



Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 26 октября 2005 года N 3909. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 апреля 2008 года N 179.

*Извлечение из приказа
Министра финансов РК
от 15.04.2008 N 179*

*"В соответствии с пунктом 1 статьи 27 Закона "О нормативных правовых актах"
П Р И К А З Ы В А Ю :*

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии управления государственными активами Министерства финансов Республики Казахстан (Айтжанова Ж.Н.) в недельный срок сообщить Министерству юстиции Республики Казахстан и в официальные печатные издания о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр Б. Жамишев

*Приложение
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 15 апреля 2008 года N 179*

*Перечень утративших силу некоторых нормативных
правовых актов Республики Казахстан*

| | | |
|------------|------------------|----------|
| <i>1 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |
| <i>2 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |
| <i>3 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |
| <i>4 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |
| <i>5 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |
| <i>6 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |
| <i>7 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |
| <i>8 .</i> | <i>.</i> | <i>.</i> |

| | | |
|-------|-------|---|
| 9 . | ..... | . |
| 1 0 . | ..... | . |
| 1 1 . | ..... | . |
| 1 2 . | ..... | . |
| 1 3 . | ..... | . |
| 1 4 . | ..... | . |
| 1 5 . | ..... | . |
| 1 6 . | ..... | . |
| 1 7 . | ..... | . |
| 1 8 . | ..... | . |
| 1 9 . | ..... | . |
| 2 0 . | ..... | . |
| 2 1 . | ..... | . |
| 2 2 . | ..... | . |
| 2 3 . | ..... | . |
| 2 4 . | ..... | . |
| 2 5 . | ..... | . |

26. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3909).

2 7

28. "

В соответствии с подпунктами 5) и 9-4) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" и в целях установления порядка составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок в уполномоченный орган по государственным закупкам, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

- 1) Правила составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Форму отчета 1-ГЗ о проведенных государственных закупках товаров, работ и услуг согласно Приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) Форму отчета о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

2. Управлению координации государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (Ештаев С.К.) принять меры к государственной

регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра финансов Республики Казахстан Амрина А.К.

4. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по государственным закупкам от 18 апреля 2003 года N 56 "Об утверждении Правил предоставления сведений о государственных закупках по информационной системе "Мониторинг государственных закупок" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2300).

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра финансов
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 7 октября 2005 года N 357

Сноска. По всему тексту слова "администраторами", "администратором", "администратора", "администратор", "администратору" заменены словами "субъектами", "субъектом", "субъекта", "субъект", "субъекту" - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

Правила составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее - Закон).

2. Настоящие Правила определяют порядок составления и представления субъектами, обязанными осуществлять государственные закупки товаров, работ и услуг за счет имеющихся в их распоряжении денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках (далее - субъекты) отчетности по вопросам государственных закупок в уполномоченный о р г а н .

Отчетность по вопросам государственных закупок составляется и представляется субъектами в установленном настоящими Правилами порядке посредством информационной системы электронных государственных закупок,

за исключением субъектов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, и на б у м а ж н ы х н о с и т е л я х .

Отчетность по вопросам государственных закупок, составляемая и представляемая субъектами посредством информационной системы электронных государственных закупок и на бумажных носителях должна быть идентичной.

Субъекты, не внедрившие информационную систему электронных государственных закупок, представляют отчетность по вопросам государственных закупок в порядке, установленном настоящими Правилами, на б у м а ж н ы х н о с и т е л я х .

Сноска. В пункт 2 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) имя пользователя - набор символов и цифр, присваиваемых пользователю для работы в информационной системе электронных государственных закупок;

2) идентификационный ключ - выдаваемый республиканским государственным казенным предприятием "Центр электронной коммерции" набор электронных цифровых символов, предназначенный для подтверждения целостности, достоверности и авторства представляемой субъектом в информационную систему электронных государственных закупок отчетности по вопросам государственных закупок. Идентификационный ключ применяется пользователем в случае отсутствия у пользователя электронной цифровой подписи;

3) информационная система электронных государственных закупок (далее - Система) - информационная система, посредством которой осуществляется процесс электронных государственных закупок;

4) подсистема мониторинга государственных закупок - составная, неотъемлемая часть Системы, предназначенная для сбора, составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

5) пользователь - сотрудник субъекта, ответственный за составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок;

6) республиканское государственное казенное предприятие "Центр электронной коммерции" (далее - Центр) - субъект государственной монополии в сфере осуществления хозяйствования в сфере информационных систем, создаваемых для обеспечения процесса государственных закупок;

7) отчетность по вопросам государственных закупок - представляемые субъектами отчетность, материалы и информация о государственных закупках;

8) центральная база данных Системы - информационные ресурсы (электронная систематизированная информация), объединенные программным

обеспечением Системы, содержащие представляемую субъектами отчетность по вопросам государственных закупок;

9) WEB-сайт - WEB-сайт уполномоченного органа, содержащий информацию о проводимых в Республике Казахстан государственных закупках, доступный для всех пользователей Интернет.

Сноска. В пункт 3 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

Глава 2. Составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок посредством Системы

§ 1. Порядок функционирования Системы и условия работы в подсистеме мониторинга государственных закупок

4. Составление и представление субъектом отчетности по вопросам государственных закупок осуществляется посредством заполнения пользователем соответствующих экранных форм программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с обязательным использованием выдаваемых Центром имени, пароля, идентификационного ключа пользователя (принадлежащей пользователю электронной цифровой п о д п и с и) .

Заполненные в установленном порядке экранные формы программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок направляются пользователем в центральную базу данных Системы.

5. Отчетность по вопросам государственных закупок считается представленной в уполномоченный орган, если заполненные в установленном порядке экранные формы программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок были направлены пользователем в центральную базу данных Системы и отправившим пользователем получено соответствующее уведомление.

6. Временем работы Системы признается время города Астаны.

7. Для получения имен, паролей, идентификационных ключей пользователей с у б ъ е к т :

1) на WEB-сайте заполняет заявление на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок по форме, согласно приложению 1 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м ;

2) представляет в Центр заявление на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок, подписанное со своей стороны и заверенное печатью или в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

8. В случае наличия у первого руководителя заказчика (уполномоченного им лица), утверждающего годовой план государственных закупок, или других пользователей открытых ключей электронных цифровых подписей субъект обеспечивает их представление в Центр.

9. Центр в течение пяти рабочих дней со дня осуществления субъектом действий, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил:

1) проверяет полноту и достоверность сведений, указанных субъектом в заявлении на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок согласно пункту 7 настоящих Правил;

2) заключает с субъектом, пользователи которого не имеют электронных цифровых подписей, соглашение об использовании и признании идентификационных ключей при составлении и представлении отчетности по вопросам государственных закупок (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) выдает субъекту имена, пароли, идентификационные ключи пользователей для работы в подсистеме мониторинга государственных закупок, в количестве, указанном в заключенном с субъектом Соглашении.

10. Субъект своим решением в письменной форме определяет пользователей и закрепляет за ними соответствующие имена, пароли, идентификационные ключи пользователей.

11. Все действия, выполненные в Системе пользователем, указавшим правильные имя, пароль пользователя и с использованием идентификационного ключа (электронной цифровой подписи), считаются произведенными от имени пользователя, которому были выданы (распределены) в установленном порядке эти имя, пароль, идентификационный ключ (принадлежит электронная цифровая подпись).

12. Субъект самостоятельно обеспечивает безопасность рабочих мест пользователей, с которых осуществляется составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок, и принимает меры к охране конфиденциальности имен, паролей, идентификационных ключей пользователей (электронных цифровых подписей).

13. Субъект незамедлительно уведомляет уполномоченный орган и Центр, инициирует отзыв имени, пароля, идентификационного ключа пользователя, соответственно, в следующих случаях:

1) при раскрытии имени и (или) пароля и (или) идентификационного ключа пользователя третьими лицами;

2) при отзыве регистрационного свидетельства согласно законодательству Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи;

3) смерти, увольнения, перевода на другую должность, не связанную с осуществлением процесса государственных закупок, признания недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим пользователя, которому были распределены выданные Центром имя, пароль, идентификационный ключ.

14. В случае изменения сведений, указанных субъектом в заявлении на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок согласно пункту 7 настоящих Правил, субъект незамедлительно уведомляет о данных изменениях Центр.

15. Центр приостанавливает действие имени, пароля, идентификационного ключа пользователя в случае обнаружения неполноты или недостоверности сведений, указанных субъектом в заявлении на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок согласно пункту 7 настоящих Правил.

16. Центр возобновляет действие имени, пароля, идентификационного ключа пользователя в случае устранения субъектом неполноты или недостоверности сведений в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

17. Отзыв, приостановление или возобновление действия имени, пароля, идентификационного ключа пользователя осуществляются Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято решение об отзыве, приостановлении или возобновлении действия в соответствии с настоящими Правилами.

Имя, пароль, идентификационный ключ пользователя в случае отзыва прекращают свое действие.

§ 2. Представление информации о планируемых государственных закупках

18. Представление информации о планируемых государственных закупках представляет собой процесс утверждения, внесения изменений и/или дополнений и представления в установленном порядке в уполномоченный орган заказчиком годового плана государственных закупок.

19. Представление информации о планируемых государственных закупках осуществляется субъектом посредством подсистемы мониторинга государственных закупок в следующем порядке:

1) пользователь формирует проект годового плана государственных закупок посредством введения в подсистему мониторинга государственных закупок информации о планируемых государственных закупках товаров, работ и услуг;

2) первый руководитель заказчика (уполномоченное им лицо) утверждает

годовой план государственных закупок.

Сноска. В пункт 19 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

20. Ввод информации о планируемой номенклатуре и объемах закупаемых товаров, работ и услуг производится пользователем по каждому наименованию товара, работы и услуги в отдельности, посредством заполнения соответствующей экранной формы программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с указанием следующих атрибутов:

- 1) наименования товара, работ и услуг;
- 2) единицы измерения товара, работ и услуг;
- 3) объема потребности товара, работ и услуг;
- 4) суммы, выделенной для закупки товара, работ и услуг;
- 5) планируемого способа закупок;
- 6) месяца проведения закупки;
- 7) регистрационного номера налогоплательщика заказчик (организатора конкурса) ;
- 8) источника финансирования закупки;
- 9) специфики экономической классификации расходов бюджета Республики Казахстан ;
- 10) класса товара, работ и услуг.

21. В установленные пунктом 4 статьи 9 Закона сроки годовой план государственных закупок утверждается первым руководителем заказчика (уполномоченным им лицом), посредством подсистемы мониторинга государственных закупок с обязательным использованием закрепленных за ним имени, пароля, идентификационного ключа и представляется пользователем в центральную базу данных Системы.

22. Внесение изменений и/или дополнений в утвержденный в установленном порядке годовой план государственных закупок, представление измененного годового плана государственных закупок в уполномоченный орган осуществляется в порядке, установленном пунктами 19-21 настоящих Правил.

При внесении заказчиком изменений и/или дополнений в утвержденный в установленном порядке годовой план государственных закупок работа субъекта в подсистеме мониторинга государственных закупок автоматически блокируется до момента представления измененного годового плана государственных закупок в центральную базу данных Системы.

23. Информация из годового плана государственных закупок, за исключением атрибутов, установленных подпунктами 4), 7) пункта 20 настоящих Правил, автоматически размещается Системой на WEB-сайте для планирования потенциальными поставщиками своего участия в процессе государственных

з а к у п о к .

Сноска. В пункт 23 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

§ 3. Представление информации об осуществлении государственных закупок способами открытого и закрытого конкурсов

Сноска. В заголовок § 3 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

24. В процессе подготовки конкурсной документации до размещения объявления (рассылки уведомлений) о предстоящем конкурсе пользователь планирует проведение конкурса в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с указанием следующих атрибутов:

- 1) наименования конкурса;
- 2) способа осуществления государственных закупок (открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый конкурс с использованием двухэтапных процедур, закрытый конкурс с использованием двухэтапных процедур);
- 3) даты опубликования объявления о проведении открытого конкурса в периодической печати (Бюллетене государственных закупок) или направления уведомления о проведении (итогах) закрытого конкурса;
- 4) даты, адреса (места), времени приобретения (получения) конкурсной документации;
- 5) стоимости пакета конкурсной документации;
- 6) окончательного срока (дата и время), адреса (место) предоставления конкурсной заявки;
- 7) даты, адреса (место), времени вскрытия конкурсных заявок;
- 8) дополнительной информации: телефон, факс организатора конкурса;
- 9) повторного проведения этапа конкурса;
- 10) информации о закупаемых товарах, работах и услугах.

Сноска. В пункт 24 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

25. На основании утвержденного годового плана государственных закупок пользователь вводит информацию о закупаемых товарах, работах и услугах для каждого заказчика в отдельности, в соответствующую экранную форму программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с указанием следующих атрибутов:

- 1) наименование заказчика для данного лота;
- 2) номер и наименование бюджетной программы/подпрограммы, по которой бюджетными организациями производится закупка товаров, работ и услуг;

- 3) год и месяц планирования закупки;
- 4) код и наименование класса товара, работ и услуг;
- 5) наименование каждой позиции закупаемых товаров, работ и услуг с описанием закупки и указанием единицы измерения, количества и для бюджетных организаций специфики экономической классификации расходов бюджета ;
- 6) объем финансирования ;
- 7) срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

26. В случае изменения атрибутов, указанных в пунктах 24 и 25 настоящих Правил, пользователем незамедлительно вносятся соответствующие изменения в экранную форму программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок.

27. Информация об объявленном конкурсе, предусмотренная пунктом 24 настоящих Правил, автоматически размещается Системой на WEB-сайте.

28. В течение одного рабочего дня после составления в установленном Законом порядке протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками пользователь указывает в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы мониторинг государственных закупок номер и дату подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Сноска. В пункт 28 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

29. В течение одного рабочего дня после подведения в установленном Законом порядке итогов конкурса пользователь указывает в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы информацию о победителях конкурса (признании конкурса несостоявшимся) по каждому лоту в отдельности, номер и дату протокола об итогах конкурса.

Сноска. В пункт 29 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

§ 4. Представление информации о заключении и исполнении договоров о государственных закупках

30. В течение одного рабочего дня после заключения договора о государственных закупках в установленном Законом порядке пользователь указывает в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок номер и дату заключения договора о государственных закупках.

Сноска. В пункт 30 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

31. В течение десяти рабочих дней после фактической поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или наступления даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг потенциальным поставщиком пользователь вводит в соответствующую экранную форму программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок информацию об исполнении договора о государственных закупках с указанием номера, даты заключения договора и даты его исполнения.

Сноска. В пункт 31 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

Глава 3. Составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок на бумажных носителях

§ 1. Представление годового плана государственных закупок

32. Годовой план государственных закупок составляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

33. Годовой план государственных закупок утверждается первым руководителем заказчика (уполномоченным им лицом) и заверяется печатью.

34. В случае внесения изменений и/или дополнений в годовой план государственных закупок, измененный годовой план государственных закупок представляется заказчиком в уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после его утверждения в установленном порядке.

§ 2. Представление отчетности на бумажных носителях

35. Администраторы республиканских и местных (области) бюджетных программ с учетом всех подведомственных организаций, а также республиканские государственные предприятия (в том числе казенные) с учетом дочерних предприятий, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет 1-ГЗ по форме, согласно приложению 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок", и до 17 числа данного месяца представляют в уполномоченный орган.

36. Юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей) или контрольный пакет акций которых принадлежит государству, и аффилированные с ними юридические лица представляют до 17 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в уполномоченный орган отчет 1-ГЗ составленный по форме, согласно приложению 2 к приказу Министра финансов

Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок".

37. Два раза в год до 3 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, субъекты представляют в уполномоченный орган отчет о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства составленный по форме, согласно приложению 3 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок".

Сноска. В пункт 37 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

38. Отчет 1-ГЗ и отчет о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства представляются субъектами с нарастающим итогом, в сроки, указанные в пунктах 35-37 настоящих Правил, заверяются подписью первого руководителя заказчика (уполномоченного им лица) и печатью организации.

Сноска. В пункт 38 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам составления и
представления отчетности
по вопросам государственных
закупок

**Заявление на регистрацию
в подсистеме мониторинга государственных закупок**

Настоящим _____
(наименование организации)
юридический адрес: _____,
свидетельство о государственной регистрации N _____ от "___"
_____ г., выдано _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, просит зарегистрировать в подсистеме
мониторинга государственных закупок в качестве:
- заказчика ;
- организатора для

(полное наименование и регистрационный номер налогоплательщика)

юридического лица (юридических лиц), для которого (которых)

заявитель является организатором)

и выдать ____ (указать количество цифрами и прописью) имен, паролей, идентификационных ключей пользователей в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.

Идентификационные данные:

Регистрационный номер налогоплательщика _____

Дата регистрации заказчика (организатора) в Государственном реестре субъектов, обязанных осуществлять закупки товаров, работ и услуг за счет имеющихся в их распоряжении денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках _____

электронная почта _____

(адрес электронной почты)

контактный телефон _____

Открытые ключи электронных цифровых подписей:

_____ (открытые ключи) (фамилия, имя, отчество, должность владельца)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Не возражаю против получения дополнительных сведений о _____

(наименование организации)

содержащихся в государственных информационных системах (базах данных) и (или) составляющих банковскую и/или налоговую тайны.

Фамилия, имя, отчество и подпись первого руководителя заказчика (организатора) или лица, исполняющего его обязанности, печать организации.

" ____ "» _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам составления и
представления отчетности
по вопросам государственных
закупок

СОГЛАШЕНИЕ

Об использовании и признании идентификационных ключей при составлении и представлении отчетности по вопросам государственных закупок

№ _____

г. _____ " ____ "» _____ 200__ г.

_____ именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем - Клиент, в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение об использовании и признании идентификационных ключей при составлении и представлении отчетности по вопросам государственных закупок (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Стороны признают выдаваемый (выдаваемые) Регистратором в соответствии с условиями Соглашения идентификационный ключ (идентификационные ключи) достаточным (достаточными) для подтверждения целостности, достоверности и авторства составляемой и вводимой (представляемой) Клиентом в информационную систему электронных государственных закупок (далее - Система) отчетности (документов, материалов и информации) по вопросам государственных закупок.

2. Стороны признают, что вводимые Клиентом в Систему документы, материалы, отчетность и информация эквивалентны документам, материалам, отчетности и информации на бумажных или иных носителях в письменном виде, оформленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и имеют с ними одинаковую юридическую силу.

2. Обязанности Сторон

3. Клиент обязуется:

1) соблюдать установленный уполномоченным органом в сфере государственных закупок (далее - уполномоченный орган) порядок составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

2) составлять и представлять отчетность по вопросам государственных закупок в установленном уполномоченным органом формате, посредством Системы и использовать для этого только представленные Регистратором

программные продукты в соответствии с инструкцией пользователя;

3) самостоятельно обеспечить себя аппаратно-программным комплексом, необходимым для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

4) надлежащим образом обеспечить безопасность и работоспособность своего рабочего места, с которого осуществляется составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок посредством Системы, а также сохранность, неразглашение, хранение в тайне полученных от Регистратора имени пользователя, пароля, идентификационного ключа;

5) использовать выданный (выданные) Регистратором идентификационный ключ (идентификационные ключи) только для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

6) незамедлительно уведомлять Регистратора обо всех случаях подозрений на несанкционированный доступ к идентификационным ключам (компрометации), а также об утрате идентификационных ключей;

7) в случае компрометации или утраты идентификационных ключей немедленно произвести их замену.

4. Регистратор обязуется:

1) выдать Клиенту (при личном присутствии) имя пользователя, пароль, идентификационный ключ для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

2) обеспечить работу Клиента в Системе;

3) своими силами и за свой счет устранять технические неполадки, возникшие по техническим и иным объективным причинам, вызвавшим временную приостановку работы Системы.

3. Ответственность Сторон

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Соглашения Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

6. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в отчетности по вопросам государственных закупок, введенной в Систему, несет Клиент.

7. Все действия, выполненные в Системе пользователем, указавшим правильные имя пользователя и пароль, и с использованием идентификационного ключа считаются произведенными от имени Клиента, которому были в установленном порядке выданы эти имя пользователя, пароль и идентификационный ключ. За все действия своих сотрудников в Системе ответственность несет Клиент.

8. Регистратор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент по следующим причинам:

1) отсутствия у Клиента аппаратно-программного комплекса, необходимого для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок посредством Системы;

2) не соблюдения Клиентом либо его сотрудниками установленного уполномоченным органом порядка составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

3) утраты, порчи либо несанкционированного Клиентом использования имени пользователя, пароля, идентификационного ключа для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

4) приостановления работы Системы по техническим и иным объективным причинам, вызвавшим временную приостановку работы Системы.

4. Иные условия

9. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует не о п р е д е л е н н ы й с р о к .

10. Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

11. Работа Системы может быть временно приостановлена по техническим и иным объективным причинам, не зависящим от Регистратора. Продолжительность приостановки работы Системы определяет Регистратор.

При этом, Клиент не вправе предъявлять к Регистратору какие-либо требования, связанные с приостановлением работы Системы по указанным причинам.

5. Реквизиты Сторон

| Регистратор | Клиент |
|--|--|
| _____ (полное наименование) | _____ (полное наименование) |
| _____ (адрес) | _____ (адрес) |
| _____ (телефон, факс) | _____ (телефон, факс) |
| _____ (подпись) Ф.И.О.) печать организации | _____ (подпись) Ф.И.О.) печать организации |
| «" ___ "» _____ 200__ г. | «" ___ "» _____ 200__ г. |

(наименование заказчика)

| Способ закупок | Код строки | Количество | | | Сумма выделенная для закупки (тыс. тенге) | Общий объем закупок (тыс. тенге) | в том числе у зарубежных поставщиков | Условная экономия от проведенных закупок (тыс. тенге) |
|---|------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | проведенных закупок | поставщиков-победителей | в том числе зарубежных поставщиков | | | | |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государственные закупки, проведенные способом конкурса. Всего | 01 | | | | | | | |
| государственные закупки, проведенные способом открытого конкурса, | 02 | | | | | | | |
| в т.ч.с использованием двухэтапных процедур | 03 | | | | | | | |
| государственные закупки, проведенные способом закрытого конкурса. | 04 | | | | | | | |
| в т.ч.с использованием двухэтапных процедур | 05 | | | | | | | |
| Государственные закупки, проведенные | 06 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| способом выбора поставщика с использо- ванием запроса ценовых предложений | | | | | | | | |
| Государ- ственные закупки, проведенные способом закупок из одного источника. Всего | 07 | | | | | | | |
| в т.ч. у поставщи- ков, не относящихся к субъектам естествен- ных монополий | 08 | | | | | | | |
| Государ- ственные закупки, проведенные через открытые товарные биржи | 09 | | | | | | | |
| Итого проведено закупок: | 10 | | | | | | | |

Фамилия, имя, отчество, телефон и подпись исполнителя

Фамилия, имя, отчество и подпись первого руководителя заказчика (организатора) или лица, исполняющего его обязанности, печать организации

П р и л о ж е н и е 3
к приказу Министра финансов
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 7 октября 2005 года N 357

Сноска. В приложение 3 внесены изменения - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N 202 .

**Форма отчета о государственных закупках товаров,
работ и услуг у субъектов малого предпринимательства
за _____ год**

(наименование заказчика)

| N п.п. | | Всего (тыс. тенге) | в том числе | | | | | |
|-----------|---|--------------------------|---|---|-----------------------|---|------------------|---|
| | | | Т о в а р ы всего | в том числе товары п о и м - порту | Рабо- ты, всего | в том числе работы, выпол- няемые нерези- дентами | Услуги, всего | в том числе услуги, оказы- ваемые нерези- дентами РК |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 01 | Общий объем закупок товаров, работ и услуг | | | | | | | |
| 02 | в том числе у субъек- тов малого предпри- нимате- льства | | | | | | | |

Фамилия, имя, отчество, телефон и подпись исполнителя
Фамилия, имя, отчество и подпись первого руководителя заказчика (организатора) или лица, исполняющего его обязанности, печать организации.