

Об утверждении Правил свидетельствования юридической равнозначности бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами обслуживания населения

Утративший силу

Совместный приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 29 июня 2007 года N 287-п и Министра юстиции Республики Казахстан от 29 июня 2007 года N 193. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июля 2007 года N 4820. Утратил силу совместным приказом Министра связи и информации Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 18 и Министра юстиции Республики Казахстан от 5 апреля 2010 года № 99.

Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра связи и информации РК от 27.04.2010 № 18 и Министра юстиции РК от 05.04.2010 № 99.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 10 ноября 2004 N 1471 "О Государственной программе формирования "электронного правительства" в Республике Казахстан на 2005-2007 годы" в целях обеспечения граждан и организаций ускоренным и качественным доступом к государственным услугам, **ПРИКАЗЫВАЕМ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила свидетельствования юридической равнозначности бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами обслуживания населения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на координирующий орган - Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства
Республики Казахстан*

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

по информатизации и связи

У т в е р ж д е н ы

с о в м е с т н ы м п р и к а з о м

П р е с е д а т е л я А г е н т с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

п о и н ф о р м а т и з а ц и и и с в я з и

29 июня 2007 года N 287-п

Правила

свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами обслуживания населения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 10 ноября 2004 N 1471 "О Государственной программе формирования "электронного правительства" в Республике Казахстан на 2005-2007 годы" и определяют порядок свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу (далее - свидетельствование).

2. В Центре обслуживания населения (далее - Центр) заявителям предоставляются государственные услуги в электронной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Свидетельствование юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющей юридическую силу, производится в с л е д у ю щ е м п о р я д к е :

1) заявитель, обратившийся в Центр, заполняет бланк заявления согласно приложению 2, указывая конкретный документ, который ему необходимо получить. Для получения одного документа заполняется один бланк заявления.

2) сотрудник Центра, уполномоченный на совершение свидетельствования, (далее - сотрудник), осуществляет прием заявлений на государственном и (или) р у с с к о м я з ы к а х ;

3) осуществляет проверку полноты представленных документов, правильность их составления и соответствия действующему законодательству Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

4) при правильности и полноты заполнения и предоставления документов, регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и выдает расписку о приеме соответствующих документов от заявителя. Ведение журнала учета, поступивших заявлений возможно в электронном виде;

5) сотрудник, по поступившему заявлению направляет запрос в соответствующую электронную базу данных, засвидетельствовав запрос своей э л е к т р о н н о й п о д п и с ь ю ;

6) электронный документ, засвидетельствованный электронной цифровой

подписью уполномоченного государственного органа и поступивший на запрос распечатывается, удостоверяется личной печатью сотрудника Центра и выдается заявителю.

4. В соответствии с настоящими Правилами электронный документ, засвидетельствованный электронной цифровой подписью уполномоченного государственного органа, юридически равнозначен документу на бумажном носителе, распечатанному и удостоверенному личной печатью сотрудника Центра.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам свідетельствования
юридической равнозначимости
бумажной копии электронного
документа, имеющего юридическую
силу Центрами обслуживания
населения

Перечень

видов государственных услуг, оказываемых в электронной форме:

1. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств;
2. Выдача справки о наличии или отсутствии недвижимого имущества;
3. Выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам свідетельствования
юридической равнозначимости
бумажной копии электронного
документа, имеющего юридическую
силу Центрами обслуживания
населения

Центр обслуживания населения

района
города -----
от -----

(Ф . И . О . з а я в и т е л я)

проживающего по адресу:

_____ тел. _____

Заявление N ____

Прошу принять заявление _____

(вид запрашиваемой государственной услуги)

с приложением следующих документов:

(подпись заявителя)

" ____ " _____ 200__ г.

(ЛИНИЯ ОТРЫВА)

Расписка N ____

Заявление _____

(вид запрашиваемой государственной услуги)

с приложением следующих документов:

принято от _____.

(Ф.И.О. заявителя)

Дата и место выдачи документов: с ____ час. ____ мин.

" ____ " _____ 200__ г. по адресу: _____ каб.

(окно) N ____.

Сотрудник Центра обслуживания населения

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 200__ г. ____ час. ____ мин.

место штампа

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам свидетельствования

юридической равнозначимости

бумажной копии электронного

документа, имеющего юридическую

силу Центрами обслуживания

населения

Келіп түскен өтініштерді есепке алу журналы
Журнал учета поступивших заявлений

Р / с	Өтініштің қабылданған күні, уақыты және нөмірі	Өтініш берушінің Т.А.Ә.	Өтініш нысаны	уәкілетті органға жолдаған күні және уақыты	қарау мерзімі	уәкілетті органнан келіп түскен күні және уақыты	қарау нәтижесі
п/п	N дата, время приема и номер заявления	Ф.И.О. заявителя	предмет заявления	дата и время направления в уполномоченный орган	срок рассмотрения	дата и время поступления и из уполномоченного органа	результат рассмотрения