

**Об утверждении Правил доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея**

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года N 154. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2007 года N 4725.

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 386 (вводится в действие с 01.01.2016).

      В соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 413 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 386 (вводится в действие с 01.01.2016).

      2. Департаменту историко-культурного наследия в установленном порядке:

      1) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

      2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий  обязанности Министра |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 154 |

**Правила доступа к музейным предметам и музейным**  
**коллекциям, находящимся в хранилище музея**

      Сноска. Правила в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 386 (вводится в действие с 01.01.2016).

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея (далее – Правила) определяют порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – музейные предметы), находящимся в хранилище музея.

**2. Порядок доступа к музейным предметам и музейным**  
**коллекциям, находящимся в хранилище музея**

      2. Доступ к хранилищу музея обеспечивается сотрудником музея, ответственным за хранение музейных предметов (далее – хранитель).

      3. Каждое посещение хранилища фиксируется в журнале посещений хранилища, который ведется хранителем. В журнале посещений хранилища вносятся записи о дате, времени и целях посещения, фамилии и инициалов посетителей хранилища, а также подписи хранителя и посетителей.

      Журнал посещений хранилища прошнуровывается, пронумеровывается и после внесения последней записи подписывается хранителем и скрепляется печатью музея.

      4. Сотрудники музея имеют доступ в хранилище только по производственной необходимости.

      5. Временная передача музейных предметов из хранилища во временное пользование в пределах территории музея между хранителем и сотрудниками музея оформляется актом выдачи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Прием музейных предметов в хранилище оформляется актом возврата по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      6. Физические лица имеют доступ в хранилище музея при наличии разового пропуска в хранилище, подписанного хранителем музея. Разовый пропуск содержит сведения о фамилии, имени, отчества (при его наличии) посетителя, времени нахождения в хранилище, цели посещения.

      Разовый пропуск после посещения посетителя хранилище остается у хранителя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам доступа к музейным  предметам и музейным  коллекциям, находящимся в хранилище музея |
|  | Форма |

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (полное наименование музея)

**Акт выдачи № \_\_\_\_**

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 413 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Настоящий акт составлен о том, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в составе:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) главного хранителя музея)       подпись

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) хранителя музея)             подпись

      выдал (-и) до " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)                   подпись

      принял во временное пользование с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      следующие музейные предметы и (или) музейные коллекции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование музейного предмета и (или) музейной коллекции и их краткое описание | Количество музейных предметов и (или) музейной коллекции | Шифр музейного предмета и (или) музейной коллекции | Сохранность музейного предмета и (или) музейной коллекции | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подпись принявшего

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      перечисленные музейные предметы и (или) музейные коллекции)

      принимаю перечисленные музейные предметы и (или) музейные коллекции, и

      обеспечу их сохранность и верну в сроки, установленные настоящим актом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам доступа к музейным  предметам и музейным  коллекциям, находящимся в хранилище музея |
|  | Форма |

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (полное наименование музея)

**Акт возврата музейных предметов № \_\_\_\_**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 413 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Настоящий акт составлен о том, что "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) главного хранителя музея)       подпись

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) хранителя музея)             подпись

      выдал (-и) до " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)                   подпись

      возвратил " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующие музейные предметы и (или) музейные

      коллекции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование музейного предмета и (или) музейной коллекции и их краткое описание | Количество музейных предметов и (или) музейной коллекции | Шифр музейного предмета и (или) музейной коллекции | Сохранность музейного предмета и (или) музейной коллекции | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан