

Об утверждении Правил разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 декабря 2005 года № 441. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2006 года № 4031. Утратил силу совместным приказом Министра экономического развития и торговли Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 52 и Министра финансов Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 140

Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра экономического развития и торговли РК от 28.02.2012 № 52 и Министра финансов РК от 07.03.2012 № 140.

В целях повышения эффективности управления государственным имуществом, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности.

2. Государственным органам, которые осуществляют права владения и пользования государственными пакетами акций (долей участия), находящимися в республиканской собственности, а также являются органами государственного управления по отношению к республиканским государственным предприятиям, в установленном законодательством порядке обеспечить приведение планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью),

контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности, на 2006-2008 годы в соответствии с требованиями настоящего приказа в срок не позднее 1 апреля 2006 года.

3. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Раханов М.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 октября 2003 года N 376 "Об утверждении Правил разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, и планов хозяйственной деятельности государственных предприятий, за исключением национальных компаний и подведомственных Национальному Банку Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2552).

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной
р е г и с т р а ц и и
в
Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Министр

У т в е р ж д е н ы
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 декабря 2005 года N 441

ПРАВИЛА

разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта

права республиканской государственной собственности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности (далее - Правила) определяют порядок разработки и представления на соответствующий планируемый период планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности (далее - Организации).

2. План финансово-хозяйственной деятельности Организаций (далее - План ФХД) включает в себя разделы и формы, составляемые в соответствии с приложениями 1-36 к Правилам.

3. В приложениях 1-36 к Правилам используются следующие основные понятия:

1) значительное влияние - возможность участвовать в принятии решений в отношении финансовой и хозяйственной деятельности организации;

2) вспомогательное производство - производство, предназначенное для обслуживания основного производства (ремонтные работы, перевозка грузов, подача воды, строительный участок, электростанция, котельная и так далее), продукция которого потребляется самой организацией или может отпускаться другим потребителям;

3) контроль - возможность управлять финансовой и хозяйственной деятельностью организации;

4) норма труда - мера затрат труда, установленное задание по выполнению в определенных организационно-технических условиях отдельных работ,

операций или функций одним работником, имеющим соответствующую профессию, специальность, квалификацию;

5) рынок продавца - рынок, на котором спрос на продукцию превосходит его предложение;

характерные черты рынка продавца:
наличие дефицита;
недостаточное качество продукции;

высокие цены;

б) рынок покупателя - рынок, на котором спрос на продукцию ниже его предложения;

характерные черты рынка покупателя:
отсутствие дефицита;

тенденция улучшения качества продукции; тенденция стабильности или снижения цен;

7) продукт - результат хозяйственной деятельности организации, представленный в материально-вещественной форме (материальный продукт), в духовной, информационной форме (интеллектуальный продукт) либо в виде выполненных работ и услуг;

8) продукция - все количество продуктов, произведенных организацией за определенный промежуток времени;

9) штатное расписание, штат - утвержденный соответствующим органом организации перечень численного состава сотрудников с указанием должностей и окладов.

Глава 2. Порядок разработки и утверждения Плана ФХД

4. Формирование проекта Плана ФХД осуществляется в следующем порядке:

1) Разработку проекта Плана ФХД на соответствующий планируемый период осуществляет исполнительный орган (правление (дирекция) или руководитель (директор, управляющий) Организации.

Исполнительный орган до 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, вносит проект Плана ФХД на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).

При наличии замечаний, исполнительный орган в течение 15 рабочих дней дорабатывает проект Плана ФХД и повторно представляет его на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников

товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).

2) Проект Плана ФХД утверждается советом директоров акционерного общества (общим собранием участников товарищества с ограниченной ответственностью, органом государственного управления государственным предприятием) до 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3) Председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана ФХД, обеспечивает представление его копии на бумажном и электронном носителях в орган, уполномоченный на распоряжение государственной собственностью (далее - уполномоченный орган).

Глава 3. Корректировка Плана ФХД

5. Корректировка Плана ФХД допускается не более одного раза в полугодие, а также в случаях, связанных с выполнением неотложных государственных задач, отдельных поручений Премьер-министра Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, норм международных соглашений.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра финансов РК от 23.10.2009 № 460 (порядок введения в действие см. п. 3).

6. В случае необходимости корректировки Плана ФХД, исполнительный орган не позднее 60 календарных дней до даты завершения полугодия вносит на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием) измененный проект Плана ФХД с соответствующими обоснованиями.

При наличии замечаний исполнительный орган в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект скорректированного Плана ФХД и повторно представляет его на рассмотрение совету директоров акционерного общества (общему собранию участников товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием).

Председатель совета директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении корректировок в План ФХД обеспечивает представление его копии на бумажном и электронном носителях в уполномоченный орган.

7. Исполнительный орган вправе самостоятельно корректировать План ФХД в пределах утвержденной суммы плановых показателей подгруппы. При этом допускается корректировка отдельных классов и статей подгруппы в пределах не более 20 процентов от утвержденных плановых сумм по классам и статьям подгруппы.

Исполнительный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о корректировке отдельных классов и статей подгруппы направляет:

председателю совета директоров акционерного общества (государственному органу, осуществляющему права владения и пользования государственными долями участия товарищества с ограниченной ответственностью, органу государственного управления государственным предприятием) копию решения на бумажном носителе;

уполномоченному органу копию решения на бумажном носителе и копию скорректированного Плана ФХД на бумажном и электронном носителях с пояснительной запиской, раскрывающей изменения и дополнения, внесенные в План ФХД.

Глава 4. Контроль за исполнением Плана ФХД

8. Контроль за исполнением Плана ФХД осуществляет совет директоров акционерного общества (общее собрание участников товарищества с ограниченной ответственностью, орган государственного управления государственным предприятием).

Глава 5. Заключительные положения

9. Методологическое руководство при разработке проекта Плана ФХД осуществляется уполномоченным органом.

10. В целях качественного рассмотрения проекта Плана ФХД и в зависимости от специфики деятельности Организаций, совет директоров (общее собрание участников, орган государственного управления) вправе запрашивать у исполнительного органа дополнительную информацию.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных
предприятий, акционерных обществ
(товариществ с ограниченной
ответственностью), контрольные пакеты
акций (доли участия) которых

принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

Структура

разделов планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

1. Общие сведения

1. Обоснование и схема организационной структуры (включая филиалы, представительства, дочерние и зависимые организации, совместную деятельность) с указанием численности по штатному расписанию и фактической численности работающих; когда и кем утверждено штатное расписание.

2. Обоснование и схема центрального аппарата с указанием численности по штатному расписанию и фактической численности работающих.

3. Планы по расширению сети филиалов (представительств), обоснование.

2. Анализ отрасли и рынков сбыта

4. Характеристика отрасли: развивающаяся, стабильная, стагнирующая.

5. Реализуемые продукты:

1) описание реализуемых продуктов: перечень реализуемых продуктов; доля каждого продукта в общем объеме реализации;

2) качество: соответствие стандартам качества (наличие сертификатов), преимущества (недостатки) перед конкурентами; работа, проводимая по

получению необходимых сертификатов качества; планируемые расходы на эти мероприятия;

3) тенденции по изменению требований потребителей к качеству и ассортименту продуктов; мероприятия по изменению ассортимента продуктов.

6. Характеристика рынка по регионам Казахстана (областям) и за его пределами (по подпунктам 1)-4) необходимо раскрывать информацию по каждому продукту):

1) рынок продавца или покупателя, привести обоснование;

2) емкость рынка;

3) доля организации на рынке;

4) потенциал роста (сокращения) рынка и доля продукции организации в случае изменения емкости;

5) какие продукты имеют наиболее благоприятные перспективы на рынке (объем продаж, уровень цен);

6) что привлекает потребителей продукции (цена, качество, дизайн, дополнительные услуги).

3. План маркетинга и рекламы

7. Конкуренты:

1) характеристика конкурентов, доля конкурентов на рынке;

2) возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав.

8. Потребители:

1) характеристика основных потребителей, при наличии ограниченного круга потребителей (менее 10) представить информацию об их доле в объеме реализации. Если потребителями являются государственные учреждения и (или) государственные предприятия необходимо привести полный перечень этих организаций с указанием их доли в реализации;

2) характер спроса (равномерный или сезонный);

3) кто мог бы стать потенциальным покупателем;

4) проводимая работа по привлечению новых покупателей (реклама, ценовая политика, послепродажное обслуживание).

9. Ценовая (тарифная) политика:

1) цены (тарифы) на основные продукты;

2) обоснование цен (тарифа) с точки зрения:

законодательства: требования законодательства по утверждению (установлению) или согласованию цен (тарифов) с уполномоченными государственными органами;

доходности: окупаемость затрат, получение средней или максимальной доходности ;

конъюнктуры на рынке: продвижение нового продукта; сохранение существующего объема продаж; вытеснение конкурентов с традиционных рынков; заполнения незанятого сегмента; реализации устаревшей продукции;

ценности продукта: новизна, качество, послепродажные гарантии; объема реализации: розница, мелкие оптовые поставки, крупные оптовые поставки ;

потребителей: физические или юридические лица, традиционные или новые;

3) рыночные тенденции по изменению цены (тарифа); чувствительность цены (тарифа) к колебаниям среднерыночных цен (тарифов), изменения рыночного курса иностранных валют ;

4) преимущества и недостатки ценовой (тарифной) политики по сравнению с конкурентами (торговые и оптовые скидки, дифференциация по потребителям).

10. Реклама и продвижение продукта на рынке:

- 1) участие в торговых ярмарках и выставках;
- 2) размещение рекламы (наружная реклама, телевидение, радио, печатные средства массовой информации, рекламные буклеты);
- 3) специальные рекламные акции;
- 4) обоснование расходов на маркетинг и рекламу.

4. План производства и реализации

11. Лицензии и патенты:

1) наличие лицензий на осуществление определенных видов деятельности, дата выдачи и номер лицензии, кем выдана;

2) наличие комплексной предпринимательской лицензии, предмет и дата заключения договора комплексной предпринимательской лицензии, срок действия, комплексный лицензиар;

3) необходимость получения лицензий, в том числе в области охраны окружающей среды, расходы на получение лицензий;

4) наличие патентов и предварительных патентов, когда и кем выдан, срок действия .

12. План производства продукции:

1) обоснование производственной программы (в разрезе продуктов) исходя из ситуации на рынке, заключенным договорам, предварительным соглашениям с потребителями, в том числе в разрезе филиалов;

2) производственная кооперация: перечень основных партнеров; объемы и перечень работ, выполняемые собственными силами; объемы и перечень работ (

комплекующих), выполняемые силами субподрядчиков;

3) обоснование затрат исходя из утвержденных норм на выполнение плана производства в целом по организации и в разрезе филиалов.

13. План по вспомогательному производству:

1) виды вспомогательного производства;

2) обоснование плана по вспомогательному производству, в том числе в разрезе филиалов;

3) обоснование затрат исходя из утвержденных норм на выполнение плана по вспомогательному производству в целом по организации и в разрезе филиалов.

14. Накладные расходы и их обоснование.

15. План реализации продукции:

1) обоснование программы реализации (в разрезе продуктов) исходя из ситуации на рынке, заключенным договорам, предварительным соглашениям с потребителями, в том числе в разрезе филиалов;

2) методы реализации: собственная сеть (магазины, торговые представительства, филиалы, заказ по почте), посредники. Объемы реализации через собственную сеть и посредников (привести перечень с указанием доли каждого в объеме реализации);

3) применяемая система скидок (предварительная оплата, приобретение определенного количества продукта);

4) проблемы, связанные с реализацией: удаленность потребителя; агрессивная политика конкурентов; наличие специальных процедур, установленных законодательством или потребителем; получение разрешений от компетентных органов;

5) если реализация осуществляется через торговых агентов необходимо раскрыть: требования, предъявляемые к агентам; условия финансовых взаимоотношений с ними;

6) послепродажные гарантии: перечень послепродажных гарантий; сроки гарантий; осуществление гарантийного обслуживания (своими силами или привлекаемыми организациями); условия исполнения гарантий (возврат денег потребителям или замена) продукта; затраты на послепродажные гарантии;

7) обоснование расходов на выполнение плана реализации.

5. Социальная программа

16. Планы по приобретению (строительству, долевого участию в строительстве) и (или) найму жилья для сотрудников организации:

1) обоснование: условия коллективного договора, условия индивидуального трудового договора, иные условия, из которых вытекают обязательства по

обеспечению сотрудников жильем, например, утвержденная соответствующим органом организации (органом государственного управления) программа;

2) условия предоставления сотрудникам жилья: арендная плата, возможность и условия выкупа.

17. Медицинское обслуживание и медицинское страхование (за исключением вопросов, раскрываемых в Разделе 7 "Охрана окружающей среды, охрана труда и техника безопасности"):

1) обоснование: условия коллективного договора, условия индивидуального трудового договора, иные условия, из которых вытекают обязательства по медицинскому обслуживанию и медицинскому страхованию сотрудников, например, утвержденная соответствующим органом организации (органом государственного управления) программа;

2) планируемые расходы и их обоснование.

18. Компенсация расходов сотрудникам по обучению, а также содержанию детей в детских дошкольных учреждениях, включая компенсации за путевки в летние лагеря отдыха:

1) обоснование: условия коллективного договора, условия индивидуального трудового договора, иные условия, из которых вытекают обязательства, например, утвержденная соответствующим органом организации (органом государственного управления) программа;

2) планируемые расходы и их обоснование.

19. Праздничные, культурно-массовые и спортивные мероприятия: раскрытие информации аналогично раскрытиям, приведенным в подпунктах 1) и 2) пункта 18 настоящего раздела.

20. Материальная помощь: планируемые расходы и их обоснование.

21. Благотворительная и спонсорская помощь: планируемые расходы и их обоснование.

6. Охрана окружающей среды, охрана труда и техника безопасности

22. Охрана окружающей среды:

1) соответствие деятельности организации стандартам в области охраны окружающей среды;

2) лимиты на загрязнение;

3) лимиты на изъятие природных ресурсов;

4) наличие паспорта отходов;

5) наличие положения о производственном контроле в области охраны окружающей среды: кем и когда утверждено (согласовано);

6) мероприятия по охране окружающей среды;
7) обоснование расходов, связанных с охраной окружающей среды, включая формирование ликвидационного фонда.

23. Охрана труда и техника безопасности:

- 1) наличие службы безопасности и охраны труда;
- 2) наличие утвержденных мероприятий по безопасности труда: когда и кем у т в е р ж д е н ы ;
- 3) соответствие рабочих мест требованиям государственных стандартов и правилам по безопасности и охране труда;
- 4) проведение медицинских осмотров и обследований работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;
- 5) проведение обязательных предварительных, периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и предсменных медицинских освидетельствований работников;
- 6) обеспечение работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) обеспечение работников средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с нормами, установленными уполномоченным органом в области охраны и безопасности т р у д а ;
- 8) обоснование расходов, связанных с охраной труда и техникой безопасности.

7. Дочерние и зависимые организации

24. Дочерние организации:

- 1) планы по созданию дочерней организации, приобретению акций (долей участия), в том числе дополнительного выпуска, увеличение уставного капитала (для РГП): обоснование, ожидаемые результаты, виды деятельности;
- 2) планы по продаже акций (долей участия), реорганизации (ликвидации): обоснование, ожидаемые результаты, в том числе сокращение штата;
- 3) дивидендная политика и ее обоснование;
- 4) информация о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности дочерних организаций.

25. Зависимые организации:

- 1) планы по созданию зависимых организаций, приобретению акций (долей участия), в том числе дополнительного выпуска: обоснование, ожидаемые

результаты, виды деятельности;

2) планы по продаже акций (долей участия), реорганизации (ликвидации): обоснование, ожидаемые результаты, в том числе сокращение штата;

3) дивидендная политика и ее обоснование;

4) информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности зависимых организаций.

8. Инвестиционный (инновационный) план

26. Инвестиционный план:

1) приобретение акций (долей участия) в целях осуществления контроля или значительного влияния, формирование уставного капитала дочерних республиканских государственных предприятий:

планируемое количество приобретаемых акций (долей участия);

предполагаемая цена акции (доли участия);

планируемое выбытие денег или иного имущества в оплату акций (долей участия), формирование уставного капитала дочерних республиканских государственных предприятий;

2) приобретение нематериальных активов, в том числе для производства и реализации продукции, административных целей, маркетинга и рекламы, реализации социальной программы:

обоснование приобретения и ожидаемые результаты: увеличение объема производства, снижение расходов; повышение качества; увеличение доходов (снижение расходов), срок окупаемости;

наименование планируемых к приобретению нематериальных активов;

планируемое выбытие денег или иного имущества в оплату за приобретение нематериальных активов;

3) приобретение (строительство) основных средств, в том числе для производства и реализации продукции, административных целей, маркетинга и рекламы, реализации социальной программы:

обоснование приобретения (строительства) и ожидаемые результаты: замена морально устаревших и физически изношенных основных средств; увеличение объема производства; снижение расходов; повышение качества; увеличение доходов (снижение расходов), срок окупаемости;

наименование планируемых к приобретению (строительству) основных средств, в том числе раскрыть информацию об объемах приобретения (строительства, долевого участия в строительстве) жилья (общая квадратура, количество квартир, планируемая цена квадратного метра);

планируемое выбытие денег или иного имущества в оплату за приобретение (

строительство) основных средств, в том числе жилья;

4) источники финансирования инвестиционного плана:
собственные, в том числе планируемый выпуск акций (объем выпуска, планируемая цена размещения);
заемные, в том числе: займы (размер займа, срок привлечения, процент вознаграждения, условия оплаты вознаграждения и погашения основной суммы долга), облигации (объем выпуска, количество облигаций в выпуске, процедура и порядок их выпуска, размещения, обращения, выплаты по вознаграждениям, срок погашения и другая существенная информация, которая может повлиять на решение инвестора о покупке облигаций).

27. Инновационный план:

1) содержание и обоснование инновационной деятельности;
2) ожидаемые результаты;
3) источники финансирования инновационного плана:
собственные, в том числе планируемый выпуск акций (объем выпуска, планируемая цена размещения);
заемные, в том числе: займы (размер займа, срок привлечения, процент вознаграждения, условия оплаты вознаграждения и погашения основной суммы долга), облигации (объем выпуска, количество облигаций в выпуске, процедура и порядок их выпуска, размещения, обращения, выплаты по вознаграждениям, срок погашения и другая существенная информация, которая может повлиять на решение инвестора о покупке облигаций).

9. Прекращаемая деятельность

28. Описание прекращаемой деятельности.

29. Обоснование прекращаемой деятельности.

30. Дата или период, в котором ожидается прекращение деятельности.

31. Балансовая стоимость на дату составления плана финансово-хозяйственной деятельности суммарных активов и суммарных обязательств, выбытие которых планируется в рамках прекращения деятельности

32. Предполагаемое сокращение штата.

33. Оценочные обязательства.

34. Ожидаемые результаты, в том числе увеличение (сокращение) доходов (расходов), влияние прекращаемой деятельности на чистый доход.

Если ликвидация филиалов (представительств) не соответствует определению "прекращаемая деятельность" в соответствии с Международным стандартом бухгалтерского учета 35 "Прекращаемая деятельность", раскрытие информации о

ликвидации филиала (представительства) производится в соответствии с пунктами 28-34 настоящего раздела.

10. Ресурсы

35. Нормы расхода сырья и материалов, тепловой и электрической энергии, труда, денег: когда и кем утверждены.

36. Лимиты по административным расходам: размеры лимитов, когда и кем утверждены.

37. Персонал:

1) требования к персоналу: образование, квалификация, стаж работы по специальности или в смежных отраслях, возраст;

2) численность по штатному расписанию и ее обоснование, исходя из норм затрат времени;

3) фактическая среднесписочная численность, обоснования несоответствия ее штатному расписанию и влияние на деятельность организации;

4) планы по увеличению (сокращению) штатной численности;

5) планы по привлечению внештатного персонала: количество, цель привлечения, расходы по вознаграждению;

6) планируемые мероприятия по повышению профессионального уровня (переподготовки) персонала и затраты, связанные с повышением профессионального уровня (переподготовке) персонала.

38. Основные средства:

1) структура основных средств (здания, сооружения, машины, оборудование, транспорт, другие основные средства), в том числе раскрыть информацию об основных средствах, находящихся в собственности, в финансовой аренде (лизинге), в операционной аренде; дополнительная потребность в основных средствах;

2) соответствие количества, производительности и технического состояния основных средств потребностям организации;

3) мероприятия по осуществлению ремонта, в том числе раскрыть информацию об объемах, выполняемых собственными силами и силами привлекаемых организаций;

4) планируемые затраты на ремонт, в том числе планируемые затраты на оплату услуг, привлекаемых организаций; отдельно раскрыть затраты, связанные с увеличением первоначально рассчитанных нормативных показателей.

39. Запасы:

1) основные виды сырья и материалов, товаров для продажи;

2) наличие (в натуральных единицах измерения) основных видов сырья и

материалов, товаров для продажи на начало планируемого периода, в том числе раскрыть объемы неснижаемых остатков (нормативные запасы);

3) обоснование потребности (в натуральных единицах измерения) в основных видах запасов;

4) цены на основные виды запасов;

5) планируемые затраты на приобретение запасов.

40. Тепловая и электрическая энергия, водоснабжение и канализация:

1) обоснование потребности в тепловой и электрической энергии, водоснабжении и канализации;

2) цены на тепловую и электрическую энергию, водоснабжение и канализацию;

3) планируемые расходы на приобретение тепловой и электрической энергии, водоснабжение и канализацию.

41. Поставщики:

1) поставщики основных видов запасов, тепловой и электрической энергии, работ, услуг; условия поставки;

2) альтернативные источники снабжения.

42. Деньги:

1) вклады: наименование финансовой организации, валюта, сумма, срок размещения, процент вознаграждения;

2) характеристика должников; мероприятия, проводимые по истребованию задолженности;

3) характеристика кредиторов; мероприятия, проводимые по погашению задолженности;

4) неденежные операции: объемы сделок и контрагенты, в том числе факторинговые операции, выпуск векселей (объем выпуска, срок погашения и другие существенные условия), зачет взаимных требований и обязательств;

5) мероприятия по привлечению денег (выпуск акций - объемы выпуска и размещения, планируемая цена размещения; выпуск облигаций - объем выпуска, количество облигаций в выпуске, процедура и порядок их выпуска, размещения, обращения, выплаты вознаграждения, погашения и другая существенная информация; привлечение займов - займодатели, размер займа, срок привлечения, процент вознаграждения, условия оплаты вознаграждения, условия погашения основной суммы долга);

6) планы по использованию временно свободных денег: размещение во вклады, приобретение финансовых активов, выдача кредитов (оказание временной финансовой помощи), суммы, доходность, сроки размещения.

11. Финансовый план

4 3 . Д о х о д ы :

- 1) обоснование планируемых доходов от реализации продукции, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждому продукту);
- 2) обоснование планируемых доходов по финансированию;
- 3) обоснование доходов по дивидендам (информация представляется отдельно по каждой организации, долевые ценные бумаги которой находятся в собственности организации);
- 4) обоснование планируемых доходов от выбытия активов, в том числе основных средств и нематериальных активов;
- 5) планируемые субсидии из государственного бюджета;
- 6) обоснование планируемых доходов от операционной аренды;
- 7) обоснование планируемых доходов по инвестициям, учитываемых методом долевого участия;
- 8) обоснование планируемых доходов, связанных с прекращаемой деятельностью;
- 9) обоснование прочих планируемых доходов.

4 4 . Р а с х о д ы :

- 1) обоснование себестоимости реализуемой продукции, в том числе обоснование ее роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждому продукту);
- 2) обоснование планируемых расходов по реализации продукции, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);
- 3) обоснование планируемых административных расходов, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);
- 4) обоснование планируемых расходов по маркетингу и рекламе, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);
- 5) обоснование планируемых расходов по вознаграждениям, в том числе обоснование их роста или снижения (раскрытие информации осуществляется по каждой подгруппе);
- 6) обоснование расходов, связанных с выбытием активов;
- 7) обоснование расходов, связанных с операционной арендой;
- 8) обоснование расходов по инвестициям, учитываемых методом долевого участия;

9) обоснование планируемых расходов, связанных с прекращаемой деятельностью ;

10) обоснование прочих планируемых расходов.

45. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет: обоснование планируемых выплат по каждому виду налога и обязательных платежей в бюджет .

46. Дивиденды: планируемое начисление дивидендов на акцию (долю участия), общая сумма начисления дивидендов, в том числе на государственный пакет акций (доли участия). Сумма чистого дохода, планируемая государственным предприятием для перечисления в бюджет.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 31.03.2008 N 148 (порядок введения в действие см. п.3).

Утвержден решением совета директоров
(общего собрания участников, приказом
органа государственного управления)

от " __ " _____ " ____ года N _____

(Ф.И.О.)

Председатель совета директоров

(руководитель органа государственного
управления)

Общие сведения

Наименование организации: _____

Форма 1

N	Наименование показателей	Информация
1	Полное наименование юридического лица	
2	Полный почтовый (юридический) адрес	
3	Контактные телефоны	
4	Электронный адрес (e-mail), сайт	
5	РНН	
6	Наименование органа управления (государственный орган)	
7	ID-код (универсальный идентификационный код)	
8	Краткая история создания:	
8.1	Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании	
8.2	Цели создания	
8.3	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
9	Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий	
10	Является ли природопользователем: кем и когда предоставлено право специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое или неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)	
11	Является ли недропользователем: кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию	
N	Наименование показателей	Информация

12	Уставный капитал:				
12.1	Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тыс. тенге				
12.2	Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ органа государственного управления, решение общего собрания акционеров (участников))				
13	Количество акций, всего	Объявленные	Размещенные	Выкупленные	
	в том числе:				
13.1	Простые акции				
13.2	Привилегированные акции				
14	Номинальная стоимость одной акции, тенге				
15	Акции, находящиеся в республиканской собственности, всего	Количество	%		
	в том числе:				
15.1	Простые акции				
15.2	Привилегированные акции				
16	Государственная доля в уставном капитале ТОО, %				
17	Сведения о регистраторе (наименование регистратора, адрес, номер лицензии, контактный телефон)				
18	Регистрация	Дата	Бизнес-идентификационный номер (БИН)		
18.1	Регистрация юридического лица				
18.2	Перерегистрация юридического лица				
19	Государственная регистрация выпуска акций	Количество	Дата	Номер	
N	Ф.И.О. членов Совета директоров (наблюдательный совет)	Дата и номер решения акционеров(участников) об избрании	Место работы и занимаемая должность	Адрес, телефон, факс	Электронный адрес
20					

N	Наименование показателей	Информация			
N	Ф. И. О. членов исполнительного органа (коллегиальный)	Дата и номер решения совета директоров об избрании	Контакт-ные телефоны, электронный адрес	Курируемые вопросы	
21					
Ф. И. О. главного бухгалтера					
N	Ф.И.О. руководителя исполнительного органа (единоличный)	Дата и номер решения об избрании (назначении)	Контакт-ные телефоны, электронный адрес	Курируемые вопросы	
22					
Ф.И.О. заместителя					
Ф.И.О. главного бухгалтера					
Совместная деятельность					
N		Адрес партнеров по совместному контролю	Дата и номер заключения договора	Существенные положения договора	Доля участия в совместной деятельности
	Наименование совместно контролируемых активов				
	Наименование совместно контролируемых операций				

	Наименование совместно контролируемых организаций				

Руководитель _____ подпись _____

Р у к о в о д и т е л ь

финансово-экономической службы _____ подпись _____

фамилия и N телефона

ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам разработки и представления планов финансово-хозяйственной

деятельности государственных предприятий,

акционерных обществ (товариществ с

ограниченной ответственностью),

контрольные пакеты акций (доли участия)

которых принадлежат государству, за

исключением национальных компаний и

организаций, в отношении которых

Национальный Банк Республики Казахстан

и Управление делами Президента

Республики Казахстан осуществляют

функции субъекта права республиканской

государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего

собрания участников, приказом органа

государственного управления)

от "___" "_____" _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров

(руководитель органа

государственного управления)

М.П.

Общие сведения по дочерней организации

Наименование организации: _____

Наименование дочерней организации: _____

Форма 2

N	Наименование показателей	Информация		
1	Наименование дочерней организации			
2	Полный почтовый (юридический) адрес			
3	Контактные телефоны			
4	Электронный адрес (e-mail), сайт			
5	Дата и номер решения об учреждении или приобретении пакета акций (долей участия)			
6	Цели создания (приобретения)			
7	Дата и номер регистрации в органах юстиции			
8	Количество акций, всего	Объяв- ленные	Размещен-ные	Выкуп- ленные
	в том числе:			
8.1	Простые акции			
8.2	Привилегированные акции			
9	Номинальная стоимость одной акции, тенге			
10	Сведения о регистраторе (наименование регистратора, адрес, номер лицензии, контактный телефон)			
11	Контролируемые размещенные акции, всего	Количество	%	
	в том числе:			
11.1	Простые акции			
11.2	Привилегированные акции			
12	Доля в уставном капитале ТОО, %			
13	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами			
14	Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий			
	Является ли природопользователем: кем и когда			

15	предоставлено право специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое или неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)			
16	Является ли недропользователем: кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию			
17	Перечень филиалов (представительств)	Дата создания	Цель создания	Виды деятельности

Руководитель _____ подпись
Руководитель _____ подпись
финансово-экономической службы _____
_____ фамилия и N телефона
_____ ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)

М . П .

Общие сведения по зависимой организации

Наименование организации: _____

Наименование зависимой организации: _____

Форма 3

N	Наименование показателей	Информация		
1	Наименование зависимой организации			
2	Полный почтовый (юридический) адрес			
3	Контактные телефоны			
4	Электронный адрес (e-mail), сайт			
5	Дата и номер решения об учреждении или приобретении пакета акций (долей участия)			
6	Цели создания (приобретения)			
7	Дата и номер регистрации в органах юстиции			
8	Количество акций, всего	Объявленные	Размещенные	Выкупленные
	в том числе:			
8.1	Простые акции			
8.2	Привилегированные акции			
9	Номинальная стоимость одной акции, тенге			
10	Сведения о регистраторе (наименование регистратора, адрес, номер лицензии, контактный телефон)			
11	Контролируемые размещенные акции, всего	Количество	%	
	в том числе:			
11.1	Простые акции			
11.2	Привилегированные акции			

12	Доля в уставном капитале ТОО, %	
13	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
14	Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий	
15	Является ли природопользователем: кем и когда предоставлено право специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое или неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)	
16	Является ли недропользователем: кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию	

Руководитель _____ подпись

Руководитель _____ подпись
финансово-экономической службы _____
_____ фамилия и № телефона
_____ ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 5

к Правилам разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

У т в е р ж д е н
 решением совета директоров (общего
 собрания участников, приказом органа
 государственного управления)
 от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
 (руководитель органа
 государственного управления)

М.П.

Прогноз основных показателей

Наименование организации: _____

Форма 4

Кате- гория	Гру- ппа	Наименование показателей	Е д . измер.	Факт преды- дущего __ года	Оценка теку- щего __ года	оценка текущего ___ г. в % к факту пре- дыдущего года
А	Б	В	Г	1	2	3=(2/1*100)
1		Инвестиции за счет всех источников финансирования	тыс. тенге			
2		Доходы, в том числе	тыс. тенге			
	1	Доход от основной деятельности	тыс. тенге			
3		Расходы, в том числе	тыс. тенге			
	1	Себестоимость реализованной продукции	тыс. тенге			
	2	Расходы периода	тыс. тенге			
	3	Корпоратив- ный подо- ходный налог	тыс. тенге			
4		Валовой доход	тыс. тенге			
5		Налогообла- гаемый доход	тыс. тенге			

6		Чистый доход (убыток)	тыс. тенге			
7		Размер дивидендов, в том числе				
	1	на одну простую акцию	тенге			
	2	на государственный пакет акций	тыс. тенге			
8		Доход на государственную долю участия	тыс. тенге			
9		Нормативы распределения чистого дохода*				
	1	в государственный бюджет	%			
	2	формирование резервного капитала	%			
10		Рентабельность деятельности (категория 6/ категория 3*100)	%			
11		Амортизация нематериальных активов и износ основных средств	тыс. тенге			
12		Численность работников, в том числе	чел.			
	1	численность работников административного персонала	чел.			
	2	численность работников, занятых в реализации	чел.			
	3	численность работников, занятых маркетингом и рекламой	чел.			
13		Фонд оплаты труда	тыс. тенге			
		Среднемесячная заработная плата работ-				

14		ников, в том числе	тенге			
	1	работников административного персонала	тенге			
	2	работников, занятых в реализации	тенге			
	3	работников, занятых маркетингом и рекламой	тенге			
15		Деньги на начало периода	тыс. тенге			
16		Поступление денег	тыс. тенге			
17		Выбытие денег	тыс. тенге			
18		Деньги на конец периода	тыс. тенге			
19		Обязательства	тыс. тенге			
20		Требования	тыс. тенге			

(продолжение таблицы)

Категория	Группа	___ г.	___ г.	___ г.	план ___ г. в % к факту предыдущего года	план ___ г. в % к оценке текущего года
		план	прогноз	прогноз		
A	B	4	5	6	$7=(4/1*100)$	$8=(4/2*100)$
1						
2						
	1					
3						
	1					
	2					
	3					
4						
5						
6						
7						
	1					

	2					
8						
9						
	1					
	2					
10						
11						
12						
	1					
	2					
	3					
13						
14						
	1					
	2					
	3					
15						
16						
17						
18						
19						
20						

* для государственных предприятий

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона

ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 6

к Правилам разработки и представления

планов финансово-хозяйственной

деятельности государственных предприятий,

акционерных обществ (товариществ с

ограниченной ответственностью),

контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего собрания участников, приказом органа государственного управления)

от " __ " " _____ " ____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа государственного управления)
М.П.

Прогноз основных показателей по дочерней организации

Наименование организации: _____

Наименование дочерней организации: _____

Форма 5

Категория	Группа	Наименование показателей	Е д . измер.	Факт предыдущего года	Оценка текущего года	оценка текущего года ___ г. в % к факту предыдущего года
А	Б	В	Г	1	2	3=(2/1*100)
1		Инвестиции за счет всех источников финансирования	тыс. тенге			
2		Доходы, в том числе	тыс. тенге			
	1	Доход от основной деятельности	тыс. тенге			
3		Расходы, в том числе	тыс. тенге			

	1	Себестоимость реализованной продукции	тыс. тенге			
	2	Расходы периода	тыс. тенге			
	3	Корпоративный подоходный налог	тыс. тенге			
4		Валовой доход	тыс. тенге			
5		Налогооблагаемый доход	тыс. тенге			
6		Чистый доход (убыток)	тыс. тенге			
7		Размер дивидендов, в том числе				
	1	на одну простую акцию	тенге			
	2	на контролируемый пакет акций	тыс. тенге			
8		Доход на долю участия	тыс. тенге			
9		Нормативы распределения чистого дохода*				
	1	в государственный бюджет	%			
	2	формирование резервного капитала	%			
10		Рентабельность деятельности (категория 6/ категория 3*100)	%			
11		Амортизация нематериальных активов и износ основных средств	тыс. тенге			
12		Численность работников, в том числе	чел.			
13		Фонд оплаты труда	тыс. тенге			
14		Среднемесячная заработная плата работников	тенге			

15	Деньги на начало периода	тыс. тенге			
16	Поступление денег	тыс. тенге			
17	Выбытие денег	тыс. тенге			
18	Деньги на конец периода	тыс. тенге			
19	Обязательства	тыс. тенге			
20	Требования	тыс. тенге			

(продолжение таблицы)

Категория	Группа	___ г.	___ г.	___ г.	план ___ г. в % к факту предыдущего года	план ____ г. в % к оценке текущего года
		план	прогноз	прогноз		
А	Б	4	5	6	$7=(4/1*100)$	$8=(4/2*100)$
1						
2						
	1					
3						
	1					
	2					
	3					
4						
5						
6						
7						
	1					
	2					
8						
9						
	1					
	2					
10						
11						

12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

* для государственных предприятий

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа управления)
М.П.

**Прогноз основных показателей
по зависимой организации**

Наименование организации: _____

Наименование зависимой организации: _____

Форма 6

Категория	Группа	Наименование показателей	Ед. измер.	Факт предыдущего года	Оценка текущего года	оценка текущего года в % к факту предыдущего года
А	Б	В	Г	1	2	$3=(2/1*100)$
1		Инвестиции за счет всех источников финансирования	тыс. тенге			
2		Доходы, в том числе	тыс. тенге			
	1	Доход от основной деятельности	тыс. тенге			
3		Расходы, в том числе	тыс. тенге			
	1	Себестоимость реализованной продукции	тыс. тенге			
	2	Расходы периода	тыс. тенге			
	3	Корпоративный подоходный налог	тыс. тенге			
4		Валовой доход	тыс. тенге			
5		Налогооблагаемый доход	тыс. тенге			
6		Чистый доход	тыс. тенге			
7		Размер дивидендов, в том числе				
	1	на одну простую акцию	тенге			

	2	на контролируемый пакет акций	тыс. тенге			
8		Доход на долю участия	тыс. тенге			
9		Рентабельность деятельности (категория 6/ категория 3*100)	%			
10		Амортизация нематериальных активов и износ основных средств	тыс. тенге			
11		Численность работников	чел.			
12		Фонд оплаты труда	тыс. тенге			
13		Среднемесячная заработная плата работников	тенге			

(продолжение таблицы)

Категория	Группа	___ г.	___ г.	___ г.	план ___ г. в % к факту предыдущего года	план ____ г. в % к оценке текущего года
		план	прогноз	прогноз		
A	B	4	5	6	$7=(4/1*100)$	$8=(4/2*100)$
1						
2						
	1					
3						
	1					
	2					
	3					
4						
5						
6						
7						
	1					
	2					

8						
9						
10						
11						
12						
13						

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)

от "___" "_____" года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров

(руководитель
государственного
М.П.

органа
управления)

План доходов

Наименование организации: _____

Форма 7

тыс. тенге

К а т е г о р и я	Г р у п п а	П о д г р у п п а	Наименование показателей	Факт предыдущего года	Оцен-ка текущего года	оцен-ка текущего года в % к факту предыдущего года	П л а н		план г. в % к факту предыдущего года	план г. в % к оцен-ке текущего года
							пер-вое полу-годие	г о д		
А	Б	В	Г	1	2	$3=(2/1 * 100)$	4	5	$6=(5/1 * 100)$	$7=(5/2 * 100)$
1			Доходы, всего							
	1		Доход от реализации продукции							
	2		Доходы в виде вознаграждений, всего							
		1	по корреспондентским и текущим счетам							
		2	по размещенным вкладам							
		3	по предоставленным кредитами и оказанной временной финансовой помощи							
		4	по факторингу							
			по предоставленной							

	5	финансовой аренде							
	6	по лизингу							
	7	по ценным бумагам							
	8	по операциям "обратное РЕПО"							
	9	прочие доходы, связанные с получе- нием вознаграждения							
3		Доходы, связанные со страховой (перестра- ховочной) деятельно- стью, всего							
	1	доходы в виде страхо- вых премий							
	2	доходы, связанные с возмещением перестрахов- щиком страховых выплат							
	3	комиссионные доходы по перестрахо- ванию							
	4	доходы, связанные с возмещением по регресс- ному требо- ванию							
	5	прочие доходы связанные со страховой (перестрахо- вочной) деятель- ностью							
4		Доходы по дивидендам, всего							

	1	дочерних организаций							
	2	зависимых организаций							
	3	совместно-контролируемых организаций							
5		Доходы от выбытия активов, всего							
	1	нематериальных активов							
	2	основных средств							
	3	прочих активов							
6		Доходы от безвозмездно полученных активов, всего							
	1	субсидии из государственного бюджета							
	2	нематериальные активы							
	3	основные средства							
	4	прочие безвозмездно полученные активы							
7		Доходы от операционной аренды							
8		Доходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия							
9		Доходы по финансовым инструментам, всего							
		доходы от купли							

	1	(продажи) финансовых инструментов							
	2	доходы от изменения стоимости финансовых инструментов, предназначенных для торговли и имеющихся в наличии для продажи							
	10	Доходы от восстановления убытка от обесценения активов							
	11	Доходы по курсовой разнице							
	12	Доходы от чрезвычайных ситуаций и прекращенных операций							
	13	Прочие доходы							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 9
к Правилам разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан

и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

**Сноска. Приложение 9 с изменениями, внесенными приказом Министра
финансов РК от 31.03.2008 N 148 (порядок введения в действие см. п.3).**

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)

М.П.

План расходов

Наименование организации: _____

Форма 8

тыс. тенге

К а т е г о р и я	Г р у п п а	П о д г р у п п а	Наименование показателей	Факт пре- дыду- щего __ го- да	Оцен- к а теку- щего __ го- да	оцен- к а теку- щего ____ г. в % к факту пре- дыду- щего года	П л а н		план ____ г. в % к фак- т у пре- ды- ду- щего года	план ____ г. в % к оцен- к е теку- щего года
							на год	пер- вое полу- годие		
А	Б	В	Г	1	2	3=(2/1 *100)	4	5	6=(5/1* 100)	7=(5/2* 100)
1			Расходы, всего							
			Себестои- мость реали-							

1		зованной продукции							
2		Расходы периода, всего							
	1	административные расходы							
	2	расходы по реализации продукции							
	3	расходы по маркетингу и рекламе							
	4	расходы по вознаграждениям							
	3	Расходы, связанные со страховой (перестраховочной) деятельностью, всего							
	1	расходы по формированию резерва незаработанных премий							
	2	расходы по формированию резерва произошедших, но незаявленных убытков							
	3	расходы по формированию резерва непроизошедших убытков по договорам страхования жизни							
	4	расходы по формированию резерва непроизошедших убытков по							

	3	прочих активов							
	5	Расходы от обесценения активов							
	6	Расходы по курсовой разнице							
	7	(Исключена - приказом Министра финансов РК от 31.03.2008 <u>N 148</u> (порядок введения в действие см. <u>п.3</u>)							
	8	Расходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия							
	9	Расходы по финансовым инструментам, всего							
	1	убытки от купли (продажи) финансовых инструментов							
	2	убытки от изменения стоимости финансовых инструментов, предназначенных для торговли и имеющихся в наличии для продажи							
	10	Убытки от чрезвычайных ситуаций и прекращенных операций							
	11	Прочие расходы							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

г о р и я	п п а	Наименование показателей	щего ___ го- да	щего ___ го- да	г . в % к факту пре- дыду- щего года	пер- вое полу- годие	г о д	факту пре- дыду- щего года	оцен- к е теку- щего года
А	Б	В	1	2	$3=(2/1$ $*100)$	4	5	$6=(5/1$ $*100)$	$7=(5/2*100$ $)$
1		Доходы, всего							
	1	Доходы от реализации продукции							
	2	Доходы в виде вознаграждений							
	3	Доходы, связанные со страховой (перестрахо- вочной) деятельностью							
	4	Доходы по дивидендам							
	5	Доходы от выбытия активов							
	6	Доходы от безвозмездно полученных активов							
	7	Доходы от операционной аренды							
	8	Доходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия							
	9	Доходы по финансовым инструментам							
	10	Доходы от восстановления убытка от обесценения активов							
	11	Доходы по курсовой разнице							
		Доходы от чрезвычайных							

	12	ситуаций и прекращенных операций							
	13	Прочие доходы							
2		Расходы, всего							
	1	Себестоимость реализованной продукции							
	2	Расходы периода							
	3	Расходы, связанные со страховой (перестраховочной) деятельностью							
	4	Расходы от выбытия активов							
	5	Расходы от обесценения активов							
	6	Расходы по курсовой разнице							
	7	Расходы по операционной аренде							
	8	Расходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия							
	9	Расходы по финансовым инструментам							
	10	Убытки от чрезвычайных ситуаций и прекращенных операций							
	11	Прочие расходы							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

	4	прочие основные средства							
5		Реализация объектов незавершенных строительством							
6		Реализация инвестиционной недвижимости							
7		Получение кредитов, всего							
	1	от банков-резидентов							
	2	от банков-нерезидентов							
	3	от организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций							
	4	кредиты из государственного бюджета							
	5	прочие кредиты							
8		Вознаграждения, всего							
	1	по корреспондентскими текущим счетам							
	2	по размещенным вкладам							
	3	по предоставленным кредитам							
	4	по факторингу							
		по предоставленной							

	5	финансовой аренде							
	6	по лизингу							
	7	по ценным бумагам							
	8	по опера- ц и я м "обратное РЕПО"							
	9	п р о ч и е в о з н а - г р а ж д е н и я							
9		Дивиденды, всего							
	1	дочерних организаций							
	2	зависимых организаций							
	3	совместно контроли- руемых организаций							
10		Реализация финансовых активов, всего							
	1	А к ц и й , всего							
	1	собственные акции							
	2	п р о ч и е акции							
	2	Облигации, всего							
	1	собственные облигации							
	2	облигации, удержива- е м ы е с ц е л ь ю погашения, торговли или для продажи							
	3	Реализация д о л е й участия							
	4	Реализация п р о ч и х финансовых активов							

11		Поступление денег по кредитам выданным и оказанной временной финансовой помощи, всего							
	1	по кредитам выданным							
	2	по временной финансовой помощи							
12		Поступление денег в связи с завершением договора факторинга							
13		Поступление денег по операциям "обратное РЕПО"							
14		Поступление денег от страховой (перестраховочной) деятельности, всего							
	1	Поступление денег в виде страховых премий к получению, всего							
	1	от страхователей							
	2	от перестрахователей							
	3	от посредников							
	2	Поступление денег в виде предоплаченных							

			страховых премий, всего						
		1	страхователями						
		2	перестрахователями						
		3	Поступление денег от перестраховщиков, всего						
		1	суммы к получению от перестраховщиков по страховой выплате						
		2	прочие поступления денег от перестраховщиков						
		4	Комиссионные доходы, всего						
		1	по перестрахованию						
		2	прочие комиссионные доходы						
		5	Поступление денег от лиц, ответственных за причиненный вред (по регрессным требованиям)						
		6	Погашение дебиторской задолженности, всего						
		1	связанной со страховой деятельностью						

		2	связанной с перестраховочной деятельностью						
15			Поступление денег, размещенных во вклады						
16			Поступление денег по финансовой аренде (основная сумма)						
17			Поступление денег по операционной аренде						
18			Поступление лизинговых платежей (основная сумма)						
19			Безвозмездно полученные деньги, в том числе						
		1	субсидии из государственного бюджета						
20			Возврат из бюджета налогов и других обязательных платежей в бюджет						
21			Прочие поступления						
2			Деньги на начало периода						
3			Выбытие денег						
4			Деньги на конец периода						

Руководитель

Подпись

Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись
фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 12
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

Сноска. Приложение 12 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 04.05.2011 № 237 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М.П.

План выбытия денег

Наименование организации: _____

ТЫС. ТЕНГЕ

К а т е г о р и я	Г р у п п а	П о р я д к о в ы й н о м е р	К л а с с	Наименование показателей	Факт предыдущего года	Оцен-ка текущего года	оцен-ка текущего года ----- г. в % к факту предыдущего года	П л а н		план ----- г. в % к факту предыдущего года	план ----- г. в % к оцен-ке текущего года
								первое полугодие	год		
А	Б	В	Г	Д	1	2	3=(2/1*100)	4	5	6=(5/1*100)	7=(5/2*100)
1				Выбытие денег, всего							
	1			Запасы, всего							
		1		сырье и материалы							
		2		комплектующие изделия							
		3		горюче-смазочные материалы							
		4		запасные части							
		5		прочие запасы							
	2			Товары для продажи							
	3			Тепловая энергия							
	4			Электрическая энергия							
	5			Водоснабжение и канализация							
	6			Авансы выданные, всего							
		1		под поставку товарно-материальных запасов							
		2		под выполнение работ							

		2	по договору финансовой аренды						
		3	по договору лизинга						
	3		патенты, в том числе						
		1	для передачи в лизинг						
		2	по договору финансовой аренды						
		3	по договору лизинга						
	4		прочие нематериальные активы, в том числе						
		1	для передачи в лизинг						
		2	по договору финансовой аренды						
		3	по договору лизинга						
	10		Приобретение основных средств, всего						
		1	земля, в том числе						
		1	для передачи в лизинг						
		2	по договору финансовой аренды						
		3	по договору лизинга						
	2		здания и сооружения, в том числе						
		1	для передачи в лизинг						
		2	по договору финансовой аренды						
		3							

		1	целью осуществления контроля						
		2	целью осуществления значительного влияния						
		3	собственные акции						
		4	прочие акции						
	2		Долей участия, всего						
		1	целью осуществления контроля						
		2	целью осуществления значительного влияния						
		3	собственные доли участия						
		4	прочие доли участия						
	3		Формирование уставного капитала дочерних государственных предприятий						
	4		Права требования, всего						
		1	по договору факторинга						
		2	по ипотечным кредитам						
		3	прочие права требования						
			Облигаций (с целью удержания						

	5	до погашения, торговли или для продажи)							
	6	Прочие финансовые активы							
13		Оплата работ (услуг) производственных подрядчиками, всего							
	1	по объектам незавершенного строительства							
	2	по материалам, переданным в переработку							
	3	обслуживание нематериальных активов							
	4	обслуживание основных средств							
	5	ремонт основных средств							
	6	по прочим работам и услугам							
14		Типографские расходы							
15		Связь, всего							
	1	абонентная плата							
	2	мобильная связь							
	3	услуги междугородной и международной связи							

	4	плата за Интернет							
	5	прочие расходы по услугам связи							
16		Услуги почты							
17		Услуги по охране							
18		Консультационные услуги							
19		Аудиторские услуги							
20		Информационные услуги							
21		Услуги посредников, в том числе дилеров (брокеров)							
22		Банковские услуги							
23		Транспортные услуги							
24		Услуги по хранению и погрузке							
25		Оплата за участие в торговых ярмарках и выставках (плата за участие, аренда площадей и так далее)							
26		Услуги по разработке логотипов, макетов и слоганов							
27		Услуги по изготовлению рекламы							
28		Услуги по размещению рекламы							

29		Услуги по проведению маркетинговых исследований							
30		Оплата за сертификацию продукции							
31		Командировочные расходы, всего							
	1	проезд							
	2	проживание							
	3	суточные							
32		Представительские расходы, всего							
	1	Расходы по проведению официальных приемов							
	2	расходы по найму транспорта для обслуживания официальных приемов							
	3	расходы на питание во время официальных приемов и переговоров							
	4	расходы по оплате услуг переводчиков, несостоящих в штате организации, привлекаемых для обслуживания официальных приемов							
		Повышение квалификации							

33		ции работников							
34		Содержание Совета директоров							
35		Налоги и другие обязательные платежи в бюджет, всего							
	1	Налоги, всего							
	1	корпоративный подоходный налог							
	2	налог на добавленную стоимость							
	3	акцизы							
	4	социальный налог							
	5	земельный налог							
	6	налог на транспортные средства							
	7	налог на имущество							
	8	прочие налоги							
	2	Сборы, всего							
	1	сбор за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество							
	2	сбор за государственную регистрацию залога движимого имущества							

		3	сбор за государственную регистрацию механических транспортных средств и прицепов						
		4	лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности						
		5	прочие сборы						
	3		Платы, всего						
		1	плата за пользование земельными участками						
		2	плата за пользование водными ресурсами поверхностных источников						
		3	плата за загрязнение окружающей среды						
		4	плата за размещение наружной (визуальной) рекламы						
		5	прочие платы						
	4		Государственная пошлина						
	5		Таможенные платежи						
36			Страхование, всего						

	1	Обязательное страхование, всего							
	1	обязательное страхование гражданской правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей							
	2	обязательное страхование гражданской правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам							
	3	обязательное страхование гражданской правовой ответственности владельцев транспортных средств							
		прочие виды обязатель-							

		4	ного - страхования							
		2	Доброволь- ное страхование							
37			Судебные издержки							
38			Штрафы, пени и неустойки							
39			Операцион- ная аренда, всего							
		1	нематериа- льные активы							
		2	здания и сооружения							
		3	транспор- тные средства							
		4	жилье							
		5	прочие активы							
40			Выплата дивидендов и части чистого дохода							
41			Размещение денег во вклады							
42			Выдача кре- дитов и временной финансовой помощи, всего							
		1	кредитов							
		2	временной финансовой помощи							
43			Погашение полученных кредитов							
44			Выбытие денег по договору факторинга							

45		Выбытие денег по операциям "РЕПО"							
46		Выбытие денег по страховой (перестраховочной) деятельности, всего							
	1	Выбытие денег по договорам, всего							
		1 страхования							
		2 пере - страхования							
	2	Расчеты, всего							
		с посредниками по страховой деятельности							
		с посредниками по перестраховочной деятельности							
		3 со страхователями							
		с пере - страхователями							
		с пере - страховщиками							
	3	Выплата страховых премий							
	4	Предоплата комиссионного вознаграждения							
		Выбытие денег по уплате взносов в							

	5	фонд гарантирования страховых выплат, всего							
		1	обязательных взносов						
		2	чрезвычайных взносов						
	6	Выбытие денег по регрессным требованиям							
	7	Погашение кредиторской задолженности, всего							
		1	связанной со страховой деятельностью						
		2	связанной с перестраховочной деятельностью						
47		Погашение облигаций							
48		Оплата векселей							
49		Оплата вознаграждения, всего							
		1	оплата вознаграждения по кредитам, в том числе						
		1	по кредитам, полученным из государственного бюджета						
		2	оплата вознаграждения по облигациям						

	3	оплата вознаграждения по финансовой аренде							
	4	оплата вознаграждения по лизингу							
	5	по договору факторинга							
	6	оплата прочих вознаграждений							
	50	Возмещение вреда, причиненного здоровью или имуществу работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей							
	51	Противопожарная охрана и затраты, связанные с соблюдением специальных требований							
	52	Охрана труда и техника безопасности							
	53	Проведение праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий							
	54	Материальная помощь							
		Благотворительная и							

	55		спонсорская помощь						
	56		Прочие выплаты						
2			Деньги на начало периода						
3			Поступление денег						
4			Деньги на конец периода						

Руководитель _____ Подпись _____
Руководитель _____ Подпись _____
финансово-экономической службы _____
_____ фамилия и N телефона
_____ ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 13
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

_____ (Ф . И . О .)

7	Получение кредитов							
8	Вознаграждения							
9	Дивиденды							
10	Реализация финансовых активов							
11	Поступление денег по кредитам выданным и оказанной временной финансовой помощи							
12	Поступление денег в связи с завершением договора факторинга							
13	Поступление денег по операциям "обратное РЕПО"							
14	Поступление денег от страховой (перестраховочной) деятельности							
15	Поступление денег, размещенных во вклады							
16	Поступление денег по финансовой аренде (основная сумма)							
17	Поступление денег по операционной аренде							
18	Поступление лизинговых платежей (основная сумма)							

31	Командировочные расходы							
32	Представительские расходы							
33	Повышение квалификации работников							
34	Содержание Совета директоров							
35	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет							
36	Страхование							
37	Судебные издержки							
38	Штрафы, пени и неустойки							
39	Операционная аренда							
40	Выплата дивидендов и части чистого дохода							
41	Размещение денег во вклады							
42	Выдача кредитов и временной финансовой помощи							
43	Погашение полученных кредитов							
44	Выбытие денег по договору факторинга							
45	Выбытие денег по операциям "РЕПО"							
	Выбытие денег по страховой							

6	Деньги на конец периода							
---	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и № телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 14

к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года № _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М.П.

План административных расходов

Наименование организации: _____

ТЫС. ТЕНГЕ

П о д г р у п п а	К л а с с	С т а т ь я	Наименование показателей	Факт пре- дыду- щего ___ го- да	Оцен- к а теку- щего ___ го- да	оцен- к а теку- щего _____ г. в % к факту пре- дыду- щего года	П л а н		план ____ г. в % к фак- ту пре- ды- ду- щего года	план _____ г. в % к оцен- к е теку- щего года
							пер- вое полу- годие	г о д		
А	Б	В	Г	1	2	$3=(2/1$ $*100)$	4	5	$6=(5/1$ $*$ $100)$	$7=(5/2*$ $100)$
1			Администра- т и в н ы е р а с х о д ы , в с е г о							
	1		З а п а с ы , в с е г о							
		1	с ы р ь е м а т е р и а л ы							
		2	г о р ь ч е - с м а з о ч н ы е м а т е р и а л ы							
		3	з а п а с н ы е ч а с т и							
		4	к а н ц е л ь я р с к и е т о в а р ы							
		5	п р о ч и е з а п а с ы							
	2		Оплата труда работников							
	3		Отчисления от оплаты труда, всего							
		1	социальный налог							
		2	социальное страхование							
		3	п р о ч и е о т ч и с л е н и я о т о п л а т ы т р у д а							
			Расходы, связанные со страховой							

4	(перестраховочной) деятельностью, всего							
1	расходы по оплате комисионного вознаграждения по перестрахованию							
2	расходы по уплате обязательных взносов в фонд гарантирования страховых выплат							
3	расходы по уплате чрезвычайных взносов в фонд гарантирования страховых выплат							
4	расходы по оплате услуг актуариев							
5	прочие расходы, связанные со страхованием (перестраховочной) деятельностью							
5	Амортизация нематериальных активов							
6	Износ основных средств							
7	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов							

8	Тепловая энергия								
9	Электрическая энергия								
10	Водоснабжение и канализация								
11	Расходы по транспортным услугам								
12	Расходы по услугам связи, всего								
1	Абонентная плата								
2	мобильная связь								
3	услуги междугородной и международной связи								
4	плата за Интернет								
5	прочие расходы по услугам связи								
13	Расходы по услугам почты								
14	Командировочные расходы, всего								
1	проезд								
2	наем жилья								
3	суточные								
15	Представительские расходы, всего								
1	расходы по проведению официальных приемов								
2	расходы по найму транспорта для обслуживания официальных приемов								

	3	расходы на питание во время официальных приемов и переговоров							
	4	расходы по оплате услуг переводчиков не состоящих в штате организации, привлекаемых для обслуживания официальных приемов							
	16	Расходы на повышение квалификации работников							
	17	Расходы на содержание Совета директоров							
	18	Расходы по налогам							
	19	Типографские расходы							
	20	Расходы по охране							
	21	Консультационные расходы							
	22	Аудиторские услуги							
	23	Услуги оценщика							
	24	Информационные услуги							
	25	Банковские услуги							
	26	Расходы на страхование, всего							
	1	обязательное страхование							
	2	добровольное страхование							
	27								

		Судебные издержки							
28		Штрафы, пени и неустойки, всего							
	1	за нарушение условий договора							
	2	по налогам и другим обязательным платежам в бюджет							
	3	прочие штрафы, пени и неустойки							
29		Расходы по операционной аренде, всего							
	1	нематериальные активы							
	2	здания и сооружения							
	3	транспортные средства							
	4	жилье							
	5	прочие активы							
30		Расходы по созданию резервов, всего							
	1	по сомнительным требованиям							
	2	по ценным бумагам							
	3	по размещенным вкладам							
	4	прочие резервы							
31		Услуги посредников, всего							
	1	расходы по оплате услуг страховых брокеров							

	2	расходы по оплате услуг актуариев							
	3	расходы по оплате услуг профессио- нальных участников рынка ценных бумаг							
	4	комиссионные расходы за услуги фон- довой биржи							
	5	комиссионные расходы за брокерско- дилерские услуги							
	6	комиссионные расходы по услугам по кастодиаль- ному обслу- живанию							
	7	комиссионные расходы иных профессио- нальных участников рынка ценных бумаг							
	8	п р о ч и е у с л у г и посредников							
	32	Расходы, связанные с оказанием благотвори- тельной и спонсорской помощи							
	33	Возмещение вреда, причиненного здоровью или имуществу работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей							

	3	п о р ч а н е д о с т а ч а а к т и в о в							
	4	п р о ч и е р а с х о д ы							

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

Руководитель

Подпись

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 15

к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М.П.

	Тепловая энергия							
9	Электрическая энергия							
10	Водоснабжение и канализация							
11	Расходы по транспортным услугам							
12	Расходы по услугам связи							
13	Расходы по услугам почты							
14	Командировочные расходы							
15	Представительские расходы							
16	Расходы на повышение квалификации работников							
17	Расходы на содержание Совета директоров							
18	Расходы по налогам							
19	Типографские расходы							
20	Расходы по охране							
21	Консультационные услуги							
22	Аудиторские услуги							
23	Услуги оценщика							
24	Информационные услуги							
25	Банковские услуги							
26	Расходы на страхование							
27	Судебные издержки							
28	Штрафы, пени и неустойки							

29	Расходы по операционной аренде							
30	Расходы по созданию резервов							
31	Услуги посредников							
32	Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи							
33	Возмещение вреда, причиненного здоровью или имуществу работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей							
34	Противопожарная охрана и затраты, связанные с соблюдением специальных требований							
35	Затраты по охране труда и технике безопасности							
36	Расходы по социальной программе							
37	Прочие расходы							

Руководитель
Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись
Подпись
фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

7	Тепловая энергия								
8	Электрическая энергия								
9	Водоснабжение и канализация								
10	Расходы по транспортным услугам								
11	Расходы по хранению и погрузке								
12	Расходы по операционной аренде, всего								
	1 нематериальные активы								
	2 здания и сооружения								
	3 транспортные средства								
	4 прочие активы								
13	Расходы по услугам связи, всего								
	1 абонентная плата								
	2 мобильная связь								
	3 услуги междугородной и международной связи								
	4 плата за Интернет								
	5 прочие расходы								
14	Расходы по услугам почты								
15	Командировочные расходы, всего								
	1 проезд								

	2	наем жилья							
	3	суточные							
16		Типографские расходы							
17		Расходы по охране							
18		Консультационные услуги							
19		Информационные услуги							
20		Расходы на страхование							
21		Расходы по созданию резервов по гарантийным обязательствам							
22		Расходы по сертификации продукции							
23		Противопожарная охрана и затраты, связанные с соблюдением специальных требований							
24		Затраты по охране труда и технике безопасности							
25		Расходы по оплате услуг посредников							
26		Прочие расходы							

Руководитель

Подпись

Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись
фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

15	Командировочные расходы								
16	Типографские расходы								
17	Расходы по охране								
18	Консультационные услуги								
19	Информационные услуги								
20	Расходы на страхование								
21	Расходы по созданию резервов по гарантийным обязательствам								
22	Расходы по сертификации продукции								
23	Противопожарная охрана и затраты, связанные с соблюдением специальных требований								
24	Затраты по охране труда и технике безопасности								
25	Расходы по оплате услуг посредников								
26	Прочие расходы								

Руководитель

Подпись

Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись
фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 18
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,

акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

У т в е р ж д е н
 решением совета директоров (общего собрания участников, приказом органа государственного управления)
 от " __ " " _____ " _____ года N _____

 (Ф . И . О .)
 Председатель совета директоров
 (руководитель органа государственного управления)
 М.П.

План расходов по вознаграждениям

Наименование организации: _____

Форма 17
 тыс. тенге

П	о	д	к	С	Наименование показателей	Факт предыдущего года	Оцен-ка текущего года	П л а н		план г. в % к факту предыдущего года	план г. в % к оценке текущего года	
								на год	-----			
р	у	п	п	я		___ го-да	___ го-да	пер-вое полу-годие	г о д			
А	Б	В	Г			1	2	3=(2/1*100)	4	5	6=(5/1*100)	7=(5/2*100)
					Расходы по вознаграж-							

8	По операциям "РЕПО"								
9	Расходы по вознаграждению по кредитам поставщиков								
10	Прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения								

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

Руководитель

Подпись

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 19

к Правилам разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

Утвержден

решением совета директоров (общего собрания участников, приказом органа государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

Председатель
(руководитель
государственного
М . П .

совета

(Ф . И . О .)
директоров
органа
управления)

**П л а н
расходов по вознаграждениям**

по дочерней организации

Наименование организации: _____

Наименование дочерней организации: _____

Форма 18

тыс. тенге

П о д г р у п п а	К л а с с	Наименование показателей	Факт пре- дыду- щего ___ го- да	Оцен- к а теку- щего ___ го- да	оцен- к а теку- щего _____ г . в % к факту пре- дыду- щего года	П л а н на _____ год		план _____ г. в % к факту пре- дыду- щего года	план _____ г. в % к оцен- к е теку- щего года
						пер- вое полу- годие	г о д		
А	Б	В	1	2	3=(2/1 *100)	4	5	6=(5/1 *100)	7=(5/2*100)
1		Расходы по вознаграж- дениям, всего							
	1	По привлечен- ным вкладам							
	2	По полученным кредитам и оказанной временной финансовой помощи							
	3	По гарантиям полученным							
	4	По факторингу							
	5	По финансовой аренде							
	6	По лизингу							
	7	По ценным бумагам							

8	По операциям "РЕПО"							
9	Расходы по вознаграждению по кредитам поставщиков							
10	Прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 2 0

к Правилам разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего собрания участников, приказом органа государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель
(руководитель

совета директоров
органа

План расходов на маркетинг и рекламу

Наименование организации: _____

Форма 19

тыс. тенге

П о д г р у п п а	к л а с с	С т а т у с	Наименование показателей	Факт пре- дыду- щего ___ го- да	Оцен- к а теку- щего ___ го- да	оцен- к а теку- щего _____ г. в % к факту пре- дыду- щего года	П л а н		план _____ г. в % к факту пре- дыду- щего года	план _____ г. в % к оцен- к е теку- щего года
							на год	-----		
А	Б	В	Г	1	2	3=(2/1 *100)	4	5	6 = (5/1* 100)	7 = (5/2* 100)
1			Расходы на маркетинг и рекламу, всего							
	1		Запасы, всего							
		1	сырье и материалы							
		2	горюче- смазочные материалы							
		3	запасные части							
		4	прочие запасы							
	2		Оплата труда работников							
	3		Отчисления от уплаты труда, всего							

19	Арендная плата по операционной аренде							
20	Затраты по охране труда и технике безопасности							
21	Прочие расходы							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 2 1

к Правилам разработки и представления планов финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий, акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью), контрольные пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству, за исключением национальных компаний и организаций, в отношении которых Национальный Банк Республики Казахстан и Управление делами Президента Республики Казахстан осуществляют функции субъекта права республиканской государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего собрания участников, приказом органа государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа)

	Тепловая энергия							
9	Электрическая энергия							
10	Водоснабжение и канализация							
11	Расходы по транспортным услугам							
12	Расходы по услугам связи							
13	Расходы по услугам почты							
14	Расходы, связанные с участием в торговых ярмарках и выставках (плата за участие, аренда площадей и так далее)							
15	Командировочные расходы							
16	Консультационные услуги							
17	Информационные услуги							
18	Противопожарная охрана и затраты, связанные с соблюдением специальных требований							
19	Арендная плата по операционной аренде							
20	Затраты по охране труда и технике безопасности							
21	Прочие расходы							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона

Подписи скрепляются печатью

Приложение 22
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

Утвержден
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от "___" "_____" года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М.П.

Программа производства

Наименование организации: _____

— — — —

Форма 21

	Факт преды- дущего года	-----	Оценка текущего года		П л а н	н а
					_____ год	
					п е р в о е	п о л у г о д и е

N	Наименование продуктов	коли- чество	затра- ты на произ- водство, тыс. тенге	коли- чест- во	затра- ты на произ- водство, тыс. тенге	коли- чест- во	затра- ты на произ- водство, тыс. тенге
A	Б	1	2	3	4	5	6
1.	Незавершенное производство на начало периода, всего						
	в том числе:						
1.1							
1.2							
1.3							
..							
1.N.	Прочие						
2.	Произведено продуктов, всего						
	в том числе:						
2.1							
2.2							
2.3							
..							
2.N.	прочие						
3.	Незавершенное производство на конец периода, всего						
	в том числе:						
3.1							
3.2							
3.3							
..							
3.N.	Прочие						

(продолжение таблицы)

N	П л а н н а		темпа роста (%) к			
	_____ год		факту		оценке	
	год		года	предыдущего	года	текущего
	коли- чество	затраты на произ- водство, тыс. тенге	к о л и - чество	затраты на произ- водство	к о л и - чество	затраты на произ- водство
A	7	8	$9 = (7/1 * 100) - 100$	$10 = (8/2 * 100) - 100$	$11 = (7/3 * 100) - 100$	$12 = (8/4 * 100) - 100$

1.						
1.1						
1.2						
1.3						
..						
1.N						
.						
2.						
2.1						
2.2						
2.3						
..						
2.N						
.						
3.						
3.1						
3.2						
3.3						
..						
3.N						
.						

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 23
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан

и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)

М . П .

Программа производства по дочерней организации

Наименование организации: _____

Наименование дочерней организации: _____

Форма 22

N	Наименование продуктов	Факт преды- дущего _____ года		О ц е н к а текущего года		План на год	
		коли- чест- во	затра- ты на произ- водство, тыс. тенге	коли- чест- во	затра- ты на произ- водство, тыс. тенге	п е р в о е полугодие	
						коли- чест- во	затра- ты на произ- водство, тыс. тенге
А	Б	1	2	3	4	5	6
1.	Незавершенное производство на начало периода, всего						
	в том числе:						
1.1							
1.2							
1.3							
..							
1.N.	Прочие						

2.	Произведено продуктов, всего						
	в том числе:						
2.1							
2.2							
2.3							
..							
2.N.	прочие						
3.	Незавершенное производство на конец периода, всего						
	в том числе:						
3.1							
3.2							
3.3							
..							
3.N.	Прочие						

(продолжение таблицы)

N	П л а н н а		темп роста (%) к			
	_____ год		факту		оценке текущего года	
	год		предыдущего			
	коли- чество	затраты на произ- водство тыс. тенге	к о л и - чество	затраты на произ- водство	к о л и - чество	затраты на произ- водство
A	7	8	$9 = (7/1 * 100) - 100$	$10 = (8/2 * 100) - 100$	$11 = (7/3 * 100) - 100$	$12 = (8/4 * 100) - 100$
1.						
1.1						
1.2						
1.3						
..						
1.N						
.						
2.						
2.1						
2.2						
2.3						
..						

2.N						
.						
3.						
3.1						
3.2						
3.3						
..						
3.N						
.						

Руководитель
Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись
Подпись
фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 24
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)
Председатель совета директоров

..							
3.N.	Прочие						

(продолжение таблицы)

N	П л а н н а		тем п роста (%) к			
	_____ год		факту		оценке текущего года	
	год		предыдущего			
	коли- чество	затраты на произ- водство тыс. тенге	к о л и - чество	затраты на произ- водство	к о л и - чество	затраты на произ- водство
A	7	8	$9 = (7/1 * 100) - 100$	$10 = (8/2 * 100) - 100$	$11 = (7/3 * 100) - 100$	$12 = (8/4 * 100) - 100$
1.						
1.1						
1.2						
1.3						
..						
1.N						
.						
2.						
2.1						
2.2						
2.3						
..						
2.N						
.						
3.						
3.1						
3.2						
3.3						
..						
3.N						
.						

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

		че- ст- во	тыс. тенге	тыс. тенге	че- ст- во	тыс. тенге	тыс. тенге	че- ст- во	ции, тыс. тенге	итого, тыс. тенге
А	Б	1	2	3=1*2	4	5	6=4*5	7	8	9=7*8
	Реализовано 1. продуктов, всего									
	в том числе:									
	1.1									
	1.2									
	1.3									
	..									
1. N.	Прочие		X			X			X	

(продолжение таблицы)

N	темп роста (%) к						
	год			факту предыдущего года		оценке текущего года	
	ко- ли- че- ст- во	цена реа- лиза- ции, тыс. тенге	итого, тыс. тенге	ко ли - чество	це на реали- зации	ко ли - чество	це на реа - лизации
А	10	11	12=10*11	13=(10/1* 100)-100	14=(11/2* 100)-100	15=(10/4* 100)-100	16=(11/5* 100)-100
1.							
1.1							
1.2							
1.3							
..							
1. N.		X			X		

Руководитель
Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись

Подпись

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 26
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М . П .

Программа реализации по дочерней организации

Наименование организации: _____

Наименование дочерней организации: _____

Форма 25

N	Факт предыдущего _____ года			Оценка текущего _____ года			П л а н н а _____ год	
	ко- ли-	цена реа-	ито- го,	ко- ли-	цена реа-	ито- го,	первое полугодие	
							цена реа-	

	Наименование продуктов	че- ст- во	лиза- ции, тыс. тенге	тыс. тенге	че- ст- во	лиза- ции, тыс. тенге	тыс. тенге	ко- ли- че- ст- во	лиза- ции, тыс. тенге	итого, тыс. тенге
А	Б	1	2	3=1*2	4	5	6=4*5	7	8	9=7*8
1.	Реализовано продуктов, всего									
	в том числе:									
1.1	.									
1.2	.									
1.3	.									
1.	Прочие		X			X			X	

(продолжение таблицы)

N	тем роста (%) к						
	год			факту предыдущего года		оценке текущего года	
	ко- ли- че- ст- во	цена реа- лиза- ции, тыс. тенге	итого, тыс. тенге	ко ли - чество	це на реали- зации	ко ли - чество	це на реа - ли за - ции
А	10	11	12=10*11	13=(10/1* 100)-100	14=(11/2* 100)-100	15=(10/4* 100)-100	16=(11/5* 100)-100
1.							
1.1	.						
1.2	.						
1.3	.						
1.	X				X		

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона

		че- ст- во	тыс. тенге	тыс. тенге	че- ст- во	тыс. тенге	тыс. тенге	че- ст- во	тыс. тенге	ито- го, тыс. тенге
А	Б	1	2	3=1*2	4	5	6=4*5	7	8	9=7*8
	Реализовано 1. продуктов, всего									
	в том числе:									
	1.1									
	1.2									
	1.3									
	..									
1. N.	Прочие		X			X			X	

(продолжение таблицы)

N	темп роста (%) к						
	год			факту предыдущего года		оценке текущего года	
	ко- ли- че- ст- во	цена реа- лиза- ции, тыс. тенге	ито- го, тыс. тенге	ко- ли- че- ство	це- на реа- ли- зации	ко- ли- че- ство	це- на реа- ли- зации
А	10	11	12=10*11	13=(10/1* 100)-100	14=(11/2* 100)-100	15=(10/4* 100)-100	16=(11/5* 100)-100
1.							
1.1							
1.2							
1.3							
..							
1. N.		X			X		

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 28
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

Утвержден
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от "___" "_____" года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М . П .

План затрат по основному производству

Наименование организации: _____

Ф о р м а 2 7

тыс. тенге

К	а	г	П	Факт	Оцен-	оцен-	П л а н		план	план
							на	план		
т	р	д	о	пре-	ка	теку-	---	г. в	г. в	г. в
е	у	р	д	дыду-	теку-	шего	год	% к	% к	% к
г	п	р	р	щего	щего	г. в	пер-	фак-	ту	оцен-
						% к	вое	т у		

о р и я	п а п п а	у п п а	Наименование показателей	___ го- да	___ го- да	факту пре- дыду- щего года	полу- годие	г о д	пре- ды- ду- щего года	к е теку- щего года
А	Б	В	Г	1	2	$3=(2/1$ $*100)$	4	5	$6 =$ $(5/1*$ $100)$	$7 =$ $(5/2*$ $100)$
1			Затраты по основному производст- ву, всего							
	1		Запасы, всего							
		1	сырье и материалы							
		2	комплектую- щие изделия							
		3	горюче- смазочные материалы							
		4	запасные части							
		5	прочие запасы							
	2		Оплата полученных работ (услуг) от подрядчиков							
	3		Оплата труда работников							
	4		Отчисления от оплаты труда, всего							
		1	социальный налог							
		2	социальное страхование							
		3	прочие отчисления от оплаты труда							
	5		Вспомога- тельное производство							
	6		Накладные расходы							
	7		Прочие							

Руководитель
Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись

Подпись

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 29
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

Утвержден
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от "___" "_____" _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М . П .

План затрат по вспомогательному производству

Наименование организации: _____

— —

ТЫС. ТЕНГЕ

Г	р	о	д	К	Наименование показателей	Факт предыдущего года	Оценка текущего года	П л а н		план г. в % к факту предыдущего года	план г. в % к оценке текущего года	
								на год	-----			
р	у	п	п	а				пер-вое полу-годие	г о д			
А	Б	В	Г			1	2	3=(2/1*100)	4	5	6 = (5/1*100)	7 = (5/2*100)
					Затраты по вспомогательному производству, всего							
		1			Запасы, всего							
				1	сырье и материалы							
				2	комплектующие изделия							
				3	горюче-смазочные материалы							
				4	запасные части							
				5	прочие запасы							
				2	Оплата полученных работ (услуг) от подрядчиков							
				3	Оплата труда работников							
				4	Отчисления от оплаты труда, всего							
				1	социальный налог							
				2	социальное страхование							

	3	прочие отчисления от оплаты труда							
	5	Накладные расходы							
	6	Прочие							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 30
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель
(руководитель

совета директоров
органа

4	Отчисления от оплаты труда всего							
	1 социальный налог							
	2 социальное страхование							
	3 прочие отчисления от оплаты труда							
5	Амортизация нематериальных активов							
6	Износ основных средств							
7	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов							
8	Тепловая энергия							
9	Электрическая энергия							
10	Водоснабжение и канализация							
11	Командировочные расходы, всего							
	1 проезд							
	2 наем жилья							
	3 суточные							
12	Транспортные услуги							
13	Арендная плата							
14	Противопожарная охрана и затраты, связанные с соблюдением специальных требований							

15	Затраты по охране труда и технике безопасности								
16	Прочие								

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 3 1
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н

решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)

от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М.П.

Т р е б о в а н и я

Наименование организации: _____

Ф о р м а 3 0

ТЫС. ТЕНГЕ

N п/ п	Наименование должника	Оценка теку- щего года	Требования, срок исполнения которых наступил				
			всего	в том числе			
				д о 6 мес.	о т 6 мес. до 12 мес.	о т 1 года до 3 лет	свыше 3 лет
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
..							
N							
ИТОГО							

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 3 2
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых

Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М . П .

Требования дочерней организации

Наименование организации: _____

Наименование дочерней организации: _____

Ф о р м а 3 1

тыс. тенге

N п/ п	Наименование должника	Оценка теку- щего года	Требования, срок исполнения которых наступил				
			всего	в том числе			
				д о 6 мес.	о т 6 мес. до 12 мес.	о т 1 года до 3 лет	свыше 3 лет
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							

6							
7							
8							
..							
N							
ИТОГО							

Руководитель _____ Подпись _____
Руководитель _____ Подпись _____
финансово-экономической службы _____
_____ фамилия и N телефона
_____ ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 33
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М.П.

Наименование организации: _____

Ф о р м а 3 2

ТЫС. ТЕНГЕ

N п/ п	Наименование кредитора	Оценка теку- щего ----- года	Требования, срок исполнения которых наступил				
			всего	в том числе			
				д о 6 мес.	о т 6 мес. до 12 мес.	о т 1 года д о 3 лет	свыше 3 лет
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
..							
N							
	ИТОГО						

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 3 4
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых

Национальный Банк Республики Казахстан
и Управление делами Президента
Республики Казахстан осуществляют
функции субъекта права республиканской
государственной собственности

У т в е р ж д е н
решением совета директоров (общего
собрания участников, приказом органа
государственного управления)
от " __ " " _____ " _____ года N _____

(Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
(руководитель органа
государственного управления)
М.П.

Обязательства дочерней организации

Наименование организации: _____

Наименование дочерней организации: _____

Ф о р м а 3 3

тыс. тенге

N п / п	Наименование кредитора	Оценка теку- щего года	Обязательства, срок исполнения которых наступил				
			всего	в том числе			
				д о 6 мес.	о т 6 мес. до 12 мес.	о т 1 года до 3 лет	свыше 3 лет
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

..						
N						
ИТОГО						

Руководитель _____ Подпись _____
 Руководитель _____ Подпись _____
 финансово-экономической службы _____
 фамилия и N телефона
 ответственного исполнителя _____

Подписи скрепляются печатью

П р и л о ж е н и е 35
 к Правилам разработки и представления
 планов финансово-хозяйственной
 деятельности государственных предприятий,
 акционерных обществ (товариществ с
 ограниченной ответственностью),
 контрольные пакеты акций (доли участия)
 которых принадлежат государству, за
 исключением национальных компаний и
 организаций, в отношении которых
 Национальный Банк Республики Казахстан
 и Управление делами Президента
 Республики Казахстан осуществляют
 функции субъекта права республиканской
 государственной собственности

У т в е р ж д е н
 решением совета директоров (общего
 собрания участников, приказом органа
 государственного управления)
 от " __ " " _____ " _____ года N _____

 (Ф . И . О .)

Председатель совета директоров
 (руководитель органа
 государственного управления)
 М.П.

Инвестиционный (инновационный) план

Наименование организации: _____

Форма 34

тыс. тенге

N п/п	Наименование инвестиционных (инновационных) проектов	Дата начала освоения проекта	Планируемая дата ввода в эксплуатацию	Стоимость проекта, тыс. тенге				
				в том числе				
				освоено на начало ____ года (планируемого периода)				
				всего	в том числе за счет источников финансирования			заемные, всего
					собственные	в том числе за счет размещенных акций (долей участия)		
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5
1.	Инвестиционные проекты							
1.1.								
...								
1.N								
2.	Инновационные проекты							
2.1.								
...								
2.N								
	ИТОГО							

(продолжение таблицы)

N п/п	Стоимость проекта, тыс. тенге			
	в том числе:			
	освоено на начало ____ года (планируемого периода)			
	в том числе за счет источника финансирования			
	в том числе			
	бюджетные кредиты	кредиты банков и кредиты от организаций, осуществляющих		эмиссия облигаций

		отдельные в и д ы банковских операций	лизинг и финансовая аренда	и выпуск векселей	прочие заемные средства
A	6	7	8	9	10
1.					
1.1.					
...					
1.N					
2.					
2.1.					
...					
2.N					

(продолжение таблицы)

N п/п	Стоимость проекта, тыс. тенге				
	в том числе:				
	предстоит к освоению в ____ годы (планируемом периоде)				
	всего	в том числе за счет источников финансирования			
		собственные	в том числе		
	всего	в т о м ч и с л е з а с ч е т	разме- щен ных ак ций (до лей уч астия)	бюджетные кредиты	кредиты банков и кредиты от организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций
A	11	12	13	14	15
1.					
1.1.					
...					
1.N					
2.					
2.1.					
...					
2.N					

(продолжение таблицы)

	Стоимость проекта, тыс. тенге

N п/п	в том числе:					
	предстоит к освоению в _____ годы (планируемом периоде)			предстоит к освоению в _____ годы (следующих периодах)		
	в том числе за счет источников финансирования			всего	в том числе за счет источников финанси- рования	
	в том числе				собствен- ные	заемные, всего
	лизинг и финансо- вая арен- да	эмиссия облигаций и выпуск векселей	прочие заемные средства			
A	16	17	18	19	20	21
1.						
1.1.						
...						
1.N						
2.						
2.1.						
...						
2.N						

Руководитель

Подпись

Руководитель

Подпись

финансово-экономической службы

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

Приложение 36
к Правилам разработки и представления
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных предприятий,
акционерных обществ (товариществ с
ограниченной ответственностью),
контрольные пакеты акций (доли участия)
которых принадлежат государству, за
исключением национальных компаний и
организаций, в отношении которых
Национальный Банк Республики Казахстан
и Управления делами Президента

1.	Инновационные проекты							
1.1.								
...								
1.N								
2.	Инновационные проекты							
2.1.								
...								
2.N								
	ИТОГО							

(продолжение таблицы)

N п/п	Стоимость проекта, тыс. тенге				
	в том числе:				
	освоено на начало ___ года (планируемого периода)				
	в том числе за счет источника финансирования				
	в том числе				
		бюджетные кредиты	кредиты банков и кредиты от организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций	лизинг и финансовая аренда	эмиссия облигаций и выпуск векселей
A	6	7	8	9	10
1.					
1.1.					
...					
1.N					
2.					
2.1.					
...					
2.N					

(продолжение таблицы)

	Стоимость проекта, тыс. тенге				
	в том числе:				
	предстоит к освоению в _____ году (планируемом периоде)				
	в том числе за счет источников финансирования				

N п/п	всего	собственные		в том числе	
		всего	в том числе за счет размещения акций (долей участия)	бюджетные кредиты	кредиты банков и кредиты от организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций
A	11	12	13	14	15
1.					
1.1.					
...					
1.N					
2.					
2.1.					
...					
2.N					

(продолжение таблицы)

N п/п	Стоимость проекта, тыс. тенге					
	в том числе:					
	предстоит к освоению в _____ годы (планируемом периоде)			предстоит к освоению в _____ годы (следующих периодах)		
	в том числе за счет источников финансирования			всего	в том числе за счет источников финансирования	
	в том числе				собственные	заемные, всего
	лизинг и финансовая аренда	эмиссия облигаций и выпуск векселей	прочие заемные средства			
A	16	17	18	19	20	21
1.						
1.1.						
...						
1.N						
2.						
2.1.						
...						
2.N						

Руководитель

Подпись

Руководитель
финансово-экономической службы

Подпись

фамилия и N телефона
ответственного исполнителя

Подписи скрепляются печатью

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан