

Об утверждении Правил формирования, сохранения и использования библиотечного фонда государственных библиотек

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года N 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2007 года N 4748.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 384 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с подпунктом 35-6) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 19.12.2022 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила по формированию, сохранению и использованию библиотечных фондов.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры РК от 26.10.2010 № 120 (вводится в действие с 03.12.2010).

2. Департаменту историко-культурного наследия в установленном порядке:

1) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа после его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 10.12.2015 № 384 (вводится в действие с 01.01.2016).

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Министра

Утверждены приказом
исполняющего обязанности
Министра культуры и информации
Республики Казахстан
от 25 мая 2007 года № 152

Правила формирования, сохранения и использования библиотечного фонда государственных библиотек

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 19.12.2022 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования, сохранения и использования библиотечного фонда государственных библиотек определяют порядок формирования, сохранения и использования библиотечных фондов государственных библиотек.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) аудиовизуальный материал (далее – материалы) – носитель, содержащий изобразительную, звуковую и текстовую информацию, воспроизводимый с помощью технических и электронных средств;

2) печатная продукция – периодические печатные издания, книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты и иная полиграфическая продукция;

3) обязательный бесплатный экземпляр издания – экземпляр издания на бумажном носителе и (или) в электронной форме (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные данные и подлежащий передаче на безвозмездной основе в организации культуры, определяемые Законом Республики Казахстан "О культуре";

4) библиотечный фонд государственных библиотек – упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой, для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Библиотечный фонд государственных библиотек Республики Казахстан является собственностью государства и находится под его охраной.

4. Библиотечный фонд государственных библиотек Республики Казахстан не подлежат разгосударствлению и приватизации.

5. Формирование библиотечного фонда библиотек осуществляется путем закупа, книгообмена, дарения и безвозмездного получения книг, изданных по государственному заказу.

Библиотечный фонд национальных библиотек формируется также путем получения обязательного бесплатного экземпляра издания.

6. Библиотека, фонд которой состоит только из документов на электронных носителях (электронная библиотека), осуществляет обслуживание с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии с пользователями.

7. Обязательные бесплатные экземпляры изданий на бумажном носителе в течение тридцати календарных дней со дня первого издания направляются производителем или по его поручению третьим лицом в национальные библиотеки и Национальную государственную книжную палату Республики Казахстан, в электронной форме в

течение трех рабочих дней со дня первого издания – в Национальную государственную книжную палату Республики Казахстан.

Глава 2. Обеспечение сохранности фонда в процессе его формирования и использования

8. Печатная продукция, обязательный бесплатный экземпляр издания и материалы, прошедшие библиотечную обработку направляются в фонд библиотеки. При расстановке фонда должны быть соблюдены режимы хранения и размещения изданий. Необработанные печатные продукции, обязательный бесплатный экземпляр издания и материалы выдаче не подлежат.

В процессе библиотечной обработки фондов используется система штрихкодирования или другие системы электромагнитных технологий, обеспечивающие защиту библиотечных фондов.

9. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда государственные библиотеки осуществляется суммарный и индивидуальный учет печатной продукции, обязательного бесплатного экземпляра издания и материалов.

10. В отделы-фондодержатели государственных библиотек вход посторонних лиц не допускаются. В фонд открытого доступа читатели допускаются только во время выдачи печатной продукции, обязательного бесплатного экземпляра издания, материалов и в присутствии библиотекаря. В библиотеке обеспечивается контрольно-пропускной режим выноса печатной продукции, обязательного бесплатного экземпляра издания и материалов.

11. В помещениях отделов комплектования, обработки, хранения и подсобных фондов не допускается проведение массовых мероприятий.

12. Библиотека обеспечивает организацию работ по реставрации и текущему ремонту печатной продукции (вклеивание выпавших листов, ликвидация разрывов, подклейка переплета, супербложки).

13. Печатная продукция в мягких обложках или без обложек, пользующиеся повышенным спросом читателей, а также предназначенные для постоянного и длительного хранения переплетаются.

Для расширения возможностей использования отдельные печатные продукции повышенного спроса или их части копируются различными способами. Материалы также проходят процесс оцифровки.

В целях длительного и постоянного хранения создается цифровой фонд (электронные копии) ценных в научном, историческом и художественном отношении изданий. Цифровой фонд подлежит сохранности в депозитарном электронном хранилище, защищенном технологиями обеспечения информационной защиты и безопасности.

14. Инвентарные номера, присвоенные печатной продукции и материалам не подлежат изменению, исправлению и исключению.

В случаях смены материально ответственного лица или выявления фактов утери, реорганизации и ликвидации библиотеки производится сверка библиотечного фонда.

15. Печатная продукция, обязательный бесплатный экземпляр издания и материалы, хранящиеся в фонде библиотеки, предоставляются в пользование читателям на абонементе, в читальных залах, специализированных отделах обслуживания, внестационарных пунктах, по межбиблиотечному абонементу.

16. Работники библиотек проводят постоянную работу по предотвращению и ликвидации читательской задолженности.