

**Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 26 октября 2005 года N 3909. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 апреля 2008 года N 179.

*Извлечение из приказа*
  
*Министра финансов РК*
  
*от 15.04.2008 N 179*

*"В соответствии с пунктом 1*
статьи 27
*Закона "О нормативных правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:*
  
*1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.*
  
*2. Департаменту методологии управления государственными активами Министерства финансов Республики Казахстан (Айтжанова Ж.Н.) в недельный срок сообщить Министерству юстиции Республики Казахстан и в официальные печатные издания о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан.*
  
*3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.*

*Министр                                    Б. Жамишев*

*Приложение*
  
*к приказу Министра финансов*
  
*Республики Казахстан*
  
*от 15 апреля 2008 года N 179*

*Перечень утративших силу некоторых нормативных*
  
*правовых актов Республики Казахстан*

*1.  ........ .*
  
*2.  ........ .*
  
*3.  ........ .*
  
*4.  ........ .*
  
*5.  ........ .*
  
*6.  ........ .*
  
*7.  ........ .*
  
*8.  ........ .*
  
*9.  ........ .*
  
*10. ........ .*
  
*11. ........ .*
  
*12. ........ .*
  
*13. ........ .*
  
*14. ........ .*
  
*15. ........ .*
  
*16. ........ .*
  
*17. ........ .*
  
*18. ........ .*
  
*19. ........ .*
  
*20. ........ .*
  
*21. ........ .*
  
*22. ........ .*
  
*23. ........ .*
  
*24. ........ .*
  
*25. ........ .*
  
*26. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3909).*
  
*27. ........ .*
  
*28. ........ ."*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

      В соответствии с подпунктами 5) и 9-4) 
статьи 5
 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" и в целях установления порядка составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок в уполномоченный орган по государственным закупкам, 
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:
  
      1) Правила составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок согласно 
Приложению 1
 к настоящему приказу;
  
      2) Форму отчета 1-ГЗ о проведенных государственных закупках товаров, работ и услуг согласно 
Приложению 2
 к настоящему приказу;
  
      3) Форму отчета о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства согласно 
Приложению 3
 к настоящему приказу.

      2. Управлению координации государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (Ештаев С.К.) принять меры к государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра финансов Республики Казахстан Амрина А.К.

      4. Признать утратившим силу 
приказ
 Председателя Агентства Республики Казахстан по государственным закупкам от 18 апреля 2003 года N 56 "Об утверждении Правил предоставления сведений о государственных закупках по информационной системе "Мониторинг государственных закупок" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2300).

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*Министр*

Приложение 1          
  
к приказу Министра финансов  
  
Республики Казахстан    
  
от 7 октября 2005 года N 357

*Сноска. По всему тексту слова "администраторами", "администратором", "администратора", "администратор", "администратору" заменены словами "субъектами", "субъектом", "субъекта", "субъект", "субъекту" - приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

**Правила составления и представления отчетности**
  
**по вопросам государственных закупок**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок (далее - Правила) разработаны в соответствии с 
Законом
 Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее - Закон).

      2. Настоящие Правила определяют порядок составления и представления субъектами, обязанными осуществлять государственные закупки товаров, работ и услуг за счет имеющихся в их распоряжении денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках (далее - субъекты) отчетности по вопросам государственных закупок в уполномоченный орган.
  
      Отчетность по вопросам государственных закупок составляется и представляется субъектами в установленном настоящими Правилами порядке посредством информационной системы электронных государственных закупок, за исключением субъектов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, и на бумажных носителях.
  
      Отчетность по вопросам государственных закупок, составляемая и представляемая субъектами посредством информационной системы электронных государственных закупок и на бумажных носителях должна быть идентичной.
  
      Субъекты, не внедрившие информационную систему электронных государственных закупок, представляют отчетность по вопросам государственных закупок в порядке, установленном настоящими Правилами, на бумажных носителях.
  
      
*Сноска. В пункт 2 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

      3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) имя пользователя - набор символов и цифр, присваиваемых пользователю для работы в информационной системе электронных государственных закупок;

      2) идентификационный ключ - выдаваемый республиканским государственным казенным предприятием "Центр электронной коммерции" набор электронных цифровых символов, предназначенный для подтверждения целостности, достоверности и авторства представляемой субъектом в информационную систему электронных государственных закупок отчетности по вопросам государственных закупок. Идентификационный ключ применяется пользователем в случае отсутствия у пользователя электронной цифровой подписи;

      3) информационная система электронных государственных закупок (далее - Система) - информационная система, посредством которой осуществляется процесс электронных государственных закупок;

      4) подсистема мониторинга государственных закупок - составная, неотъемлемая часть Системы, предназначенная для сбора, составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;

      5) пользователь - сотрудник субъекта, ответственный за составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок;

      6) республиканское государственное казенное предприятие "Центр электронной коммерции" (далее - Центр) - субъект государственной монополии в сфере осуществления хозяйствования в сфере информационных систем, создаваемых для обеспечения процесса государственных закупок;

      7) отчетность по вопросам государственных закупок - представляемые субъектами отчетность, материалы и информация о государственных закупках;

      8) центральная база данных Системы - информационные ресурсы (электронная систематизированная информация), объединенные программным обеспечением Системы, содержащие представляемую субъектами отчетность по вопросам государственных закупок;

      9) WEB-сайт - WEB-сайт уполномоченного органа, содержащий информацию о проводимых в Республике Казахстан государственных закупках, доступный для всех пользователей Интернет.
  
      
*Сноска. В пункт 3 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

**Глава 2. Составление и представление отчетности по вопросам**
  
**государственных закупок посредством Системы**

**§  1. Порядок функционирования Системы и условия работы в**
  
**подсистеме мониторинга государственных закупок**

      4. Составление и представление субъектом отчетности по вопросам государственных закупок осуществляется посредством заполнения пользователем соответствующих экранных форм программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с обязательным использованием выдаваемых Центром имени, пароля, идентификационного ключа пользователя (принадлежащей пользователю электронной цифровой подписи).
  
      Заполненные в установленном порядке экранные формы программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок направляются пользователем в центральную базу данных Системы.

      5. Отчетность по вопросам государственных закупок считается представленной в уполномоченный орган, если заполненные в установленном порядке экранные формы программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок были направлены пользователем в центральную базу данных Системы и отправившим пользователем получено соответствующее уведомление.

      6. Временем работы Системы признается время города Астаны.

      7. Для получения имен, паролей, идентификационных ключей пользователей субъект:
  
      1) на WEB-сайте заполняет заявление на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок по форме, согласно 
приложению 1
 к настоящим Правилам;
  
      2) представляет в Центр заявление на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок, подписанное со своей стороны и заверенное печатью или в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

      8. В случае наличия у первого руководителя заказчика (уполномоченного им лица), утверждающего годовой план государственных закупок, или других пользователей открытых ключей электронных цифровых подписей субъект обеспечивает их представление в Центр.

      9. Центр в течение пяти рабочих дней со дня осуществления субъектом действий, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил:
  
      1) проверяет полноту и достоверность сведений, указанных субъектом в заявлении на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок согласно пункту 7 настоящих Правил;
  
      2) заключает с субъектом, пользователи которого не имеют электронных цифровых подписей, соглашение об использовании и признании идентификационных ключей при составлении и представлении отчетности по вопросам государственных закупок (далее - Соглашение) по форме согласно 
приложению 2
 к настоящим Правилам;
  
      3) выдает субъекту имена, пароли, идентификационные ключи пользователей для работы в подсистеме мониторинга государственных закупок, в количестве, указанном в заключенном с  субъектом Соглашении.

      10. Субъект своим решением в письменной форме определяет пользователей и закрепляет за ними соответствующие имена, пароли, идентификационные ключи пользователей.

      11. Все действия, выполненные в Системе пользователем, указавшим правильные имя, пароль пользователя и с использованием идентификационного ключа (электронной цифровой подписи), считаются произведенными от имени пользователя, которому были выданы (распределены) в установленном порядке эти имя, пароль, идентификационный ключ (принадлежит электронная цифровая подпись).

      12. Субъект самостоятельно обеспечивает безопасность рабочих мест пользователей, с которых осуществляется составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок, и принимает меры к охране конфиденциальности имен, паролей, идентификационных ключей пользователей (электронных цифровых подписей).

      13. Субъект незамедлительно уведомляет уполномоченный орган и Центр, инициирует отзыв имени, пароля, идентификационного ключа пользователя, соответственно, в следующих случаях:
  
      1) при раскрытии имени и (или) пароля и (или) идентификационного ключа пользователя третьими лицами;
  
      2) при отзыве регистрационного свидетельства согласно законодательству Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи;
  
      3) смерти, увольнения, перевода на другую должность, не связанную с осуществлением процесса государственных закупок, признания недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим пользователя, которому были распределены выданные Центром имя, пароль, идентификационный ключ.

      14. В случае изменения сведений, указанных субъектом в заявлении на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок согласно пункту 7 настоящих Правил, субъект незамедлительно уведомляет о данных изменениях Центр.

      15. Центр приостанавливает действие имени, пароля, идентификационного ключа пользователя в случае обнаружения неполноты или недостоверности сведений, указанных субъектом в заявлении на регистрацию в подсистеме мониторинга государственных закупок согласно пункту 7 настоящих Правил.

      16. Центр возобновляет действие имени, пароля, идентификационного ключа пользователя в случае устранения субъектом неполноты или недостоверности сведений в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

      17. Отзыв, приостановление или возобновление действия имени, пароля, идентификационного ключа пользователя осуществляются Центром не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято решение об отзыве, приостановлении или возобновлении действия в соответствии с настоящими Правилами.
  
      Имя, пароль, идентификационный ключ пользователя в случае отзыва прекращают свое действие.

**§  2. Представление информации о планируемых**
  
**государственных закупках**

      18. Представление информации о планируемых государственных закупках представляет собой процесс утверждения, внесения изменений и/или дополнений и представления в установленном порядке в уполномоченный орган заказчиком годового плана государственных закупок.

      19. Представление информации о планируемых государственных закупках осуществляется субъектом посредством подсистемы мониторинга государственных закупок в следующем порядке:
  
      1) пользователь формирует проект годового плана государственных закупок посредством введения в подсистему мониторинга государственных закупок информации о планируемых государственных закупках товаров, работ и услуг;
  
      2) первый руководитель заказчика (уполномоченное им лицо) утверждает годовой план государственных закупок.
  
      
*Сноска. В пункт 19 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

      20. Ввод информации о планируемой номенклатуре и объемах закупаемых товаров, работ и услуг производится пользователем по каждому наименованию товара, работы и услуги в отдельности, посредством заполнения соответствующей экранной формы программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с указанием следующих атрибутов:
  
      1) наименования товара, работ и услуг;
  
      2) единицы измерения товара, работ и услуг;
  
      3) объема потребности товара, работ и услуг;
  
      4) суммы, выделенной для закупки товара, работ и услуг;
  
      5) планируемого способа закупок;
  
      6) месяца проведения закупки;
  
      7) регистрационного номера налогоплательщика заказчик (организатора конкурса);
  
      8) источника финансирования закупки;
  
      9) специфики экономической классификации расходов бюджета Республики Казахстан;
  
      10) класса товара, работ и услуг.

      21. В установленные пунктом 4 
статьи 9
 Закона сроки годовой план государственных закупок утверждается первым руководителем заказчика (уполномоченным им лицом), посредством подсистемы мониторинга государственных закупок с обязательным использованием закрепленных за ним имени, пароля, идентификационного ключа и представляется пользователем в центральную базу данных Системы.

      22. Внесение изменений и/или дополнений в утвержденный в установленном порядке годовой план государственных закупок, представление измененного годового плана государственных закупок в уполномоченный орган осуществляется в порядке, установленном пунктами 19-21 настоящих Правил.
  
      При внесении заказчиком изменений и/или дополнений в утвержденный в установленном порядке годовой план государственных закупок работа субъекта в подсистеме мониторинга государственных закупок автоматически блокируется до момента представления измененного годового плана государственных закупок в центральную базу данных Системы.

      23. Информация из годового плана государственных закупок, за исключением атрибутов, установленных подпунктами 4), 7) пункта 20 настоящих Правил, автоматически размещается Системой на WEB-сайте для планирования потенциальными поставщиками своего участия в процессе государственных закупок.
  
      
*Сноска. В пункт 23 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

**§  3. Представление информации об осуществлении государственных**
  
**закупок способами открытого и закрытого конкурсов**
  
*Сноска. В заголовок*
 
*§  3*
 
*внесены изменения -*
 
  
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

      24. В процессе подготовки конкурсной документации до размещения объявления (рассылки уведомлений) о предстоящем конкурсе пользователь планирует проведение конкурса в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с указанием следующих атрибутов:
  
      1) наименования конкурса;
  
      2) способа осуществления государственных закупок (открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый конкурс с использованием двухэтапных процедур, закрытый конкурс с использованием двухэтапных процедур);
  
      3) даты опубликования объявления о проведении открытого конкурса в периодической печати (Бюллетене государственных закупок) или направления уведомления о проведении (итогах) закрытого конкурса;
  
      4) даты, адреса (места), времени приобретения (получения) конкурсной документации;
  
      5) стоимости пакета конкурсной документации;
  
      6) окончательного срока (дата и время), адреса (место) предоставления конкурсной заявки;
  
      7) даты, адреса (место), времени вскрытия конкурсных заявок;
  
      8) дополнительной информации: телефон, факс организатора конкурса;
  
      9) повторного проведения этапа конкурса;
  
      10) информации о закупаемых товарах, работах и услугах.
  
      
*Сноска. В пункт 24 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

      25. На основании утвержденного годового плана государственных закупок пользователь вводит информацию о закупаемых товарах, работах и услугах для каждого заказчика в отдельности, в соответствующую экранную форму программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок с указанием следующих атрибутов:
  
      1) наименование заказчика для данного лота;
  
      2) номер и наименование бюджетной программы/подпрограммы, по которой бюджетными организациями производится закупка товаров, работ и услуг;
  
      3) год и месяц планирования закупки;
  
      4) код и наименование класса товара, работ и услуг;
  
      5) наименование каждой позиции закупаемых товаров, работ и услуг с описанием закупки и указанием единицы измерения, количества и для бюджетных организаций специфики экономической классификации расходов бюджета;
  
      6) объем финансирования;
  
      7) срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

      26. В случае изменения атрибутов, указанных в пунктах 24 и 25 настоящих Правил, пользователем незамедлительно вносятся соответствующие изменения в экранную форму программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок.

      27. Информация об объявленном конкурсе, предусмотренная пунктом 24 настоящих Правил, автоматически размещается Системой на WEB-сайте.

      28. В течение одного рабочего дня после составления в установленном Законом порядке протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками пользователь указывает в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы мониторинг государственных закупок номер и дату подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
  
      
*Сноска. В пункт 28 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

      29. В течение одного рабочего дня после подведения в установленном Законом порядке итогов конкурса пользователь указывает в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы информацию о победителях конкурса (признании конкурса несостоявшимся) по каждому лоту в отдельности, номер и дату протокола об итогах конкурса.
  
*Сноска. В пункт 29 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

**§  4. Представление информации о заключении и исполнении**
  
**договоров о государственных закупках**

      30. В течение одного рабочего дня после заключения договора о государственных закупках в установленном Законом порядке пользователь указывает в соответствующей экранной форме программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок номер и дату заключения договора о государственных закупках.
  
*Сноска. В пункт 30 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

      31. В течение десяти рабочих дней после фактической поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или наступления даты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг потенциальным поставщиком пользователь вводит в соответствующую экранную форму программного обеспечения подсистемы мониторинга государственных закупок информацию об исполнении договора о государственных закупках с указанием номера, даты заключения договора и даты его исполнения.
  
*Сноска. В пункт 31 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

**Глава 3. Составление и представление отчетности по вопросам**
  
**государственных закупок на бумажных носителях**

**§  1. Представление годового плана государственных закупок**

      32. Годовой план государственных закупок составляется по форме согласно 
приложению 3
 к настоящим Правилам.

      33. Годовой план государственных закупок утверждается первым руководителем заказчика (уполномоченным им лицом) и заверяется печатью.

      34. В случае внесения изменений и/или дополнений в годовой план государственных закупок, измененный годовой план государственных закупок представляется заказчиком в уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после его утверждения в установленном порядке.

**§  2. Представление отчетности на бумажных носителях**

      35. Администраторы республиканских и местных (области) бюджетных программ с учетом всех подведомственных организаций, а также республиканские государственные предприятия (в том числе казенные) с учетом дочерних предприятий, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет 1-ГЗ по форме, согласно 
приложению 2
 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок", и до 17 числа данного месяца представляют в уполномоченный орган.

      36. Юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей) или контрольный пакет акций которых принадлежит государству, и аффилиированные с ними юридические лица представляют до 17 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в уполномоченный орган отчет 1-ГЗ составленный по форме, согласно приложению 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок".

      37. Два раза в год до 3 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, субъекты представляют в уполномоченный орган отчет о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства составленный по форме, согласно 
приложению 3
 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2005 года N 357 "Об утверждении Правил составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок".
  
*Сноска. В пункт 37 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

      38. Отчет 1-ГЗ и отчет о государственных закупках товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства представляются субъектами с нарастающим итогом, в сроки, указанные в пунктах 35-37 настоящих Правил, заверяются подписью первого руководителя заказчика (уполномоченного им лица) и печатью организации.
  
*Сноска. В пункт 38 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

Приложение 1           
  
к Правилам составления и     
  
представления отчетности     
  
 по вопросам государственных    
  
закупок

**Заявление на регистрацию**
  
**в подсистеме мониторинга государственных закупок**

      Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                          (наименование организации)
  
юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
  
свидетельство о государственной регистрации N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит зарегистрировать в подсистеме
  
мониторинга государственных закупок в качестве:
  
       - заказчика;
  
       - организатора для
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
  (полное наименование и регистрационный номер налогоплательщика
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   юридического лица (юридических лиц), для которого (которых)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  
                   заявитель является организатором)
  
 
  
      и выдать \_\_\_ (указать количество цифрами и прописью) имен,
  
паролей, идентификационных ключей пользователей в соответствии с
  
указанными в настоящем заявлении сведениями.
  
      Идентификационные данные:
  
      Регистрационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
      Дата регистрации заказчика (организатора) в Государственном
  
реестре субъектов, обязанных осуществлять закупки товаров, работ и
  
услуг за счет имеющихся в их распоряжении денег в соответствии с
  
законодательством Республики Казахстан о государственных 
  
закупках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
 
  
      электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                (адрес электронной почты)
  
      контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  
      Открытые ключи электронных цифровых подписей: 
  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  
     (открытые ключи) (фамилия, имя, отчество, должность владельца)
  
 
  
      Полноту и достоверность сведений подтверждаю.
  
      Не возражаю против получения дополнительных сведений о \_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
  
                    (наименование организации)
  
 
  
содержащихся в государственных информационных системах (базах
  
данных) и (или) составляющих банковскую и/или налоговую тайны.

      Фамилия, имя, отчество и подпись первого руководителя
  
заказчика (организатора) или лица, исполняющего его обязанности,
  
печать организации.

      "\_\_\_"» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Приложение 2       
  
к Правилам составления и 
  
представления отчетности 
  
по вопросам государственных
  
закупок

**СОГЛАШЕНИЕ**
  
**Об использовании и признании идентификационных ключей**
  
**при составлении и представлении отчетности по вопросам**
  
**государственных закупок**

N \_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             "\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Регистратор, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем - Клиент, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение об использовании и признании идентификационных ключей при составлении и представлении отчетности по вопросам государственных закупок (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

      1. Стороны признают выдаваемый (выдаваемые) Регистратором в соответствии с условиями Соглашения идентификационный ключ (идентификационные ключи) достаточным (достаточными) для подтверждения целостности, достоверности и авторства составляемой и вводимой (представляемой) Клиентом в информационную систему электронных государственных закупок (далее - Система) отчетности (документов, материалов и информации) по вопросам государственных закупок.
  
      2. Стороны признают, что вводимые Клиентом в Систему документы, материалы, отчетность и информация эквивалентны документам, материалам, отчетности и информации на бумажных или иных носителях в письменном виде, оформленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и имеют с ними одинаковую юридическую силу.

**2. Обязанности Сторон**

      3. Клиент обязуется:
  
      1) соблюдать установленный уполномоченным органом в сфере государственных закупок (далее - уполномоченный орган) порядок составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;
  
      2) составлять и представлять отчетность по вопросам государственных закупок в установленном уполномоченным органом формате, посредством Системы и использовать для этого только представленные Регистратором программные продукты в соответствии с инструкцией пользователя;
  
      3) самостоятельно обеспечить себя аппаратно-программным комплексом, необходимым для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;
  
      4) надлежащим образом обеспечить безопасность и работоспособность своего рабочего места, с которого осуществляется составление и представление отчетности по вопросам государственных закупок посредством Системы, а также сохранность, не разглашение, хранение в тайне полученных от Регистратора имени пользователя, пароля, идентификационного ключа;
  
      5) использовать выданный (выданные) Регистратором идентификационный ключ (идентификационные ключи) только для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;
  
      6) незамедлительно уведомлять Регистратора обо всех случаях подозрений на несанкционированный доступ к идентификационным ключам (компрометации), а также об утрате идентификационных ключей;
  
      7) в случае компрометации или утраты идентификационных ключей немедленно произвести их замену.
  
      4. Регистратор обязуется:
  
      1) выдать Клиенту (при личном присутствии) имя пользователя, пароль, идентификационный ключ для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;
  
      2) обеспечить работу Клиента в Системе;
  
      3) своими силами и за свой счет устранять технические неполадки, возникшие по техническим и иным объективным причинам, вызвавшим временную приостановку работы Системы.

**3. Ответственность Сторон**

      5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Соглашения Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
  
      6. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в отчетности по вопросам государственных закупок, введенной в Систему, несет Клиент.
  
      7. Все действия, выполненные в Системе пользователем, указавшим правильные имя пользователя и пароль, и с использованием идентификационного ключа считаются произведенными от имени Клиента, которому были в установленном порядке выданы эти имя пользователя, пароль и идентификационный ключ. За все действия своих сотрудников в Системе ответственность несет Клиент.
  
      8. Регистратор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Клиент по следующим причинам:
  
      1) отсутствия у Клиента аппаратно-программного комплекса, необходимого для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок посредством Системы;
  
      2) не соблюдения Клиентом либо его сотрудниками установленного уполномоченным органом порядка составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;
  
      3) утраты, порчи либо несанкционированного Клиентом использования имени пользователя, пароля, идентификационного ключа для составления и представления отчетности по вопросам государственных закупок;
  
      4) приостановления работы Системы по техническим и иным объективным причинам, вызвавшим временную приостановку работы Системы.

**4. Иные условия**

      9. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует неопределенный срок.
  
      10. Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
  
      11. Работа Системы может быть временно приостановлена по техническим и иным объективным причинам, не зависящим от Регистратора. Продолжительность приостановки работы Системы определяет Регистратор.
  
      При этом, Клиент не вправе предъявлять к Регистратору какие-либо требования, связанные с приостановлением работы Системы по указанным причинам.

**5. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистратор | Клиент |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (полное наименование) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (полное наименование) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (телефон, факс) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (телефон, факс) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (подпись)     Ф.И.О.)       печать организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (подпись)     Ф.И.О.)       печать организации |
| «"\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. | «"\_\_\_"»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. |

Приложение 3       
  
к Правилам составления и 
  
представления отчетности 
  
по вопросам государственных
  
закупок

**Годовой план государственных закупок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  
(полное наименование Заказчика)
  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  
(дата утверждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | наи-   мено-   вание   това-   ра,   работ и   услуг | еди-   ница   изме-   рения   това-   ра,   работ   и   услуг | объем   пот-   реб-   ности   това-   ра,   работ   и   услуг | сумма,   выде-   ленная   для   закуп-   ки   това-   ра,   работ   и   услуг | пла-   ниру-   емый   спо-   соб   за-   купки | месяц   про-   веде-   ния   за-   купки | регис-   тра-   цион-   ный   номер   нало-   гопла-   тель-   щика   заказ-   чика | ис-   точ-   ник   фи-   нан-   си-   ро-   ва-   ния   за-   куп-   ки | специ-   фика   эконо-   мичес-   кой   клас-   сифика-   ции расхо-   дов   бюджета   Респуб-   лики   Казах-   стан\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Фамилия, имя, отчество, телефон и подпись исполнителя
  
      Фамилия, имя, отчество и подпись первого руководителя заказчика (организатора) или лица, исполняющего его обязанности, печать организации.
  
      \* Примечание: графа Специфика экономической классификации расходов бюджета Республики Казахстан»заполняется государственными учреждениями

Приложение 2         
  
к приказу Министра финансов  
  
Республики Казахстан    
  
от 7 октября 2005 года N 357

**Форма отчета 1-ГЗ о проведенных государственных**
  
**закупках товаров, работ и услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**
  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                      (наименование заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ   закупок | Код   стро-   ки | Количество | | | Сумма   выде-   лен-   ная   для   за-   куп-   ки   (тыс.   тен-   ге) | Общий   объем   за-   купок   (тыс.   тен-   ге) | в   том   числе   у   за-   ру-   беж-   ных   пос-   тав-   щиков | Услов-   ная эко-   номия   от   про-   веден-   ных   заку-   пок    (тыс.   тенге) |
| прове-   ден-   ных заку-   пок | пос-   тав-   щиков-   побе-   дите-   лей | в том   числе   зару-   бежных пос-   тав-   щиков |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государст-   венные   закупки,   проведенные   способом   конкурса.   Всего | 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| государст-   венные   закупки,   проведенные   способом   открытого   конкурса, | 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.с   использо-   ванием   двухэтапных   процедур | 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| государ-   ственные   закупки,   проведенные   способом   закрытого   конкурса. | 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.с   использо-   ванием   двухэтапных   процедур | 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| Государ-   ственные   закупки,   проведенные   способом   выбора   поставщика с использо-   ванием   запроса   ценовых   предложений | 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| Государ-   ственные   закупки,   проведенные   способом   закупок из   одного   источника.   Всего | 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч у   поставщи-   ков, не   относящихся   к субъектам   естествен-   ных   монополий | 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| Государ-   ственные   закупки,   проведенные   через   открытые   товарные   биржи | 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**   **проведено**   **закупок:** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |

      Фамилия, имя, отчество, телефон и подпись исполнителя
  
      Фамилия, имя, отчество и подпись первого руководителя заказчика (организатора) или лица, исполняющего его обязанности, печать организации

Приложение 3         
  
к приказу Министра финансов  
  
Республики Казахстан    
  
от 7 октября 2005 года N 357

*Сноска. В приложение 3 внесены изменения -*
 
*приказом Министра финансов РК от 7 июня 2006 года N*
202
*.*

**Форма отчета о государственных закупках товаров,**
  
**работ и услуг у субъектов малого предпринимательства**
  
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ год**

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                    (наименование заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п.п. |  | Всего   (тыс.   тенге) | в том числе | | | | | |
| Т   о   в   а   р   ы,       всего | в том   числе   товары   по   им-   порту | Рабо-   ты,   всего | в том   числе   работы,   выпол-   няемые   нерези-   дентами | Услуги,   всего | в том   числе   услуги,   оказы-   ваемые   нерези-   дентами   РК |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 01 | Общий   объем   закупок   товаров,   работ и   услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | в том   числе у   субъек-   тов   малого   предпри-   нимате-   льства |  |  |  |  |  |  |  |

      Фамилия, имя, отчество, телефон и подпись исполнителя
  
      Фамилия, имя, отчество и подпись первого руководителя заказчика (организатора) или лица, исполняющего его обязанности, печать организации.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан