

сферы, адаптация ее к условиям рыночной экономики.

Задачи Совершенствование нормативной правовой и методической базы функционирования архивной сферы (развитие архивного дела и систем документации в области);

развитие сети государственных архивных учреждений области, расширение и модернизация их материально-технической базы;

пополнение и улучшение качественного состава Национального архивного фонда по Мангистауской области, расширение источниковой базы государственных архивных учреждений области;

компьютеризация архивной сферы и внедрение современных архивных технологий;

совершенствование механизма накопления, хранения, систематизации и использования Национального архивного фонда и документов по личному составу;

совершенствование доступа к архивным фондам государственных архивов; финансовое и кадровое обеспечение.

Объем и источник финансирования Основным источником финансирования Программы является областной бюджет. Общий объем финансирования - 300,6 млн. тенге, в т.ч.: 2006 год - 35,4 млн. тенге, 2007 год - 104,2 млн. тенге, 2008 год - 161,0 млн. тенге.

Объемы финансирования будут уточняться в рамках прогнозных показателей областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Ожидаемые конечные результаты В результате реализации Программы: будут внедрены в практику новые нормативные документы, научно-методические пособия, регламентирующие развитие архивного дела и систем документации в области;

будет улучшена сохранность архивного документального наследия; обогатится Национальный архивный фонд, увеличится его информационная насыщенность, продолжится работа по популяризации историко-документальных ценностей;

будут организованы выезды в архивы ближнего и дальнего зарубежья для изучения наследия выдающихся ученых, мыслителей прошлого, а также для выявления и приобретения архивных документов (копий), имеющих историческую и культурную ценность для региона;

будет расширена сеть и инфраструктура архивной сферы;

будет продолжена модернизация материально-технической базы государственных архивных учреждений и приближение ее к современным стандартам;

будут внедрены современные автоматизированные архивные технологии по

основным направлениям деятельности;

будут созданы условия для доступа граждан к архивному документальному наследию;

будет обеспечено целевое финансирование из областного бюджета реализации приоритетных задач развития архивной сферы.

Срок реализации 2006 -2008 годы

2. Введение

Одним из неотъемлемых условий функционирования государственного механизма является его информационное обеспечение. Важнейшее место в выполнении этой миссии занимает архивное дело и документообразование. Архивы предоставляют ретроспективную документную информацию для государственных органов в целях удовлетворения научных, культурных и социальных потребностей общества. В оптимальном виде и объеме они материализуют право граждан на получение ретроспективной документной информации.

Настоящая программа развития архивного дела в Мангистауской области на 2006-2008 годы разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 326 "О Национальном архивном фонде и архивах", постановлением акимата Мангистауской области от 1 июля 2005 года N 214 "О среднесрочной фискальной политике Мангистауской области на 2006-2008 годы".

Разработка Программы обусловлена необходимостью дальнейшего совершенствования существующих отношений в архивной сфере, принятия программного комплекса мер по формированию модели системы архивного дела, способной решать в контексте реформ в экономической, социальной и культурной сферах проблемы эффективности сохранения и использования архивного документального достояния.

3. Анализ современного состояния архивной сферы

Анализ развития архивного дела в Мангистауской области за последние три-четыре года показывает, что в области функционирования архивной сферы наблюдается позитивная тенденция улучшения.

Принят ряд нормативных документов, в частности, постановления акимата области от 29 мая 2002 года N 123 "О ходе выполнения Закона Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" и мерах по улучшению сохранности документов", от 27 марта 2003 года N 68 "О проведении смотра на лучшую постановку формирования и обеспечения сохранности документов Национального архивного фонда и по личному составу в архивных учреждениях

и организациях области, посвященном 80-летию архивной службы области", от 26 марта 2004 года N 74 "О создании ведомственных, частных архивов в учреждениях, организациях, предприятиях области", от 26 марта 2004 г. N 75 "Об утверждении Правил организации и проведения областного конкурса "Лучшие архивисты года Мангистауской области". Принято решение акима области от 05 августа 2004 г. N 52 "О проведении областного конкурса "Лучшие архивисты 2004 года Мангистауской области".

Областным отделом архивов и документации и областным государственным архивом разработан и утвержден в установленном порядке ряд методических рекомендаций по вопросам документирования и управления документацией, учета, организации хранения, использования, исполнения запросов социально-правового характера. Принятие десятков законодательных и других правовых нормативных актов, методических документов в республиканском масштабе по вопросам архивного дела и документообразования сыграло определенную роль в дальнейшем совершенствовании правовой и методической базы функционирования архивной сферы, решении задач адаптации архивных учреждений области к условиям рыночной экономики.

Проведена определенная работа по модернизации и укреплению материально-технической базы архивных учреждений области. Они оснащены компьютерной техникой, современными системами и средствами пожарной и охранной сигнализации, контроля и поддержания температурно-влажностного режима, в т.ч. кондиционирования, в архивохранилищах установлено современное стеллажное оборудование. Расширены площади архивохранилищ в филиалах, проведены в них и бывшем партархиве ремонтные работы. В областном государственном архиве заменена система электроснабжения.

Осуществленные мероприятия позволили улучшить условия обеспечения сохранности документов Национального архивного фонда в государственных архивах области.

Увеличился объем, видовой состав Национального архивного фонда в архивах, который в настоящее время насчитывает около 260,0 тысяч дел. Фонд пополнился уникальными (ценными) документами государственных органов и иных юридических лиц нового исторического периода-периода независимости, документами из коллекции и личных архивов государственных и общественных деятелей региона.

Заметным вкладом в формировании Национального архивного фонда стало включение в его состав более 3600 единиц хранения кино (видео)-фоно и фотодокументов, отражающих событийные моменты из жизни и развития региона, о его знатных людях.

Стабильно высокими остаются показатели различных форм использования

архивных документов. Большая работа проводится по организации пропаганды документов Национального архивного фонда, донесения ретроспективной документной информации до общественности.

Налажена форма обучения и повышения квалификации архивистов во Всероссийском научно-исследовательском институте документоведения и архивного дела (ВНИИДАД-г.Москва).

Вместе с тем современная ситуация характеризуется стремительным наращиванием объемов хранимой документации вследствие кардинальных политических и социально-экономических реформ. В связи с массовой реорганизацией и ликвидацией организаций в последние годы резко выросла передача документов на государственное хранение. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан" прием документов от организаций, независимо от форм собственности, подтверждающих трудовую деятельность работников и сведения об отчислении денег на их пенсионное обеспечение, в государственные архивы приобретает постоянный характер.

Динамика роста приема документов по личному составу

Наименование	1999г	2000г	2001г	2002г	2003г	2004г
Количество документов по личному составу, находящихся на государственном хранении в архивных учреждениях	23764	25361	35797	45720	49410	70941

С увеличением приема документов по личному составу на государственное хранение соответственно растет количество запросов социально-правового характера.

Динамика роста объемов поступающих запросов социально-правового характера

Наименование	1998г	1999г	2000г	2001г	2002г	2003г	2004г
Количество запросов социально-правового характера, поступивших в архивные учреждения	233	421	719	1378	2364	3300	4004

В то же время наблюдается несоответствие между ростом объемов поступающей на государственное хранение информации и динамикой кадрового потенциала отрасли. Так, за последнее десятилетие при четырехкратном увеличении документов архивного фонда области количество работников государственных архивных учреждений сократилось почти в 1,2 раза (1993 год - 50,5 ед., 2004 год - 43 ед.).

Кроме того, на сегодня предстоит организовать квалифицированное проведение экспертизы огромного количества научно-технической документации, что вырабатывалась на протяжении нескольких десятилетий государственными юридическими лицами до их приватизации и акционирования

и которая до сих пор остается в управлении негосударственных ведомств и частных лиц. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах" этот вид документов, относящихся к Национальному архивному фонду и сохранивших статус государственной собственности, должен быть возвращен государству. На период 2006-2008 г.г. крайне необходимо (из-за опасности утраты) осуществить прием на госхранение научно-технической документации в больших объемах - 200,0-250,0 тысяч дел.

Существующее типовое здание облгосархива, введенное в эксплуатацию в 1978 г., к настоящему времени считается во всех отношениях морально устаревшим, площади архивохранилищ практически исчерпаны. В здании не предусмотрены площади для размещения документов с депозитарной формой хранения, нет достаточных площадей для читального зала, не предусмотрен выставочный зал. В архивах области нет лаборатории, осуществляющей комплекс консервационно-профилактических и реставрационных работ, переноса информации на современные носители.

В силу специфики организации управления территорией Казахстана в дореволюционный и советский периоды значительная часть исторических документов отложилась в различных архивах сопредельных государств. Поиск и приобретение документов по истории Мангистау в других зарубежных архивах пополнит и значительно улучшит качественный состав Национального архивного фонда по Мангистауской области.

Другой особенностью пополнения (формирования) Национального архивного фонда станет прием электронных документов.

Требуют правовой регламентации и научно-методического обеспечения многие вопросы документирования и управления документацией в учреждениях и организациях области, принятие мер обеспечения сохранности на стадии ведомственного хранения, предотвращения утери, гибели и незаконного уничтожения документов.

Стремительное развитие и совершенствование архивного дела за последнее десятилетие вынуждает ставить вопрос перед областным отделом архивов и документации об усилении контроля за соблюдением законодательных и других нормативно-правовых актов в области архивного дела и документации на территории области, проведении целенаправленной инспекторской деятельности, устранять утрату документов.

Комплексное решение обозначенных выше проблем в рамках настоящей Программы будет способствовать дальнейшему развитию архивной сферы в области, совершенствованию сети архивных учреждений, модернизации их материально-технической базы, осуществлению строительства пристройки к зданию областного государственного архива, внедрению современных архивных

технологий по основным направлениям работы, расширению штатной численности и повышению статуса уполномоченного органа управления архивами и документацией в проведении государственного инспектирования за соблюдением законодательства по архивному делу государственными органами и иными юридическими лицами.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является формирование оптимальной модели функционирования архивной сферы, адаптация ее к условиям рыночной экономики.

Для достижения поставленной цели Программой предусмотрено решение следующих задач:

освоение и внедрение в практику новых нормативных документов, научно-методических пособий, регламентирующих развитие архивного дела и систем документации в области;

развитие сети государственных архивных учреждений области, расширение и модернизация их материально-технической базы;

пополнение и улучшение качественного состава Национального архивного фонда по Мангистауской области, расширение источниковой базы государственных архивных учреждений;

компьютеризация архивной сферы и внедрение современных архивных технологий;

совершенствование механизма накопления, хранения, систематизации и использования Национального архивного фонда и документов по личному составу;

совершенствование доступа к архивным фондам государственных архивов; финансовое и кадровое обеспечение.

5. Основные направления и механизм реализации Программы

Достижение цели и выполнение задач Программы будут проходить по следующим основным направлениям:

развитие нормативной правовой и методической базы;

развитие сети и модернизация материально-технической базы государственных архивных учреждений;

пополнение Национального архивного фонда и его использование; информатизация архивного дела и ведения документации.

Реализация Программы будет осуществляться через следующие механизмы:

5.1. Меры, регламентирующие развитие архивного дела и систем документации

Деятельность областного отдела архивов и документации будет нацелена на разработку новых нормативных документов, внедрение новых научно-методических пособий, способствующих дальнейшему развитию и совершенствованию архивного дела в области.

Предполагается внести на акимат области ряд нормативных актов о видоизменении структуры архивных учреждений области, включение вопросов развития архивного дела в другие нормативные правовые акты.

Предстоит подготовить методические пособия по работе с аудиовизуальной, научно-технической документацией, о технических условиях хранения документов Национального архивного фонда. Будет организовано изучение и внедрение международных стандартов по описанию, поиску, учету архивных документов, созданию к ним научно-справочного аппарата. В связи с переходом к единой системе электронного документооборота предстоит внедрение ряда принципиально новых технологий работы с документами.

5.2. Развитие сети и материально-техническое обеспечение архивной отрасли

В области материально-технического обеспечения архивной отрасли намечается расширение программ и подпрограмм, направленных на решение концептуальных задач отрасли. Намечаемый рост объемов приема научно-технической документации и увеличение запросов социально-правового характера ставит на повестку дня вопрос расширения сети архивной отрасли.

Для создания оптимальных условий, обеспечивающих безопасное и длительное хранение документов, намечается строительство пристройки к ныне существующему зданию областного государственного архива. Предполагается создание читального зала, выставочного зала, лаборатории, осуществляющей комплекс консервационно-профилактических и реставрационных работ.

Будут проведены текущие ремонты архивохранилищ и других помещений, инженерных коммуникаций и кровли здания облгосархива. Будет продолжена работа по установке современных систем и средств пожарной и охранной сигнализации, контроля и поддержания температурно-влажностного режима, в т.ч. кондиционирования и вентиляции, оснащению и приобретению новых архивных стеллажей, дополнительной компьютерной и множительной техники.

5.3. Компьютеризация архивной сферы

Намечается произвести полную компьютеризацию архивов, создание локальной компьютерной сети, подключение к электронной почте. Продолжится работа по программному обеспечению, ведению учета, созданию научно-справочного аппарата к архивным фондам, восстановлению слабоконтрастных текстов архивных документов.

Начнется работа по минимизации объемов хранимой документации, переводу документов на новые носители.

Предстоит участие во внедрении единой автоматизированной информационной системы архивного дела. Она предназначена для использования информационных потоков по выполнению организационно-управленческих функций, повышения качества предоставляемых информационных услуг, в том числе и по международным обязательствам, связанным с исполнением запросов зарубежных организаций, граждан.

5.4. Расширение источниковой базы архивов и информационное обеспечение

В целях улучшения качества и повышения информативности Национального архивного фонда планируется увеличить объем, видовой состав принимаемых документов от организаций и граждан на государственное хранение. Будет больше внимания уделено приему аудиовизуальной, научно-технической, электронной документации.

Службам документационного обеспечения организации, ведомственным, частным архивам будет оказываться консультативная и организационно-методическая помощь по вопросам документирования и управления документацией.

Будут осуществляться меры по поиску и приобретению документов (копий) из частных архивов и архивов зарубежных государств, имеющих историческую и культурную ценность для региона.

Основное внимание будет уделяться расширению источниковой базы архивов, повышению эффективности использования документов Национального архивного фонда, удовлетворению потребностей государственных органов, общественности в архивной информации по актуальным проблемам. По-прежнему в центре внимания будет находиться работа по исполнению запросов социально-правового характера. Планируется проведение стационарных и передвижных выставок, публикация архивных документов, издание сборников документов, информационно-справочных материалов.

В целях расширения доступа к архивной информации планируется завершить в установленном порядке рассекречивание документов областного государственного архива. Намечается размещение собственного сайта в Интернете с целью информирования общественности о документах Национального архивного фонда по Мангистауской области.

5.5. Кадровое обеспечение

Специфика отрасли требует принятия должных мер по закреплению кадрового потенциала.

Продолжится работа по подготовке специалистов в области архивного дела, документоведения и археографии, повышению квалификации работников архивных учреждений и работников документационных служб, ведомственных, частных архивов организаций.

Предполагается усилить социальную защищенность архивистов, шире практиковать моральное и материальное поощрение отличившихся работников.

Будут приниматься меры по обеспечению служебными квартирами или общежитием приглашенных высококвалифицированных специалистов и работников архивных учреждений.

6. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Финансирование работ, направленных на достижение поставленных целей и задач Программы, будет осуществляться поэтапно за счет средств областного бюджета. Объем финансирования в сумме 300,6 млн. тенге, в том числе по годам :

2006	год	-	35,4	млн.тенге;
2007	год	-	104,2	млн.тенге;
2008	год	-	161,0	млн. тенге.

Объем финансирования Программы на 2006-2008 годы будет уточняться при формировании областного бюджета на соответствующий финансовый год.

7. Ожидаемый результат от реализации Программы

Поэтапное выполнение мероприятий Программы будет способствовать формированию устойчиво функционирующей модели архивной сферы, отвечающей потребностям развития на новом историческом этапе.

В результате будут :

внедрены в практику новые нормативные документы, научно-методические пособия, регламентирующие развитие архивного дела и систем документации в о б л а с т и ;

улучшена сохранность архивного документального наследия; обогатен Национальный архивный фонд и увеличена его информационная н а с ы щ е н н о с т ь ;

организованы выезды в архивы ближнего и дальнего зарубежья для изучения наследия выдающихся ученых, мыслителей прошлого, а также для выявления и приобретения архивных документов (копий), имеющих историческую и культурную ценность для региона;

расширена сеть и инфраструктура архивной сферы;

внедрены современные технологии учета, хранения архивных документов и фондов, поиска актуальной ретроспективной документной информации;

приняты меры по осуществлению минимизации объемов хранимой документации, страхового копирования особо ценной части Национального архивного фонда путем переноса документов на новые носители;

создана единая автоматизированная информационная система архивного дела

;

созданы условия для доступа граждан к архивному документальному наследию ;

продолжена модернизация материально-технической базы государственных архивных учреждений и приближение ее к современным стандартам; обеспечено целевое финансирование из областного бюджета реализации приоритетных задач развития архивной сферы.

В целом реализация Программы приведет к улучшению сохранности и пополнению областного архивного фонда - части Национального архивного фонда Республики Казахстан, создаст резервы площадей по хранению документов Национального архивного фонда, в их числе и документов, подтверждающих трудовую деятельность работников и сведения об отчислении денег на их пенсионное обеспечение.

8. План мероприятий по реализации Программы развития архивного дела в Мангистауской области на 2006-2008 гг.

№	Мероприятия	Форма завершения
1	2	3
1. Меры, регламентирующие развитие архивного дела и систем документации		
1	Разработать проекты нормативных правовых актов о видоизменении структуры архивных учреждений области и по другим вопросам архивного дела и документооборота	Нормативный правовой акт
2	Разработать и распространить новые методические рекомендации, пособия по документированию, хранению, обработке, учету и использованию документов Национального архивного фонда	Разработка рекомендаций и пособий
3	Организовать выпуск ежегодного бюллетеня "Мангыстау мұрағаттары"	Издание бюллетеня
4	Провести областной конкурс на премию Акимата области за лучшие издания и публикации с использованием архивных материалов в средствах массовой информации за 2003-2005 годы	Постановление акимата области
5	Провести областной смотр сохранности документов Национального архивного фонда	Постановление акимата области
6	Провести областной конкурс "Лучшие архивисты года Мангистауской области"	Решение Акимата области
7	Осуществить заключение договоров об обязательствах по хранению и использованию документов Национального архивного фонда, находящихся в частной собственности	Заключение договоров
8	Проводить инспектирование за соблюдением законодательства по архивному делу государственными органами и иными юридическими лицами	Проведение инспектирования
2. Развитие сети государственных архивных учреждений		

9	Внести предложение в акимат области о создании отдела научно-технической документации в Государственном учреждении " Государственный архив Мангистауской области"	Предложение в акимат области
10	Внести предложение в акимат области о расширении штатной численности Бейнеуского, Жанаозенского, Каракиянского, Мангистауского и Тупкараганского филиалов Государственного учреждения "Государственный архив Мангистауской области" с целью обеспечения специалистами всех направлений архивной деятельности	Предложение в акимат области
11	Создать Актауский филиал государственного учреждения "Государственный архив Мангистауской области" по личному составу	Постановление акимата области
3. Пополнение фондов и информационное сообщение		
12	Расширить пополнение Национального архивного фонда, в т. ч. аудиовизуальной, научно-технической, электронной документацией	Пополнение фондов
13	Подготовить к изданию книгу "Ашы шындыктар" ("Горькая правда"), очерк " Архивы Мангистау"	Издание книги и очерка
14	Подготовить справочники административно-территориального деления и о наличии и место-нахождении документов по личному составу в организациях, учреждениях Мангистауской области, путеводители по фондам областного государственного архива и его филиалов	Издание справочников и путеводителей
15	Подготовить книгу-альбом "В тылу и на фронте", сборник документов " Репрессии 20-40 г.г. XX века на Мангистау"	Издание книги-альбома, сборника документов
16	Завершить работу по рассекречиванию документов областного государственного архива, в т.ч. по фондам бывшего партийного архива	Расширение доступа к архивным документам
17	Организовать экспедиции в архивы ближнего и дальнего зарубежья для изучения наследия выдающихся ученых, мыслителей прошлого, а также для выявления и приобретения архивных документов (копий), имеющих историческую и культурную ценность для региона	Организация экспедиции и пополнение фонда
18	Организовать и провести научно-практические конференции, документальные выставки	Организация конференции , выставки
4. Компьютеризация архивной отрасли		
19	Осуществить внедрение единой автоматизированной информационной системы архивного дела	Приказ областного отдела архивов и документации
20	Осуществить разработку и внедрение компьютерных архивных технологий по основным направлениям деятельности, в т. ч. электронного документооборота	Приказ областного отдела архивов и документации
21	Подготовить размещение собственного сайта областного государственного архива в Интернете	Приказ областного отдела архивов и документации
22	Осуществить создание локальной компьютерной сети, подключение к электронной почте	Приказ областного отдела архивов и документации
5. Кадровое обеспечение		
23	Продолжить повышение квалификации работников архивных учреждений области на базе Центрального государственного архива РК и во Всероссийском научно-исследовательском институте документоведения и архивного дела (ВНИИДАД-г.Москва)	Заключение договора
24		

	Организовать работу постоянно действующих курсов повышения квалификации работников документационных служб и ведомственных, частных архивов организаций на базе обл-госархива, проводить семинары-совещания	Организация курсов, семинар- совещаний
25	Обеспечить направление специалистов по обмену опытом в центральные и другие областные государственные архивы	Организация командировки
26	Провести аттестации архивных работников на соответствие занимаемой должности	Проведение аттестации
6. Материально-техническое обеспечение архивной отрасли		
27	Провести текущий ремонт архивохранилищ, инженерных коммуникаций, кровли здания облгосархива	Акт выполненных работ
28	Провести благоустройство и ограждение территории зданий облгосархива.	Акт выполненных работ
29	Решить вопрос строительства пристройки к зданию областного государственного архива на 450,0-500,0 тысяч единиц хранения с разработкой технико-экономического обоснования	Включение в среднесрочный план социально-экономического развития области
30	Разработать проектно-сметную документацию пристройки к зданию облгосархива	Разработка проектно-сметной документации
31	Осуществить оснащение отрасли современными системами и средствами пожарной и охранной сигнализации, контроля и поддержания температурно-влажностного режима, в том числе кондиционирования и вентиляции, копировально-множительной и микрофильмирующей и ком-пьютерной техникой, сканером, а также современным стеллажным оборудованием	Проведение госзакупки

продолжение таблицы

NN	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Предположительные расходы (тыс.т.)			Источники финансирования
			2006г	2007г	2008г	
1	4	5	6	7	8	9
1. Меры, регламентирующие развитие архивного дела и систем документации						
1	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 гг.				Не требует финансовых затрат
2	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 гг.				В пределах выделенных средств
3	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 гг.				В пределах выделенных средств
4	Областной отдел архивов и документации	I квартал 2006 г.				В пределах выделенных средств
5						

	Областной отдел архивов и документации	Февраль- ноябрь 2006-2008гг.				В пределах выделенных средств
6	Областной отдел архивов и документации	Февраль- ноябрь 2007г.				В пределах выделенных средств
7	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 г.г.				Не требует финансовых затрат
8	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 г.г.				Не требует финансовых затрат
2. Развитие сети государственных архивных учреждений						
9	Областной отдел архивов и документации	2006 -2008 г.г.	1470	1470	1470	Областной бюджет
10	Областной отдел архивов и документации	2006 -2008 г.г.	1787	1787	1787	Областной бюджет
11	Областной отдел архивов и документации	2006 -2008 г.г.	4483	4483	4483	Областной бюджет
3. Пополнение фондов и информационное сообщение						
12	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 гг				В пределах выделенных средств
13	Областной отдел архивов и документации	I квартал 2006 г.				В пределах выделенных средств
14	Областной отдел архивов и документации	2006 -2008 гг.	700	500	700	Областной бюджет
15	Областной отдел архивов и документации	2007-2008 г.г.		3000	3000	Областной бюджет
16	Областной отдел архивов и документации	2006-2007 г.г.				Не требует финансовых затрат
17	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 гг.	2000	3000	3000	Областной бюджет
18	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 гг.				В пределах выделенных средств
4. Компьютеризация архивной отрасли						
19	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 г.г.	4000	4000	4000	Областной бюджет
20	Областной отдел архивов и документации, облгосархив	2006-2008 г.г.				В пределах выделенных средств

21	Областной отдел архивов и документации	2008 г.				В пределах выделенных средств
22	Областной отдел архивов и документации	2006 г.				В пределах выделенных средств
5. Кадровое обеспечение						
23	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 г.г.				В пределах выделенных средств
24	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 г.г.				В пределах выделенных средств
25	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 г.г.				В пределах выделенных средств
26	Областной отдел архивов и документации	IV квартал 2006-2008 г.г.				Не требует финансовых затрат
6. Материально-техническое обеспечение архивной отрасли						
27	Областной отдел архивов и документации	2006-2006 г.г.	5000			Областной бюджет
28	Областной отдел архивов и документации	2006 г.	4000			Областной бюджет
29	Областной отдел архивов и документации, департамент экономики и бюджетного планирования	2007-2008 г.г.		85123	100000	Обл. бюджет. Общая стоимость объекта - 242523 тыс.т, после 2008 г. 57400 тыс.т
30	Областной отдел архивов и документации	2006 г.	10000			Областной бюджет
31	Областной отдел архивов и документации	2006-2008 гг.	2000	800	42600	Областной бюджет