |
| 12. Междугородние переговоры |  |  | х | х | х |
| 13. Почтово-телеграфные расходы |  | х | х | х | х |
| 14. Радио |  |  | х | х | х |
| 15. Услуги  доступа к сети интернет | Мб |  | х |  |  |
| маршрутизаторы | шт. |  |  |  |  |
| порт | Кбит/с |  |  |  |  |
| 16. Услуги VPDN | час |  |  |  |  |
| поддержка суффикса | месяц |  |  |  |  |
| 17. Услуги спутниковой связи | канал |  |  |  |  |
| оборудования | шт. |  |  |  |  |
| 18. Прочие виды связи |  |  |  |  |  |
| Итого |  | х | х | х | х |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды связи | Средние затраты за месяц на 1 единицу (тенге) | Чис-   ло   ме-   ся-   цев | Аренд-   ная   плата   на 1 ед.   в месяц | Плата за трафик   в месяц | Сумма затрат   ((гр.4 х гр.8+гр.5 х гр.8+гр.6+гр.7 х гр.8+гр.9 х гр.8+гр.10 х гр.8) х гр.3)/1000 (тыс.тенге) |
| 1 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 Правительственная связь |  |  | х | х |  |
| 2 Радиотелефоны |  |  | х | х |  |
| 3  Передача  данных по модему |  |  | х | х |  |
| 4 Прямые каналы связи |  |  |  |  |  |
| 5 Коммутируемый канал связи |  |  |  |  |  |
| 6 Телетайп |  |  | х | х |  |
| 7 Городские телефонные номера (в т.ч факс): |  |  |  |  |  |
| основные |  |  | х | х |  |
| параллельные |  |  | х | х |  |
| 8 Внутренняя   (учрежденческая) связь |  |  |  |  |  |
| 9 Транковая связь (Моторола, Маяк) |  |  |  |  |  |
| 10 Сотовая связь |  |  | х | х |  |
| 11 Пейджер |  |  | х | х |  |
| 12 Междугородние переговоры |  |  | х | х |  |
| 13 Почтово-   телеграфные расходы |  |  | х | х |  |
| 14 Радио |  |  | х | х |  |
| 15 Услуги  доступа к сети интернет |  |  |  |  |  |
| маршрутизаторы |  |  |  |  |  |
| порт |  |  |  |  |  |
| 16 Услуги VPDN |  |  |  |  |  |
| поддерж-   ка суффикса |  |  |  |  |  |
| 17 Услуги спутниковой связи |  |  |  |  |  |
| оборудования |  |  |  |  |  |
| 18 Прочие виды связи |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

        Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 14             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 35              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-143
  
**Расчет расходов**
  
**на оплате транспортных услуг**
  
 
  
                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Оплата транспортных услуг            |     143      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды транспорта | Кол-   во   (ед.) | Затраты   на оплату   транспортных услуг   в месяц   (тенге) | Число   меся-   цев | Всего   расходов   за год   в тыс.тенге   (гр.2 х гр.3   х гр.4)/1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Легковые автомобили |  |  |  |  |
| Автобусы |  |  |  |  |
| Спецавтотранспорт |  |  |  |  |
| Грузовые автомобили |  |  |  |  |
| Мотоциклы |  |  |  |  |
| Воздушный транспорт |  |  |  |  |
| Железнодорожный транспорт |  |  |  |  |
| Водный транспорт |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | х | х | х |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 15             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 36              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-144
  
**Расчет расходов**
  
**на оплату электроэнергии**
  
 
  
                                                     Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Оплата за электроэнергию             |     144      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма   годового   расхода   электро-   энергии   на единицу   в натур.   выраж. | Тариф   на   эл.   энергию | Нормы   годового расхода   электро-   энергии   на единицу   в денеж.   выраж.   гр.1 х гр.2 | Количество   единиц   мощности | Сумма   расходов   (гр.3 х гр.4)/   1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| квт | тенге | тенге | ед. | тыс. тенге |

    Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 16             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 37              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-145
  
**Расчет расходов**
  
**тепла на отопление зданий, помещений для**
  
**государственных учреждений с центральной**
  
**системой отопления**
  
                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Оплата за отопление                  |     145      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отапли-   ваемая площадь | Средняя стоимость на тепло за 1 кв.м. в месяц | Сумма затрат в месяц на отапливаемую площадь (гр.1 х гр.2) | Продолжи-   тельность отопительного   сезона | Общая сумма расходов    (гр.3 х гр.4)/1000 |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| кв.м. | тенге | тенге | месяц | тыс. тенге |

Итого
  
 
  
     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 17             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 38              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 02-145
  
**Расчет расходов**
  
**тепла на отопление зданий, помещений для**
  
**государственных учреждений с автономной**
  
**системой отопления**
  
                                                    Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных                                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Оплата за отопление                  |     145      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды   топлива | Факти-   ческий расход топлива за прошлый год на 1 кв.м.   площади в месяц | Отапли-   ваемая площадь | Продолжи-   тельность   отопи-   тельного сезона | Необхо-   димый объем топлива (гр.2 х гр.3 х гр.4) | Стои-   мость топлива   за еди-   ницу | Общая сумма расходов (гр.5 х гр. 6)/1000 |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Твердое (уголь,   дрова) |  |  |  |  |  |  |
| Жидкое   (дизтопливо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | тонна/   кв.м. | кв.м. | месяц | тонн | тенге/   тонна | тыс.   тенге |

Итого
  
 
  
     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 18             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 39              
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-146
  
**Расчет расходов**
  
**по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий,**
  
**помещений, ремонту оборудования и приобретению**
  
**комплектующих и запасных частей для оборудования,**
  
**и других основных средств**
  
 
  
                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика Cодержание, обслуживание, текущий ремонт|     146      |
  
        зданий, помещений, ремонт оборудования и  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
                других основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Еди-   ница   изме-   рения | Кол-   во | Средняя стои-   мость услуг за   ед.оборудования   в месяц   (Сумма оплаты   труда на 1 внештатного работника в месяц) |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  | тенге |
| 1. Содержание, обслуживание зданий |  |  |  |
| 2. Текущий ремонт зданий и помещений |  |  |  |
| 3. Содержание, техническое обслуживание средств вычислительной техники и других основных средств | шт. |  |  |
| 4. Текущий ремонт оборудования и других основных средств | шт. |  |  |
| 5. Капитальный ремонт оборудования и других основных средств | шт. |  |  |
| 6. Приобретение товаров необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных средств и другие затраты, непосредственно связанные с содержанием, обслуживанием и ремонтом. | шт. |  |  |
| 7. Оплата труда внештатных работников | чел. |  |  |
| Итого |  |  |  |

     Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зани-   маемая площадь | Сумма расходов   на 1 кв.м. в месяц | Сумма расходов в год (гр.3х   гр.4 + гр.5   хгр.6) х 12/1000 | Сумма расходов в год на   текущий, капи-   тальный ремонт | Сумма   расходов   в год   на оплату труда внештатных работников   (гр.3х   гр.   4х12)   /1000 | Общая сумма расхо-   дов   (гр.7+ гр.8+   гр.9) |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| кв.м. | тенге | тыс.тенге | тыс.тенге | тыс.   тенге | тыс.   тенге |
|  |  |  | х |  |  |
| х | х | х |  |  |  |
| х | х | х |  |  |  |
| х | х | х |  |  |  |
| х | х | х |  |  |  |
| х | х | х |  |  |  |
| х | х | х | х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 19             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 40             
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-147
  
**Расчет расходов**
  
**на оплату аренды за помещение**
  
 
  
                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных (прогноз, план, отчет)                 |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика       Оплата аренды за помещение        |     147      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-   нование помещения | Арен-   дуемая   площадь   кв.м. | Арендная   плата   за 1 кв.м.   за 1 месяц   тенге | Арендная   плата   в месяц   гр.2 х   гр.3   тенге | Число   месяцев | Сумма   расходов   (гр.4 х гр.5)/   1000   тыс.   тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | х |  | х |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 20             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 41             
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-149
  
**Расчет расходов**
  
**по оплате работ и услуг,**
  
**оказанных юридическими и физическими лицами**
  
 
  
                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика      Прочие услуги и работы             |     149      |
  
                                                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма расходов (тыс. тенге) |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 1. Всего затрат |  |
| В том числе: |  |
| Заработная плата |  |
| Командировочные расходы |  |
| Налоги и другие обязательные платежи в бюджет |  |
| в т.ч. НДС |  |
| Акцизы |  |
| Корпоративный подоходный налог |  |
| Социальный налог |  |
| Прочие налоги |  |
| Приобретение материалов |  |
| Приобретение основных средств |  |
| Коммунальные услуги |  |
| Электроэнергия |  |
| Отопление |  |
| Услуги связи |  |
| Транспортные услуги |  |
| Текущий ремонт основных средств |  |
| Капитальный ремонт основных средств |  |
| Содержание, обслуживание зданий помещений |  |
| Арендная плата |  |
| Банковские услуги |  |
| Прочие расходы |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 21             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 42             
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-151
  
**Расчет расходов**
  
**на служебные командировки внутри страны**
  
 
  
                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Командировки и служебные разъезды    |     151      |
  
           внутри страны                          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма   возмещения   суточных   расходов   на 1 чел   (0,5 х   МРП)   (тенге) | Норма   расходов по   найму   жилого   помещения   в сутки   на 1 чел.   (тенге) | Средне-   годовое   количество   человеко/   дней   в команди-   ровках   (чел/дн) | Средне-   годовое   количество   команди-   руемых   человек   (чел) | Средняя   стоимость   одного   проезда   в оба   конца   (тенге) | Сумма   расходов   (тыс.тенге)   ((гр.1+гр.2)   х   гр.3+(гр.4   х гр.5))   /1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

    Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 22             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 43             
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 01-152
  
**Расчет расходов**
  
**на служебные командировки за пределы страны**
  
 
  
                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Командировки и служебные разъезды    |     152      |
  
           за пределы страны                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма   возмещения   суточных   расходов   на 1 чел   (0,5 х   МРП)   (тенге) | Норма   расходов по   найму   жилого   помещения   в сутки   на 1 чел.   (тенге) | Средне-   годовое   количество   человеко/   дней   в команди-   ровках   (чел/дн) | Средне-   годовое   количество   команди-   руемых   человек   (чел) | Средняя   стоимость   одного   проезда   в оба   конца   (тенге) | Сумма   расходов   ((гр.1+гр.2)   х   гр.3+(гр.4   х гр.5))   /1000   (тыс.тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

    Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Приложение 23             
  
к Приказу Министра экономики     
  
и бюджетного планирования      
  
Республики Казахстан          
  
от 10 мая 2005 года N 65

Приложение 49-1             
  
к Правилам составления и представления
  
бюджетной заявки администраторами  
  
бюджетных программ

                                             Форма 02-411
  
**Расчет расходов**
  
**на приобретение автомобильных транспортных средств**
  
 
  
                                                         Коды

Год                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Вид данных  (прогноз, план, отчет)                |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Функциональная группа                             |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Администратор программ                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Государственное учреждение                        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Программа                                         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Подпрограмма                                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|
  
Специфика    Приобретение товаров, относящихся    |     411      |
  
           к основным средствам                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование автомобиль-   ного транспортного средства | Кол-во по утвер-   жденным норма-   тивам | Фактич.   кол-во   автомо-   бильных   транс-   портных средств, имеющиеся   в наличии | Год   вы-   пус-   ка | Из-   нос | Кол-во   транс-   портных средств, плани-   руемых   приоб-   рести | Стои-   мость   за   еди-   ницу | Общая   стои-   мость   (гр.6х   гр.7)/   1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | ед. | ед. |  | % | ед. | тенге | тыс.   тенге |
| 1. Служебные легковые автомобили: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Дежурные легковые автомобили: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Специальные легковые автомобили: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

     Руководитель администратора программ/
  
    государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Главный бухгалтер (нач.ФЭО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан