

**Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного в собственность государства, и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также передачи имущества, обращенного в собственность государства**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 10 января 2007 года N 17. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2007 года N 4539. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года N 639

*Сноска. Утратил силу*
приказом
*Министра финансов РК от 30.12.2008 N 639 (порядок введения в действие см.*
п. 4
*).*

      В целях реализации
статьи 550
Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс),
**ПРИКАЗЫВАЮ**
:

      1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного в собственность государства, и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также передачи имущества, обращенного в собственность государства.

      2. Управлению непроизводственных платежей Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан (Тлеумуратов Ю.Д.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*И.о. председателя*

*"Согласован"*
  
*Председатель*
  
*Комитета по судебному*
  
*администрированию*
  
*при Верховном Суде*
  
*Республики Казахстан*
  
*18 января 2007 года*

Утверждены         
  
Приказом и.о. Председателя
  
Налогового комитета    
  
Министерства финансов   
  
Республики Казахстан   
  
от 10 января 2007 г. N 17

**Правила**
  
**осуществления контроля за соблюдением порядка учета,**
  
**хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества,**
  
**обращенного в собственность государства, и за полнотой и своевременностью**
  
**поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также передачи**
  
**имущества, обращенного в собственность государства**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со
статьей 550
Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" и определяют порядок, сроки проведения контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации имущества, обращенного в собственность государства (далее - Имущество), и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет в случае его реализации, а также передачи Имущества.

      2. В целях обеспечения контроля за соблюдением порядка учета, хранения, оценки, дальнейшего использования и реализации Имущества, и за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализации, а также передачи Имущества, налоговые органы проводят проверку:
  
      в территориальных органах Комитета по судебному администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан;
  
      в органах уполномоченных управлять коммунальной собственностью;
  
      и в организациях, осуществляющих хранение и реализацию Имущества.

      3. Проверки, указанные в пункте 2 настоящих Правил, осуществляются работниками налоговых органов при обязательном присутствии представителя должностного лица проверяемого органа не реже одного раза в полугодие. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати рабочих дней, а проверяемый период не должен превышать более пяти лет. Регистрация приказов о назначении проверок осуществляется в соответствии с Инструкцией по учету проверок деятельности государственных учреждений, утвержденной
приказом
Генерального Прокурора Республики Казахстан от 25 декабря 2005 года N 69 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3999)

**2. Проверка в территориальном органе Комитета по судебному**
  
**администрированию при Верховном Суде Республики Казахстан**

      4. При проведении проверки полноты и своевременности постановки на учет, хранение, оценки и реализации Имущества проверяются:
  
      полное принятие Имущества на учет;
  
      полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи Имущества;
  
      порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;
  
      порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;
  
      соблюдение порядка организации аукционов по реализации Имущества;
  
      полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации Имущества;
  
      своевременность и достоверность представленных сведений, утвержденных
приказом
Председателя Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан от 22 сентября 2005 года N 425 "Об утверждении Правил представления сведений об имуществе, обращенном (поступившем) в собственность государства по отдельным основаниям" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3873), в налоговые органы (далее - сведения, представленные в налоговые органы);
  
      порядок проведения уничтожения Имущества.

      5. Для осуществления контроля к проверке предоставляются следующие документы:
  
      книга учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;
  
      акты описи оценки и приема-передачи Имущества;
  
      инвентаризационные карточки Имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи Имущества;
  
      договоры о выборе организатора аукциона и информация, предоставляемая вместе с договором об Имуществе;
  
      акты и постановления о результатах проведенных аукционов;
  
      сведения, представленные в налоговые органы;
  
      документы, подтверждающие внесение в бюджет денег от реализации Имущества.

**3. Проверка в органе уполномоченном**
  
**управлять коммунальной собственностью**

      6. При проведении контроля в органе уполномоченном управлять коммунальной собственностью проверкой охватываются следующие вопросы:
  
      полное принятие Имущества на учет;
  
      полнота и достоверность составления акта описи, оценки и приема-передачи Имущества;
  
      порядок ведения книги учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;
  
      порядок открытия инвентаризационных карточек, а также полнота и достоверность данных инвентаризационных карточек;
  
      соблюдение порядка организации аукционов по реализации Имущества;
  
      порядок дальнейшего использования Имущества;
  
      полнота и своевременность перечисления денег в бюджет от реализации Имущества;
  
      своевременность и достоверность сведений, представленных в налоговые органы.

      7. При осуществлении контроля проверке подлежат следующие документы:
  
      книга учета актов описи, оценки и приема-передачи Имущества, принятого на учет;
  
      акты описи оценки и приема-передачи Имущества;
  
      инвентаризационные карточки Имущества, принятого на учет по акту описи, оценки и приема-передачи Имущества;
  
      договоры о выборе организатора аукциона и информация, предоставляемая вместе с договором об Имуществе;
  
      сведения, представленные в налоговые органы.

**4. Проверка организаций, осуществляющих хранение и**
  
**реализацию имущества, обращенного в собственность государства**

      8. Организациями, осуществляющими хранение и реализацию Имущества, являются субъекты, заключившие договор на организацию хранения и реализацию данного Имущества.

      9. Проверка осуществляется по достоверности наличия, хранения и реализации Имущества, а также своевременности зачисления денег от его реализации в бюджет.

      10. К проверке предоставляются:
  
      документы, заключенные с уполномоченным органом на проведение хранения и реализацию Имущества;
  
      протоколы по проведенной реализации Имущества.

**5. Сроки оформления актов проверок**
  
**и меры принятые по результатам проверок**

      11. По окончании проверки должностным лицом налогового органа составляется акт контроля с конкретными предложениями по устранению выявленных недостатков и улучшению работы, который представляется проверяемой организации.

      12. В течение тридцати календарных дней по результатам проведенной проверки, уполномоченный орган обязан письменно известить налоговый орган об устранении нарушений.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан