

О мерах по социальной защите от безработицы целевых групп населения и правилах их финансирования

Утративший силу

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 2 марта 2005 года N 56. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 14 марта 2005 года за N 2225. Утратило силу постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 12.05.2009 № 820

Утратило силу постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 12.05.2009 № 820.

В соответствии со статьей 52 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, подпунктом 13 пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьями 4, 5, 7, 9 Закона Республики Казахстан "О занятости населения", постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях установления дополнительных мер по социальной защите целевых групп населения, испытывающих затруднения в трудоустройстве, акимат города Усть-Каменогорска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила об организации "Молодежной практики" (приложение 1), Правила организации и финансирования социальных рабочих мест (приложение 2), Правила возмещения затрат на проезд, питание, проживание и медицинское освидетельствование безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение (приложение 3).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя акима города Е. Байбатчина.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2005 года.

<i>Аким города Усть-Каменогорска</i>	Приложение 1 к постановлению акимата города Усть-Каменогорска от 2 марта 2005 года N 56 Утверждено постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 2 марта 2005 года N 56
--------------------------------------	---

Правила об организации "Молодежной практики"

1. Общие положения

1. Правила об организации "Молодежной практики" разработаны в целях расширения возможностей трудоустройства безработных выпускников учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования и приобретения ими практического опыта, знаний, умений и навыков.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О занятости населения".

3. Правила определяют одно из направлений работы государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" с безработной молодежью, окончившей учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования, зарегистрированных в государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска", по созданию возможностей для получения первоначального опыта работы, повышения конкурентоспособности на рынке труда, трудоустройства на постоянную работу.

"Молодежная практика" организуется и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях города (далее-"Работодатели") независимо от форм собственности. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" (далее "Отдел занятости") взаимодействует с "Работодателем" на договорной основе.

4. "Отдел занятости" определяет численность безработных выпускников учебных заведений для направления на "Молодежную практику", учитывая ситуацию, сложившуюся на рынке труда и состав безработной молодежи.

2. Организация "Молодежной практики"

5. "Отдел занятости" на основе анализа ситуации, сложившейся на региональном рынке труда в области занятости молодежи, принимает решение о проведении "Молодежной практики".

При принятии решения учитываются следующие основные критерии:

1) численность безработных выпускников учебных заведений и их доля в общей численности безработных, зарегистрированных в "отделе занятости";

2) рост численности длительное время не работающих выпускников среди молодежи;

3) отсутствие у выпускников учебных заведений трудового стажа, навыков по полученной профессии, что снижает возможность трудоустройства.

6. После принятия решения о проведении "Молодежной практики", "Отдел

занятости" проводит сбор информации о предприятиях, стабильных в финансово-экономическом отношении, имеющих перспективы дальнейшего развития и расширения производства, имеющих условия труда на рабочих местах, которые могут стать потенциальными работодателями для участников "Молодежной практики".

Одновременно "Отдел занятости" информирует через средства массовой информации об основных принципах организации и условиях проведения "Молодежной практики".

7. На основе обобщения и анализа собранной информации о предприятиях "Отдел занятости" проводит подбор безработных выпускников учебных заведений для участия в "Молодежной практике".

Критерии отбора могут быть следующими:

- 1) регистрация в качестве безработных в "Отделе занятости";
- 2) отсутствие в период подбора участников подходящей для них работы;
- 3) возраст до 28 лет.

Направление на "Молодежную практику" проводится только с согласия безработного на срок до 6 месяцев.

8. "Отдел занятости" организует проведение "Молодежной практики" совместно с местными органами исполнительной власти и другими организациями, заинтересованными в трудоустройстве молодежи.

9. С предприятием, которое дало согласие на организацию "Молодежной практики" безработных выпускников, "Отдел занятости" заключает договор.

Договор должен предусматривать количество принимаемых на работу граждан, перечень профессий (специальностей), по которым "Работодатель" принимает безработную молодежь, обязательства обеспечить получение участниками "Молодежной практики" профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с полученной профессией.

10. В соответствии с заключенным договором "Отдел занятости" направляет на предприятие безработного с пометкой "Молодежная практика". Решение о приеме безработного на конкретное рабочее место, в рамках заключенного с "Отделом занятости" договора, принимает "Работодатель". "Работодатель" заполняет отрывной талон направления и передает его в адрес "Отдела занятости".

11. В случае принятия решения о приеме безработного на "Молодежную практику", "Работодатель" заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок, оговоренный договором с "Отделом занятости", в соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан". Перед началом молодежной практики работодатель при необходимости производит дополнительную курсовую подготовку, обязательную для допуска безработного

на рабочее место.

12. "Работодатель" при трудоустройстве безработного представляет "Отделу занятости" копию приказа о приеме на временную работу с приложением копии трудового контракта не позднее 3-х дней со дня приема.

13. В случае нарушения участником "Молодежной практики" трудового законодательства, "Работодатель" имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

14. При расторжении договора с безработным по инициативе "Работодателя", он информирует "Отдел занятости" в течение 3-х дней о прекращении "Молодежной практики" и увольнении участника "Молодежной практики" с предприятия.

Увольнение с предприятия производится в соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан".

Безработный может принять решение о прекращении участия в "Молодежной практике", о чем он извещает "Работодателя" и "Отдел занятости" в 3-х дневный срок.

15. По истечении срока договора "Работодатель" высылает в "Отдел занятости" копию приказа о приеме на работу гражданина по трудовому договору (контракту) или копию приказа об увольнении его с предприятия.

16. Безработный, по решению "Работодателя", до окончания срока прохождения "Молодежной практики" может быть трудоустроен на постоянное рабочее место. При этом "Работодатель" высылает в "Отдел занятости" копию приказа о приеме на работу участника "Молодежной практики" по трудовому договору (контракту).

17. По истечении срока договора "Работодатель" представляет отзыв о прохождении "Молодежной практики" ее участнику.

18. Безработный, который по окончании "Молодежной практики" не будет трудоустроен на постоянное (временное) место работы на данном или другом предприятии, продолжает состоять на учете в "Отделе занятости" в качестве безработного.

3. Финансирование "Молодежной практики"

19. Финансирование "Молодежной практики" осуществляется за счет средств городского бюджета, согласно утвержденной сметы расходов на выполнение программы занятости.

20. Оплата дополнительной курсовой подготовки, необходимой для допуска специалиста на рабочее место, производится за счет средств, предусмотренных программой занятости на профессиональную подготовку безработных.

21. Оплата труда участнику "Молодежной практики" производится в размерах:

1) одной минимальной заработной платы для выпускников учебных заведений начального и среднего профессионального образования за полный месяц;

2) 1,2 минимальной заработной платы для выпускников высших учебных заведений за полный месяц.

22. "Работодатель" может производить доплату участнику "Молодежной практики" за счет собственных средств.

23. Оплата труда участников "Молодежной практики" осуществляется путем перечисления средств "Отделом занятости" на их лицевые счета.

24. Заработная плата, начисленная безработным, участвующим в "Молодежной практике", облагается налогами в соответствии с действующим налоговым законодательством.

<i>Заведующий ГУ "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"</i>	
	Приложение 2 к постановлению акимата города Усть-Каменогорска от 2 марта 2005 г. N 56 Утверждено постановлением акимата города Усть-Каменогорска от 2 марта 2005 г. N 56

Правила организации и финансирования социальных рабочих мест

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок организации и финансирования социальных рабочих мест для трудоустройства безработных и незанятого населения из целевых групп, регулируют основные условия и систему расчетов с организациями (независимо от форм собственности), которые предоставят социальные рабочие места.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) социальное рабочее место - рабочее место, создаваемое работодателем на договорной основе с местным исполнительным органом, для трудоустройства безработных из целевых групп с частичной компенсацией затрат работодателя на оплату их труда; <*>

2) целевые группы - группы лиц, установленные Законом "О занятости населения", исполнительными местными органами, испытывающие затруднения

в трудоустройстве и требующие социальной защиты.

3. Настоящие правила разработаны в соответствии с подпунктом 13) пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьями 1, 7, 18-1 Закона Республики Казахстан "О занятости населения. <*>

4. На граждан, трудоустроенных на социальные рабочие места, распространяются законодательные акты Республики Казахстан о труде, пенсионном обеспечении и страховании.

Сноска. Подпункт 1) пункта 2 и пункт 3 в новой редакции- постановление акимата г. Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 29 декабря 2005 г. N 1390.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА СОЦИАЛЬНЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА

5. Социальные рабочие места определяются работодателям с финансированием из собственных средств и частичной компенсацией затрат на оплату труда граждан принятых на эти рабочие места из средств городского бюджета.

6. Создание социального рабочего места осуществляется работодателем на основе договора с местным исполнительным органом. <*>

7. Частичная компенсация затрат на оплату труда, принятых на социальные рабочие места граждан, осуществляется уполномоченными органами по вопросам занятости (далее отделом занятости и социальных программ) в соответствии с договором.

8. Подбор безработных и незанятого населения для трудоустройства на социальные рабочие места производится отделом занятости и социальных программ из целевых групп.

9. Работодатель трудоустраивает безработных и лиц из числа незанятого населения на "Социальные рабочие места" по направлению отдела занятости и социальных программ, заполняет отрывной талон направления и передает его в адрес отдела занятости и социальных программ.

10. При приеме граждан на социальное рабочее место работодатель заключает с ним трудовой договор (контракт) на срок, оговоренный договором с отделом занятости и социальных программ в соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан".

Сноска. Пункт 6 в новой редакции- постановление акимата г. Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 29 декабря 2005 г. N 1390.

3. ИСТОЧНИКИ И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

11. Оплата труда безработных и незанятого населения из целевых групп, принятых на социальные рабочие места, осуществляется работодателем ежемесячно из собственных средств в соответствии с условиями индивидуального трудового договора и зависит от количества, качества и сложности выполняемой работы.

12. Расходы работодателей на оплату труда безработных и незанятого населения из целевых групп трудоустроенных на социальные рабочие места частично возмещаются из средств городского бюджета в размере от 0,5 до 1,0 минимальной заработной платы на срок не более шести месяцев на основании справки, представленной работодателем отделу занятости и социальных программ, в которой указывается количество дней, отработанных безработным в данном месяце.

Дотацию по оплате труда безработным и лицам из числа незанятого населения из целевых групп за счет средств программы занятости уполномоченные органы по вопросам занятости перечисляют на расчетные счета работодателей.

13. Заработная плата, выплачиваемая безработным и незанятым из целевых групп, трудоустроенным на социальные рабочие места, облагается налогом в установленном законодательством порядке.

14. Оплата труда безработных и незанятого населения из целевых групп, трудоустроенных на социальные рабочие места, производится за фактически выполненный объем.

15. Ответственность за не целевое использование бюджетных средств, предназначенных для частичной компенсации затрат на оплату труда безработных и незанятого населения из целевых групп, поступивших на расчетный счет предприятия, несет работодатель.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОРЯДКОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ

16. Контроль за соблюдением Правил организации и финансирования социальных рабочих мест осуществляется государственными органами в установленном законодательством порядке.

<i>Заведующий ГУ "Отдел занятости</i>
<i>и социальных программ</i>
<i>города Усть-Каменогорска"</i>

Правила возмещения затрат на проезд, питание, проживание и медицинское освидетельствование безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение

Настоящие правила разработаны в соответствии со статьей 52 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, подпунктом 13 пункта 1 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении в Республике Казахстан", статьями 4, 5, 7, 9 Закона Республики Казахстан "О занятости населения", Правилами организации и финансирования профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года N 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения".

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) заявитель-безработный, направленный на профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку, обратившийся за возмещением затрат;

2) возмещение затрат-частичная или полная оплата проезда, питания, проживания и медицинского освидетельствования заявителю;

2. Возмещение затрат на проезд к месту учебы и обратно на место жительства после завершения обучения, медицинское освидетельствование, проживание, питание производится иногородним заявителям, обучающимся не по месту жительства.

3. Заявителям, проживающим в городе Усть-Каменогорске, возмещение затрат осуществляется только на медицинское освидетельствование и питание.

4. Возмещение затрат на проезд, питание, проживание и медицинское освидетельствование осуществляет государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".

5. Возмещение затрат за медицинское освидетельствование производится заявителям, направленным на обучение по профессиям, требующим определения

профпригодности, независимо от результатов обследования.

6. Медицинское освидетельствование заявителя проходят по направлению государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".

7. Возмещение затрат заявителю осуществляется с момента представления документов, но не позднее одного месяца со дня окончания обучения.

8. Права на возмещение затрат имеют безработные, официально зарегистрированные в государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска", направленные на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Порядок обращения за получением возмещения затрат

9. Заявитель подает письменное заявление в государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" и представляет необходимые документы.

10. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и документах.

3. Перечень необходимых документов

11. Документами для получения возмещения затрат являются:

- 1) письменное заявление с указанием номера лицевого счета в банке по месту жительства;
- 2) проездные документы по пассажирскому транспорту (кроме такси), либо справка организации, осуществляющей указанные виды перевозок о стоимости проезда;
- 3) платежный документ о прохождении медицинского освидетельствования.

4. Размер возмещения затрат

12. Полное возмещение затрат производится:

- 1) за медицинское освидетельствование-стоимость обследования, подтвержденная документами;
- 2) за проезд к месту обучения и обратно в пределах региона-стоимость проезда, подтвержденная документами.

13. Частичное возмещение затрат за проживание производится при проживании иногородних заявителей во время обучения в общежитии города Усть-Каменогорска, по представленным платежным документам, но не более

трех месячных расчетных показателей в месяц. При проживании в арендованных жилых помещениях-три месячных расчетных показателя в месяц.

14. Возмещение затрат на питание для обучающихся в городе Усть-Каменогорске производится в размере трех месячных расчетных показателей в месяц.

5. Порядок выплаты возмещения затрат

15. Выплата возмещения затрат осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на выполнение Программы занятости населения.

16. Выплата частичного возмещения затрат на проживание производится по окончании обучения или ежемесячно.

17. Выплата возмещения затрат на питание производится ежемесячно.

18. Выплата полного возмещения затрат на медицинское освидетельствование и на проезд к месту обучения и обратно в пределах региона производится в течение месяца с момента представления документов.

19. Выплата полного или частичного возмещения затрат осуществляется в денежной форме путем перечисления на лицевой счет заявителя.

<i>Заведующий ГУ "Отдел занятости</i>
<i>и социальных программ</i>
<i>города Усть-Каменогорска"</i>