

**Об утверждении Правил согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2006 года N 17. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2006 года N 4186. Утратил силу - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 ноября 2007 года N 373

*Сноска. Приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками МФ РК от 20 марта 2006 года N 17 утратил силу приказом МФ РК от 2 ноября 2007 года*
N 373
*(вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня его офиц. опубл-ния).*

      В целях реализации 
Закона
 Республики Казахстан "О банкротстве", 
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации.

      2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан согласно установленному распределению обязанностей.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*

Утверждены            
  
приказом Председателя      
  
Комитета по работе       
  
с несостоятельными должниками  
  
Министерства финансов      
  
Республики Казахстан      
  
от 20 марта 2006 года N 17

**Правила согласования заключительного отчета**
  
**реабилитационного управляющего по итогам проведения**
  
**процедуры реабилитации**

      1. Настоящие Правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации (далее - Правила) разработаны в соответствии с 
Законом
  Республики Казахстан "О банкротстве" (далее - Закон).

      2. Настоящие Правила определяют порядок согласования Комитетом по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальными органами (далее - уполномоченный орган) заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации (далее - заключительный отчет).

      3. Заключительный отчет составляется реабилитационным управляющим в соответствии с установленной формой согласно приложению к настоящим Правилам.

      4. К заключительному отчету должны быть приложены следующие документы:
  
      1) копии бухгалтерских балансов должника на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;
  
      2) копия формы N 2 к бухгалтерскому балансу на момент завершения процедуры реабилитации;
  
      3) копия акта сверки с соответствующими органами налоговой службы на момент завершения процедуры реабилитации;
  
      4) копии приказов уполномоченного органа об утверждении состава комитета кредиторов, изменении его состава, утверждении реестра требований кредиторов, о внесении изменений в реестр требований кредиторов;
  
      5) копии протоколов заседаний комитета кредиторов;
  
      6) расшифровка дебиторской задолженности на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;
  
      7) расшифровка кредиторской задолженности согласно реестру требований кредиторов и платежные документы, с указанием суммы и даты погашения задолженности;
  
      8) расшифровка кредиторской задолженности, которая образовалась за период проведения процедуры реабилитации и непогашенной на момент завершения процедуры реабилитации;
  
      9) отчет о движении основных средств за период реабилитации, по группам основных средств, с приложением подтверждающих документов;
  
      10) в случае применения мер санации:
  
      копия договора санации;
  
      копия письменного обязательства участника санации о перечислении должнику и (или) кредиторам денежных средств в соответствии с планом реабилитации;
  
      копии платежных поручений о поступлении средств санации и расходования этих средств, в соответствии с планом санации на погашение задолженности, на развитие: производства, пополнение оборотных средств;
  
      11) иные документы, подтверждающие сведения представленные в заключительном отчете реабилитационного управляющего.

      5. Заключительный отчет реабилитационного управляющего подписывается реабилитационным управляющим, главным бухгалтером, заверяется печатью должника и представляется на рассмотрение в комитет кредиторов должника в срок не позднее двадцати дней до момента завершения процедуры реабилитации.

      6. В случае согласия комитета кредиторов реабилитационный управляющий в трехдневный срок направляет его на согласование в уполномоченный орган.

      7. Уполномоченный орган в срок не позднее пятнадцати дней с момента представления согласовывает заключительный отчет реабилитационного управляющего и дает соответствующее заключение по итогам проведения процедур реабилитации.
  
      При несоответствии заключительного отчета настоящим Правилам, документы возвращаются уполномоченным органом на доработку без рассмотрения, в срок не более трех дней с момента его представления.

      8. Согласованный с уполномоченным органом заключительный отчет реабилитационного управляющего направляется в суд для его утверждения, с приложением заключения уполномоченного органа.

      9. После вынесения судом решения о завершении процедуры реабилитации реабилитационный управляющий в пятидневный срок направляет его копию в уполномоченный орган, а также кредиторам должника.

Приложение             
  
к Правилам согласования       
  
заключительного отчета      
  
реабилитационного управляющего  
  
по итогам проведения       
  
процедуры реабилитации

Форма заключительного отчета   
  
реабилитационного управляющего  
  
по итогам проведения процедуры  
  
реабилитации

**Заключительный отчет**
  
**реабилитационного управляющего**
  
**по итогам проведения процедуры реабилитации**
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
   (дата)                         (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
           (Ф.И.О. реабилитационного управляющего)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
    (полное и сокращенное наименование организации-должника с
  
          указанием ее организационно-правовой формы, РНН)
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            (юридический адрес должника)

      1. Организационно-правовые мероприятия
  
1. Определение суда о применении процедуры реабилитации (дата
  
определения и наименование суда):
  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                     (наименование суда)

2. Определение о продлении процедуры реабилитации (дата
  
определения и наименование суда)
  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                      (наименование суда)

3. Объявление о применении процедуры реабилитации, данное
  
реабилитационным управляющим в средства массовой информации
  
(номер выпуска и наименование газеты):
  
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (наименование газеты)

4. Акт приема-передачи имущества:
  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

5. Соглашение реабилитационного управляющего, заключенное с
  
комитетом кредиторов:
  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 года

      2. Сведения об активах должника
  
6. Стоимость активов по балансу на начало процедуры реабилитации
  
(остаточная стоимость) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                          (тыс. тенге)
  
в том числе:

7. Основные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                         (тыс. тенге)

8. Незавершенное строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)
  
9. Вспомогательные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

10. Малоценный инвентарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

11. Производственные запасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

12. Остатки готовой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

13. Инвентаризация имущества должника проведена
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
        (дата и номера описи и акта по инвентаризации)

4. Оценка имущества должника проведена (если она проводилась):
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
         (дата и номер заключения и кем проводилась)

15. Реализовано основных средств
  
                                                   (тыс. тенге)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование   объекта | Стоимость   по балансу | Оценочная   стоимость | Цена   реали-   зации | Факти-   ческая   цена   реали-   зации |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |

16. Приобретено основных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | Цена покупки   (тыс. тенге) | Примечание   (цель   приобретения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

17. Балансовая стоимость активов на момент окончания процедуры
  
реабилитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
               (тыс. тенге)

в том числе:
  
18. Основные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                         (тыс. тенге)

19. Незавершенное строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

20. Вспомогательные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

21. Малоценный инвентарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

22. Производственные запасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

23. Остатки готовой продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                 (тыс. тенге)

      3.  Формирование и утверждение реестра требований
  
кредиторов

24. Общая кредиторская задолженность должника на начало
  
процедуры реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                            (тыс. тенге)

в том числе:
  
25. Заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                            (тыс. тенге)

26. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                  (тыс. тенге)

27. Задолженность перед подрядчиками и поставщиками
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
       (тыс. тенге)

28. Реестр требований кредиторов:
  
Приказ УКНД от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года N \_\_\_\_\_\_
  
1 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            (тыс. тенге)

2 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            (тыс. тенге)

3 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            (тыс. тенге)

4 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            (тыс. тенге)

5 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
            (тыс. тенге)

29. Сведения о внесении изменений в реестр требований кредиторов:
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Согласие комитета кредиторов:
  
N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

31. Приказ УКНД о внесении изменений в реестр требований
  
кредиторов:
  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 200\_года

      4. Исполнение плана реабилитации в части погашения
  
отсроченной кредиторской задолженности (в том числе по формам
  
и методам погашения: в денежном и натуральном выражении,
  
взаимозачетом, переуступкой):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр   требований   кредиторов | Сумма   (тыс. тенге) | | Процент   удовлет-   воренных   требований   кредиторов | Срок   погашения   задолжен-   ности   (дата) | |
| требо-   вания   креди-   торов   сог-   ласно   реестра | удовлет-   воренные   требо-   вания   креди-   торов | по   плану | факти-   чески |
| 1 очередь,   всего, в   том числе: |  |  |  |  |  |
| 2 очередь,   всего, в   том числе: |  |  |  |  |  |
| 3 очередь,   всего, в   том числе: |  |  |  |  |  |
| 4 очередь,   всего, в   том числе: |  |  |  |  |  |
| 5 очередь,   всего, в   том числе: |  |  |  |  |  |

      5. Общая сумма административных расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Затраты | по смете | начислено | оплачено |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сырье, материалы,   покупные изделия и   полуфабрикаты всего |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам:   (раскрыть виды) |  |  |  |
| 2. | Работы и услуги   производственного   характера, выпол-   ненные сторонними   организациями, всего |  |  |  |
| 3. | Вспомогательные   материалы, всего |  |  |  |
| 4. | материалы для   технологических   целей, всего |  |  |  |
| 5. | Топливо и ГСМ, всего |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам: |  |  |  |
| 6. | Энергия, всего |  |  |  |
| 7. | Содержание АУП,   всего |  |  |  |
|  | в том числе по   видам: |  |  |  |
| 8. | Другие общехозяйст-   венные и админист-   ративные расходы,   всего: |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 9. | Расходы по   реализации, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | (раскрыть по видам) |  |  |  |
| 10. | Расходы по   процентам, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | (раскрыть по источ-   никам заимствования) |  |  |  |
| 11. | Улучшение основных   средств, всего |  |  |  |
| 12. | Капитальные   вложения, всего |  |  |  |
|  | в том числе по   видам: |  |  |  |
|  | (раскрыть но видам) |  |  |  |
| 13. | Текущие затраты на   ремонт и эксплуа-   тацию |  |  |  |
| 14. | Приобретение   основных средств,   всего: |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам:   (раскрыть по видам) |  |  |  |
| 15. | Регрессные иски |  |  |  |
| 16. | Отчисления в бюджет |  |  |  |
|  | в том числе по   видам: |  |  |  |
|  | (раскрыть по видам) |  |  |  |
| 17 | ФЗП в том числе: |  |  |  |
|  | отчисления в НПФ |  |  |  |
|  | оплата труда осн.пр. |  |  |  |
|  | оплата труда АУП |  |  |  |
| 18 | Вознаграждение   реабилитационного   управляющего |  |  |  |
| 19 | Средства направлен-   ные на погашение   отсроченной креди-   торской задолжен-   ности |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

      6. Итого текущая кредиторская задолженность
  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
           (тыс. тенге)
  
      7. Дебиторы должника
  
32. Дебиторская задолженность на начало реабилитации:
  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
           (тыс. тенге)

в том числе:
  
33. Реальная к взысканию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                           (тыс. тенге)

34. Безнадежная к взысканию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                               (тыс. тенге)

35. Исковая работа по взысканию дебиторской задолженности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   должника | Юридический   адрес | Дата подачи   искового   заявления | Сумма   задолженности   (тыс. тенге) |
|  |  |  |  |  |

36. Фактическое взыскание дебиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                                    (тыс. тенге)

37. Итого текущая дебиторская задолженность на момент окончания
  
процедуры реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                           (тыс. тенге)

38. Итого отсроченная дебиторская задолженность на момент
  
окончания процедуры реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                                           (тыс. тенге)

      8. Анализ сделок, заключенных должником до применения процедуры реабилитации, информация о мероприятиях по возврату имущества и признанию сделок недействительными, совершенных за период в течении трех лет до применения реабилитационной
  
процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Исполнение производственной программы

                                               (тыс. тенге)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наиме-   нование   продукции | Еди-   ница   изме-   рения | По плану   реабилитации | | Фактически на   отчетную дату | | Поступ.   от pea-   лизации |
| произ-   ведено | реали-   зовано | произ-   ведено | реали-   зовано |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |

      10. Прогнозный план поступления денежных средств

                                                   (тыс. тенге)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия   плана финансового   оздоровления | По плану   peaбилитации на   отчетную дату | Фактическое   исполнение | Примечание   (причины   неиспол-   нения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

      11. Иные сведения о ходе проведения реабилитационной
  
процедуры
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. Заключительное положение. Итоги исполнения плана
  
реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реабилитационный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)
  
                                (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)
  
                        (подпись)

      Место печати                       Дата

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан