



О Правилах проезда грузового и специализированного автомобильного транспорта в пределах административных границ города Астаны

Утративший силу

Решение Маслихата города Астаны от 26 мая 2005 года N 145/18-III. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Астаны 4 июля 2005 года N 397. Утратило силу решением Маслихата города Астаны от 9 июля 2008 года N 123/18-IV

Рассмотрев предложение акимата города Астаны, руководствуясь Законом Республики Казахстан "Об охране атмосферного воздуха" и статьей 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" маслихат города Астаны **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проезда грузового и специализированного автомобильного транспорта в пределах административных границ города Астаны

Председатель сессии
маслихата города Астаны Б. Смаилов

Секретарь
маслихата города Астаны В. Редкокашин

С о г л а с о в а н о :

Директор департамента
пассажирского транспорта
и автомобильных дорог
города Астаны Б. Байжаханов

Утверждены решением
маслихата города Астаны
от 26 мая 2005 года N 145/18-III

П Р А В И Л А

проезда грузового и специализированного автомобильного транспорта в пределах административных границ города Астаны

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проезда грузового и специализированного автомобильного транспорта в пределах административных границ города Астаны

(далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" и "Об охране атмосферного воздуха" в целях регулирования выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных средств на территории города.

2. Правила регламентируют порядок проезда грузового и специализированного автотранспорта в пределах административных границ города Астаны с 08.00 до 22.00 часов и распространяются на всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

акимат города - местный исполнительный орган города Астаны;

грузовой автотранспорт - автотранспорт грузоподъемностью более 3,5 тонны;

дорожная полиция - подразделение органов внутренних дел, осуществляющее регулирование в сфере дорожного движения;

орган транспорта - орган, уполномоченный акимом города Астаны осуществлять регулирование в сфере транспорта на территории города;

орган транспортного контроля - территориальный орган Комитета транспортного контроля Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, осуществляющий специальные исполнительные и контрольно-надзорные функции в области транспорта;

пропуск - документ установленной формы, выдаваемый в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами, на грузовой и специализированный автотранспорт;

пропускной режим - порядок движения грузового и специализированного автотранспорта в пределах административных границ города;

специализированный автотранспорт - колесная, гусеничная и другая техника, предназначенная для перевозки определенных видов грузов, а также выполнения и производства различных, преимущественно нетранспортных работ.

2. Пропускной режим

4. Проезд грузового и специализированного автотранспорта в пределах улиц и проспектов города, рекомендуемых Комиссией, с 08.00 до 22.00 часов осуществляется только по пропускам.

5. Пропуски на грузовой и специализированный автотранспорт выдаются лицам, осуществляющим необходимые для жизнеобеспечения города транспортные услуги и работы на указанном виде транспорта.

6. Информация о введенном пропускном режиме обеспечивается соответствующими дорожными знаками.

7. Наличие у водителя пропуска не дает права проезда в центральную часть города в границах улицы С. Сейфуллина (проспект Победы - проспект

Республики), улицы Кенесары (проспект Победы - проспект Республики), проспекта Республики (улицы С. Сейфуллина - улицы А. Бараева), проспекта Победы (улица С. Сейфуллина - улица Кенесары), по которым движение грузового и специализированного автотранспорта запрещено.

3. Виды и содержание пропусков

8. В зависимости от срока действия устанавливаются следующие виды пропусков:

- годовой (срок действия до 1 года);
- квартальный (срок действия до 3 месяцев);
- разовый (срок действия до 3 дней).

9. На пропуске в обязательном порядке ставятся печати органа транспорта и дорожной полиции.

10. Пропуск должен содержать следующую информацию:

- наименование организации, выдавшей пропуск;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица, получившего пропуск;
- дату выдачи и регистрационный номер;
- срок действия пропуска;
- перечень улиц и проспектов, по которым выдаваемый пропуск действителен;
- наименование (наименования) и регистрационный (ые) номер (номера) автотранспорта, который может осуществлять движение с данным пропуском.

11. Органом транспорта обеспечивается изготовление пропусков типографским способом при наличии не менее двух степеней защиты. Пропуски являются бланками строгой отчетности и регистрируются органом транспорта в установленном порядке.

4. Комиссия

12. Для выработки рекомендаций и определения обоснованности выдачи пропусков юридическим и физическим лицам акиматом города образуется межведомственная комиссия из представителей акимата, органов транспорта, транспортного контроля, дорожной полиции, отдела строительства аппарата акима города (далее - Комиссия).

13. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Председателем Комиссии является заместитель акима города, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует работу и осуществляет общий контроль за реализацией ее решений.

15. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

16. Секретарем Комиссии является специалист органа транспорта. Секретарь Комиссии готовит предложения по формированию повестки дня заседания

Комиссии, обеспечивает созыв членов Комиссии, необходимые документы, материалы и оформляет протоколы заседаний после проведения, ведет журналы регистрации поступивших заявок.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

5. Порядок выдачи пропусков

17. Для получения пропуска заинтересованное лицо обращается в орган транспорта с заявкой на получение пропуска согласно приложению к настоящим Правилам.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия правоудостоверяющего документа на автотранспорт;
- 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица (документа, удостоверяющего личность физического лица) - заявителя;
- 3) копии технического паспорта и талона предварительной регистрации автотранспорта в дорожной полиции (в случае временной регистрации);
- 4) документы, подтверждающие необходимость обслуживания объекта автотранспортом (документы на строительство, обслуживание торговой точки и прочее), с обоснованием объемов перевозок (работ);
- 5) документы, подтверждающие наличие договорных отношений между владельцем автотранспорта и собственником объекта.

19. Заявки на выдачу пропусков сроком действия до одного года или квартала Комиссия рассматривает в течение семи дней.

20. На основании заявок и представленных документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, Комиссия рекомендует дорожной полиции о выдаче или об отказе в выдаче пропуска. Заседания Комиссии оформляются заключениями (рекомендации) и подписываются председателем, членами и секретарем Комиссии.

21. На основании заключения Комиссии дорожная полиция принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче пропуска.

22. При отказе в выдаче пропуска дорожная полиция уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания отказа в срок до трех дней с момента принятия решения.

23. Разовый пропуск выдается по рекомендации Комиссии в течение трех дней с момента подачи заявки.

6. Использование пропусков

24. Пропуск устанавливается на лобовом стекле автотранспорта, в правом нижнем углу.

25. При утере пропуска по обращению заявителя органом дорожной полиции выдается дубликат пропуска.

7. Контроль за соблюдением настоящих Правил

26. Контроль за соблюдением водителями автотранспорта пропускного режима осуществляется сотрудниками дорожной полиции.

27. Контроль за соблюдением установленного пропускного режима предусматривает:

выявление и предотвращение случаев нарушения пропускного режима;

проверку правильности использования пропуска;

изъятие пропуска старого образца, поддельных или используемых с нарушением.

8. Ответственность за нарушения пропускного режима

28. В случае нарушений пропускного режима (движение с пропуском, выданным для другого вида автомобильного транспорта; движение с пропуском по иному маршруту) пропуск изымается сотрудником дорожной полиции без права восстановления.

29. При изъятии пропуска сотрудником дорожной полиции в путевом листе (при наличии) делается запись с указанием номера пропуска и причин его изъятия

30. Изъятый пропуск вместе с рапортом инспектора в трехдневный срок направляется в дорожную полицию и орган транспорта.

П р и л о ж е н и е

к Правилам проезда грузового и
специализированного автомобильного
транспорта в пределах
административных границ
города Астаны

(Наименование органа транспорта)

З А Я В К А

**на получение пропуска, предоставляющего право движения
в пределах административных границ города Астаны**

Просим выдать пропуск (пропуски), предоставляющий(ие) право движения в
пределах _____, на грузовой и
специализированный _____ автотранспорт:

1. _____;
(марка, модель, гос. номер)

2. _____;
(марка, модель, гос. номер)

3. _____.

(марка, модель, гос. номер)

Указанный автотранспорт обслуживает _____,
(наименование объекта)
расположенный по адресу: г. Астана, ул. _____, ____.

Вид пропуска (указать):
разовый на _____ (число, месяц, год)
квартальный;
годовой.

Схема движения автотранспорта прилагается.

Должность и фамилия перевозчика _____
груза, подавшего заявку: _____
М . П .

Дата подачи заявки _____