

**Об утверждении инструкции по ведению реестра учета коммунальной собственности в Павлодарской области.**

*Утративший силу*

Постановление Акимата Павлодарской области от 16 марта 2005 года N 85/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 28 марта 2005 года за N 2940. Утратило силу - постановлением акимата Павлодарской области от 27 декабря 2008 года N 313/9.

*Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Павлодарской области от 27 декабря 2008 года N 313/9.*

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", в целях совершенствования и обеспечения достоверности учета коммунальной собственности, а также контроля за использованием коммунального имущества акимат области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по ведению реестра учета коммунальной собственности в Павлодарской области (далее - Инструкция).

2. Возложить ведение реестра учета государственных коммунальных предприятий и учреждений, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, права на акции (доли) которых находятся в коммунальной собственности, на департамент финансов области (далее - Реестродержатель).

3. Департаменту юстиции Павлодарской области (по согласованию), управлению статистики Павлодарской области (по согласованию), исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета, обеспечить представление данных согласно Инструкции департаменту финансов области.

4. Департаменту финансов области представлять ежеквартально в аппарат акима области информацию о ходе исполнения данного постановления.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Бочина В. З.

*Аким области К. Нурпеисов*

У т в е р ж д е н а

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

П а в л о д а р с к о й о б л а с т и

о т 1 6 м а р т а 2 0 0 5 г о д а N 8 5 / 3

" О б у т в е р ж д е н и и и н с т р у к ц и и

по ведению реестра учета  
коммунальной собственности  
в Павлодарской области"

## **Инструкция по ведению реестра учета коммунальной собственности в Павлодарской области**

Настоящая инструкция по ведению реестра учета коммунальной собственности в Павлодарской области (далее - Инструкция) регламентирует основные принципы организации ведения реестра существующих, создаваемых, реорганизуемых юридических лиц, относящихся к коммунальной собственности, государственные пакеты акций и доли участия которых находятся в коммунальной собственности Павлодарской области и их активов (далее - Реестр )

Установить, что в отношении государственных коммунальных предприятий и учреждений, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, права на акции (доли) которых находятся в коммунальной собственности, вопросы представления информации, связанной с образованием, реорганизацией, ликвидацией, перерегистрацией, а также обременением, изменением участия акима в акционерных обществах и хозяйственных товариществах, движением имущества, регулируются в соответствии с Инструкцией.

### **1. Общие положения**

1. Реестр включает в себя данные о государственных коммунальных предприятиях и учреждениях, акционерных обществах и хозяйственных товариществах, государственные пакеты акций и доли участия которых находятся в коммунальной собственности (далее - юридические лица) и коммунальном имуществе (недвижимость, транспортные средства), информация по которым должна представляться согласно требованиям, устанавливаемым И н с т р у к ц и е й .

2. Реестр состоит из двух разделов - основного и дополнительного.

Основной раздел содержит графы показателей, указанных в приложении 1 к Инструкции, в которые заносятся сведения об юридических лицах.

Дополнительный раздел содержит графы, указанные в приложениях 2, 3 к Инструкции, которые заполняются (корректируются) на основании данных учета основных средств, относящихся к коммунальной собственности (недвижимость, транспорт), находящихся на балансах юридических лиц.

### **2. Заполнение Реестра**

3. Заполнение основного раздела Реестра осуществляется на основании данных об юридических лицах, представляемых: департаментом юстиции Павлодарской области (по согласованию) - о зарегистрированных, перерегистрированных и ликвидированных юридических лицах, в том числе юридических лицах, пакеты акций и доли участия которых находятся в коммунальной собственности, по форме согласно приложению 4 к **И н с т р у к ц и и** ;

управлением статистики Павлодарской области (по согласованию) - по учету юридических лиц по форме согласно приложению 5 к Инструкции; независимыми регистраторами (в акционерных обществах) - о подтверждении прав собственности на государственные акции (выписки регистраторов); департаментом финансов Павлодарской области (совместно с уполномоченными органами или органами государственного управления) - о приобретенном (переданном) в коммунальную собственность имуществе.

Заполнение дополнительного раздела Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных Реестродержателю юридическими лицами самостоятельно либо через уполномоченные органы и органы государственного **у п р а в л е н и я** .

Представляемые сведения по недвижимости и транспорту должны соответствовать форме согласно приложениям 2, 3 к Инструкции.

### **3. Внесение изменений и дополнений в Реестр**

4. Отражению в Реестре подлежат все действия, связанные с образованием, реорганизацией, ликвидацией (в том числе в связи с продажей юридических лиц как имущественных комплексов), перерегистрацией юридических лиц, изменением уставного капитала, а также сделки с государственными ценными бумагами и изменением долевого участия государства.

Под реорганизацией юридических лиц понимается: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в соответствии с нормами, указанными в статье 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

Перерегистрация предполагает внесение изменений в учредительную документацию юридического лица, влекущее отражение этих изменений в территориальном органе юстиции.

5. Для ведения и корректировки Реестра:

1) департамент юстиции Павлодарской области (по согласованию) и управление статистики Павлодарской области (по согласованию) направляют ежедекадно Реестродержателю информацию о зарегистрированных, перерегистрированных и ликвидированных юридических лицах на электронных **л и б о** б у м а ж н ы х н о с и т е л я х ;

департамент юстиции Павлодарской области (по согласованию) осуществляет прием заявлений на регистрацию, реорганизацию и перерегистрацию юридических лиц с отметкой Реестродержателя;

2) акиматы Павлодарской области, городов и районов: при создании, реорганизации юридических лиц, изменении источника финансирования, переводе их из республиканской собственности в коммунальную определяют в правовых актах уполномоченный орган, за которым закрепляются указанные юридические лица;

при ликвидации, реорганизации и других преобразованиях юридических лиц определяют в нормативных правовых актах конкретного исполнителя, ответственного за исполнение указанных процедур в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) департаменты, управления Павлодарской области, акимы городов и районов представляют Реестродержателю:

уточненный перечень подведомственных им юридических лиц по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 апреля того же года по форме согласно приложению 1 к Инструкции;

информацию о создании, перерегистрации и ликвидации юридических лиц с указанием номеров и дат актов учредителей, а в случае ликвидации еще и приказов департамента юстиции области (по согласованию);

копии свидетельств о государственной регистрации юридических лиц и статистических карточек (уполномоченные органы, органы государственного управления или юридические лица - самостоятельно);

сведения о наличии и движении (прием-передача, продажа, мена, списание) объектов недвижимости и транспортных средств, находящихся на балансах подведомственных юридических лиц, по формам согласно приложениям 2, 3, 6 к Инструкции;

годовые балансы с приложениями - до конца первого квартала года, следующего за отчетным;

результаты ежеквартально проводимых совместно с Реестродержателем сверок для корректировки данных Реестра.

6. Исключение юридических лиц из Реестра проводится согласно приказу или справке департамента юстиции области о регистрации прекращения деятельности юридического лица.

7. Осуществление всех видов сделок с коммунальной собственностью в обязательном порядке проводится по согласованию с Реестродержателем.

Реестродержатель вправе требовать дополнительные документы, необходимые для уточнения и внесения изменений в Реестр.

8. Реестродержатель предоставляет информацию государственным органам по

и х письменному запросу.

9. Реестродержатель имеет право:  
запрашивать дополнительную информацию, связанную с заполнением,  
корректировкой Реестра и порядком предоставления данных Реестра;  
выполнять иные функции, связанные с организационными вопросами  
поддержки функционирования Реестра.

#### 4. Ответственность руководителей юридических лиц и государственных органов

10. Руководители юридических лиц и должностные лица государственных  
органов за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции  
несут дисциплинарную ответственность.

Приложение 1

к Инструкции

#### Основные показатели Реестра

№ п/п	Сведения об юридическом лице	Пояснения
1	2	3
1	Код ОКПО	Унифицированный код объекта согласно общему классификатору предприятий и организаций, присваиваемый для статистического учета
2	Регистрационный номер	Унифицированный код, присвоенный при последней перерегистрации юридического лица
3	Дата регистрации юридического лица	Дата последней регистрации
4	Полное наименование юридического лица	
5	Местонахождение юридического лица	Полный адрес местонахождения
6	Отрасль (деятельность)	Код отрасли согласно основному коду экономической деятельности (ОКЭД)
7	КФС	Код формы собственности
8	Организационно-правовая форма	Код организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта
9	Руководитель (высшее должностное лицо)	Фамилия, инициалы первого руководителя (высшего должностного лица)
10	Бухгалтер	Фамилия, инициалы главного бухгалтера
11	Регистратор	Данные о регистраторе (для акционерных обществ)
12	Уставный капитал	Размер уставного капитала
13	Государственная доля	Размер государственной доли в процентах от уставного капитала

14	Пакет	Количество акций (для акционерных обществ)
15	Обременение	Передача государственной доли в управление или третьим лицам
16	Основные средства: первоначальная балансовая стоимость (тенге); остаточная стоимость (тенге)	
17	Уполномоченный орган	
18	Орган государственного управления	При наличии

Приложение 2

к Инструкции  
Сведения об объектах недвижимости (здания, сооружения)

---

(коммунальное юридическое лицо с государственным участием)  
по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

N п /п	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Дата постановки на учет в данной организации	Адрес	Первоначальная балансовая стоимость (тенге)	Износ (тенге)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О      Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)      (подпись)  
М. П.      М. П.

Приложение 3

к Инструкции  
Сведения о транспортных средствах

---

(коммунальное юридическое лицо с государственным участием)  
по состоянию на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

N п/п	Марка транспортного средства, тип, госномер, серия				Дата выпуска транспортного средства	Год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7
Дата постановки на учет в данной организации			Первоначальная балансовая стоимость (тенге)		Износ (тенге)	Остаточная балансовая стоимость (тенге)
8			9		10	11

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись) (подпись)  
М.П. М. П.

Приложение 4

к Инструкции

**Сведения департамента юстиции Павлодарской области  
о государственной регистрации, перерегистрации, ликвидации  
коммунальных юридических лиц с государственным участием**

с " " \_\_\_\_\_ года по " " \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Вид, номер, дата государственной регистрации, перерегистрации юридического лица			Полное наименование юридического лица	Адрес
1	2	3	4	5	6
Вид деятельности	Уполномоченный орган		Орган государственного управления	Размер уставного фонда (тыс. тенге)	
7	8		9	10	

Примечание: при ликвидации указать приказ (номер, дату) о ликвидации юридического лица.

Приложение 5

к Инструкции

**Данные о регистрации в органах статистики  
коммунальных юридических лиц с государственным участием**

с " " \_\_\_\_\_ года по " " \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Код ОКПО	Номер, дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица			Полное наименование юридического лица	Индекс, адрес, телефон, факс
1	2	3	4	5	6	7
Ф.И.О. первого руководителя	Код ОКЭД	Вид деятельности		Размер уставного фонда (тыс. тенге)	Размер госпакета (го с доли) в процентах	
8	9	10		11	12	

Приложение 6

к Инструкции

Утверждаю:

директор \_\_\_\_\_ департамента  
финансов \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

А К Т

приема-передачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

передано с баланса \_\_\_\_\_ (юридическое лицо)

принято на баланс \_\_\_\_\_ (юридическое лицо)

Во исполнение (приказа департамента финансов области, решения, письма и т. д.) \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ произвела \_\_\_\_\_ (передачу, продажу, покупку, мену) \_\_\_\_\_ (объекта недвижимости, транспорта либо другого) государственной собственности с баланса \_\_\_\_\_ на баланс \_\_\_\_\_

В случае проведения сделки с недвижимостью:

Наименование \_\_\_\_\_ объекта:

Адрес:

Год ввода в эксплуатацию:

Первоначальная балансовая стоимость (тенге):

Износ:

Остаточная балансовая стоимость (тенге):

Общая площадь (кв. м.):

Площадь земельного участка, занимаемая объектом (кв. м):

Материал постройки:

Этажность:

В случае проведения сделки с транспортными средствами:

Марка, тип, государственный номер:

Серия, номер двигателя и так далее:

Год ввода в эксплуатацию:

Первоначальная балансовая стоимость (тенге):

Износ (тенге):

Остаточная стоимость (тенге):

Объект сдал:

Объект принял:

Руководитель  
юридического лица

Руководитель  
юридического лица

Члены комиссии:

Члены комиссии:

М. П.

М. П.