

**Об утверждении Правил свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами обслуживания населения**

***Утративший силу***

Совместный приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 29 июня 2007 года N 287-п и Министра юстиции Республики Казахстан от 29 июня 2007 года N 193. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июля 2007 года N 4820. Утратил силу совместным приказом Министра связи и информации Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 18 и Министра юстиции Республики Казахстан от 5 апреля 2010 года № 99.

     Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра связи и информации РК от 27.04.2010 № 18 и Министра юстиции РК от 05.04.2010 № 99.

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 10 ноября 2004 N 1471 "О Государственной программе формирования "электронного правительства" в Республике Казахстан на 2005-2007 годы" в целях обеспечения граждан и организаций ускоренным и качественным доступом к государственным услугам, **ПРИКАЗЫВАЕМ** :

      1. Утвердить прилагаемые Правила свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами обслуживания населения.

      2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на координирующий орган - Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства                  Министр юстиции*

*Республики Казахстан                    Республики Казахстан*

*по информатизации и связи*

Утверждены

совместным приказом

Председателя Агентства

Республики Казахстан

по информатизации и связи

29 июня 2007 года N 287-п

Министра юстиции

Республики Казахстан

29 июня 2007 года N 193

 **Правила**
**свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии**
**электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами**
**обслуживания населения**

       1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 10 ноября 2004 N 1471 "О Государственной программе формирования "электронного правительства" в Республике Казахстан на 2005-2007 годы" и определяют порядок свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу (далее - свидетельствование).

      2. В Центре обслуживания населения (далее - Центр) заявителям предоставляются государственные услуги в электронной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      3. Свидетельствование юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющей юридическую силу, производится в следующем порядке:

      1) заявитель, обратившийся в Центр, заполняет бланк заявления согласно приложению 2, указывая конкретный документ, который ему необходимо получить. Для получения одного документа заполняется один бланк заявления.

      2) сотрудник Центра, уполномоченный на совершение свидетельствования, (далее - сотрудник), осуществляет прием заявлений на государственном и (или) русском языках;

      3) осуществляет проверку полноты представленных документов, правильность их составления и соответствия действующему законодательству Республики Казахстан;

      4) при правильности и полноты заполнения и предоставления документов, регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и выдает расписку о приеме соответствующих документов от заявителя. Ведение журнала учета, поступивших заявлений возможно в электронном виде;

      5) сотрудник, по поступившему заявлению направляет запрос в соответствующую электронную базу данных, засвидетельствовав запрос своей электронной подписью;

      6) электронный документ, засвидетельствованный электронной цифровой подписью уполномоченного государственного органа и поступивший на запрос распечатывается, удостоверяется личной печатью сотрудника Центра и выдается заявителю.

      4. В соответствии с настоящими Правилами электронный документ, засвидетельствованный электронной цифровой подписью уполномоченного государственного органа, юридически равнозначен документу на бумажном носителе, распечатанному и удостоверенному личной печатью сотрудника Центра.

Приложение 1

к Правилам свидетельствования

юридической равнозначимости

бумажной копии электронного

документа, имеющего юридическую

силу Центрами обслуживания

населения

 **Перечень**
**видов государственных услуг, оказываемых в электронной форме:**

      1. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств;

      2. Выдача справки о наличии или отсутствии недвижимого имущества;

      3. Выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках.

Приложение 2

к Правилам свидетельствования

юридической равнозначимости

бумажной копии электронного

документа, имеющего юридическую

силу Центрами обслуживания

населения

Центр обслуживания населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              Заявление N \_\_\_

      Прошу принять заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (вид запрашиваемой государственной услуги)

      с приложением следующих документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись заявителя)

                                             "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (ЛИНИЯ ОТРЫВА)

                             Расписка N \_\_\_

      Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (вид запрашиваемой государственной услуги)

с приложением следующих документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

               (Ф.И.О. заявителя)

      Дата и место выдачи документов: с \_\_ час. \_\_\_ мин.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб.

(окно) N \_\_\_\_.

Сотрудник Центра обслуживания населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О.)                                (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. \_\_ час. \_\_\_ мин.

                                                  место штампа

Приложение 3

к Правилам свидетельствования

юридической равнозначимости

бумажной копии электронного

документа, имеющего юридическую

силу Центрами обслуживания

населения

**Келіп түскен өтініштерді есепке алу журналы**

**Журнал учета поступивших заявлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с

         N
п/п  | Өтініш-
тің
қабыл-
данған
күнi,
уақыты
және
нөмірі

  дата,
время
приема
и
номер
заяв-
ления  | Өтiнiш
беру-
шiнiң
Т.А.Ә.

      Ф.И.О.
заяви-
теля  | Өті-
ніш
ны-
саны

      пред-
мет
заяв-
ления  | уәкі-
летті
органға
жолдаған
күні және
уақыты

    дата и
время
направ-
ления в
уполно-
моченный
орган  | қа-
ралу
мер-
зімі

      срок
рас-
смот-
рения  | уәкі-
летті
орган-
нан
келіп
түскен
күні
және
уаұыты

дата и
время
поступ-
ления
из
уполно-
мочен-
ного
органа  | қарау
нәти-
жесі

       резу-
льтат
рас-
смот-
рения  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан