

О создании городской комиссии по работе с предприятиями-поставщиками социально значимых товаров и услуг

Утративший силу

Постановление Акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 15 февраля 2005 года N 19. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 21 февраля 2005 года за N 2186. Утратило силу постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 16 июля 2007 № 2050

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 16.07.2007 № 2050.

В целях реализации единой государственной политики в области охраны прав и эффективной защиты законных интересов граждан в соответствии с подпунктом 17 пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республики Казахстан" акимат города Усть-Каменогорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать городскую комиссию по работе с предприятиями-поставщиками социально значимых товаров и услуг (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии по работе с предприятиями-поставщиками товаров и услуг (приложение).

3. Заместителю акима города Усть-Каменогорска Кудинову Ю.А. представить акиму города на согласование персональный состав Комиссии для последующего утверждения на сессии Усть-Каменогорского городского маслихата, в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Усть-Каменогорска Тлешева Н. Ш.

Аким города Усть-Каменогорска

П р и л о ж е н и е

к постановлению

города

от 15 февраля 2005 года

У т в е р ж д е н о

постановлением

города

от 15 февраля 2005 года

а к и м а т а

У с т ь - К а м е н о г о р с к а

а к и м а т а

У с т ь - К а м е н о г о р с к а

П о л о ж е н и е

о городской комиссии по работе с предприятиями-поставщиками социально значимых товаров и услуг

1. Общие положения

1. Городская комиссия по работе с предприятиями-поставщиками социально значимых товаров и услуг (далее по тексту-Комиссия) является консультативно-совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается в установленном законодательством порядке.

2. Задачи и права Комиссий

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) осуществление мониторинга действующих тарифов (цен, ставок сбора), анализ предлагаемых поставщиками проектов тарифов (цен, ставок сбора) на социально-значимые товары, услуги;

2) выработка предложений по проектам тарифов (цен, ставок сбора) на социально-значимые товары и услуги, внесение их на рассмотрение акиму города с последующей организацией при необходимости публичных слушаний в установленном порядке;

3) внесение предложений в уполномоченный орган по совершенствованию работы с поставщиками социально значимых товаров, услуг по ведению тарифной политики в городе;

4) осуществление иных задач, относящихся к компетенции Комиссии.

5. В соответствии со своими задачами Комиссия имеет право:

1) взаимодействовать с исполнительными и другими государственными органами и организациями;

2) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей государственных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных и других организаций материалы, необходимые для реализации задач Комиссии;

4) организовывать экспертные и рабочие группы с привлечением организаций и специалистов для подготовки необходимых материалов, выработки предложений, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ч л е н о в К о м и с с и и .

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует работу, осуществляет общий контроль над реализацией принятых решений. Во время отсутствия председателя его функции выполняет з а м е с т и т е л ь .

8 Организацию работы, подготовку соответствующих документов, материалов и оформление протокола после заседания комиссии осуществляет с е к р е т а р ь К о м и с с и и .

9. Секретарь комиссии не является членом комиссии. Секретарь комиссии является сотрудником аппарата акима города и назначается председателем к о м и с с и и .

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего ч и с л а ч л е н о в К о м и с с и и .

11. Повестка дня заседаний, а также место и время проведения определяется и уточняется председателем Комиссии по согласованию с членами Комиссии.

12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов Комиссии. Члены Комиссии имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу Комиссии.

Руководитель аппарата акима города