

**О перечне необходимых документов для подтверждения соответствия заявителя квалификационным требованиям**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 августа 2005 года № 182. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 сентября 2005 года № 3834. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 сентября 2010 года № 610

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 20.09.2010 № 610.

      В соответствии с  постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 апреля 2005 года N 327 "О внесении дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 1995 года N 1894 и от 10 января 2002 года N 23" и в целях определения порядка и условий выдачи лицензий на работы по распиловке круглого леса,  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить перечень необходимых документов для подтверждения соответствия заявителя квалификационным требованиям.

      2. Управлению по лесу и особо охраняемым природным территориям Комитета в установленном порядке направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней с момента его первого официального опубликования.

*Председатель*

Утвержден

приказом Председателя Комитета

лесного и охотничьего хозяйства

Министерства сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 19 августа 2005 г. N 182

 **Перечень**
**необходимых документов для подтверждения**
**соответствия заявителя квалификационным требованиям**

      1. Заявление установленного образца, в соответствии с формой, утвержденной  постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 1995 года N 1894 "О реализации Закона Республики Казахстан "О лицензировании".

      2. Документ, подтверждающий оплату лицензионного сбора.

      3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - нотариально засвидетельствованная.

      4. Копия устава (для юридических лиц) нотариально засвидетельствованная.

      5. Копия статистической карточки (для юридических лиц) - нотариально засвидетельствованная.

      6. Копия удостоверения личности (для физических лиц) - нотариально засвидетельствованная.

      7. Перечень документов по кадровому составу:

      1) для юридических лиц:

      инженерно-технических работников - ответственных исполнителей, имеющих соответствующее высшее образование и стаж работы по специальности (лесозаготовка, деревообработка, лесное хозяйство) не менее трех лет или соответствующее среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет:

      копию диплома, засвидетельствованную нотариально;

      копию трудовой книжки или контракта, засвидетельствованную нотариально.

      2) для физических лиц:

      соответствующего высшего образования и стажа работы по специальности не менее трех лет или соответствующего среднего специального образования при стаже работы по специальности не менее пяти лет:

      копию диплома, засвидетельствованную нотариально;

      копию трудовой книжки или контракта, засвидетельствованную нотариально.

      8. Перечень документов по материально-технической базе:

      1) схематический план производственного участка с указанием сортировочных площадок под пиломатериалы и место складирования отходов лесопиления;

      2) засвидетельствованные нотариально копии технических паспортов и договоров аренды: пилорамы, подъемно-транспортных механизмов, тракторов;

      3) засвидетельствованные нотариально копии заключений органов государственной экологической экспертизы, санитарно-эпидемиологической службы, государственного энергетического надзора по пилораме или другим видам технологического оборудования по распиловке круглого леса;

      4) заключение территориальных органов Комитета по государственному контролю и надзору в области чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, на проведение соответствующих видов работ.

      9. Журнал учета лесопродукции согласно приложению, пронумерованный, прошнурованный, заверенный подписью и печатью заявителя.

      10. Перечень производственно-бытовых условий, в соответствии с законодательством Республики Казахстан по безопасности и охране труда (комната отдыха, место приема пищи).

      11. Перечень противопожарного инвентаря (пожарный щит с первичными средствами пожаротушения, пожарные емкости с песком, мотопомпы).

  Приложение

к перечню необходимых

документов для подтверждения

соответствия заявителя

квалификационным требованиям

**ЖУРНАЛ**

**учета лесопродукции\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование лицензиата)**

в данном журнале пронумеровано и

прошнуровано \_\_\_\_\_ (прописью) листов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* журнал пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью и печатью лицензиата

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Дата
посту-
пления
древе-
сины
на
распи-
ловку  | Наиме-
нование
древес-
ной
породы  | Наиме-
нование
постав-
щика
круг-
лого
леса и
его
адрес с
указа-
нием
доку-
мента, под-
тверж-
дающего
поступ-
ление
кругло-
го леса  | Объем
пос-
тупив-
шего
круг-
лого
леса,
м 3  | Выход лесо-
продукции, м 3  | Дата
и N
доку-
мента
реали-
зации
гото-
вой
про-
дукции  |
| пи-
ло-
ма-
те-
ри-
ал   | гор-
быль  | от-
хо-
ды  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан