

**Об утверждении Правил выплаты социальной помощи на рождение ребенка**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Северо-Казахстанской области N 30 от 5 февраля 2005 года. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 22 февраля 2005 года N 1494. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима Северо-Казахстанской области от 17 октября 2011 года N 01.04-08/2964)

      Сноска. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима Северо-Казахстанской области от 17.10.2011 N 01.04-08/2964)

      В соответствии с пунктом 1 статьи 37  Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении в Республике Казахстан" и на основании решения XIII сессии областного маслихата от 24 января 2005 года N 13/3 "О Программе реформирования и развития здравоохранения Северо-Казахстанской области на 2005-2007 годы", в целях улучшения демографической ситуации акимат области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты социальной помощи на рождение ребенка.

     2. Определить, что социальная помощь на рождение ребенка выплачивается на детей, рожденных с 1 января 2005 года по 31 декабря 2005 года (включительно), из средств соответствующих местных бюджетов за счет сверхплановых доходов.

      Сноска. Пункт 2 в редакции -  постановления Акимата Северо-Казахстанской области от 20 декабря 2005 года N 316.

        3. Акимам районов и города Петропавловска обеспечить:   
     финансирование социальной помощи на рождение ребенка по бюджетной программе 451-007 "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов";   
     назначение и выплату социальной помощи на рождение ребенка.

     4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нуракаева Е.Е.

**Аким области**

     Утверждены            
     постановлением акимата области   
     от 5 февраля 2005 года N 30

**ПРАВИЛА**   
**выплаты социальной помощи на рождение ребенка**   
**1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и выплаты социальной помощи в связи с рождением ребенка.   
     2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:   
     уполномоченный орган по назначению и выдаче социальной помощи - районные и городской отделы занятости и социальных программ;   
     3. Право на получение социальной помощи имеют граждане Республики Казахстан и оралманы, постоянно проживающие на территории Северо-Казахстанской области.   
     4. Выплата пособий производится независимо от дохода одному из родителей ребенка (матери, родившей живого ребенка, либо отцу этого ребенка), в случае отсутствия обоих родителей - опекунам либо иным законным представителям ребенка.    
     5. В случае рождения мертвого ребенка социальная помощь не выплачивается.   
     6. В случае рождения двоих и более детей социальная помощь выплачивается на каждого ребенка.   
     7. Выплата социальной помощи осуществляется в размере 30 тыс.тенге на каждого родившегося ребенка.   
     8. Срок обращения за социальной помощью не может превышать 2 месяцев со дня рождения ребенка.      

**2. Порядок обращения за получением социальной помощи на рождение ребенка**

     9. Получатели социальной помощи представляют в районные (городской) уполномоченные органы по назначению и выдаче социальной помощи по месту жительства следующие документы:   
     1) заявление установленной формы согласно приложению;   
     2) копию свидетельства о рождении ребенка, либо копию справки лечебного учреждения о рождении ребенка;   
     3) документ, удостоверяющий личность получателя;   
     4) документ, подтверждающий место жительства;   
     5) регистрационный номер налогоплательщика (РНН).   
     10. Усыновитель (удочеритель), опекун, кроме документов, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил, представляет выписку решения соответствующего органа об усыновлении (удочерении) или установлении опеки.   
     11. Документы предоставляются в подлинниках и в копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.   
     12. Работники районных (городского) уполномоченных органов по назначению и выдаче социальной помощи заверяют копии документов, регистрируют заявления с прилагаемыми документами в журнале и вручают заявителю отрывной талон заявления с отметкой о принятии.   
     13. Уполномоченный орган по назначению и выдаче социальной помощи формирует дело и в течение десяти дней со дня принятия заявления принимает решение о выплате социальной помощи.

**3. Порядок выплаты социальной помощи на рождение ребенка**

     14. Уполномоченный орган по назначению и выдаче социальной помощи формирует списки-ведомости на выплату социальной помощи.   
     15. Выплата социальной помощи осуществляется уполномоченным органом по назначению и выдаче социальной помощи наличными средствами либо путем зачисления сумм на текущие счета получателей.

**4. Ответственность за своевременность назначения социальной**   
**помощи на рождение ребенка**

     16. Уполномоченный орган по назначению и выдаче социальной помощи несет ответственность за правильность и своевременность ее назначения и выплаты в установленном настоящими Правилами порядке.   
     17. Контроль за правильностью и своевременностью назначения и выдачи социальной помощи на рождение ребенка осуществляют контролирующие органы.

Приложение                
к Правилам выплаты социальной помощи   
     на рождение ребенка

Начальнику отдела занятости      
и социальных программ         
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района (города)

Заявление

Прошу назначить и выплатить мне социальную помощь на рождение ребенка

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(указать вид документа)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись заявителя)

Заявление принято

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего документы)

(линия отрыва)

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами в

количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ штук принято   
"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 года

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего документы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан