



**Об утверждении Правил выдачи, регистрации, хранения, отзыва  
регистрационных свидетельств, в том числе на бумажном носителе и ведения  
регистра регистрационных свидетельств**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 8 декабря 2005 года N 457-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2006 года N 4029. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 1231

**Сноска. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" и распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 30 декабря 2004 года N 383-р "О мерах по реализации законодательных актов Республики Казахстан"  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств.

2. Департаменту информатизации и юридической службы Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи (Жайлаубаевой А.С.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан после согласования с Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи Есекеева К.Б.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции и вводится в действие со дня официального опубликования.

*Председатель*

**С О Г Л А С О В А Н О :**

*Руководитель Канцелярии*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н о

Приказом Председателя Агентства

Республики Казахстан

по информатизации и связи

от 8 декабря 2005 года N 457-п

## **Правила**

### **выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе и ведения регистра регистрационных свидетельств (далее - Правила) устанавливают порядок выдачи, регистрации, хранения, отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе, а также ведения регистра действующих и отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющими центрами.

2. В Правилах используются понятия, определенные Законом Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", а также следующие термины и понятия:

1) регистрация регистрационного свидетельства - внесение регистрационного свидетельства в регистр регистрационных свидетельств;

2) отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства - процедура признания регистрационного свидетельства недействительным (аннулированным) в данном удостоверяющем центре;

3) носитель ключевой информации - защищенное хранилище закрытых ключей электронной цифровой подписи (смарт-карта, ключевая дискета и другие);

4) заявитель - физическое или юридическое лицо желающее стать владельцем регистрационного свидетельства;

5) Центр регистрации - структурное подразделение удостоверяющего центра, ответственное за выполнение операций по идентификации, аутентификации,

проверке полномочий владельцев при изготовлении и выдаче регистрационного свидетельства;

б) объектный идентификатор - цифровой код, присваиваемый в соответствии с рекомендациями ITU-T серии X.660|ISO/IEC 9834.

## **2. Порядок выдачи и регистрации регистрационных свидетельств**

3. Выдача и регистрация регистрационных свидетельств производится на основании заявления и заключенного договора, подписанного между заявителем и удостоверяющим центром в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами.

4. Заявление на регистрацию регистрационного свидетельства оформляется заявителями по форме согласно приложениям 1, 2 к Правилам.

5. Сведения, содержащиеся в заявлении, оформленном на бумажном носителе, подтверждаются предъявлением соответствующих документов при личном прибытии заявителя в Центр регистрации удостоверяющего центра.

6. При наличии у заявителя действующего регистрационного свидетельства, заявление на регистрацию нового регистрационного свидетельства, может быть подано в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя, сформированной с использованием ключа электронной цифровой подписи в действующем регистрационном свидетельстве.

7. Заявление на регистрацию регистрационного свидетельства рассматривается удостоверяющим центром в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления заявления в удостоверяющий центр.

8. В регистрации регистрационного свидетельства может быть отказано в с л у ч а е , е с л и :

заявителем не представлена необходимая информация;  
заявителем представлена недостоверная информация;  
средство электронной цифровой подписи, предлагаемое к использованию заявителем, не поддерживается удостоверяющим центром.

9. В случае отказа в регистрации регистрационного свидетельства, производится официальное уведомление заявителя не позднее срока предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил.

10. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 Правил удостоверяющий центр осуществляет регистрацию регистрационного свидетельства в течение срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил.

11. В случае если у заявителя имеется регистрационное свидетельство, выданное другим удостоверяющим центром, то его признание требует соответствующих соглашений между удостоверяющими центрами.

12. Регистрационное свидетельство, выдаваемое удостоверяющим центром, должно содержать следующие сведения:

серийный номер регистрационного свидетельства и срок его действия;  
данные, позволяющие идентифицировать владельца электронной цифровой подписи, в том числе его идентификационный номер (РНИ, ИНН, ИН);

открытый ключ электронной цифровой подписи;  
данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи;

информацию о сферах применения и ограничениях применения электронной цифровой подписи;

реквизиты удостоверяющего центра и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи, используемого для подписи удостоверяющего центра;

дополнительную информацию, необходимую для системы электронного документооборота, в установленном законодательством порядке по согласованию с организатором системы электронного документооборота;  
электронную цифровую подпись удостоверяющего центра.

13. Выдача регистрационного свидетельства осуществляется в форме электронного документа и его копии на бумажном носителе.

14. Регистрационное свидетельство в форме электронного документа подписывается электронной цифровой подписью удостоверяющего центра, выдающего регистрационное свидетельство.

15. Удостоверяющим центром заявителю выдаются:  
регистрационное свидетельство в форме электронного документа;  
копия регистрационного свидетельства на бумажном носителе;  
экземпляр регистрационного свидетельства удостоверяющего центра в форме электронного документа;

закрытый ключ электронной цифровой подписи, записанный на защищенный носитель ключевой информации.

16. Всем участникам электронного документооборота обеспечивается оперативный доступ к регистру регистрационных свидетельств.

### **3. Порядок отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств**

17. Удостоверяющий центр, выдавший регистрационное свидетельство, **о т з ы в а е т** **е г о :**

по требованию владельца регистрационного свидетельства, либо его представителя при наличии соответствующей доверенности;  
в случае смерти владельца регистрационного свидетельства;  
по истечении периода действия регистрационного свидетельства;  
в случаях, предусмотренных соглашением между удостоверяющим центром и владельцем регистрационного свидетельства;  
при вступлении в законную силу решения суда.

18. Заявление владельца об отзыве (аннулировании) регистрационного свидетельства может быть подано им на бумажном носителе или в форме электронного документа.

19. При наличии у заявителя действующей электронной цифровой подписи, заявление об отзыве (аннулировании), регистрационного свидетельства, может быть представлено в форме электронного документа. При этом сведения, содержащиеся в заявлении, подтверждаются действующей электронной цифровой подписью заявителя.

20. Отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства осуществляется удостоверяющим центром незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, после получения заявления (информации) об отзыве.

21. В случае отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства удостоверяющий центр оповещает об этом участников электронного документооборота путем незамедлительного внесения в регистр регистрационных свидетельств соответствующей информации с указанием даты и времени отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства.

#### **4. Порядок хранения удостоверяющим центром регистрационных свидетельств, в том числе их копий на бумажном носителе**

22. Удостоверяющий центр хранит копии регистрационных свидетельств в форме электронных документов и на бумажных носителях на протяжении всего времени их действия. При этом удостоверяющим центром создаются надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность и защиту информации в соответствии с действующим законодательством Республики **К а з а х с т а н** .

Срок хранения отозванного (аннулированного) регистрационного свидетельства в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра составляет не менее пяти лет.

23. По истечении срока, указанного в пункте 22 настоящих Правил, отозванные (аннулированные) регистрационные свидетельства поступают на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение N 1 к Правилам  
выдачи, регистрации, хранения,  
отзыва (аннулирования)  
регистрационных свидетельств, в  
том числе их копий на бумажном  
носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ИЛИ РЕГИСТРАЦИЮ  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА (от физического лица)**

Настоящим я \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан, РНН,  
СИК, номер пенсионного удостоверения).

Прошу (необходимо выбрать соответствующие пункты):

1. изготовить на мое имя ключи электронной цифровой подписи и  
регистрационное свидетельство открытого ключа электронной цифровой  
п о д п и с и ,

2. зарегистрировать следующий открытый ключ электронной  
цифровой подписи с регистрационным свидетельством и

\_\_\_\_\_ значение открытого ключа

\_\_\_\_\_ мое регистрационное свидетельство, созданное удостоверяющим центром  
\_\_\_\_\_ в регистре  
наименование удостоверяющего центра

регистрационных свидетельств удостоверяющего центра

в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.

Идентификационные данные для ключей электронной цифровой подписи :

_____	Фамилия, Имя, Отчество
_____	наименование страны
_____	наименование области, района
_____	наименование населенного пункта
_____	наименование места работы
_____	наименование должности
_____	идентификационный номер
_____	адрес электронной почты

Области использования регистрационного свидетельства (объектные идентификаторы, определяющие отношения, при которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение) :

1. - область применения 1
2. - область применения 2
3. - область применения 3

Срок действия регистрационного свидетельства \_\_\_\_\_

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи: \_\_\_\_\_

наименование и N версии

идентификатор алгоритма \_\_\_\_\_

Наименование алгоритма

(Дополнительная информация, необходимая для системы электронного документооборота, определяемая удостоверяющим центром по согласованию с организатором системы электронного документооборота.)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение N 2 к Правилам  
выдачи, регистрации, хранения,

отзыва (аннулирования)  
регистрационных свидетельств, в  
том числе их копий на бумажном  
носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ЛИ РЕГИСТРАЦИЮ  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА (от юридического лица)**

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

юридический

адрес:

\_\_\_\_\_

свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
выдано \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,

просит на имя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан, место жительства, РНН, СИК, номер пенсионного удостоверения, оригинал доверенности) необходимо выбрать соответствующие пункты):

1. изготовить ключи электронной цифровой подписи и регистрационное свидетельство открытого ключа электронной цифровой подписи,

2. зарегистрировать следующий открытый ключ электронной цифровой подписи с регистрационным свидетельством

\_\_\_\_\_ значение открытого ключа

и регистрационное свидетельство, созданное удостоверяющим центром

\_\_\_\_\_ наименование удостоверяющего центра

в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра

в соответствии с указанными в настоящем заявлении сведениями.

Идентификационные данные для ключей электронной цифровой подписи:

_____	Фамилия, Имя, Отчество
_____	наименование страны
_____	наименование области, района
_____	наименование населенного пункта
_____	наименование места работы
_____	наименование должности
_____	идентификационный номер
_____	адрес электронной почты

Области использования регистрационного свидетельства (объектные идентификаторы, определяющие отношения, при которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение):

1. - область применения 1
2. - область применения 2
3. - область применения 3

Срок действия регистрационного свидетельства \_\_\_\_\_

Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи:

\_\_\_\_\_ наименование и N версии  
идентификатор алгоритма \_\_\_\_\_

Наименование алгоритма

(Дополнительная информация, необходимая для системы электронного документооборота, определяемая удостоверяющим центром по согласованию с организатором системы электронного документооборота.)

Ф.И.О.

Должность

-----  
ь -----

Подпись

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение N 3 к Правилам  
выдачи, регистрации, хранения,

отзыва (аннулирования)  
регистрационных свидетельств, в  
том числе их копий на бумажном  
носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

### ДОВЕРЕННОСТЬ

г. наименование населенного пункта \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.,  
выдано \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочивает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., серия и номер паспорта/удостоверения, кем и

\_\_\_\_\_ когда выдан, место жительства, РНН, ИН)  
осуществить от лица \_\_\_\_\_ следующие действия

(наименование организации)

(необходимо выбрать из следующих пунктов):

1. изготовление ключей электронной цифровой подписи и  
регистрационного свидетельства открытого ключа электронной цифровой  
п о д п и с и ,

2. регистрация регистрационного свидетельства,  
созданного удостоверяющим центром \_\_\_\_\_  
наименование удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_ в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра,

3. отзыв (аннулирование) регистрационного свидетельства,  
зарегистрированного в удостоверяющем центре.

Представитель наделяется правом расписываться в  
соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения  
поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Подпись (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

заверяю.

Доверенность выдана сроком на один месяц без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение N 4 к Правилам  
выдачи, регистрации, хранения,  
отзыва (аннулирования)  
регистрационных свидетельств, в  
том числе их копий на бумажном  
носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА**

(от физического лица)

Настоящим я \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан, место  
жительства, РНН, ИН в связи с \_\_\_\_\_ ,  
(причина отзыва (аннулирования))

\_\_\_\_\_ ,  
регистрационного свидетельства: компрометация закрытого ключа,  
\_\_\_\_\_ ,  
(прекращение работы и т.д.)

прошу отозвать (аннулирования) регистрационное свидетельство с  
серийным номером \_\_\_\_\_ ,  
(серийный номер и дата выдачи)

\_\_\_\_\_ .  
регистрационного свидетельства)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП

Приложение N 5 к Правилам  
выдачи, регистрации, хранения,  
отзыва (аннулирования)

регистрационных свидетельств, в  
том числе их копий на бумажном  
носителе и ведения регистра  
регистрационных свидетельств

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)  
РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА**

(от юридического лица)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
свидетельство о регистрации N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
выдано \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_

(причина отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства:

\_\_\_\_\_,  
компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.д.)

просит отозвать (аннулирования) регистрационное свидетельство с  
серийным номером \_\_\_\_\_,

(серийный номер и дата выдачи регистрационного свидетельства)  
выданное на имя (уполномоченного лица) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ оригинал доверенности, серия и номер паспорта/удостоверения,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан, место жительства, РНН, ИН).

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

МП