

2. Территориальный орган Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан представляет кандидатуру администратора внешнего наблюдения на согласование в Комитет по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) после вынесения судом определения о введении процедуры внешнего наблюдения в отношении должника и представляет информацию по установленной форме (приложение 1).

3. К представляемым на согласование документам в обязательном порядке прилагается копия определения суда о введении процедуры внешнего наблюдения в отношении должника.

4. Документы, содержащие неполную информацию, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются территориальному органу Комитета без рассмотрения.

5. В случае возврата Комитетом документов территориальный орган Комитета в течение одного рабочего дня устраняет отмеченные недостатки и повторно направляет материалы на согласование или представляет другую кандидатуру.

6. При положительных результатах согласования кандидатуры администратора внешнего наблюдения территориальный орган Комитета не позднее трех дней со дня вступления в силу решения суда о введении процедуры внешнего наблюдения в отношении должника назначает администратора внешнего наблюдения.

7. Территориальный орган Комитета при необходимости представляет на согласование не менее трех кандидатур. Выбор из числа представленных кандидатур осуществляется Комитетом в рамках своей компетенции на основании представленных материалов и имеющейся базы данных.

8. Назначение администратора внешнего наблюдения выносится в форме приказа территориального органа Комитета (приложение 2), подписывается первым руководителем или лицом, его заменяющим, заверяется печатью и регистрируется в книге учета.

9. Территориальным органом Комитета не представляются кандидатуры на согласование при наличии фактов аффилированности кандидата к должнику, его учредителям, кредиторам или дебиторам.

10. Администратор внешнего наблюдения назначается только на одну организацию.

11. Администратор внешнего наблюдения должен быть отстранен от управления делами и имуществом должника в таком же порядке, в каком назначен для осуществления указанных функций, в случаях предусмотренных пунктом 3 статьи 41-1 Закона.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам назначения
администратора внешнего наблюдения
О назначении администратора
внешнего наблюдения

В соответствии с приказом Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан от "___" _____ года N ___ направляем для рассмотрения и согласования кандидатуру администратора внешнего наблюдения на должника, в отношении которого _____ судом по городу (области) _____ введена процедура внешнего наблюдения.

N	Ф . И . О . администратора внешнего наблюдения	Наименование организации- должника	Примечание
1			
2			
3			

Приложение:

1. Копия определения суда о введении процедуры внешнего наблюдения на _____
_____ л и с т а х ;
2. Прочее.

Р у к о в о д и т е л ь

территориального органа
(подпись) (Ф.И.О.)

исп. _____ тел. _____

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам назначения
администратора внешнего наблюдения

Приказ
О назначении администратора
внешнего наблюдения

1. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О банкротстве", и на основании решения _____ суда по городу (области) _____ от "___" _____ 200__ года о введении процедуры внешнего наблюдения в отношении организации - должника _____

(наименование организации)

назначить администратором внешнего наблюдения

(Ф . И . О . - полное)

2. Возложить на _____
(Ф . И . О .)

исполнение обязанностей администратора внешнего наблюдения в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О банкротстве" .

3. Администратору внешнего наблюдения _____
(Ф . И . О .)

обеспечить выполнение требований статьи 41-4 Закона Республики Казахстан "О банкротстве" .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя территориального органа Комитета

Руководитель территориального органа _____ (Ф.И.О.)