

**О внесении дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 декабря 2001 года № 154 "Об утверждении Инструкции по организации надзора за лицами, содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 21 июня 2006 года № 182. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2006 года № 4313. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2012 года № 182

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 29.03.2012 № 182 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

      Руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 11 декабря 2001 года N 154 "Об утверждении Инструкции по организации надзора за лицами, содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за N 1723, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2002 год, N 9-10, ст. 544, с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министра юстиции Республики Казахстан от 27 мая 2004 года N 155, от 24 августа 2004 года N 240, от 12 мая 2005 года N 128) следующие дополнения:

      в Инструкции по организации надзора за лицами, содержащимися в исправительных учреждениях Министерства юстиции Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

      пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

      "В план надзора тюрьмы также включаются поэтажные планы режимных корпусов, с нанесенными на них постами надзора.";

      пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

      "В тюрьмах во время проведения инструктажа, кроме того, указываются конкретные меры по усилению охраны путем выставления временных постов, а также номера камер, в которых должны быть произведены контрольные обыски и технические осмотры, и другие распоряжения.";

      3) дополнить главой 9 следующего содержания:

 **"Глава 9. Особенности надзора за лицами,**
**содержащимися в тюрьмах 1. Основные требования надзора**

      175. Численный состав дежурных смен и режимного отдела определяется с учетом количества режимных корпусов, постов надзора, суточного движения осужденных, выполнения задач по конвоированию, обыску и так далее.

      176. Вывод осужденных на прогулку, к врачу, на свидание и выполнение других функций, связанных с режимом содержания, обеспечивается контролерами режимного отдела.

      177. Количество и расстановка постов по надзору, число корпусных отделений тюрем устанавливаются табелями постов по надзору в тюрьмах (приложения 45-46).

      178. Корпусные отделения устанавливаются по режимным корпусам или этажам. Их количество определяется из расчета численного содержания осужденных в одном корпусном отделении. Каждому корпусному отделению присваивается номер по записи в табеле.

      179. Установленные табелем посты надзора называются табельными постами. В зависимости от конкретных условий посты надзора могут быть односменными, двухсменными, трехсменными или круглосуточными, что указывается в табеле. Каждому табельному посту присваивается порядковый номер по записи в табеле. В табеле указывается объект, находящийся под надзором каждого поста.

      180. Кроме табельных постов, по распоряжению начальника тюрьмы, его заместителя по оперативно-режимной работе или дежурного помощника начальника тюрьмы (далее - ДПНТ) могут устанавливаться дополнительные (временные) посты для усиления наблюдения за одной или несколькими камерами, где, по имеющимся данным, осужденные намереваются совершить побег, нападение либо другие противоправные действия.

      181. Посты надзора устанавливаются:

      1) у камер, помещения ШИЗО;

      2) у въездных ворот;

      3) у прогулочных дворов на период проведения прогулки осужденных;

      4) в промышленной зоне;

      5) в медсанчасти;

      6) в комнате длительного свидания;

      7) в других постах.

      Контролеры по надзору на постах у камер устанавливаются из расчета передачи под охрану одного поста от 10 до 15 смежно или противоположно расположенных камер.

 **2. Организация несения службы дежурными сменами**

      182. ДПНТ во время несения службы:

      1) систематически проверяет лично, а также через своего заместителя несение службы старших по корпусам и контролеров у камер в дневное время не менее трех раз, а в ночное - не менее четырех;

      2) принимает меры к немедленному устранению неисправностей сигнализации, связи, а также дверей, дверных форточек, замков, решеток, камерного оборудования;

      3) не допускает хранения на режимной территории лестниц, досок и других предметов, которые могут быть использованы для нападения или побега;

      4) осуществляет прием и отправку осужденных, организует личный обыск и их размещение по камерам в соответствии с планом покамерного размещения, составленным оперативным и режимным отделами.

      183. ДПНТ хранит в дежурной части и ведет:

      1) книгу учета специальных ключей (приложение 47);

      2) запасные ключи тюремного типа и ключи от вторых замков камер, в которых содержатся осужденные к смертной казни и пожизненному лишению свободы;

      3) план покамерного размещения;

      4) журналы согласно настоящей Инструкцией.

      Ведение и хранение отдельных документов, указанных в настоящей Инструкции, ДПНТ может поручить своему заместителю.

      184. Корпусное отделение возглавляется старшим по корпусу дежурной смены. Старший по корпусу несет службу в составе дежурной смены в корпусе и подчиняется ДПНТ и его заместителю. В его подчинении находятся контролеры по надзору.

      Старшему по корпусу выделяется в корпусном отделении комната, в которой устанавливаются:

      1) аппараты внутренней телефонной связи и прямой связи с дежурным;

      2) аппарат односторонней громкоговорящей связи с камерами;

      3) кнопка охранно-тревожной сигнализации;

      4) металлический шкаф для хранения документов.

      185. Старший по корпусу:

      1) проверяет несение службы постовыми контролерами закрепленного за ним корпусного отделения и, в случае тревоги, немедленно является на пост, с которого поступил сигнал;

      2) принимает в корпусное отделение прибывших осужденных и размещает их по камерам, решением комиссией ИУ, возглавляемой начальником ИУ. Лично указывает место (койку), на котором должен разместиться осужденный, и обеспечивает его положенными постельными принадлежностями и предметами личного обихода;

      3) производит перемещение осужденных в другую камеру на основании списка перемещения (приложение 48);

      4) ведет учет осужденных по камерной картотеке, производит в камерных карточках (приложение 49) все необходимые записи о перемещении из одной камеры в другую и о выданном или возвращенном имуществе;

      5) следит за соблюдением правил внутреннего распорядка, своевременным подъемом, отходом ко сну, раздачей пищи, принимает меры к поддержанию дисциплины среди осужденных, немедленно устраняет замеченные нарушения и пресекает неправомерные действия с их стороны;

      6) докладывает ДПНТ и информирует медицинский отдел о внезапных заболеваниях осужденных, требующих неотложной медицинской помощи;

      7) обеспечивает дежурство осужденных в камерах по графику и поддержание чистоты в корпусном отделении;

      8) выдает, под контролем осужденным иголки, нитки и ножницы для мелкого ремонта одежды и обеспечивает их возврат и хранение;

      9) передает дежурным контролерам, лиц, убывающих из тюрьмы;

      10) принимает письменные заявления и жалобы и передает их ДПНТ;

      11) при убытии осужденных, контролирует сдачу числящихся за ними инвентарных вещей, о недостающих или испорченных вещах докладывает ДПНТ;

      12) после окончания ужина изымает ключи от камер у контролеров и хранит их до утреннего подъема осужденных в металлическом шкафу или сдает на хранение ДПНТ;

      13) контролирует вывод осужденных на прогулку, санитарную обработку, производство технических осмотров камер, плановых и внеплановых обысков.

      186. Оставление старшим по корпусу своего корпусного отделения допускается только по разрешению ДПНТ.

      187. В случае заболевания старшего по корпусу, он докладывает об этом ДПНТ и поступает в соответствии с указаниями последнего.

      188. При заступлении на пост, контролер должен тщательно проверить и убедиться в исправности оборудования поста: дверей камер, замков, освещения, средств сигнализации и связи, противопожарного оборудования и инвентаря, а также принять постовую инструкцию и образцы пропусков на постах, где предусмотрены эти документы.

      189. Контролеру на посту запрещается: читать, сидеть, спать, вести посторонние разговоры, принимать на хранение какие-либо предметы или передавать что-либо из камеры в камеру и чем-либо отвлекаться от непрерывного наблюдения за осужденными.

      190. Контролеры по надзору на постах обязаны:

      1) бдительно нести службу;

      2) не оставлять постов, пока не будут сменены или сняты;

      3) в случае нападения подать сигнал тревоги и отражать нападение;

      4) при нападении на соседний пост подать сигнал тревоги, принять меры по блокированию своего поста и оказывать помощь контролеру, подвергнувшемуся нападению;

      5) в случае обнаружения пожара сообщить ДПНТ, подать сигнал тревоги и принимать меры к тушению.

 **3. Организация надзора на постах**

      191. Контролер по надзору поста у камер должен иметь:

      1) ключ от охраняемых камер (в дневное время);

      2) извещатель охранно-тревожной сигнализации, расположенный в месте, удобном для доступа контролера;

      3) аппарат прямой телефонной связи с комнатой ДПНТ;

      4) противопожарное оборудование и инвентарь;

      5) оборудованный в стене шкаф-нишу с запором.

      На каждом посту у камер ведется постовая ведомость (приложение 50).

      192. Контролер по надзору поста у камер обязан:

      1) принимать меры к предупреждению побега из охраняемых им камер и пресечению других чрезвычайных преступлений;

      2) наблюдать за соблюдением осужденными правил режима и внутреннего распорядка;

      3) в случае поступления из камеры вызова выяснить его причину;

      4) удостовериться перед каждым открытием двери камеры через "глазок" в безопасности входа в камеру;

      5) при выводе осужденных из камеры на прогулку или санитарную обработку передать их конвоиру по счету и по счету принять от него, отражая это в постовой ведомости;

      6) следить, чтобы в ночное время все камеры были освещены;

      7) не допускать контактов осужденных, содержащихся в разных камерах, а также с осужденными, привлекаемыми по хозяйственному обслуживанию, и другими лицами;

      8) докладывать обо всех замеченных нарушениях старшему по корпусу или ДПНТ.

      193. Надзор за поведением лиц, содержащихся в камерах, контролер осуществляет, наблюдая через "глазки", обращая внимание на вызывающее подозрение поведение осужденных.

      194. Контролеру запрещается принимать заявления осужденных, вступать с ними в разговоры, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей.

      Если осужденный обращается с просьбой или хочет сделать срочное заявление, контролер ставит об этом в известность старшего по корпусу.

      При выбрасывании или передаче из камеры записок, писем контролер немедленно передает их старшему по корпусу или ДПНТ.

      195. При обнаружении попытки к побегу или побега, контролер дает сигнал тревоги и принимает меры к их пресечению, не оставляя своего поста.

      196. В случае беспорядка в камере, драки, неподчинения или подозрительных действий контролер требует от лиц, содержащихся в камере, прекращения этих действий, немедленно докладывает старшему по корпусу и подает сигнал тревоги.

      197. При возникновении пожара в камере или режимном корпусе контролер:

      1) подает сигнал тревоги;

      2) принимает меры к тушению пожара наличными противопожарными средствами;

      При загорании непосредственно в камере контролер после подачи сигнала тревоги открывает дверную форточку, передает в камеру средства пожарного тушения и ожидает прибытия помощи.

      198. При самоубийстве или попытке самоубийства контролер немедленно подает сигнал тревоги. Если это произошло в общей камере, то он требует через дверную форточку от лиц, находящихся в камере, принять меры к предотвращению самоубийства и оказанию помощи пострадавшему.

      199. Контролеру поста у камер категорически запрещается иметь ключ от входных дверей в режимные корпуса или коридоры, а также одному открывать камеру и входить в нее.

      На время приема пищи, контролера заменяет старший по корпусу или контролер резервной группы.

      200. Контролеру не разрешается производить раздачу пищи, кипятка, книг, а также передачу из камеры в камеру различных предметов, писем и осуществлять другие действия, не связанные с выполнением его прямых обязанностей.

      Передача осужденным в камеры пищи, лекарств, книг, покупок из ларька и так далее, производится соответствующими сотрудниками через дверные форточки.

      201. При обходе камер администрацией, медицинскими работниками и инспектирующими, их должен сопровождать старший по корпусу или специально выделенный контролер, который, после того, как контролер поста у камеры откроет ее, должен первым войти в камеру.

      Контролеру поста у камер запрещается входить в камеру с лицами, производящими обход.

      202. Посещение камер производится с соблюдением всех мер предосторожности.

      Прежде чем открыть дверь камеры, контролер поста у камер через дверную форточку предлагает осужденным построиться у противоположной от двери стены и не ближе, чем в двух метрах от входа. Убедившись в выполнении осужденными данной команды, производит открывание двери камеры.

      В момент открытия камеры контролер стоит у приоткрытой двери, придерживая ее плечом, внимательно следит за поведением лиц, содержащихся в камере. При открытии камеры должно присутствовать не менее трех человек, а в ночное время - не менее четырех, включая контролера поста у камер.

      203. Для перемещения осужденных в другие камеры, в зависимости от характера перемещения, их выводят по одному или группами, или всем составом камеры в присутствии старшего по корпусу на основании списка перемещения. Число сотрудников при этом должно быть не менее 3-х к одному.

      204. На прием к врачу в кабинет, расположенный в пределах корпусного отделения, осужденные выводятся в присутствии старшего по корпусу или резервного контролера.

      205. Вывод осужденных из камер в медицинский отдел, к руководству, на свидание с родственниками, в связи с отправкой из тюрьмы производится на основании письменного указания начальника тюрьмы в присутствии дежурного.

      206. При выводе на амбулаторный прием к врачу, для санитарной обработки и на прогулку, осужденные предупреждаются о целях вывода. Во всех остальных случаях цель вызова или вывода из камеры им не сообщается, а только указывается, как они должны одеться и что взять с собой.

      207. Вывод осужденных из камеры осуществляется по одному или по двое в ряд, при этом конвоирующий контролер стоит боком у камерной двери.

      208. В случаях появления в расположении поста лиц, не имеющих права прохода через пост, контролер задерживает их и докладывает старшему по корпусу.

      209. При посещении поста прямыми начальниками и лицами, инспектирующими тюрьму, контролер представляется по форме, например:

"Господин полковник, постовой контролер прапорщик юстиции Амрин".

 **4. Организация работы контролеров резервной группы**

      210. В состав каждой смены выделяется резервная группа контролеров, которая объявляется в суточном приказе и находится в распоряжении ДПНТ. Численный состав контролеров резервной группы для каждой смены определяется исходя из объема несения службы.

      211. Во главе контролеров резервной группы назначается старший контролер.

      Контролеры резервной группы:

      1) производят обыск вновь прибывших осужденных и составляют протокол личного обыска;

      2) составляют акт об изъятии у осужденных денег, ценных бумаг и вещей, запрещенных к использованию в соответствии с правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений;

      3) производят оформление документов на вновь прибывших осужденных, в том числе, заполняют справочную карточку (приложение 51) и камерную карточку;

      4) обеспечивают вывод осужденных из карантина на медицинский осмотр к   врачу и санитарную обработку;

      5) готовят к отправке осужденных на этап, выдают им личные вещи, проводят обыск и санитарную обработку, обеспечивают их одеждой по сезону;

      7) оказывают немедленную помощь постовым контролерам в случае тревоги;

      8) подменяют постовых контролеров на время приема пищи и в других необходимых случаях;

      9) сопровождают медицинских работников при обходе камер;

      10) участвуют по указанию ДПНТ или его заместителя в контрольных технических осмотрах камер.

 **5. Развод смены, прием и сдача дежурства**

      212. Развод смены производится в специально выделенной для этой цели комнате административного корпуса.

      213. Для развода личный состав дежурной смены выстраивается в две шеренги: на правом фланге контролеры по надзору во главе со старшим по корпусу, а затем контролеры резервной группы во главе со старшим группы.

      За полчаса до развода очередной смены всякое движение осужденных (вывод на прогулку, баню, к врачу и в иных случаях), прекращается до момента заступления на дежурство новой смены.

      214. Контролеры по надзору сменяются в следующем порядке:

      1) старший по корпусу заступающей смены с группой контролеров по надзору прибывает с развода в комнату старшего по корпусу старой смены и сообщает о прибытии смены;

      2) старшие по корпусу заступающие и старой смен разводят контролеров заступающей смены по постам и приказывают приступить к приему-сдаче постов.

      При этом, старший по корпусу вручает каждому контролеру заступающей смены бланк постовой ведомости.

      215. Прием-сдача поста у камер контролерами начинается с приема осужденных. Прием производится по данным последней проверки с учетом происшедшего движения (прибытия и убытия).

      Результаты приема-сдачи каждой камеры контролеры сдающей и заступающей смен указывают в своей постовой ведомости. По окончании приема всех охраняемых камер, контролер поста у камер новой смены расписывается в постовой ведомости контролера сдающей смены в приеме от него осужденных.

      216. Во время приема производится осмотр и проверка исправности оборудования поста: сигнализации и связи, замков, запоров, "глазков" и противопожарных средств. Затем контролер сдающей смены передает контролеру заступающей смены оборудование поста, ключ от камер (в дневное время) и пост считается принятым.

      217. Если у контролера, сдающего пост, имеются подозрения в поведении отдельных осужденных, он обязан сообщить о них вновь заступающему на пост контролеру.

      Контролер принимающей смены записывает в постовой ведомости выявленные неисправности замков, запорных устройств, смотровых "глазков", сигнализации и другие недостатки на посту и докладывает о них старшему по корпусу своей смены.

      218. Старшие по корпусу сдающей и принимающей смен после приема-сдачи дежурства контролерами, производят количественную проверку осужденных и разрешают вопросы, возникающие в ходе приема-сдачи.

      Количественная проверка осужденных производится в следующем порядке:

      1) старшие по корпусу открывают дверь камеры и предлагают всем осужденным построиться в одну, две или более шеренги, входят в камеру и производят количественный подсчет. При построении от края шеренги до двери камеры расстояние должно оставаться не менее 2 метров;

      2) если смена заступает на дежурство в ночное время, подсчет осужденных в маломестных камерах производится через дверную форточку, осужденные общих камер принимаются по данным последней проверки с учетом движения (по постовым ведомостям).

      Открывание камер производится с соблюдением всех мер предосторожности указанных в пункте 202.

      Результаты подсчета осужденных по корпусному отделению заносятся в проверочную справку (приложение 52).

      219. После сдачи поста контролеры сдающей смены передают постовые ведомости старшему по корпусу, и с разрешения ДПНТ своей смены или его заместителя уходят с дежурства.

      220. По окончании приема-сдачи постов контролерами и проверки осужденных, проводится прием-сдача дежурства старшими по корпусу в следующем порядке:

      1) старшие по корпусу сдающей и принимающей смен сверяют результаты количественной проверки осужденных по корпусному отделению в целом с данными камерной картотеки и записывают в книгу дежурств по корпусному отделению;

      2) если имеются временно отсутствующие осужденные, то это отражается в книге дежурств по корпусному отделению;

      3) требования на вызов осужденных к врачу, руководству и так далее старший по корпусу сдающей смены передает старшему по корпусу, заступившему на дежурство;

      4) если при приеме-сдаче дежурства обнаружились неисправности на постах или в корпусном отделении, об этом также указывается в книге дежурств по корпусному отделению;

      5) старший по корпусу сдающей смены передает старшему по корпусу заступившей смены камерную картотеку, ключ от входа в корпусное отделение или режимный корпус и оборудование.

      Оба старших по корпусу расписываются в книге дежурств по корпусному отделению, и с этого момента дежурство считается принятым.

      Приняв-сдав дежурство, старшие по корпусу расписываются о приеме-сдаче осужденных в проверочной справке о результатах количественной проверки осужденных по корпусному отделению. К справке прилагаются постовые ведомости сдающей смены. После этого оба старших по корпусу докладывают ДПНТ своей смены о приеме-сдаче дежурства и об обнаруженных неисправностях. Проверочную справку вместе с постовыми ведомостями старший по корпусу сдающей смены сдает ДПНТ своей смены.

      Проверочные справки с постовыми ведомостями приобщаются к суточной ведомости.

      221. Если в момент приема и сдачи осужденные, выведенные из камер, находятся в других помещениях, то их прием и сдача производится также, как в корпусных отделениях по постовым ведомостям.

      222. ДПНТ принимающей смены с развода возвращается в дежурную комнату и приступает к приему дежурства. На основании проверочных справок по корпусным отделениям данные количественной проверки осужденных записываются в журнал количественной проверки осужденных и производится их общий подсчет.

      Если в результате подсчета подтверждается количественный состав осужденных в тюрьме, ДПНТ сдающей и принимающей смен расписываются в журнале рапортов приема-сдачи дежурств.

      В случае расхождения данных, об этом докладывается начальнику тюрьмы и немедленно производится повторная проверка.

      223. Заступающий на смену ДПНТ принимает:

      1) спецсредства и ключи;

      2) средства сигнализации и связи;

      3) предусмотренную настоящей Инструкцией документацию;

      4) резервный запас специальных ключей;

      5) оборудование дежурной комнаты.

      Сделав необходимые записи в журнале рапортов приема-сдачи дежурства, оба ДПНТ расписываются в ней. С этого момента дежурство по тюрьме считается сданным и принятым.

      224. О приеме и сдаче дежурства ДПНТ сдающей и принимающей смен докладывают начальнику тюрьмы. При этом, ДПНТ, сдающий дежурство, докладывает об обстановке в тюрьме, а ДПНТ, принимающий дежурство - о разводе смены и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства.

      225. ДПНТ ведется журнал рапортов приема-сдачи дежурств по тюрьме, а старшими по корпусу - журнал дежурств по корпусному отделению. Данные журналы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью.

      Записи в них делаются в хронологическом порядке.

 **6. Организация несения службы**
**личным составом режимного отдела**

      226. Руководство контролерами режимного отдела возлагается на начальника этого отдела, а в учреждениях, где эта должность штатами не предусмотрена, на старшего специалиста - старшего инспектора режимного отдела.

      В состав режимного отдела входят контролеры дневной смены, инспектор-инженер (техник) по обслуживанию ИТСО, сигнализации и связи.

      227. Режимный отдел обеспечивает:

      1) производство технических осмотров, обысков камер и осмотр осужденных;

      2) профилактику правонарушений, разбирательство с нарушителями порядка содержания;

      3) вывод осужденных на прогулку, санитарную обработку, в кабинеты к врачу, администрации тюрьмы, на свидания с родственниками или иными лицами, а также на хозяйственные работы;

      4) прием передач, посылок и продажу продуктов питания и предметов первой необходимости для осужденных из магазина;

      5) выдачу разовых и постоянных пропусков на вход в тюрьму;

      6) учет, хранение спецсредств, а также острых режущих и других инструментов;

      7) надлежащее оборудование и эксплуатацию ИТСО, сигнализации и связи;

      8) своевременную уборку режимной территории от снега и мусора.

      228. Расстановка сотрудников режимного отдела, в том числе контролеров, по участкам работы, порядок несения службы, начало и окончание рабочего дня, время и продолжительность обеденного перерыва, взаимозаменяемость каждой группы и отдельных сотрудников определяются начальником тюрьмы. При этом допускается совмещение и обслуживание одной группой или одним сотрудником двух-трех участков работы. Если для выполнения какой-либо работы выделяется два и более сотрудника, один из них назначается старшим группы.

      229. Прогулка осужденных обеспечивается группой контролеров по установленному графику одним из следующих способов:

      1) контролеры выводят осужденных из камеры на прогулочный двор, наблюдают за ними и по окончании прогулки сопровождают обратно в камеру;

      2) одна часть контролеров или один контролер из группы ведет непрерывное наблюдение за осужденными, находящимися на прогулке, другая - выводит их из камер в прогулочные дворы и конвоирует обратно.

      230. Наблюдение за поведением осужденных в прогулочных дворах ведется, контролером на специальном помосте над прогулочными дворами. В отдельных случаях контролер может находиться в коридоре прогулочных дворов и вести наблюдение через смотровые "глазки" дверей.

      231. Контролеры, осуществляющие вывод на прогулку, обязаны:

      1) обеспечивать правила передвижения по режимной территории и коридорам, не оставлять осужденных без надзора в пути следования и прогулочных дворах;

      2) производить осмотр прогулочных дворов после вывода из них осужденных каждой камеры.

      Обнаруженные в прогулочном дворе предметы или записки передаются с подачей рапорта в оперативный отдел.

      232. Для вывода осужденных на санитарную обработку выделяется постоянный или временный состав контролеров, назначаемый в дни проведения санитарной обработки. Эта группа контролеров обеспечивает конвоирование осужденных из камер в санпропускник и обратно, а также наблюдение за ними во время санитарной обработки.

      233. Контролеры, осуществляющие вывод осужденных на санитарную обработку, выполняют указания начальника медицинского отдела или дежурного медицинского работника.

      Они обязаны:

      1) обеспечивать порядок вывода из камер и правила передвижения по коридорам и территории;

      2) производить осмотр всех помещений санпропускника по окончании санитарной обработки осужденных каждой камеры. Обнаруженные при осмотре записки или какие-либо предметы передаются с подачей рапорта в оперативный отдел.

      234. Для производства технических осмотров и плановых обысков камер и содержащихся в них лиц из состава режимного отдела выделяется группа наиболее опытных контролеров.

      Технический осмотр каждой камеры производится ежедневно в период отсутствия в ней осужденных, для чего используется время их вывода на прогулку, санитарную обработку, работу.

      При производстве осмотра тщательно проверяются оконные решетки, жалюзи, стены, полы, потолки, а также проверяются кровати, столы, скамейки, крепления умывальников, санитарно-технические и водопроводные трубы. Выявляются признаки, указывающие на подготовку к побегу: наличие земли, кирпича, строительного мусора под койками, в унитазе, отсутствие на койках или решетках отдельных деталей, сплетенные жгуты и так далее.

      В помощь этим сотрудникам, для проведения контрольных технических осмотров, могут выделяться контролеры из резервной группы дежурной смены.

      235. В целях обнаружения в камерах запрещенных предметов в дневное время производятся плановые обыски камер осужденных по графику. Каждая камера и содержащиеся в ней лица подвергаются обыску, а в необходимых случаях обыск производится вне графика.

      При обнаружении в камере неисправностей или повреждений начальник режимного отдела и ДПНТ принимают меры к их немедленному устранению, о чем делается запись в журнале рапортов приема-сдачи дежурств.

      236. Надзор в жилой зоне осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции за исключением:

      1) выставления неподвижного контролерского поста при наличии большой группы осужденных, работающих на одном месте, у объекта работы (в мастерской или у входа в мастерскую, на режимном дворе и тому подобное);

      2) доклада начальнику режимного отдела о нарушениях осужденными правил поведения и подозрительных действиях;

      3) проведения по окончанию работ перед водворением их в камеры пофамильной проверки и обыск осужденных.

      237. Запрещается оставлять на территории тюрьмы лестницы, топоры, ящики, веревки, доски, а также другие предметы и строительные материалы. В нерабочее время они должны храниться в запираемых помещениях.

 **7. Применение технических средств**
**охраны, сигнализации и связи**

      238. Оконные металлические решетки, двери режимных корпусов, а также двери камер, в которых содержатся осужденные, блокируются сигнализацией с целью получения сигнала о попытках перепилить, повредить решетку, открыть или выломать дверь.

      239. На внутренних постах, в подземных и наземных переходах, кабинетах режимного и административного корпусов, где возможно пребывание осужденных, устанавливаются извещатели для подачи сигнала тревоги. В коридорах режимных корпусов и переходах расстояние между извещателями не должно превышать 20 метров. Для принятия сигнала тревоги в комнате ДПНТ или оператора устанавливается приемное устройство необходимой емкости, а для прямой телефонной связи с постами и службами - коммутатор.

      240. Аппараты прямой телефонной связи с комнатой ДПНТ устанавливаются на всех постах, а также в кабинетах старших по корпусу, медицинских и оперативных работников и других местах по усмотрению руководства тюрьмы.

      Коммутатор (станция или пульт) внутренней оперативной телефонной связи не должен иметь выхода в городскую телефонную сеть.

      241. Все входы в режимные корпуса, камеры, больничные палаты и другие помещения, расположенные на территории режимной зоны (пищевой блок, санитарный пропускник, мастерские и тому подобное), где содержатся или в которые имеют доступ осужденные, оборудуются замками специального (тюремного) типа. Замки должны постоянно находиться в закрытом состоянии на два оборота ригеля.

      242. Работникам тюрьмы, пользующимся ключами от замков специального типа, запрещается оставлять их без присмотра, а также передавать осужденным.

      243. Все ключи специального типа, имеющиеся в тюрьме, должны находиться на учете в режимном отделе и регистрироваться в ведомости учета специальных ключей. Ключи, выданные в дежурную смену, кроме того, учитываются в журнале учета специальных ключей.

      По ведомости и журналу учета должно быть отражено, сколько всего имеется ключей, сколько и кому выдано в персональное пользование.

      Резервные ключи специального типа хранятся и передаются по сменам в том же порядке, что и постовое оружие.

      244. Замки дверей режимных корпусов, коридоров и других зданий, расположенных на территории режимного двора, должны быть двусторонними, а ключи к ним однотипными, но отличными от ключей к камерным замкам.

      Замки камерных дверей должны быть однотипными в пределах поста. Во всех случаях ключи от этих замков не должны подходить к замкам, установленным на дверях зданий в режимной зоне.

      245. При поступлении сигнала тревоги с поста контролера по надзору, контролер-оператор немедленно докладывает ДПНТ, подает сигнал тревоги для резервной группы контролеров, сообщает о тревоге старшему по корпусному отделению и контролерам постов, соседних с тем, откуда поступил сигнал тревоги. Звонить на пост, откуда поступил сигнал тревоги для уточнения и выяснения причины сигнала, запрещается.

      246. В целях пресечения и ликвидации групповых и массовых беспорядков и неповиновений, групповых побегов, нападений на сотрудников, захватов заложников, на случай пожара в каждой тюрьме разрабатывается план действий личного состава при чрезвычайных происшествиях. В плане предусматриваются условия и порядок взаимодействия в этих мероприятиях департамента внутренних дел, подразделений и частей внутренних войск, сил и средств территориального УКУИС.

      План подписывается начальником тюрьмы и утверждается начальником территориального УКУИС.

      Экземпляры плана хранятся у начальника тюрьмы и ДПНТ.".

      2. Дополнить приложениями 45 - 52 согласно приложения 1 - 8 к настоящему приказу.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации.

*Министр юстиции*

*Республики Казахстан*

      СОГЛАСОВАНО

   Первый заместитель

Генерального Прокурора

  Республики Казахстан

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   19 июня 2006 года

Приложение 1

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 45

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

Утверждаю

Начальник учреждения

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Табель**

      постам надзора учреждения \_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер
поста  | Характер
поста  | Где
установлен
пост  | Что под
надзором  | Оборудование
поста  | Особые
отметки  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Заместитель начальника учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (звание, Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 2

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 46

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

Утверждаю

Начальник учреждения

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Табель**

      корпусным отделениям тюрьмы N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер
отделения  | Место
распо-
ложения  | Посты,
входящие
в состав
отделения  | Количество
камер  | Приме-
чание  |
| общих  | мало-
местных  | ШИЗО
ОК  |
 |
| 1.  | 1 этаж
1 кор-
пуса  | Пост N 1,
пост N 2,
пост N 3  | 3  | 4  | 4  |
 |
| 2  | 2 этаж
1 кор-
пуса  |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3.  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4.  |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Заместитель начальника учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (звание, Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 3

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 47

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

      Книга учета специальных ключей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п.  | N
режимного
корпуса
какой
этаж  | NN
камер  | Наименование
ключей  | Коли-
чество
экзем-
пляров
ключей  | Кому,
когда и
сколько
экзем-
пляров
ключей  | Отметки  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Примечание: Книга ведется в дежурной части.

Приложение 4

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 48

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

**Список перемещения осужденных**

Старшему по корпусу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Нижеперечисленных лиц переведите:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Фамилия, имя,
отчество  | Из камеры N  | В камеру N  | Примечание  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

   Лицо, давшее указание

о перемещении               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (звание, Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Указанных в списке лиц перевел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (звание, Ф.И.О., подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 5

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 49

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

**Камерная карточка**

Личное дело N

Список изоляции        N \_\_\_\_\_\_\_    Отбывал ли ранее наказание

                                    в местах лишения свободы

1.Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Имя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З.Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Осужден по ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (Сведения о перемещении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УКРК         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   |N камеры  | Дата  | Подпись |

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

5. Ранее судим \_\_\_\_\_\_\_\_ раз по

ст.ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата прибытия в исправительное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Осужден "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид исправительного учреждения определенного судом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Личный обыск при приеме производил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (ФИО сотрудника, производившего обыск )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись)

Поместить в камеру N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (звание, Ф.И.О., подпись лица, давшего указание)

На сданные на хранение вещи (ценности)

выписаны квитанции N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда и куда выбыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень собственных вещей осужденного, имеющихся у него при

поступлении и полученных в передачах и посылках, разрешенных

к хранению в камере.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Описание  | Вещи из
передачи от
родственников  | Личный обыск
производил
(подпись, дата)  |
| 1. Пальто  |
 |
 | (дата)  |
| 2. Пиджак  |
 |
 | (дата)  |
| 3. Сапоги  |
 |
 | (дата)  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Других вещей, кроме указанных у меня нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (подпись осужденного)

Перечень вещей, принадлежащих учреждению, выданных в

пользование осужденному.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Наименование
предметов  | Количество  | Дата
выдачи  | осужденный  | Старший по корпусу  |
| 1.  | Матрац  |
 |
 |
 |
 |
| 2  | Подушка  |
 |
 |
 |
 |
| 3.  | Одеяло  |
 |
 |
 |
 |

   Приложение 6

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 50

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

**Постовая ведомость** (лицевая сторона)

поста надзора N\_\_\_\_\_\_\_\_ у камер N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контролер по надзору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (звание, Ф.И.О.)

Заступил в " " час. " " мин. " " 200 г.

Проверка поста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время проверки
(час. мин.)  | Должность и фамилия
проверяющего  | Замечания  |
|
 |
 |
 |

   (оборотная сторона)

Движение осужденных

|  |  |
| --- | --- |
| N камеры  | Количество осужденных  |
| принято  | Прибыло  | Убыло  | Сдано  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

   Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пост сдал контролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (звание, Ф.И.О., подпись)

Пост принял контролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (звание, Ф.И.О, подпись)

" " час. " " мин. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 7

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 51

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

**Справочная карточка N**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.Помещен в камеру N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корпус N \_\_\_\_\_\_ " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Дежурный помощник начальника тюрьмы

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (звание, Ф.И.О., подпись)

Отметки о перемещении выбытии

а) Перемещение в учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N камеры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N корпуса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Выбытие

выбыл из тюрьмы "  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_ "  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

Фамилия и подпись сотрудника осуществившего

запись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от 21 июня 2006 года N 182

Приложение N 52

к Инструкции по организации надзора

за лицами, содержащимися в исправительных

учреждениях Министерства юстиции

Республики Казахстан

**Проверочная справка**

             Корпусное отделение N \_\_\_\_\_\_\_ (лицевая сторона)

                      "  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
камеры  | Коли-
чество
человек  | Приме-
чание  | N
камеры  | Коли-
чество
человек  | Приме-
чание  | N
камеры  | Коли-
чество
человек  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

   Итого:

                           (оборотная сторона)

                  Справка о составе осужденных

Из общего количества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. в корпусе

а) мужчин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

б) больных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

в) один, камерах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

г) ШИЗО   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

   кормить  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

е) голодающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ж)под особым наблюдением  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

з)осужденных при особо опасном рецидиве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

      Сдал:                     Принял:

старший корпусного отделения    старший корпусного отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звание, Ф.И.О., подпись)       (звание, Ф.И.О., подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан