

**Об утверждении Правил согласования заключительного отчета  
реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры  
реабилитации**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2006 года N 17. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2006 года N 4186. Утратил силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 ноября 2007 года N 373

*Сноска. Приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками МФ РК от 20 марта 2006 года N 17 утратил силу приказом МФ РК от 2 ноября 2007 года N 373 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня его офиц. опубли-ния).*

В целях реализации Закона Республики Казахстан "О банкротстве",  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан согласно установленному распределению обязанностей.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

У т в е р ж д е н ы  
п р и к а з о м        П р е д с е д а т е л я  
К о м и т е т а        п о        р а б о т е  
с        н е с о с т о я т е л ь н ы м и        д о л ж н и к а м и  
М и н и с т е р с т в а        ф и н а н с о в  
Р е с п у б л и к и        К а з а х с т а н  
о т 20 м а р т а 2006 г о д а N 17

**Правила согласования заключительного отчета  
реабилитационного управляющего по итогам проведения  
процедуры реабилитации**

1. Настоящие Правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О банкротстве" (далее - Закон).

2. Настоящие Правила определяют порядок согласования Комитетом по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальными органами (далее - уполномоченный орган) заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации (далее - заключительный отчет).

3. Заключительный отчет составляется реабилитационным управляющим в соответствии с установленной формой согласно приложению к настоящим Правилам.

4. К заключительному отчету должны быть приложены следующие документы :

1) копии бухгалтерских балансов должника на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;

2) копия формы № 2 к бухгалтерскому балансу на момент завершения процедуры реабилитации ;

3) копия акта сверки с соответствующими органами налоговой службы на момент завершения процедуры реабилитации;

4) копии приказов уполномоченного органа об утверждении состава комитета кредиторов, изменении его состава, утверждении реестра требований кредиторов , о внесении изменений в реестр требований кредиторов;

5) копии протоколов заседаний комитета кредиторов;

6) расшифровка дебиторской задолженности на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;

7) расшифровка кредиторской задолженности согласно реестру требований кредиторов и платежные документы, с указанием суммы и даты погашения задолженности ;

8) расшифровка кредиторской задолженности, которая образовалась за период проведения процедуры реабилитации и непогашенной на момент завершения процедуры реабилитации ;

9) отчет о движении основных средств за период реабилитации, по группам основных средств, с приложением подтверждающих документов;

10) в случае применения мер санации:

копия договора санации ;

копия письменного обязательства участника санации о перечислении должнику и (или) кредиторам денежных средств в соответствии с планом реабилитации ;

копии платежных поручений о поступлении средств санации и расходования этих средств, в соответствии с планом санации на погашение задолженности, на развитие: производства, пополнение оборотных средств;

11) иные документы, подтверждающие сведения представленные в заключительном отчете реабилитационного управляющего.

5. Заключительный отчет реабилитационного управляющего подписывается реабилитационным управляющим, главным бухгалтером, заверяется печатью должника и представляется на рассмотрение в комитет кредиторов должника в срок не позднее двадцати дней до момента завершения процедуры реабилитации.

6. В случае согласия комитета кредиторов реабилитационный управляющий в трехдневный срок направляет его на согласование в уполномоченный орган.

7. Уполномоченный орган в срок не позднее пятнадцати дней с момента представления согласовывает заключительный отчет реабилитационного управляющего и дает соответствующее заключение по итогам проведения процедуры реабилитации.

При несоответствии заключительного отчета настоящим Правилам, документы возвращаются уполномоченным органом на доработку без рассмотрения, в срок не более трех дней с момента его представления.

8. Согласованный с уполномоченным органом заключительный отчет реабилитационного управляющего направляется в суд для его утверждения, с приложением заключения уполномоченного органа.

9. После вынесения судом решения о завершении процедуры реабилитации реабилитационный управляющий в пятидневный срок направляет его копию в уполномоченный орган, а также кредиторам должника.

П р и л о ж е н и е

к Правилам согласования

заключительного отчета

реабилитационного управляющего

по итогам проведения

процедуры реабилитации

Форма заключительного отчета

реабилитационного управляющего

по итогам проведения процедуры

реабилитации

**Заключительный отчет  
реабилитационного управляющего  
по итогам проведения процедуры реабилитации**

-----  
(дата)

-----  
(место составления)

---

(Ф.И.О. реабилитационного управляющего)

---

(полное и сокращенное наименование организации-должника с указанием ее организационно-правовой формы, РНН)

---

(юридический адрес должника)

1. Организационно-правовые мероприятия
1. Определение суда о применении процедуры реабилитации (дата определения и наименование суда):  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_года \_\_\_\_\_  
(наименование суда)
2. Определение о продлении процедуры реабилитации (дата определения и наименование суда)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_года \_\_\_\_\_  
(наименование суда)
3. Объявление о применении процедуры реабилитации, данное реабилитационным управляющим в средства массовой информации (номер выпуска и наименование газеты):  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_года \_\_\_\_\_  
(наименование газеты)
4. Акт приема-передачи имущества:  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_года
5. Соглашение реабилитационного управляющего, заключенное с комитетом кредиторов:  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_года
2. Сведения об активах должника
6. Стоимость активов по балансу на начало процедуры реабилитации (остаточная стоимость) \_\_\_\_\_  
( т ы с . т е н г е )
- в том числе:
7. Основные средства \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)
8. Незавершенное строительство \_\_\_\_\_  
( т ы с . т е н г е )
9. Вспомогательные материалы \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)
10. Малоценный инвентарь \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

11. Производственные запасы \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)
12. Остатки готовой продукции \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

13. Инвентаризация имущества должника проведена

(дата и номера описи и акта по инвентаризации)

4. Оценка имущества должника проведена (если она проводилась):

(дата и номер заключения и кем проводилась)

15. Реализовано основных средств  
(тыс. тенге)

N	Наименование объекта	Стоимость по балансу	Оценочная стоимость	Цена реализации	Фактическая цена реализации
1	2		3	4	5

16. Приобретено основных средств

N	Наименование объекта	Цена покупки (тыс. тенге)	Примечание (цель приобретения)
1	2	3	4

17. Балансовая стоимость активов на момент окончания процедуры реабилитации: \_\_\_\_\_

(тыс. тенге)

в т о м ч и с л е :

18. Основные средства \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

19. Незавершенное строительство \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

20. Вспомогательные материалы \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

21. Малоценный инвентарь \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

22. Производственные запасы \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

23. Остатки готовой продукции \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

3. Формирование и утверждение реестра требований кредиторов

24. Общая кредиторская задолженность должника на начало процедуры реабилитации \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

в т о м ч и с л е :

25. Заработная плата \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

26. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

27. Задолженность перед подрядчиками и поставщиками  
\_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

28. Реестр требований кредиторов:  
Приказ УКНД от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_года N \_\_\_\_\_

1 очередь \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

2 очередь \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

3 очередь \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

4 очередь \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

5 очередь \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

29. Сведения о внесении изменений в реестр требований кредиторов:

30. Согласие комитета кредиторов:

N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_года

31. Приказ УКНД о внесении изменений в реестр требований кредиторов:

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_года

4. Исполнение плана реабилитации в части погашения отсроченной кредиторской задолженности (в том числе по формам и методам погашения: в денежном и натуральном выражении, взаимозачетом, переуступкой):

Реестр требований кредиторов	С у м м а (тыс. тенге)	Процент удовлет-	С р о к погашения

			воренных требований кредиторов	задолжен- ности (дата)	
	требования кредиторов согласно реестра	удовлетворенные требования кредиторов		по плану	фактически
1 очередь, всего, в том числе:					
2 очередь, всего, в том числе:					
3 очередь, всего, в том числе:					
4 очередь, всего, в том числе:					
5 очередь, всего, в том числе:					

### 5. Общая сумма административных расходов

N п/п	Затраты	по смете	начислено	оплачено
1	1	3	4	5
1.	Сырье, материалы, покупные изделия и полуфабрикаты всего			
	в т.ч. по видам: (раскрыть виды)			
2.	Работы и услуги производственного характера, выпол- ненные сторонними организациями, всего			
3.	Вспомогательные материалы, всего			
4.	материалы для технологических целей, всего			
5.	Топливо и ГСМ, всего			
	в т.ч. по видам:			

6.	Энергия, всего			
7.	Содержание АУП, всего			
	в том числе по видам:			
8.	Другие общехозяйст- венные и админист- ративные расходы, всего:			
	в том числе:			
9.	Расходы по реализации, всего			
	в том числе:			
	(раскрыть по видам)			
10.	Расходы по процентам, всего			
	в том числе:			
	(раскрыть по источ- никам заимствования)			
11.	Улучшение основных средств, всего			
12.	Капитальные вложения, всего			
	в том числе по видам:			
	(раскрыть по видам)			
13.	Текущие затраты на ремонт и эксплуа- тацию			
14.	Приобретение основных средств, всего:			
	в т.ч. по видам: (раскрыть по видам)			
15.	Регрессные иски			
16.	Отчисления в бюджет			
	в том числе по видам:			
	(раскрыть по видам)			
17	ФЗП в том числе:			

	отчисления в НПФ			
	оплата труда осн.пр.			
	оплата труда АУП			
18	Вознаграждение реабилитационного управляющего			
19	Средства направленные на погашение отсроченной кредиторской задолженности			
	Итого:			

6. Итого текущая кредиторская задолженность

-----  
( т ы с . т е н г е )

7. Дебиторы должника

32. Дебиторская задолженность на начало реабилитации:

-----  
(тыс. тенге)

в т о м ч и с л е :

33. Реальная к взысканию \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

34. Безнадежная к взысканию: \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

35. Исковая работа по взысканию дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование должника	Юридический адрес	Дата подачи искового заявления	С у м м а задолженности (тыс. тенге)

36. Фактическое взыскание дебиторской задолженности \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

37. Итого текущая дебиторская задолженность на момент окончания процедуры реабилитации \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

38. Итого отсроченная дебиторская задолженность на момент окончания процедуры реабилитации \_\_\_\_\_  
(тыс. тенге)

8. Анализ сделок, заключенных должником до применения процедуры реабилитации, информация о мероприятиях по возврату имущества и признанию сделок недействительными, совершенных за период в течении трех лет до

применения  
процедуры

реабилитационной

9. Исполнение производственной программы

(тыс. тенге)

N	Наименование продукции	Единица измерения	По плану реабилитации		Фактически на отчетную дату		Поступ. от реализации
			произведено	реализовано	произведено	реализовано	

10. Прогнозный план поступления денежных средств

(тыс. тенге)

Мероприятия плана финансового оздоровления	По плану реабилитации на отчетную дату	Фактическое исполнение	Примечание (причины неисполнения)
1	2	3	4

11. Иные сведения о ходе проведения реабилитационной процедуры

12. Заключительное положение. Итоги исполнения плана реабилитации \_\_\_\_\_

Реабилитационный управляющий \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

Место печати

Дата