

**О некоторых вопросах аттестации экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустриии торговли Республики Казахстан от 20 июля 2006 года N 305. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 августа 2006 года N 4340. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 9 октября 2009 года № 274

*Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и торговли РК от 09.10.2009* № 274 *(порядок введения в действие см.* п. 5*).*

*Сноска. По всему тексту слова "экспертов-аудиторов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации", "эксперты-аудиторы по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации", "эксперт-аудитор по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации" заменены словами "экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации", "эксперты-аудиторы по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации", "эксперт-аудитор по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации" - приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      В соответствии с  Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании"  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации, а также выдачи, приостановки или аннулирования аттестата эксперта-аудитора.

      2. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к кандидатам в эксперты-аудиторы по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации.

      3. Признать утратившим силу  Приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 22 апреля 2005 года N 118 "Об утверждении Правил подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 27 апреля 2005 года под N 3597, опубликованный: Бюллетень нормативных правовых актов Республики Казахстан, сентябрь 2005 г., N 18).

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Председателя Момышева Талгата Амангельдиевича.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

***Председатель***

Утверждены

приказом Председателя

Комитета по техническому

регулированию и метрологии

Министерства индустрии

и торговли

Республики Казахстан

от 20 июля 2006 года N 305

**Правила подготовки и аттестации экспертов-аудиторов**

**по подтверждению соответствия, определению страны происхождения**

**товара и аккредитации, а также выдачи, приостановки или**

**аннулирования аттестата эксперта-аудитора.**

      Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 11) второго абзаца  статьи 7 , пунктом 4  статьи 16 Закона Республики Казахстан "О техническом регулировании" и определяют порядок подготовки и аттестации экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации, а также порядок выдачи, приостановки или аннулирования аттестата эксперта-аудитора.

**1. Общие положения**

      1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) эксперт-аудитор по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации (далее - эксперт-аудитор) - специалист, аттестованный в порядке, установленном уполномоченным органом в области технического регулирования и метрологии (далее - уполномоченный орган);

      1-1) учебный центр - центр по осуществлению подготовки и переподготовки экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, определению страны происхождения товара и аккредитации;

      2) аттестация эксперта-аудитора - деятельность по оценке и подтверждению компетентности экспертов-аудиторов, установленным уполномоченным органом требованиям;

      3) компетентность эксперта-аудитора - совокупность знаний, умений, навыков и личных качеств специалиста, необходимых для выполнения им работ по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации;

      4) аттестат эксперта-аудитора - документ установленного образца подтверждающий, что специалист аттестован для осуществления деятельности в указанной области аттестации;

      5) кандидат в эксперты-аудиторы - специалист, представивший на рассмотрение комиссии уполномоченного органа все необходимые документы для его аттестации в качестве эксперта-аудитора;

      6) область аттестации - сфера деятельности эксперта-аудитора в пределах одного направления, компетентность которого подтверждена аттестатом.

*Сноска. В пункт 1 внесены изменения -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      2. Экспертами-аудиторами могут быть специалисты аттестованные и отвечающие квалификационным требованиям, установленным уполномоченным органом, по представлению созданной им аттестационной комиссии (далее - Комиссии).

      3. Аттестация экспертов-аудиторов проводится по следующим направлениям деятельности:

      1) подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг и систем менеджмента;

      2) определение страны происхождения товара;

      3) аккредитация органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий (центров).

*Сноска. Пункт 3 в редакции -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      4. Рекомендуемые направления деятельности экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента представлены в  приложении 1 настоящих Правил.

**2. Подготовка экспертов-аудиторов**

      5. Организация профессиональной подготовки и переподготовки экспертов-аудиторов в области технического регулирования осуществляется уполномоченным органом.

      5-1. Для проведения обучения учебный центр должен иметь:

      1) типовые учебные программы, утвержденные руководителем организации и согласованные с уполномоченным органом в области технического регулирования;

      2) программы обучения, разработанные на основании типовых и утвержденные организациями;

      3) оборудованное помещение для проведения учебного процесса в соответствии с утвержденными типовыми и учебными программами;

      4) квалифицированный персонал с опытом работы организации учебного процесса;

      5) преподавательский персонал, имеющий квалификацию экспертов-аудиторов по направлениям деятельности и имеющий опыт работы в области преподавания;

      6) фонд актуализированных нормативных документов по вопросам подготовки и повышения квалификации заявителей;

      7) внедренную систему менеджмента качества.

*Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 5-1 -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      6. Стажировки по направлениям, связанным с аккредитацией органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий (центров), сертификацией систем менеджмента должны проводиться не позднее, чем в течение двух лет с момента завершения курса теоретического обучения, по другим направлениям - в течение одного года.

      7. В качестве руководителя стажировки назначается специалист, имеющий звание эксперта-аудитора Республики Казахстан, работающий в данном качестве не менее двух лет по тому направлению, по которому стажируется кандидат в эксперты-аудиторы.

      Прохождение стажировки осуществляется на основании решения (приказа) организации, на базе которой предусмотрено проведение стажировки.

      8. При отсутствии в Республике Казахстан условий для стажировки экспертов-аудиторов по новым областям аттестации, решение о назначении руководителя стажировки принимается руководителем организации по согласованию с уполномоченным органом в течении тридцати дней.

      9. Количество стажировок должно быть не менее, для экспертов-аудиторов по:

      1) определению страны происхождения товара - четырех стажировок (включая разработку, подготовку и проведение экспертизы документов);

      2) сертификации систем менеджмента - не менее четырех стажировок, общей продолжительностью не менее двадцати рабочих дней (включая анализ документации, участие в проверках и составление отчетов о них);

      3) подтверждению соответствия продукции и услуг - не менее пяти стажировок (включая участие в работах по сертификации по различным схемам);

      4) аккредитации органов по подтверждению соответствия, испытательных лабораторий (центров) - не менее четырех стажировок, включая участие в работе комиссии по аттестационному обследованию органов по подтверждению соответствия и/или испытательных лабораторий (центров).

*Сноска. В пункт 9 внесены изменения -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      10. Образование, теоретическая и практическая подготовка должны соответствовать заявляемой области аттестации.

      11. В зависимости от опыта, образования, освоенного специалистами специального курса, повышения квалификации и пройденных стажировок специалист может быть аттестован в одном или нескольких направлениях деятельности.

**3. Порядок проведения аттестации,**

**продления, выдачи, приостановки и**

**аннулирования аттестатов экспертов-аудиторов**

      12. Кандидат, претендующий на аттестацию в качестве эксперта-аудитора должен представить в Комиссию заявление, личную карточку, нотариально удостоверенные копии удостоверения о прохождении теоретической подготовки кандидата в эксперты-аудиторы и диплома об образовании, отчеты о прохождении стажировок и документы, подтверждающие трудовую деятельность.

      Формы личной карточки и отчета о прохождении стажировки с отзывом-характеристикой утверждены  приложениями 2 и 3  настоящих Правил.

      13. Комиссия действует в соответствии с утвержденным первым руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, Положением о Комиссии по аттестации экспертов-аудиторов.

      14. Аттестации экспертов-аудиторов проводится в три этапа:

      1) проверка комплектности представленных документов;

      2) вынесение решения Комиссии;

      3) оформление аттестата эксперта-аудитора и его регистрация в реестре государственной системы технического регулирования.

      Общий срок рассмотрения документов и принятия решения уполномоченным органом о результатах аттестации экспертов-аудиторов не должен превышать одного месяца со дня поступления документов в уполномоченный орган.

      15. При положительном решении кандидату в эксперты-аудиторы выдают аттестат. Аттестат подписывает первый руководитель уполномоченного органа или лицо, исполняющее его обязанности.

      16. Выданный аттестат действителен в течение трех лет с момента его регистрации.

      17. При отрицательном решении Комиссия направляет кандидату в эксперты-аудиторы отказ с обоснованием его причин.

      Повторное направление материалов на Комиссию осуществляется не ранее шести месяцев после получения  отказа.

      18. Не менее чем за один месяц до истечения срока действия аттестата эксперт-аудитор должен направить в Комиссию заявление о продлении срока действия аттестата.

      При продлении срока действия аттестата эксперт-аудитор должен представить в Комиссию заявление, личную карточку, копию аттестата эксперта-аудитора, нотариально удостоверенную копию удостоверения о повышении квалификации эксперта-аудитора и диплома об образовании, отчет о деятельности эксперта-аудитора в соответствующих направлениях и областях аттестации согласно  приложению 4 к настоящим Правилам.

      Для подтверждения квалификации эксперт-аудитор должен проводить или участвовать в проведении:

      эксперт-аудитор по подтверждению соответствия продукции (услуг) - не менее трех проверок в год;

      эксперт-аудитор по определению страны происхождения товара - не менее пяти экспертиз или разработки трех документов в год;

      эксперт-аудитор по аккредитации органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий (центров) - участие в проведении не менее трех проверок в год.

      Отчет должен быть подписан экспертом-аудитором и руководителем организации, где работает эксперт-аудитор. Ответственность за достоверность информации  и качественное исполнение несет эксперт-аудитор.

      Обучение на курсах повышения квалификации должно проводиться не реже одного раза в три года.

      При положительных результатах срок действия Аттестата продлевается на три года. При этом эксперту-аудитору выдают новый Аттестат с сохранением прежнего регистрационного номера.

      Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия аттестата не должен превышать одного месяца со дня поступления.

*Сноска. В пункт 18 внесены изменения -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      19. При отрицательных результатах, а также при непредставлении документов на продление срока действия аттестата в установленный срок эксперт-аудитор исключается из государственного реестра экспертов-аудиторов государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

      20. Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении действия аттестата эксперта-аудитора сроком до шести месяцев в случаях:

      1) по инициативе заявителя;

      2) при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов в области подтверждения соответствия, определения страны происхождения товара и аккредитации в течении срока действия аттестата эксперта-аудитора;

      В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган издает приказ о приостановлении действия аттестата эксперта-аудитора, копия приказа направляется в организацию, в которой работает эксперт-аудитор с уведомлением о приостановлении аттестата эксперта-аудитора в течение трех дней.

      Руководству организации, в которой работает эксперт-аудитор, необходимо со дня получения уведомления запретить эксперту-аудитору выполнять работы в соответствующем направлении аттестации.

*Сноска. В пункт 20 внесены изменения -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      21. После истечения срока приостановления действия аттестата эксперту-аудитору необходимо пройти обучение и стажировки в количестве, указанном в  пункте 9 настоящих Правил, представить в  уполномоченный орган нотариально удостоверенную копию удостоверения о прохождении обучения эксперта-аудитора и отчета о прохождении стажировки.

      Повторное выявление нарушений влечет аннулирование аттестата эксперта-аудитора.

      22. Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании действия Аттестата экспертов-аудиторов в следующих случаях:

      1) при повторном выявлении причин, по которым было приостановлено действие аттестата эксперта-аудитора;

      2) несоблюдение требований нормативных правовых актов в области подтверждения соответствия, определения страны происхождения товара и аккредитации;

      3) предоставление заведомо недостоверной и ложной информации при подготовке материалов по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации.

*Сноска. В пункт 22 внесены изменения -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      23. При выявлении случаев, предусмотренных  пунктом 22 настоящих правил, уполномоченный орган издает приказ об аннулировании аттестата эксперта-аудитора и исключении из реестра государственной системы технического регулирования. Копия приказа, в день его издания, направляется в организацию, в которой работает эксперт-аудитор.

      Руководству организации, в которой работает эксперт-аудитор, необходимо со дня получения уведомления запретить эксперту-аудитору выполнять работы в соответствующем направлении аттестации и направить в течение трех дней аттестат эксперта-аудитора в уполномоченный орган.

      24. Повторное заявление на аттестацию от эксперта-аудитора, исключенного из реестра государственной системы технического регулирования, принимается уполномоченным органом после истечения года с момента аннулирования аттестата эксперта-аудитора.

      25. Заявитель вправе обжаловать принятое решение.

      26. В случае утери аттестата эксперта-аудитора необходимо:

      1) опубликовать в официальном печатном издании уполномоченного органа сведения о признании недействительным аттестата эксперта-аудитора с указанием номера, даты выдачи и срока действия аттестата;

      2) подать заявление в уполномоченный орган о признании недействительным аттестата эксперта-аудитора и о выдаче дубликата аттестата с указанием номера аттестата, даты выдачи, срока действия и к заявлению приложить документ, подтверждающий опубликование сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта Правил.

      27. Дубликат аттестата выдается в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления.

Приложение 1

к Правилам подготовки и

аттестации экспертов-аудиторов

по стандартизации, подтверждению

соответствия и аккредитации,

а также выдачи, приостановки

или аннулирования аттестата

эксперта-аудитора

*Сноска. Приложение 1 с изменениями -   приказом и.о. Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 марта 2007 года* N 172 *.*

      Рекомендуемые направления деятельности экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия продукции, услуг и систем менеджмента:

      1. Подтверждение соответствия продукции:

      1) автотранспортных средств.

      2) бытовой химии;

      3) изделий медицинского назначения;

      4) кабельной;

      5) легкой промышленности;

      6) лекарственных средств;

      7) машиностроения;

      8) металлургической;

      9) минеральных удобрений;

      10) нефтяной;

      11) оружия (служебно-штатного, гражданского) и боеприпасов к

          нему;

      12) парфюмерно-косметической;

      13) пиротехнической;

      14) пищевой промышленности;

      15) радиотехнической;

      16) сельскохозяйственного производства;

      17) средств связи;

      18) средств телекоммуникаций;

      18-1) программных средств и баз данных;

      19) строительных материалов и конструкций;

      20) товаров деревообработки;

      21) топливного сырья;

      22) химической;

      23) электронной;

      24) электротехнической;

      2. Подтверждение соответствия услуг:

      1) автозаправочных станций и баз нефтепродуктов;

      2) гостиничных;

      3) общественного питания;

      4) по аккредитации органов по подтверждению соответствия и

         испытательных лабораторий (центров);

      5) парикмахерских;

      6) технического обслуживания и ремонта автотранспортных

         средств;

      7) туристских и экскурсионных;

      8) химической чистки.

      3. Подтверждение соответствия систем менеджмента:

      1) система менеджмента качества;

      2) система менеджмента безопасности пищевых продуктов на

         основе анализа риска и критических контрольных точек

         (ХАССП);

      3) система менеджмента охраны окружающей среды;

      4) система менеджмента охраны труда и предупреждения

         профессиональных заболеваний;

      5) система менеджмента безопасности пищевых продуктов.

Приложение 2

к Правилам подготовки и

аттестации экспертов-аудиторов

по стандартизации, подтверждению

соответствия и аккредитации, а

также выдачи, приостановки

или аннулирования аттестата

эксперта-аудитора

**Форма личной карточки эксперта-аудитора**

**(кандидата в эксперты-аудиторы)**

Место для фотографии

Личная карточка

эксперта-аудитора (кандидата в эксперты-аудиторы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование системы, в которой аттестуется специалист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (область аттестации)

      Дата заполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3) Личные данные:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удостоверение личности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название законченного учебного заведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность по диплому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация по диплому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (эксперта-аудитора)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местожительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Производственная деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Организация,
должность  | Основные
обязанности  |
| начала  | окончания  |
|
 |
 |
 |
 |

        3. Участие в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование
и адрес
проверяемого
предприятия
(организации),
наименование
выполненных
работ  | Дата
проверки
(выполнения)  | Вид
проверки (работы)  |

      4. Повышение квалификации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Вид обучения  | Специализация  | N
Свидетельства  | Учебный
центр,
проводивший
обучение  |

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись кандидата          Подпись и расшифровка

      в эксперты-аудиторы         подписи кандидата

                                  эксперта-аудитора

Приложение 3

к Правилам подготовки и

аттестации экспертов-аудиторов

по стандартизации, подтверждению

соответствия и аккредитации, а

также выдачи, приостановки

или аннулирования аттестата

эксперта-аудитора

**Форма**

**отчета о прохождении стажировки с отзывом-характеристикой**

ОТЧЕТ N \_\_

о прохождении стажировки кандидатом в эксперты-аудиторы

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (область аттестации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (фамилия, имя, отчество кандидата-стажера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (текст отчета)

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (подпись)                   (инициалы, фамилия)

Отзыв-характеристика руководителя стажировки:

|  |  |
| --- | --- |
| Область оценки  | Оценка
(удовлетворительно,
неудовлетворительно)  |
| Знания:  |
 |
| Основ законодательства
Республики Казахстан  |
 |
| Основополагающих
нормативных правовых
актов и нормативных
документов в области
технического регулирования  |
 |
| Методов и процедур
проведения работ и
проверок, характеристик
проверяемых объектов,
методов и способов их
оценки, подготовки
отчетов, необходимых
документов и заключений
по результатам работы  |
 |
| Умение практически
применять знания  |
 |
| Реализация личных качеств  |
 |
| Общая оценка  |
 |

  Руководитель стажировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(эксперт-аудитор, фамилия, имя, отчество, регистрационный номер

аттестата, направление деятельности, должность, место работы,

стаж работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

      Примечание:

      В тексте отчета указывают:

      1) дату(ы) прохождения стажировки, наименование и адрес организации, в которой проходила стажировка (номер аттестата аккредитации организации, зарегистрированный в Реестре государственной системы технического регулирования);

      2) в соответствии, с какими документами, определяющими правила и процедуры, проводились работы;

      3) порядок проведения работ с указанием документов (заключение процедуры сертификации, номера протоколов испытаний и других документов), на основании которых принималось решение о соответствии (несоответствии) проверяемого объекта проверки;

      4) принятое решение о выдаче сертификата соответствия (наименование и адрес проверяемой организации).

      При предоставлении отчетов необходимо наличие документов, подтверждающих участие кандидата в стажировках.

Приложение 4

к Правилам подготовки и

аттестации экспертов-аудиторов

по стандартизации, подтверждению

соответствия и аккредитации,

а также выдачи, приостановки

или аннулирования аттестата

эксперта-аудитора

**Отчет о деятельности эксперта-аудитора**

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (направление аттестации эксперта-аудитора)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата аттестации

Отчетный период с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о
выполненных
работах за
отчетный период  | Результат выполненных
работ за отчетный
период  |
|
 |
 |

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о приостановлении действия Аттестата)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись эксперта-аудитора)        (подпись руководителя)

      М.П.

Утверждены

приказом Председателя

Комитета по техническому

регулированию и метрологии

Министерства индустрии и

торговли Республики Казахстан

от 20 июля 2006 года N 305

**Квалификационные требования   к кандидатам**

**в эксперты-аудиторы   по стандартизации,**

**подтверждению соответствия и аккредитации**

      К кандидату в эксперты-аудиторы, для получения аттестата предъявляются следующие квалификационные требования:

      1) наличие высшего образования;

      2) стаж работы по специальности - не менее трех лет;

      3) стаж работы в государственной системе технического регулирования Республики Казахстан в заявленной области аттестации не менее двух лет;

      4) прохождение профессионального обучения (теоретической подготовки и повышение квалификации) в заявляемой области аттестации;

      5) прохождение практической подготовки (стажировки) в

заявленной области аттестации.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан