

О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года N 1243 "О кадровом резерве государственной службы"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 24 марта 2006 года N 02-01-02/48. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 марта 2006 года N 4152. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 25 декабря 2013 года № 06-7/190

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 25.12.2013 № 06-7/190.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года N 1243 "О кадровом резерве государственной службы",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Перечень документов, необходимых для зачисления кандидатов в кадровый резерв политической государственной службы;
- 2) Требования к организациям, руководители которых могут быть зачислены в кадровый резерв политической государственной службы;
- 3) Правила стажировки лиц, состоящих в кадровом резерве политической государственной службы.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 января 2004 года N 02-01-02/4 "Об утверждении форм заявления и анкеты кандидата для зачисления в кадровый резерв политической государственной службы" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2687, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 7 февраля 2004 года N 26).

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Председатель

У т в е р ж д е н
приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 24 марта 2006 года N 02-01-02/48

**Перечень документов,
необходимых для зачисления кандидатов в кадровый
резерв политической государственной службы**

(во исполнение пункта 6 Указа Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года N 1243 "О кадровом резерве государственной службы")

1. Заявление на участие в отборе кандидатов в кадровый резерв политической государственной службы установленной формы
2. Послужной список (личный листок по учету кадров), заверенный кадровой службой
3. Одна фотография размером 3x4см
4. Копии документов об образовании, заверенные нотариально
5. Справка о состоянии здоровья
6. Документы, подтверждающие отсутствие судимости см.U101041
7. Копия документа, удостоверяющего личность

П р и м е ч а н и е :

Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6 и 7, а также личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой, лицами, состоящими на государственной службе, не представляются

П р и л о ж е н и е

к Перечню документов, необходимых для зачисления кандидатов в кадровый резерв политической государственной службы

Кому _____

от кого _____

**Заявление на участие в отборе кандидатов
в кадровый резерв политической
государственной службы**

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года N 1243 "О кадровом резерве государственной службы" прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов для зачисления в кадровый резерв политической государственной службы _____ категории.

(указать категорию)

(дата)

(подпись)

У т в е р ж д е н ы
приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 24 марта 2006 года N 02-01-02/48

**Требования к организациям , руководители которых
могут быть зачислены в кадровый резерв политической
государственной службы**

*(во исполнение пункта 6 Указа Президента Республики
Казахстан от 4 декабря 2003 года N 1243 "О кадровом резерве
государственной службы")*

1. К организациям , руководители которых могут быть зачислены в кадровый резерв политической государственной службы первой категории, относятся:

- 1) государственные учреждения, создаваемые в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Республики Казахстан;
- 2) частные организации штатной численностью не менее 300 единиц и годовым оборотом не менее 1 млрд. тенге.*

2. К организациям, руководители которых могут быть зачислены в кадровый резерв политической государственной службы второй категории, относятся:

- 1) государственные учреждения, создаваемые в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акиматов областей (городов республиканского значения, столицы);
- 2) государственные предприятия, учредителем которых является государственный орган, уполномоченный Правительством Республики Казахстан , а также Национальный Банк Республики Казахстан;
- 3) акционерные общества с государственным пакетом акций не менее 35 процентов, за исключением национальных компаний;
- 4) частные организации штатной численностью не менее 70 единиц и годовым оборотом не менее 150 млн. тенге.*

** Подтверждается соответствующей справкой из налоговых органов по месту
регистрации организации*

У т в е р ж д е н ы
приказом Председателя Агентства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
п о д е л а м г о с у д а р с т в е н н о й с л у ж б ы
о т 24 м а р т а 2006 г о д а N 02-01-02/48

**Правила
стажировки лиц, состоящих в кадровом резерве политической
государственной службы**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2003 года N 1243 "О кадровом резерве государственной службы".

2. Граждане, зачисленные в кадровый резерв политической государственной службы (далее - резервисты), могут быть направлены на стажировку в порядке, определенном настоящими Правилами.

3. Стажировка резервистов (далее - стажировка) осуществляется в целях приобретения практического опыта в сфере государственного управления, профессиональных и организационных навыков.

4. Стажировка проводится в государственных органах в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальными планами.

5. Срок прохождения стажировки устанавливается руководителем государственного органа, в котором она проводится, в пределах одного месяца.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 4 января 2007 года N 02-01-0 2 / 0 1 .

6. Расходы, связанные с прохождением стажировки резервистов, являющихся государственными служащими, возмещаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Расходы, связанные с прохождением стажировки резервистами, не являющимися государственными служащими, возмещаются за счет собственных средств либо за счет организации, в которой работает резервист, по соглашению между указанной организацией и резервистом.

8. Координация работы по прохождению стажировки лицами, зачисленными в кадровый резерв политической государственной службы, осуществляется: по первой категории подразделением Администрации Президента Республики Казахстан, ведающим вопросами кадровой политики, по второй категории - уполномоченным органом по делам государственной службы.

2. Организация проведения стажировки

9. Стажировка резервистов первой категории проводится в соответствии с графиком, утвержденным Руководителем Администрации Президента или по его поручению заместителем Руководителя Администрации Президента по представлению структурного подразделения Администрации Президента, ведающего вопросами кадровой политики.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 4 января 2007 года N 02-01-0 2 / 0 1 .

10. Стажировка резервистов второй категории проводится в соответствии с графиком, утвержденным уполномоченным органам по делам государственной службы после согласования с соответствующими государственными органами, национальными компаниями и организациями, руководители которых могут быть зачислены в кадровый резерв политической государственной службы.

11. Руководителем государственного органа, в который направляются резервисты для прохождения стажировки, утверждаются индивидуальные планы стажировки и определяется должностное лицо, ответственное за ее проведение.

12. Индивидуальный план стажировки (далее - план) составляется с учетом должности, на которую резервист зачислен в кадровый резерв политической государственной службы.

13. Должностное лицо, ответственное за проведение стажировки, знакомит резервистов под роспись с планом.

14. План включает:

детальное изучение функциональных, организационных, структурных особенностей государственного органа;

осуществление работы с нормативной, технической и другой документацией, участие в ее подготовке;

исполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего или дублера);

закрепление приобретенных в ходе стажировки профессиональных и организаторских навыков;

участие в совещаниях, деловых встречах.

15. По итогам стажировки резервистом готовится отчет о ее прохождении.

16. Отчет о стажировке включает:

информацию о выполнении стажером мероприятий, включенных в план стажировки;

информацию о приобретенных в ходе стажировки практических навыках и теоретических знаниях;

предложения по совершенствованию работы государственного органа и основных направлений его деятельности.

17. По окончании стажировки руководитель государственного органа готовит на стажера отзыв, в котором отражаются следующие основные сведения: оценка выполненных стажером мероприятий, включенных в индивидуальный план стажировки ;

оценка профессиональной подготовки и личностных качеств стажера; рекомендации по дальнейшей карьерной перспективе стажера.

3. Заключительные положения

18. Отчет и отзыв о прохождении стажировки резервистами в течение пяти рабочих дней направляется руководителем государственного органа по первой категории в подразделение Администрации Президента Республики Казахстан, ведающее вопросами кадровой политики, по второй категории - в уполномоченный орган по делам государственной службы.

19. Отчеты о стажировке и отзывы на резервистов хранятся в течение периода нахождения их в кадровом резерве политической государственной службы.