



Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 апреля 2007 года N 100. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 апреля 2007 года N 4627. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 марта 2009 года N 94.

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 02.03.2009 N 94 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

В соответствии со статьями 61, 88, 90 Бюджетного кодекса Республики
К а з а х с т а н ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила открытия, ведения и закрытия счетов
г о с у д а р с т в е н н ы х у ч р е ж д е н и й .

2. Признать утратившими силу приказы Министра финансов Республики
К а з а х с т а н :

1) от 14 декабря 2004 года N 447 "Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 7 января 2005 года за N 3333, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан 2005 г., N 17 , с т . 135) ;

2) от 28 февраля 2006 года N 67 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 декабря 2004 года N 447 "Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 13 марта 2006 года за N 4119, опубликован в Юридической газете от 2 июня 2006 года N 99-100 (1079-1080);

3) от 20 марта 2001 года N 149 "Об утверждении Инструкции по Специальным счетам инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств государственных внешних займов и грантов, открываемым в банках второго

уровня Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 26 апреля 2001 года N 1480).

3. Комитету казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (Шаженова Д.М.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Министр

У т в е р ж д е н ы
приказом Министра ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
о т 2 а п р е л я 2 0 0 7 г о д а
N 100

Правила

открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений (далее - Правила) устанавливают порядок открытия, ведения и закрытия контрольных счетов наличности (далее - КСН) и счетов государственных учреждений:

1) КСН для учета операций по поступлениям от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и произведенным по ним платежам (далее - КСН по платным услугам);

2) КСН для учета операций по поступлениям от спонсорской, благотворительной помощи для государственных учреждений и производимым за счет них платежам (далее - КСН спонсорской, благотворительной помощи);

3) КСН для учета операций по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности в номинальном выражении, независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям, с заранее оговоренной надбавкой либо без таковой непосредственно физическим или юридическим лицам, либо переданы

соответствующему республиканскому или местным бюджетам (далее - КСН временного размещения денег физических и юридических лиц);

4) бюджетного счета;

5) специального счета бюджетного инвестиционного проекта или программы;

6) счета к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы для осуществления платежей в национальной валюте в банках второго уровня (далее - счета к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы);

7) возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта;

8) счета в иностранной валюте для проведения операций в иностранной валюте (далее - счета в иностранной валюте).

2. Открытие и закрытие КСН и счетов государственных учреждений, за исключением счетов, открываемых в банках второго уровня, осуществляется в Комитете казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет казначейства).

3. Формирование досье государственных учреждений и ведение КСН и счетов государственных учреждений осуществляются территориальными подразделениями Комитета казначейства (далее - территориальные подразделения казначейства).

4. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, счета государственных учреждений могут открываться в банках второго уровня.

Открытие счетов государственных учреждений в банках второго уровня осуществляется в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан на основании разрешений, выдаваемых в порядке, установленном настоящими Правилами.

Глава 2. Открытие контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений

5. Операции по КСН республиканского бюджета, областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения, столицы, районных (городов областного значения) бюджетов осуществляются по бюджетным счетам государственных учреждений.

6. Бюджетные счета государственных учреждений - комбинация кодов единой бюджетной классификации (далее - ЕБК) и кодов государственных учреждений, по которым осуществляется учет операций по расходам, осуществляемым за счет бюджетных средств (далее - коды государственных учреждений) .

Коды государственных учреждений присваиваются Комитетом казначейства, первые три знака обозначают код администратора бюджетных программ в соответствии с ЕБК, последующие четыре знака являются индивидуальными для каждого государственного учреждения.

7. Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым за счет республиканского бюджета, администраторы республиканских бюджетных программ представляют в Комитет казначейства заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам .

Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, администраторы местных бюджетных программ направляют в местные уполномоченные органы по исполнению бюджета заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по государственным учреждениям, финансируемым из соответствующего местного бюджета, формируют и направляют в территориальные подразделения казначейства заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Администраторы республиканских бюджетных программ и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета обеспечивают достоверность реквизитов, указанных в заявках на присвоение кодов государственным учреждениям .

9. Комитетом казначейства присваиваются коды не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявок на присвоение кодов государственным учреждениям .

Комитет казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, уведомляет администратора республиканских бюджетных программ о присвоенных кодах письмом в электронном виде.

Территориальные подразделения казначейства не позднее следующего

рабочего дня со дня получения письма от Комитета казначейства о присвоении кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, письменно уведомляют местные уполномоченные органы по исполнению бюджета о присвоенных кодах.

10. Комитет казначейства после присвоения кодов государственным учреждениям осуществляет открытие:

- 1) КСН по платным услугам;
- 2) КСН спонсорской, благотворительной помощи;
- 3) КСН временного размещения денег физических и юридических лиц;
- 4) счетов в иностранной валюте.

Комитет казначейства выдает разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам:

1) государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, на открытие КСН спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег физических и юридических лиц;

2) государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и местных бюджетов, на открытие счетов в иностранной валюте.

Местные уполномоченные органы выдают государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на открытие КСН спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег физических и юридических лиц.

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

10-1. Заявки на открытие контрольных счетов наличности государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, составляются и представляются местными уполномоченными органами по исполнению бюджета в территориальные подразделения казначейства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам на основании выданных разрешений и планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг).

Государственные учреждения, финансируемые из республиканского бюджета, для открытия КСН по платным услугам представляют в территориальные подразделения казначейства заявки на открытие КСН по платным услугам по форме согласно приложению 3-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Глава дополнена пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра

финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

11. Комитет казначейства осуществляет открытие КСН, перечисленных в пункте 10 настоящих Правил, и счетов в иностранной валюте государственным учреждениям, финансируемым из:

республиканского бюджета, на основании разрешений и заявок на открытие КСН по платным услугам, представляемых территориальными подразделениями казначейства;

местных бюджетов, на основании заявок на открытие контрольных счетов наличности, предоставляемых в территориальные подразделения казначейства.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

12. Открытие КСН по платным услугам государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и местных бюджетов, осуществляется на основании планов поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении. По истечении финансового года, на который утверждались планы поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, КСН по платным услугам не закрываются и действуют до наступления случаев, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил.

13. Разрешения Комитетом казначейства и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета выдаются на основании ходатайства соответствующего администратора бюджетных программ.

Ходатайство администратора бюджетных программ должно содержать:
наименование и код государственного учреждения;
наименование КСН, который требуется открыть;
вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;
место нахождения государственного учреждения;
источники финансирования;
наименование и дату законодательного акта, определяющего источники финансирования, с указанием номеров подпункта, пункта, статьи.

14. Для получения разрешений на открытие счетов в иностранной валюте ходатайство должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 212 Правил

исполнения республиканского и местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года N 225 (далее - Правила исполнения республиканского и местных бюджетов).

15. Разрешения государственным учреждениям, финансируемым из республиканского или местных бюджетов, на открытие счетов в иностранной валюте выдает Комитет казначейства по видам валют. Разрешения выдаются до конца текущего финансового года с указанием цели направления расходов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

16. Для проведения государственным учреждением операций по зачислению и расходованию денег в иностранной валюте, не предусмотренных в разрешении на открытие счета в иностранной валюте, Комитетом казначейства на основании ходатайства администратора бюджетных программ выдается разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Государственное учреждение в течение десяти календарных дней со дня зачисления на счет в иностранной валюте поступлений от спонсорской, благотворительной помощи в иностранной валюте осуществляет реконвертацию поступлений и зачисление суммы, полученной в тенге, на КСН спонсорской, благотворительной помощи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

17. По окончании срока, на который открыт счет в иностранной валюте, действие счета в иностранной валюте продлевается на основании разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на основании ходатайства администратора бюджетных программ.

18. Разрешения на открытие государственным учреждениям КСН выдаются один раз и действуют до их закрытия в случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил.

19. Разрешения оформляются и подписываются в трех экземплярах, два из которых направляются соответствующему администратору бюджетных программ для последующей передачи им государственному учреждению, третий экземпляр остается в Комитете казначейства или местном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

20. Открытие Комитетом казначейства КСН осуществляется:

государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, в день выдачи разрешения на открытие КСН спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег физических и юридических лиц, и в течение трех рабочих дней со дня поступления от территориальных подразделений казначейства заявок на открытие КСН по платным услугам;

государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, в течение трех рабочих дней со дня поступления от территориальных подразделений казначейства заявок на открытие контрольных счетов наличности

Открытие счетов в иностранной валюте осуществляется в день выдачи разрешения .

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

21. В случае изменения наименования государственного учреждения предоставляется заявка администратором республиканских бюджетных программ либо местным уполномоченным органом по исполнению бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. После изменения наименования государственного учреждения ему выдается новое разрешение, при этом ранее присвоенный счет остается без изменения.

22. Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие органы налоговой службы об открытии КСН и счетов государственных учреждений в течение трех рабочих дней после их открытия Комитетом казначейства .

Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

Глава 3. Досье государственного учреждения. Требования, предъявляемые к оформлению образцов подписей и оттиска печати

23. Для формирования досье государственного учреждения после получения уведомления о присвоенном коде государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства по месту нахождения следующие документы :

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной

р е г и с т р а ц и и ;

копию положения (устава) государственного учреждения;

копию свидетельства налогоплательщика (далее - РНН);

р а з р е ш е н и е ;

образцы подписей и оттиска печати;

копии приказов о назначении руководителя государственного учреждения и праве первой и второй подписи на счетах к оплате и/или заявках на регистрацию гражданско-правовых сделок и/или уведомлениях о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственных учреждений и/или договорах и/или заявках на конвертацию и реконвертацию иностранной валюты и/или заявлениях на перевод иностранной валюты. В случае предоставления права первой подписи на перечисленных документах другим уполномоченным лицам копию(и) приказа(ов) руководителя государственного учреждения о предоставлении другим уполномоченным лицам права первой подписи на счетах к оплате и/или заявках на регистрацию гражданско-правовых сделок и/или уведомлениях о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственных учреждений и/или договорах и/или заявках на конвертацию и реконвертацию иностранной валюты и/или заявлениях на перевод иностранной валюты, а также об определении лица, уполномоченного представлять документы в территориальное подразделение казначейства и получать д о к у м е н т ы .

Сноска. Пункт 23 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в д е й с т в и е с м . п . 3) .

24. Образцы подписей и оттиска печати предоставляются государственным учреждением по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в досье государственного учреждения, другой используется территориальным подразделением казначейства для проверки достоверности подписей и оттиска печати на счетах к оплате, гражданско-правовых сделках в форме договоров и других документах, на основании которых осуществляются регистрация договоров, переводы денег в иностранной валюте, также возвраты и/или зачеты сумм излишне уплаченных п о с т у п л е н и й в б ю д ж е т ы .

25. Право подписи на документах предоставляется на основании приказа руководителя государственного учреждения. Правом первой подписи обладает руководитель государственного учреждения и/или другие уполномоченные им лица. Право второй подписи предоставляется руководителю структурного

подразделения государственного учреждения, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета, и/или другим уполномоченным руководителем государственного учреждения лицам, осуществляющим функции по ведению бухгалтерского учета.

26. В случае предоставления руководителем права подписи на договорах, заявках на регистрацию гражданско-правовых сделок, уведомлениях о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственных учреждений, счетах к оплате, заявках на конвертацию и реконвертацию иностранной валюты, заявлениях на перевод иностранной валюты и по всем источникам финансирования одним и тем же должностным лицам государственного учреждения оформляется один образец подписей и отиска печати.

В случае предоставления руководителем права подписи на перечисленных в настоящем пункте документах нескольким должностным лицам, в зависимости от источников финансирования, образцы подписей и отиска печати оформляются в разрезе источников финансирования отдельно на каждое уполномоченное лицо.

27. Образец подписей и отиска печати государственного учреждения заверяется подписью руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, и скрепляется отиском гербовой печати администратора бюджетных программ либо заверяется нотариально.

28. Образец подписей и отиска печати администратора бюджетных программ заверяется нотариально.

29. Образец подписей и отиска печати оформляется без отиска гербовой печати с указанием срока его действия (не более 30 календарных дней):

1) на время изготовления гербовой печати вновь созданным государственным учреждениям;

2) на время изготовления гербовой печати в связи с изменением наименования государственного учреждения, изношенностью либо утерей гербовой печати.

Представление документов государственным учреждением без отиска гербовой печати разрешается только в течение срока действия образца подписей и отиска печати без отиска гербовой печати.

30. В территориальное подразделение казначейства представляется новый образец подписей и оттиска печати в случае:

1) изменения первой и/или второй подписи в связи с увольнением лиц, которым предоставлено право подписи;

2) предоставления с указанием срока действия права первой и/или второй подписи другим лицам или дополнения первой и/или второй подписи в связи с отсутствием лиц, имеющих право подписи, связанным с их временной нетрудоспособностью, выездом в командировку, другими причинами, имеющими временный характер;

Образцы подписей и оттиска печати, оформленные до представления нового образца подписей и оттиска печати, имеющего временный срок действия, продолжают свое действие после истечения срока действия образца подписей и оттиска печати, оформленного в связи с временной нетрудоспособностью, выездом в командировку, другим причинам, имеющим временный характер;

3) закрытия КСН и/или счетов, открытых государственному учреждению (при оформлении одного образца подписей и оттиска печати);

4) изготовления гербовой печати в случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил;

5) изменения наименования государственного учреждения;

6) изменения места нахождения государственного учреждения.

Сноска. Пункт 30 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

31. Новый образец подписей и оттиска печати представляется:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2) пункта 30 настоящих Правил, вместе с копией приказа руководителя государственного учреждения о предоставлении полномочий на право подписи;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 30 настоящих Правил, вместе с копиями нормативных правовых актов, которыми изменены наименование государственного учреждения, внесены изменения в положение (устав) государственного учреждения, нотариально заверенной копией свидетельства о перерегистрации юридического лица и копией РНН с измененным наименованием государственного учреждения.

Сноска. Пункт 31 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

32. Для проведения территориальными подразделениями казначейства операций по возврату сумм излишне уплаченных поступлений, зачету излишне уплаченных поступлений между кодами бюджетной классификации поступлений , между органами налоговой службы (далее - возврат и/или зачет) органы налоговых служб либо уполномоченные органы, администрирующие поступления, не администрируемые органами налоговой службы, представляют образцы подписей и оттиска печати. Вместе с образцами подписей и оттиска печати органы налоговой службы и уполномоченные органы представляют в территориальные подразделения казначейства копии приказов о праве подписи на заключениях и платежных поручениях и предоставления в территориальное подразделение казначейства документов по возврату и/или зачету и получение документов из него .

33. Для проведения территориальными подразделениями казначейства операций по КСН по платным услугам, спонсорской и благотворительной помощи и временного размещения денег физических и юридических лиц, счетам в иностранной валюте государственное учреждение представляет разрешение и образцы подписей и оттиска печати. Образцы подписей и оттиска печати оформляются и представляется в порядке, предусмотренном настоящей главой.

34. Территориальное подразделение казначейства после проверки представленных документов на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящей главой, подшивает проверенные документы в досье государственного учреждения .

35. На каждое государственное учреждение оформляется одно досье государственного учреждения.

Глава 4. Ведение контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений

36. Ведение КСН и счетов государственных учреждений - проведение территориальными подразделениями казначейства операций по исполнению бюджетов, предусмотренных Правилами исполнения республиканского и местных бюджетов, формирование и представление государственным учреждениям отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан .

37. Территориальные подразделения казначейства осуществляют ведение КСН и счетов государственных учреждений, относящихся к данной административно-территориальной единице.

Ведение КСН и счетов государственных учреждений, по фактическому месту нахождения располагающихся ближе к территориальному подразделению казначейства, обслуживающему государственные учреждения, относящиеся к другой административно-территориальной единице, допускается с письменного разрешения Комитета казначейства, по согласованию с данным территориальным подразделением казначейства.

Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

38. Распорядителями бюджетных счетов, КСН по платным услугам, КСН спонсорской, благотворительной помощи, КСН временного размещения денег физических и юридических лиц, счетов в иностранной валюте являются руководители государственных учреждений.

39. При отсутствии в течение одного календарного года операций по КСН и счетам государственных учреждений территориальные подразделения казначейства уведомляют государственные учреждения о необходимости их закрытия в течение 30 рабочих дней.

Сноска. Пункт 39 в редакции приказа Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

40. (Исключен - приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

41. Перечисление денег с одного бюджетного счета государственного учреждения на бюджетный счет другого государственного учреждения не д о п у с к а е т с я .

42. Комитет казначейства в первый рабочий день текущего финансового года осуществляет перенос остатков неиспользованных денег по состоянию на 1 января текущего финансового года на КСН по платным услугам, КСН спонсорской, благотворительной помощи, КСН временного размещения денег физических и юридических лиц, счетах в иностранной валюте на текущий ф и н а н с о в ы й г о д .

На счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие иностранной валюты, поступившей в

виде спонсорской, благотворительной помощи в течение семи рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Глава 5. Заккрытие контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений

43. КСН по платным услугам, КСН спонсорской, благотворительной помощи, КСН временного размещения денег физических и юридических лиц, счета в иностранной валюте закрываются в случаях:

1) ликвидации или реорганизации государственных учреждений;

2) исключения из законодательных актов Республики Казахстан источника финансирования, являющегося основанием для выдачи разрешения на открытие соответствующего счета;

3) отсутствия заявления государственного учреждения на закрытие КСН и счетов в иностранной валюте, по которым в течение одного календарного года не проводились операции и при отсутствии остатков по ним.

Сноска. Пункт 43 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

43-1. Для прекращения действия кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, администраторы республиканских бюджетных программ представляют в Комитет казначейства заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.

Для прекращения действия кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, администраторы местных бюджетных программ направляют в местные уполномоченные органы по исполнению бюджета заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета по государственным учреждениям, финансируемым из соответствующего местного бюджета, формируют и направляют в территориальные подразделения казначейства заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Глава дополнена пунктом 43-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

44. Для закрытия КСН и счетов в иностранной валюте, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил, государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Заявление представляется в двух экземплярах и после закрытия Комитетом казначейства КСН или счета в иностранной валюте один экземпляр заявления с отметкой о его закрытии возвращается территориальным подразделением казначейства государственному учреждению.

В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 43, закрытие КСН и счетов в иностранной валюте осуществляется в течение 3 дней после истечения срока, указанного в уведомлении территориального подразделения казначейства, предусмотренного пунктом 39 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 44 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п. 3).

45. При наличии остатка денег на закрываемом КСН или счете в иностранной валюте государственное учреждение представляет счет к оплате на перечисление остатка неиспользованных денег на закрываемом:

1) КСН по платным услугам:

на КСН по платным услугам правопреемника - в случае определения правопреемника (при этом, если ему законодательно дано право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг), не относящихся к их основной деятельности, плата за которые не носит обязательного характера и определяется по соглашению с физическим или юридическим лицом, (далее - платные услуги) и наличия вида платных услуг, по которому числится остаток;

в доход соответствующего бюджета в случае:
отсутствия правопреемника;

определения правопреемника, которому законодательно не разрешается распоряжаться деньгами, полученными от оказания платных услуг;

отсутствия у правопреемника кода товаров (работ, услуг), по которому числится остаток;

2) КСН спонсорской, благотворительной помощи:
на счет КСН правопреемника;

вносителю в случае отсутствия правопреемника;

в доход соответствующего бюджета в случае отсутствия правопреемника и вносителя;

3) КСН временного размещения денег физических и юридических лиц:

вносителю;

на КСН временного размещения денег физических и юридических лиц
п р а в о п р е е м н и к а ;

в доход соответствующего бюджета в случае отсутствия возможности
в о з в р а т а в н о с и т е л ю ;

4) счете в иностранной валюте - путем осуществления процедур по
реконвертации остатка иностранной валюты с последующим восстановлением
произведенных кассовых расходов по бюджетному счету и/или зачислением
реконвертированной валюты на КСН спонсорской, благотворительной помощи и
/или временного размещения.

Сноска. Пункт 45 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов
Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в
д е й с т в и е с м . п . 3) .

46. Комитет казначейства осуществляет закрытие соответствующего КСН,
счета государственного учреждения при нулевых остатках.

47. Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют
соответствующие органы налоговой службы о закрытии КСН и счетов
государственных учреждений в течение десяти рабочих дней со дня их закрытия
Комитетом казначейства.

Глава 6. Открытие и закрытие счетов государственных учреждений в банках второго уровня

48. Разрешения на открытие специального счета бюджетного
инвестиционного проекта или программы, счета к специальному счету
бюджетного инвестиционного проекта или программы, возобновляемого счета
бюджетного инвестиционного проекта выдаются Комитетом казначейства
администратору бюджетных программ по инвестиционному проекту или
программе. Разрешения выдаются на основании ходатайства администратора
бюджетных программ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

49. Разрешения на открытие специального счета бюджетного
инвестиционного проекта или программы, счета к специальному счету
бюджетного инвестиционного проекта или программы, возобновляемого счета
бюджетного инвестиционного проекта формируются в трех экземплярах, два из
которых предоставляются администратору бюджетных программ.

50. Разрешения на открытие специального счета бюджетного
инвестиционного проекта или программы, счета к специальному счету

бюджетного инвестиционного проекта или программы, выдаются на срок действия соглашения по правительственному внешнему займу, ратифицированному Парламентом Республики Казахстан, или по связанным грантам (далее - соглашение о займе/гранте).

51. Разрешения на открытие возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта выдается на период реализации бюджетного инвестиционного проекта.

52. Специальный счет бюджетного инвестиционного проекта или программы ведется в иностранной валюте, оговоренной в соглашении о займе/гранте.

Счет к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы ведется в валюте, оговоренной в соглашении о займе/гранте.

Возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта ведется в иностранной валюте, оговоренной в соглашении о займе/гранте и кредитном д о г о в о р е .

При открытии перечисленных счетов государственное учреждение должно проинформировать банк второго уровня о специальном характере счетов.

53. На возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта не могут быть зачислены средства иные, чем поступившие суммы платежей в счет погашения основного долга по займам.

54. Осуществление платежей со специального счета бюджетного инвестиционного проекта или программы, счета к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы должно производиться в строгом соответствии с условиями и целями, оговоренными соглашением о предоставлении займа/гранта.

55. Снятие средств с возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта должно производиться на выдачу кредитных средств, предусмотренных условиями кредитного договора.

56. Приостановление расходных операций по специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы, счету к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы, возобновляемому счету бюджетного инвестиционного проекта производится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан на основании соответствующих решений (постановлений) уполномоченных органов или должностных лиц, обладающих правом приостановления расходных операций на банковском счете или ареста денег клиента банка второго уровня, находящихся на банковском счете. Банк второго уровня в трехдневный срок информирует Комитет казначейства о приостановлении расходных операций.

57. Возобновление операций производится на основании соответствующих письменных уведомлений уполномоченных органов об отмене решений (

постановлений) о наложении ареста на деньги, находящиеся на этих счетах, или приостановлении расходных операций на этих счетах.

58. Разрешение на открытие карт-счета выдается без указания срока действия и отзывается в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 4) -6) пункта 60 настоящих Правил.

59. Закрытие счетов государственных учреждений, открытых в банках второго уровня, производится банками второго уровня в случае отзыва Комитетом казначейства выданного им разрешения на открытие счета или в связи с истечением срока действия разрешений. Закрытие счетов осуществляется в порядке, предусмотренном банковским законодательством и договором банковского счета между банком второго уровня и государственным учреждением.

60. Отзыв Комитетом казначейства (местным уполномоченным органом по исполнению бюджета в случае выдачи разрешения на открытие карт-счета) разрешений производится в случаях:

- 1) ликвидации или реорганизации государственного учреждения;
- 2) истечения срока действия соглашения о займе/гранте (при этом государственное учреждение должно отправить отчет иностранному кредитору/донору о расходовании средств авансирования правительственного внешнего займа/гранта со специального счета бюджетного инвестиционного проекта или программы в соответствии с процедурами, предусмотренными соглашением, а неиспользованный остаток на специальном счете бюджетного инвестиционного проекта или программы, счете к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы перечислить на счет правительственного внешнего займа/гранта);
- 3) нарушения порядка осуществления платежей;
- 4) внесения изменений в бюджетное законодательство Республики Казахстан, регламентирующее использование корпоративных платежных карточек при расчетах;
- 5) отсутствия в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам текущего финансового года специфик экономической классификации расходов, по которым разрешается использование корпоративных платежных карточек;
- 6) установления факта использования денег, зачисленных на карт-счета, на цели, не предусмотренные разрешением на открытие карт-счета.

61. Комитет казначейства (местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в случае выдачи разрешения на открытие карт-счета) осуществляет отзыв разрешения на открытие счета по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Отзыв разрешения оформляется и направляется в банк

второго уровня (организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций) в двух экземплярах. Банк второго уровня (организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций) после завершения процедуры по закрытию счета государственного учреждения второй экземпляр отзыва разрешения с отметкой о закрытии счета возвращает в Комитет казначейства (местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в случае выдачи разрешения на открытие карт-счета).

62. Комитет казначейства и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в случае отзыва разрешения на открытие карт-счета не позднее следующего рабочего дня со дня получения отзыва с отметкой банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций) о закрытии карт-счета письменно уведомляет об этом соответствующее территориальное подразделение казначейства.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений

В

(Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, территориальное подразделение Комитета казначейства

(администратор бюджетных программ, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета)

З а я в к а

на присвоение кодов государственным учреждениям

от " " года

Наименование государственного учреждения	К о д ведомственной принадлежности (согласно Единой бюджетной классификации Республики Казахстан)	В и д бюджета	К о д налогового органа региона для учета налоговых поступлений)	Сектор экономики
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. главного бухгалтера	Р Н Н государст-	Юридический адрес государственного	Основание (нормативный правовой акт, на основании
---------------------	----------------------------	------------------	------------------------------------	---

государствен- ного учреждения	государствен- ного учреждения	венного учреждения	учреждения, телефон, факс	которого создано государ- ственное учреж- дение)
6	7	8	9	10

Руководитель _____ администратора
 бюджетных _____ программ
 (местного _____ уполномоченного _____ органа
 по исполнению бюджета) _____
 (подпись) (Ф. И. О)

П р и л о ж е н и е 2
 к Правилам открытия, ведения и закрытия
 счетов государственных учреждений

Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

—
 (Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан,
 местный уполномоченный орган по исполнению бюджета)

Разрешение N _____,
 от "___" _____ года

(наименование и код государственного учреждения)
 финансируемого из бюджета _____
 (вид бюджета)
 разрешается _____
 (открыть (продлить срок действия))

(наименование счета (в случае представления заявления на открытие
 счета в банке второго уровня дополнительно указывается наименование
 и месторасположение банка второго уровня или организации,
 осуществляющей отдельные виды банковских операций (головного либо
 его филиала, в котором разрешается открытие счета))

В _____

(указывается вид валюты)"

цели направления расходов ” _____

на основании _____

(наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи, ходатайства администратора бюджетных программ (наименование, номер и дата соглашения о внешнем займе/гранте, при выдаче разрешения на открытие счета в иностранной валюте для проведения операций за счет бюджетных денег указывается номер и дата договора с нерезидентом либо положения (устава) государственного учреждения))

Разрешение действительно до " ____ " _____ года)"

М. П. _____
Комитета _____
Министерства финансов РК _____
(местного уполномоченного _____
органа по исполнению бюджета) _____

Р у к о в о д и т е л ь

к а з н а ч е й с т в а

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель структурного
подразделения КК МФ РК,
ответственного за выдачу
разрешений (местного
уполномоченного органа по
исполнению бюджета)

(подпись)

(Ф.И.О)

Отметки Комитета казначейства Министерства финансов
Р е с п у б л и к и _____
К а з а х с т а н _____

Счет N _____ " ____ " _____ 200_ г.

(подпись) (Ф. И. О)

Отметки территориального подразделения казначейства
Счет N _____ " ____ " _____ 200_ г.

(п о д п и с ь)

(Ф . И . О)

Разрешается составлять отдельно на каждый счет, в случае выдачи разрешения на открытия счета в иностранной валюте - составляется

на каждый вид валюты ;

» Заполняется в случае выдачи разрешения на открытие счета в иностранной валюте и счета,открываемого в банке второго уровня (за исключением карт-счета)

Приложение 3

к Правилам открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений

Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

В территориальное подразделение казначейства Министерства финансов
Республики Казахстан

Заявка на открытие контрольных счетов наличности

от " " _____ года

N п/п	Наименование администратора бюджетных программ	Государственное учреждение		Вид бюджета	Основание для открытия контрольного счета наличности (дата, N разрешения, по контрольному счёту наличности для учета операций по поступлениям от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и произведенным по ним платежам - наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи)
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6
I. КСН для учета операций по поступлениям от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и произведенным по ним платежам:					

II. КСН для учета операций по поступлениям от спонсорской, благотворительной помощи для государственных учреждений и производимым за счет них платежам:					
III. КСН для учета операций по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности в номинальном выражении, независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям, с заранее оговоренной надбавкой либо без таковой непосредственно физическим или юридическим лицам, либо переданы соответствующему республиканскому или местным бюджетам:					

Руководитель местного
уполномоченного органа
по исполнению бюджета

М. П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение 3 - 1
к Правилам открытия, ведения и закрытия
счетов государственных учреждений

Сноска. Правила дополнены приложением 3-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

В территориальное подразделение казначейства _____

 В Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан _____

З а я в к а

на открытие КСН по платным услугам

						Основание для открытия контрольного счета
--	--	--	--	--	--	---

N п/п	Наименование администра- т о р а бюджетных программ	Государ- ственное учреждение		В и д бюджета	Место располо- жение	РНН	Источник финанси- рования	наличности (дата, N разрешения, по контрольному счету наличности для учета операций по поступлениям от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и произведенным по ним платежам - наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи)
		наиме- нова- ние	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель государственного учреждения _____
(территориального подразделения казначейства) (подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам открытия, ведения и закрытия
счетов государственных учреждений

**Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра
финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения
в д е й с т в и е с м . п . 3) .**

Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан

_____ (наименование и код администратора бюджетных программ)

Разрешение N _____

от "___" _____ года

_____ (наименование и код государственного учреждения)
финансируемого из бюджета _____,

(в и д б ю д ж е т а)

разрешается по счету в иностранной валюте _____

(И И К с ч е т а)

в _____:

(указывается вид валюты)

1) ¹ провести за счет бюджетных средств конвертацию, перевод иностранной валюты по _____

_____ ;
(номер и дата договора на приобретение товаров (работ, услуг) либо положения (устава) государственного учреждения, ходатайства администратора бюджетных программ) цели направления расходов _____ ;

2) ² зачислить на основании _____

_____ ;
(наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи) иностранную валюту, поступившую в виде _____

_____ (источники финансирования) и осуществить реконвертацию иностранной валюты с последующим зачислением суммы в тенге на соответствующий КСН.

Руководитель Комитета казначейства
Министерства финансов РК _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель структурного
подразделения КК МФ РК,
ответственного за выдачу
разрешений _____
(подпись) (Ф.И.О)

¹ заполняется для проведения операций в иностранной валюте за счет бюджетных средств ;

² заполняется для проведения операций в иностранной валюте за счет поступлений, кроме бюджетных средств

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений

В _____
(Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (территориальное подразделение Комитета казначейства))

от " ____ " _____ года

№ п/п	К о д государственного учреждения	Прежнее наименование государственного учреждения	Н о в о е наименование государственного учреждения	Основание внесения изменений
1	2	3	4	5

Руководитель _____ администратора
 республиканских _____ бюджетных _____ программ
 (местного _____ уполномоченного _____ органа _____ по
 исполнению бюджета)

(подпись) _____ (Ф.И.О)

П р и л о ж е н и е 6
 к Правилам открытия, ведения и закрытия
 счетов государственных учреждений

Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (порядок введения в действие см. п.3).

Образцы подписей и оттиска печати

Государственное учреждение (организационно-правовая форма и наименование), код государственного учреждения	
Место нахождения государственного учреждения (полный почтовый адрес, указанный в его учредительных документах, фактический адрес, телефон)	
Индивидуальный идентификационный код контрольного счета личности (счета)	
Местонахождение территориального подразделения Комитета казначейства	

Образцы подписей и оттиска гербовой печати, указанные в настоящем документе, считать обязательными при осуществлении операций государственного учреждения по _____

(указать виды операций (на подписание договоров, заявок на

регистрацию гражданско-правовых сделок, уведомлений, счетов

к оплате и других, предусмотренных бюджетным законодательством

Республики Казахстан))

за счет _____

(указать источники финансирования)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок действия (при временной замене подписи)	Образец оттиска гербовой печати государственного учреждения
Первая подпись:				
Вторая подпись:				
Наименование администратора бюджетных программ	Фамилия и инициалы руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, заверяющего образцы подписей уполномоченных лиц г/у	Дата удостоверения образцов подписей и оттиска гербовой печати г/у	Подпись лица, удостоверяющего образцы и оттиск гербовой печати администратора бюджетных программ	
			(подпись)	
			(оттиск печати)	

Оборотная сторона

Удостоверительная надпись нотариуса

Я, нотариус _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, месторасположение)
действующий на основании лицензии, выданной Министерством юстиции
Республики Казахстан, за N _____ от "_____" _____ г.,
свидетельствую подлинность подписей граждан

_____,
(фамилии, имена и отчества)
которые сделаны в моем присутствии.

Личности, подписавших документ, установлены.

Зарегистрировано в реестре за N _____.

Взыскано _____ тенге государственной пошлины.
"_____" _____ г.

М . П .
Нотариус _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Отметка территориального подразделения казначейства о принятии
образцов подписей и оттиска печати: "___" _____ 200_г.

(подпись) (Ф.И.О)

П р и л о ж е н и е 6 - 1
к Правилам открытия, ведения и закрытия
счетов государственных учреждений

Сноска. Правила дополнены приложением 6-1 в соответствии с приказом
Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2008 года N 87 (
порядок введения в действие см. п.3).

В _____

(Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, местный
уполномоченный орган по исполнению бюджета, территориальное
подразделение
Комитета _____ казначейства)

(администратор бюджетных программ, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета)

З а я в к а

на прекращение действия кодов государственным учреждениям
от " _ " _____ года

Наименование государственного учреждения	К о д ведомственной принадлежности (согласно Единой бюджетной классификации Республики Казахстан)	В и д бюджета	К о д налогового органа (региона для учета налоговых поступлений)	Сектор экономики	Р Н Н государственного учреждения	Юридический адрес государственного учреждения, телефон, факс	Основание для прекращения действия кода
1	2		4	5	6	7	8

Руководитель _____ администратора
б ю д ж е т н ы х _____ п р о г р а м м
(местного уполномоченного органа по исполнению бюджета) _____

(подпись) (Ф. И. О)

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам открытия, ведения и закрытия
счетов государственных учреждений

В _____
(наименование территориального подразделения Комитета казначейства)

_____ (наименование и код администратора бюджетных программ)

З а я в л е н и е

от " _ " _____ года

_____ (наименование и код государственного учреждения)
финансируемого из бюджета _____,
(в и д б ю д ж е т а)

просит на основании _____

_____ (указывается основание для закрытия КСН, счета)

закреть _____

_____.

(ИИК и наименование КСН, счета)

Р у к о в о д и т е л ь

М.П. государственного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О)

Отметка о закрытии контрольного счета наличности (счета)

_____ закрыт "___" _____ года
(наименование и ИИК контрольного
счета наличности, счета)

Руководитель территориального
подразделения Комитета казначейства _____
(подпись) (Ф.И.О)

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам открытия, ведения и закрытия
счетов государственных учреждений

В _____
(наименование банка второго уровня (организации, осуществляющей
отдельные виды банковских услуг))

Отзыв разрешения N _____
от "___" _____ года

Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан в
связи с _____

_____ (указывается основание отзыва)
отзывает разрешение N _____ от "___" _____ года,
выданное _____

_____.
(наименование и код государственного учреждения, которому открыт
счет в банке второго уровня или организации, осуществляющей
отдельные виды банковских операций)

Руководитель Комитета
казначейства Министерства
финансов Республики Казахстан _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О)

Руководитель структурного
подразделения КК МФ РК,
ответственного за выдачу

разрешений _____

(подпись) (Ф.И.О)

Отметки банка второго уровня

(организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций)

Счет N _____ закрыт "____" _____ года

Остаток на счете по состоянию на дату отзыва разрешения в сумме

(цифрами и прописью, вид валюты)

переведен _____

(наименование и ИИК счета)

на основании платежного поручения от "____" _____ года

N _____.

Руководитель банка
второго уровня (организации,
осуществляющей отдельные

виды банковских операций) _____

М. П. (подпись) (Ф.И.О)