



**Об утверждении Правил государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц - участников регионального финансового центра города Алматы**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 2 июля 2007 года N 02-02/158а. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июля 2007 года N 4834. Утратил силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 февраля 2013 года № 62

**Сноска. Утратил силу постановлением Правления Национального Банка РК от 25.02.2013 № 62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В целях реализации Закона Республики Казахстан "О региональном финансовом центре города Алматы", Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств" и Закона Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц - участников регионального финансового центра города Алматы.

2. Признать утратившим силу Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 13 сентября 2006 года N 11 "Об утверждении Правил государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц - участников регионального финансового центра города Алматы (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4416, опубликованный в газетах "Егемен Қазақстан" 27 октября 2006 года N 264, "Казахстанская Правда" 28 октября 2006 года N 238).

3. Установить, что присвоение бизнес - идентификационного номера будет осуществляться с 13 августа 2007 года.

4. Департаменту регистрации Агентства Республики Казахстан по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы (далее - Агентство):

1) принять меры к государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в десятидневный срок со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан довести настоящий приказ до сведения заинтересованных подразделений Агентства, органов юстиции и статистики города Алматы, Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций и Объединения юридических лиц "Ассоциация финансистов Казахстана".

5. Департаменту развития Агентства обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Нурпеисова Д.К.

*П р е д с е д а т е л ь  
Агентства Республики Казахстан  
по регулированию деятельности  
регионального финансового центра*

*города Алматы*

**" С О Г Л А С О В А Н "**

**М и н и с т р ю с т и ц и и  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н**

2 июля 2007 года

**" С О Г Л А С О В А Н "**

**П р е д с е д а т е л ь А г е н т с т в а  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н п о с т а т и с т и к е**

3 июля 2007 года

**С О Г Л А С О В А Н "**

**П р е д с е д а т е л ь Н а л о г о в о г о к о м и т е т а  
М и н и с т е р с т в а ф и н а н с о в**

**Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н**

**У т в е р ж д е н ы  
п р и к а з о м П р е д с е д а т е л я  
А г е н т с т в а Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
п о р е г у л и р о в а н и ю д е я т е л ь н о с т и  
р е г и о н а л ь н о г о ф и н а н с о в о г о  
ц е н т р а г о р о д а А л м а т ы  
о т 2 и ю л я 2 0 0 7 г о д а N 0 2 - 0 2 / 1 5 8 а**

# Правила государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц - участников регионального финансового центра города Алматы

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют деятельность Агентства Республики Казахстан по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы (далее - регистрирующий орган) по государственной регистрации создаваемых, реорганизуемых и ликвидируемых юридических лиц - участников регионального финансового центра города Алматы (далее - финансовый центр).

2. Государственная регистрация является способом придания субъектам желающим стать участниками финансового центра, статуса юридического лица. Государственной регистрации в качестве участника финансового центра подлежат юридические лица, основным видом деятельности которых будет осуществление брокерской и (или) дилерской деятельности (далее - юридические лица).

Обязательным условием государственной регистрации юридического лица является наличие постоянно действующего органа юридического лица на территории города Алматы.

Участники финансового центра создаются в организационно-правовой форме в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан " О рынке ценных бумаг "

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25 января 2008 года N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п.4).

3. Официальными подтверждениями обладания субъектом правами юридического лица являются занесение сведений о юридическом лице в единый Государственный регистр юридических лиц и свидетельство о государственной регистрации юридического лица, с присвоением бизнес - идентификационного номера (далее - БИН).

4. Государственная регистрация юридических лиц регистрирующим органом осуществляется в целях:

удостоверения факта создания, реорганизации и прекращения деятельности юридического лица;

учета созданных, реорганизованных и прекративших свою деятельность юридических лиц путем ведения государственного реестра участников

финансового центра (далее - Реестр);  
реализации информации об участниках финансового центра, (за исключением информации, составляющей служебную или коммерческую тайну) по тарифам, установленным антимонопольным органом.

5. Регистрирующий орган ведет Реестр участников финансового центра, содержащий сведения о созданных, реорганизованных и ликвидированных ю р и д и ч е с к и х л и ц а х .

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25 января 2008 года N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п.4 ).

6. Порядок ведения Реестра определяется внутренним документом регистрирующего органа.

## **2. Сбор за государственную регистрацию и учетную регистрацию филиалов и представительств**

7. Ставка сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию , за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации ( перерегистрации) устанавливается Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).

## **3. Порядок государственной регистрации юридического лица**

8. Государственная регистрация юридических лиц регистрирующим органом включает в себя проверку соответствия учредительных и других документов, представленных на государственную регистрацию, законодательным актам Республики Казахстан, занесения сведений о юридических лицах в единый Государственный регистр юридических лиц и Реестр, выдачу им свидетельства о государственной регистрации установленного образца с присвоением БИН и направление уведомления о произведенной государственной регистрации в о р г а н ы ю с т и ц и и .

При проверке документов, представляемых для государственной регистрации или перерегистрации юридических лиц, регистрирующий орган взаимодействует с центральными государственными органами и их территориальными п о д р а з д е л е н и я м и .

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25 января 2008 года N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п.4 ).

9. Для государственной регистрации юридического лица - участника финансового центра в регистрирующий орган представляются:  
заявление по установленной форме согласно Приложению 2 ;  
перечень учредительных и других документов согласно Приложению 1 к  
н а с т о я щ и м п р а в и л а м .

Учредительные документы, составленные на государственном и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, в трех экземплярах и удостоверяются в порядке, установленном законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

В случае государственной регистрации юридического лица - дочерней организации банка, дополнительно требуется разрешение на создание банком дочерней организации выданное уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

В случае государственной регистрации юридического лица, более пятидесяти процентов акций (долей) которого принадлежат государству, и аффилированного с ним лица, которые будут осуществлять свою деятельность на территории города Алматы, требуется предварительное согласие а н т и м о н о п о л ь н о г о о р г а н а .

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 30.11.2010 № 04.2-40/181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. После представления вышеуказанных документов:

1) регистрирующий орган в течение одного рабочего дня проверяет полноту представленных документов, правильность их составления и соответствия законодательным актам Республики Казахстан;

2) формирует и направляет электронное извещение через каналы связи Государственной базы данных юридических лиц для присвоения БИН и внесения сведений о юридическом лице в единый Государственный регистр юридических л и ц ;

3) после получения и присвоения БИН, издается приказ о государственной регистрации юридического лица, который подписывает руководитель регистрирующего органа или его заместитель;

4) сведения о юридическом лице передаются регистрирующим органом через каналы связи Государственной базы данных юридических лиц в форме

электронного извещения в орган государственной статистики;

5) орган государственной статистики на основании электронного извещения полученного по каналам связи от регистрирующего органа в течение одного рабочего дня присваивает юридическим лицам унифицированные идентификационные и другие системно-учетные коды, включает сведения о них в Государственный статистический регистр и направляет в налоговый орган извещение для осуществления государственной регистрации налогоплательщика;

**Примечание Р Ц П И !**

Подпункт 5-1) действует до 01.01.2012 (см. п. 5 приказа № 04.2-40/181).

5-1) регистрирующий орган получает свидетельство налогоплательщика, предоставляемое налоговым органом по описи (Приложение 5);

6) исключен приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (вводится в действие с 13.08.2010);

7) регистрирующий орган оформляет дело (проставляет соответствующие штампы и печати), содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов и вносит сведения о зарегистрированном юридическом лице в Реестр ;

**Примечание Р Ц П И !**

Изменение в подпункте 8) действует до 01.01.2012 (см. п. 5 приказа № 04.2-40 / 1 8 1 ) .

8) после оформления дела, регистрирующий орган выдает юридическому лицу свидетельство о государственной регистрации юридического лица установленного образца (Приложение 6), свидетельство налогоплательщика, а также подлинники учредительных документов по описи (Приложение 5);

9) регистрирующий орган передает третий экземпляр учредительных документов юридического лица и копию приказа о произведенной государственной регистрации юридического лица в налоговый орган.

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказами Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5); от 30.11.2010 № 04.2-40/181 (действуют до 01.01.2012).

10-1. Юридическое лицо подлежит государственной регистрации в случае реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения).

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 10-1 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25 января 2008 года N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п.4 ).

10-2. При преобразовании юридическое лицо изменяет свой вид (организационно-правовую форму).

В регистрирующий орган должны быть представлены:

1) решение уполномоченного органа юридического лица о преобразовании, скрепленное печатью юридического лица;

2) передаточный акт с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденный собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица;

3) решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении передаточного акта;

4) документ, подтверждающий публикацию в печатном издании информации о реорганизации юридического лица, порядке и сроках заявления претензий кредиторам;

5) подлинники учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) и статистической карточки;

6) квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию;

7) документ об уничтожении печати юридического лица, подлежащего преобразованию.

Прекратившее свою деятельность (преобразованное) юридическое лицо подлежит исключению из единого Государственного регистра юридических лиц и Реестра, о чем указывается в приказе о государственной регистрации вновь созданного юридического лица.

При преобразовании акционерного общества в регистрирующий орган дополнительно предоставляется свидетельство об аннулировании всех эмиссий акций акционерного общества.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 10-2 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25.01.2008 N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).

10-3. При слиянии происходит прекращение деятельности двух и более юридических лиц, на базе которых создается одно юридическое лицо, подлежащее регистрации.

В регистрирующий орган должны быть представлены:

1) решение уполномоченных органов юридических лиц о слиянии, скрепленное печатями юридических лиц;

2) передаточный акт с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденный собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица;

3) решения уполномоченных органов юридических лиц об утверждении передаточного акта;

4) документ, подтверждающий публикацию в печатном издании информации о реорганизации юридического лица, порядке и сроках заявления претензий кредиторам;

5) подлинники учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации);

6) квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию;

7) документ об уничтожении печати юридических лиц, подлежащих слиянию.

**Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 10-3 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25.01.2008 N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).**

10-4. При разделении происходит прекращение одного юридического лица, на базе которого создаются два и более юридических лица.

В регистрирующий орган должны быть представлены:

1) решение уполномоченного органа юридического лица о разделении, скрепленное печатью юридического лица;

2) разделительный баланс с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденный собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица;

3) решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении разделительного баланса;

4) документ, подтверждающий публикацию в печатном издании информации о реорганизации юридического лица, порядке и сроках заявления претензий кредиторам;



5) подлинники учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) и статистической карточки;

6) квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию;

7) документ об уничтожении печати юридического лица, подлежащего разделению.

Вновь созданные юридические лица должны пройти государственную регистрацию. Права и обязанности юридического лица, подлежащего разделению, переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

Прекратившая свою деятельность организация подлежит исключению из Реестра путем внесения в него записи о прекращении деятельности юридического лица, о чем указывается одновременно в приказах о государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

**Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 10-4 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25.01.2008 N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).**

10-5. При выделении юридического лица в регистрирующий орган должны быть представлены:

1) решение уполномоченного органа юридического лица о выделении, скрепленное печатью юридического лица;

2) разделительный баланс с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденный собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица;

3) решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении разделительного баланса;

4) документ, подтверждающий письменное уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица;

5) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) и статистической карточки реорганизуемого юридического лица;

б) квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию.

При этом прекращение деятельности юридического лица не происходит.

Государственная регистрация юридических лиц, созданных в результате реорганизации (преобразования, слияния, разделения, выделения) осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством для вновь созданных юридических лиц.

Государственная регистрация юридического лица, возникающего в результате реорганизации, производится регистрирующим органом по истечению срока, предоставленного кредиторам для заявления требований к участвующим в реорганизации данному юридическому лицу организациям.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 10-5 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25.01.2008 N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).

10-6. После представления требуемых документов регистрирующий орган совершает действия, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 10-6 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25.01.2008 N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п. 4); с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).

#### **4. Перерегистрация юридического лица**

11. Юридическое лицо подлежит перерегистрации в следующих случаях:

- 1) уменьшение размера уставного капитала;
- 2) изменения наименования;
- 3) изменения состава участников в хозяйственных товариществах (за исключением хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг).

Юридическое лицо обязано в течение месяца с момента принятия решения

уполномоченного органа подать в регистрирующий орган заявление о перерегистрации, с приложением необходимых документов.

Перерегистрация юридического лица по основаниям изменения состава участников, изменения наименования или уменьшения его уставного капитала возможна в следующих случаях реорганизации:

при присоединении, когда происходит прекращение одного и более юридических лиц, укрупнение одного юридического лица, к которому переходят права и обязанности присоединенных юридических лиц в соответствии с передаточным актом, присоединенные юридические лица должны быть исключены из Реестра и из единого Государственного регистра юридических лиц, о чем одновременно указывается в приказе о государственной перерегистрации. Если в результате присоединения юридическое лицо не подлежит перерегистрации, то регистрирующий орган, на основании договора (решения) о присоединении и передаточного акта выносит приказ об исключении из Реестра, присоединенных юридических лиц, при этом у последних изымаются подлинники учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации). Заявление в регистрирующий орган подается в произвольной форме с указанием способа извещения кредиторов, а также номера и даты опубликования в средствах массовой информации сведений о реорганизации юридического лица. Исключение из Реестра, производится путем внесения в него записи о прекращении деятельности юридического лица. В приказе необходимо указывать полное наименование присоединенных юридических лиц и полное наименование присоединившего их юридического лица .

при выделении, когда из состава одного юридического лица выделяются одно и более юридических лиц, прекращение деятельности первоначального лица не происходит, а выделившиеся (вновь возникшие) юридические лица подлежат государственной регистрации. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1)-3) пункта 11 настоящих правил первоначальное юридическое лицо подлежит перерегистрации. Права и обязанности реорганизованного юридического лица переходят к каждому выделенному из него юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом.

12. Для перерегистрации юридическое лицо в регистрирующий орган представляет заявление установленного образца ( Приложение 3 ), а также документы, перечень которых приводится в Приложении 1 .

13. В зависимости от основания перерегистрации юридическое лицо должно представить в регистрирующий орган другие документы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. В частности, в случае выхода из состава хозяйственного товарищества (за исключением хозяйственных

товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг), представляется документ, подтверждающий отчуждение (уступку) или переход права выбывающего участника на долю в имуществе (уставном капитале) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами. В случае, когда в состав участников юридического лица входит новый участник - юридическое лицо, то в регистрирующий орган вместе с учредительными документами представляется справка налогового органа об отсутствии у нового участника - юридического лица налоговой задолженности.

При реорганизации юридического лица в регистрирующий орган представляется также передаточный акт или разделительный баланс с указанием положений (сведений) о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица - участника финансового центра.

14. После представления документов регистрирующий орган:

1) проверяет полноту пакета представленных документов, правильность их составления (оформления) и соответствие их законодательным актам Республики Казахстан;

2) в случае соответствия учредительных и других документов законодательным актам Республики Казахстан издает приказ о перерегистрации юридического лица, который подписывает руководитель регистрирующего органа или его заместитель;

3) вносит в Реестр новые сведения о юридическом лице;

4) в течение одного рабочего дня со дня регистрации формирует и направляет электронное извещение через каналы связи Государственной базы данных юридических лиц для внесения новых сведений о юридическом лице в единый Государственный регистр юридических лиц и передаче извещения в государственный орган статистики;

5) выдает свидетельство о перерегистрации юридического лица, установленного образца (Приложение 7).

**Примечание РЦПИ!**

Изменение в подпункте 6) действует до 01.01.2012 (см. п. 5 приказа № 04.2-40 / 1 8 1 ) .

б) дополняет дело новыми учредительными документами либо экземпляром вносимых в учредительные документы изменений и дополнений, оформленных как приложение к прежним учредительным документам, а также подлинником прежнего свидетельства, свидетельством налогоплательщика и другими документами юридического лица. После оформления дела (проставления

соответствующих штампов и печати) подлинники учредительных документов возвращаются уполномоченному лицу юридического лица; передает третий экземпляр учредительных документов юридического лица и копию приказа о перерегистрации в налоговый орган.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5); от 30.11.2010 № 04.2-40/181 (действует до 01.01.2012).

15. Изменения, внесенные в учредительные документы по предусмотренным законодательными актами основаниям без перерегистрации юридического лица, являются недействительными.

## **5. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица**

Сноска. Глава 5 в редакции приказа Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 30.11.2010 № 04.2-40/181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. В случае внесения изменений и дополнений в учредительные документы, не влекущих государственную перерегистрацию, а также в случае смены первого руководителя юридическое лицо уведомляет об этом регистрирующий орган в м е с я ч н ы й с р о к .

17. К уведомлению прилагаются документы, перечисленные в пункте 3 П р и л о ж е н и я 1 .

18. В уведомлении о назначении (избрании) первого руководителя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность гражданина, регистрационный номер н а л о г о п л а т е л ь щ и к а .

19. Регистрирующий орган в случаях изменения места нахождения, смены первого руководителя либо принятия устава в новой редакции юридического л и ц а :

- 1) издает соответствующий приказ;
- 2) формирует и направляет электронное извещение через каналы связи электронного регистра юридических лиц, филиалов и представительств для внесения новых сведений о юридическом лице в единый Государственный р е г и с т р ю р и д и ч е с к и х л и ц ;
- 3) вносит в Реестр новые сведения о юридическом лице;
- 4) переоформляет и выдает свидетельство о государственной регистрации (

перерегистрации) (в случаях смены юридического адреса);

5) подшивает к регистрационным материалам юридического лица прежние подлинники учредительных документов.

## **6. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица**

Сноска. Глава 6 в редакции приказа Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).

20. По заявлению юридического лица регистрирующий орган в течение трех рабочих дней производит выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

20-1. Для получения дубликата в регистрирующий орган представляются:

- 1) заявление по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;
- 2) документ, подтверждающий публикацию в периодическом печатном издании информации об утере подлинника свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) квитанция или документ, подтверждающие уплату в бюджет сбора за выдачу юридическим лицам дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации).

20-2. После рассмотрения представленных документов регистрирующий орган :

- 1) издает приказ о выдаче юридическому лицу дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);
- 2) оформляет соответствующее свидетельство с указанием сведений о регистрирующем органе, регистрационном номере, БИНе (в случае наличия), дате регистрации (перерегистрации), месте выдачи, наименовании юридического лица, месте нахождения, которое подписывается руководителем и скрепляется печатью регистрирующего органа;
- 3) на бланке свидетельства проставляет штамп "дубликат" на государственном и русском языках, предусматривающий дату оформления дубликата.

## **7. Регистрация ликвидации юридического лица**

21. Собственник имущества юридического лица или уполномоченный орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязан незамедлительно сообщить об этом регистрирующему органу.

22. Регистрирующий орган, получив решение о ликвидации или реорганизации юридического лица, проверяет соблюдение порядка ликвидации или реорганизации, предусмотренного законодательными актами Республики К а з а х с т а н .

Для регистрации прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации представляются заявление установленного образца ( Приложение 8), а также документы, перечень которых приводится в Приложении 1

Регистрация прекращения деятельности юридического лица, ликвидированного по решению суда, осуществляется на основании решения суда

Регистрирующий орган в течение 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил:

проверяет соблюдение порядка ликвидации, предусмотренного законодательством и уставом юридического лица;

издает приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица и исключает его из Реестра. При выявлении нарушений установленного порядка ликвидации юридического лица регистрирующий орган выносит приказ об отказе в регистрации прекращения деятельности юридического лица;

вносит в Реестр сведения о прекращении деятельности юридического лица; уведомляет органы юстиции, статистики и налоговый орган о регистрации прекращения деятельности юридического лица.

Подлинники учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), а также другие представленные для регистрации ликвидации документы хранятся в регистрирующем органе.

**Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).**

23. Регистрация ликвидации юридического лица, признанного судом банкротом, осуществляется на основании решения суда о признании банкротом и определения суда о завершении конкурсного производства. В данном случае представление в регистрирующий орган заявления о регистрации ликвидации не требуется.

## **8. Сроки государственной регистрации**

24. Государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц должна быть произведена не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи

заявления с приложением необходимых документов.

Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным приказом Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (вводится в действие с 13.08.2010).

## **9. Отказ в государственной регистрации**

25. При представлении неполного пакета документов, наличия в них недостатков, выявленных в ходе их рассмотрения, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста) или перевода и нотариального заверения, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами, срок государственной регистрации (перерегистрации) прерывается.

26. Нарушение порядка создания и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, несоответствие учредительных документов законодательным актам Республики Казахстан, непредставление передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствие в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица, а также в случае, если учредителем является бездействующее юридическое лицо и (или) если учредитель и (или) руководитель юридического лица являются учредителями и (или) руководителями бездействующих юридических лиц и (или) признаны недееспособными или ограниченно дееспособными и (или) безвестно отсутствующими, и (или) объявлены умершими, и (или) осуждены за преступления по статьям 192 , 216 , 217 Уголовного кодекса Республики Казахстан, и (или) представлены утерянные документы, удостоверяющие личность, влекут отказ в государственной регистрации и перерегистрации юридического лица.

27. В случае отказа в государственной регистрации или перерегистрации либо перерыва срока государственной регистрации регистрирующим органом издается и вручается заявителю приказ, содержащий ссылку на нарушение конкретного закона (его конкретной статьи). При отказе в государственной регистрации или перерегистрации юридического лица заявление, документы, содержащие нарушения законодательства, и уплаченный сбор за государственную регистрацию (перерегистрацию) возврату не подлежат.

28. Регистрация изменений и дополнений в учредительные документы, не влекущих перерегистрацию, осуществляется в те же сроки, какие предусмотрены в настоящих Правилах для регистрации юридического лица. При представлении



неполного пакета документов или наличия в них нарушений законодательства регистрирующий орган выносит отказ в регистрации изменений и дополнений в учредительные документы.

29. В случае объявления перерыва срока регистрации (перерегистрации) не возвращаются документы, содержащие нарушение действующего законодательства, явившееся основанием для перерыва срока регистрации (перерегистрации). После перерыва течение срока начинается заново: время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок.

30. В случае, если юридическое лицо не получило лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на осуществление брокерской и (или) дилерской деятельности по истечении шести месяцев со дня государственной регистрации в качестве юридического лица, то регистрирующий орган вправе обратиться в судебные органы Республики Казахстан о принудительной ликвидации юридического лица.

**П р и л о ж е н и е 1**  
**к Правилам государственной**  
**регистрации (перерегистрации)**  
**юридических лиц - участников**  
**регионального финансового центра**  
**города Алматы**

**Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказами Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 25.01.2008 N 02-02/12 (порядок введения в действие см. п. 4); от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5); от 30.11.2010 № 04.2-40/181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган**

- 1. При государственной регистрации юридического лица:**
  - заявление о государственной регистрации на государственном и русском языках (заявление подписывается учредителем или уполномоченным учредителем лицом);
  - три экземпляра устава на государственном и русском языках;
  - два экземпляра протокола учредительного собрания либо решения единственного учредителя на государственном и русском языках;
  - документы, подтверждающие место нахождения юридического лица - участника финансового центра. Документами, подтверждающими место

нахождения юридического лица-участника финансового центра, могут быть: нотариально удостоверенные копии договора аренды, купли-продажи, свидетельства о регистрации права на помещение и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством. В случае если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица-участника финансового центра;

справка об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, в случаях когда учредителем юридического лица является другое юридическое лицо;

квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию;

доверенность на право представления и получения документов (два экземпляра).

#### П р и м е ч а н и е :

При регистрации юридических лиц с иностранным участием кроме документов, указанных в пункте 1, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно должны быть представлены:

легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный и русский языки;

копия паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя - иностранного физического лица, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный и русский языки.

#### **2. При перерегистрации юридического лица:**

заявление о перерегистрации на государственном и русском языках согласно приложению 3 (Заявление подписывается учредителем или уполномоченным лицом);

решение или выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений (дополнений) в учредительные документы на государственном и русском языках, скрепленные печатью юридического лица;

два экземпляра учредительных документов с внесенными изменениями (дополнениями) на государственном и русском языках. При этом внесение

изменений и дополнений может быть оформлено двумя способами: путем составления учредительных документов в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к прежним учредительным документам;

документы, подтверждающие место нахождения юридического лица - участника финансового центра. Документами, подтверждающими место нахождения юридического лица-участника финансового центра, могут быть: нотариально удостоверенные копии договора аренды, купли-продажи, свидетельства о регистрации права на помещение и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством. В случае если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица-участника финансового центра;

подлинники прежних учредительных документов;

**Примечание РЦПИ!**

Изменения в абзаце седьмом пункта 2 действуют до 01.01.2012 (см. п. 5 приказа № 04.2-40/181).

подлинники свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) и свидетельства налогоплательщика;

квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию;

доверенность на право представления и получения документов (два экземпляра);

в случае, когда в состав участников юридического лица (акционеров акционерного общества) входит новый участник - юридическое лицо, то в регистрирующий орган вместе с учредительными документами представляется справка налогового органа об отсутствии у нового участника - юридического лица налоговой задолженности.

**3. При регистрации внесения изменений и дополнений в учредительные документы, не влекущих перерегистрацию:**

уведомление, составляемое в произвольной форме; решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы на государственном и русском языках, скрепленное печатью;

два экземпляра изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица на государственном и русском языках, которые могут быть оформлены в виде приложения к прежним учредительным документам либо как

учредительные документы в новой редакции. Если учредительные документы в соответствии с законом подлежат нотариальному удостоверению, то и вносимые в них изменения и дополнения должны быть удостоверены в нотариальном порядке ;

**Примечание РЦПИ!**

Изменение в абзаце пятом пункта 3 действует до 01.01.2012 (см. п. 5 приказа № 04.2-40/181).

подлинники прежних учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации), свидетельство налогоплательщика ;

документы, подтверждающие место нахождения юридического лица - участника финансового центра (представляются при изменении места нахождения). Документами, подтверждающими место нахождения юридического лица-участника финансового центра, могут быть: нотариально удостоверенные копии договора аренды, купли-продажи, свидетельства о регистрации права на помещение и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством. В случае если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица-участника финансового центра;

доверенность на право представления и получения документов (два экземпляра).

#### **4. При регистрации прекращения деятельности юридического лица по основанию ликвидации :**

заявление о регистрации ликвидации на государственном и русском языках согласно Приложению 8 (Заявление подписывается учредителем или уполномоченным учредителем лицом);

решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, скрепленное печатью юридического лица;

**Примечание РЦПИ!**

Изменение в абзаце четвертом пункта 4 действует до 01.01.2012 (см. п. 5 приказа № 04.2-40/181).

учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации), статистическая карточка (при наличии), свидетельство налогоплательщика ;

документ, подтверждающий публикацию в печатном издании информации о ликвидации юридического лица, порядке и сроках заявления претензий кредиторами ;

промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результатах их рассмотрения;  
ликвидационный баланс;

решение собственника имущества юридического лица или иного органа, принявшего решение о ликвидации юридического лица, об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов, скрепленное печатью юридического лица;

документ об уничтожении печати юридического лица;  
справка об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан;

уведомление уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций об аннулировании выпуска акций (для акционерных обществ);

квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств, а также их перерегистрацию;

доверенность на право представления и получения документов (два экземпляра).

Приложение 2  
к Правилам государственной  
регистрации (перерегистрации)  
юридических лиц - участников  
регионального финансового центра  
города Алматы  
Форма

-----  
*Наименование регистрирующего органа*

### **Заявление**

**о государственной регистрации юридического лица –  
участника регионального финансового центра города Алматы**

**Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Председателя Агентства РК по регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (вводится в действие с 13.08.2010).**

1. Организационно-правовая форма юридического лица (укажите в соответствующей строке х):

Акционерное общество \_\_\_\_\_

Товарищество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_

Иная \_\_\_\_\_

2. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

3. Участие в составе юридического лица иностранных инвесторов (укажите в соответствующем подпункте х):

1) да \_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_

4. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующем подпункте х):

1) да \_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_

5. Место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район в городе, улица, проспект, микрорайон,

\_\_\_\_\_ № дома, квартиры, комнаты (офиса), № телефона, факса)

6. Сведения о руководителе юридического лица (укажите в соответствующем подпункте х):

1) гражданин Республики Казахстан \_\_\_\_\_

2) иностранное лицо \_\_\_\_\_

3) лицо без гражданства \_\_\_\_\_

Страна постоянного местожительства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)

ИИН \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ Номер факса: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

7. Форма собственности (укажите в соответствующей ячейке х):

1) государственная \_\_\_\_\_ 2) частная \_\_\_\_\_

8. Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

9. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_

10. Вид уставного капитала (для нерезидента) \_\_\_\_\_

11. Состав учредителей юридического лица (укажите в соответствующей строке х):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_

Юридическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (резидент):

Наименование \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_

Сумма вклада \_\_\_\_\_

(тыс. тенге, иностранная валюта)

Юридическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (нерезидент):

Страна регистрации \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего, что субъект является юридическим лицом \_\_\_\_\_

Регистрационный номер согласно выписке из торгового реестра или другого легализованного документа \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

РНН либо номер налоговой регистрации \_\_\_\_\_ БИН \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале, % \_\_\_\_\_

Сумма вклада \_\_\_\_\_

Физическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (гражданин \_\_\_\_\_ Республики \_\_\_\_\_ Казахстан):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)

ИИН \_\_\_\_\_

Страна постоянного проживания \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале, % \_\_\_\_\_

Сумма вклада \_\_\_\_\_

Физическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (иностраннй \_\_\_\_\_ гражданин):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)

Номер налоговой регистрации \_\_\_\_\_

Страна постоянного проживания \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале, % \_\_\_\_\_

Сумма вклада \_\_\_\_\_

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_

13. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующем \_\_\_\_\_ подпункте \_\_\_\_\_ х):

1) преобразование \_\_\_\_\_ 2) слияние \_\_\_\_\_

3) выделение \_\_\_\_\_ 4) разделение \_\_\_\_\_

14. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации \_\_\_\_\_

15. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

16. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_  
17. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:  
Наименование действующего юридического лица, из которого выделено  
новое юридическое лицо \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_  
18. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:  
Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические  
лица \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись учредителя или лица, уполномоченного учредителем  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

П р и л о ж е н и е 3  
к Правилам государственной  
регистрации (перерегистрации)  
юридических лиц - участников  
регионального финансового центра  
города Алматы  
Форма

-----  
*Наименование регистрирующего органа*

### **Заявление**

**о перерегистрации юридического лица –  
участника регионального финансового центра города Алматы**

**Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Председателя Агентства РК по  
регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы  
от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (вводится в действие с 13.08.2010).**

1. Наименование перерегистрируемого юридического лица  
\_\_\_\_\_

2. БИН \_\_\_\_\_

3. Основание перерегистрации:

1) уменьшение размера уставного капитала \_\_\_\_\_  
( у к а з а т ь )

2) изменение наименования \_\_\_\_\_  
(указать новое наименование)

3) изменение состава участников хозяйственного товарищества (за  
исключением хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра



участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг) \_\_\_\_\_

(указать вхождение или выход из состава)

4. Участие в составе юридического лица иностранных инвесторов (укажите в соответствующем подпункте х):

1) да \_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_

5. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующем подпункте х):

1) да \_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_

6. Место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район в городе, улица, проспект, микрорайон,

\_\_\_\_\_ № дома, квартиры, комнаты (офиса), № телефона, факса)

7. Сведения о руководителе юридического лица (укажите в соответствующем подпункте х):

1) гражданин Республики Казахстан \_\_\_\_\_

2) иностранное лицо \_\_\_\_\_

3) лицо без гражданства \_\_\_\_\_

Страна постоянного местожительства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)

ИИН \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_ Номер факса: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

8. Форма собственности (укажите в соответствующей ячейке х):

1) государственная \_\_\_\_\_ 2) частная \_\_\_\_\_

9. Укажите основные виды экономической деятельности: \_\_\_\_\_

10. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_

11. Вид уставного капитала (для нерезидента) \_\_\_\_\_

12. Состав учредителей юридического лица (укажите в соответствующей строке х) :

юридическое лицо \_\_\_\_\_ физическое лицо \_\_\_\_\_

Юридическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (резидент):

Наименование \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_

Сумма вклада \_\_\_\_\_  
Юридическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (нерезидент):  
Страна регистрации \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Наименование документа, удостоверяющего, что субъект является юридическим лицом \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер согласно выписке из торгового реестра или другого легализованного документа \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_  
РНН, либо номер налоговой регистрации \_\_\_\_\_ БИН \_\_\_\_\_  
Доля в уставном капитале, % \_\_\_\_\_  
Сумма вклада \_\_\_\_\_  
Физическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (гражданин \_\_\_\_\_ Республики \_\_\_\_\_ Казахстан):  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, кем выдан)  
ИИН \_\_\_\_\_  
Страна постоянного проживания \_\_\_\_\_  
Доля в уставном капитале, % \_\_\_\_\_  
Сумма вклада \_\_\_\_\_  
Физическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (иностраннй \_\_\_\_\_ гражданин):  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, кем выдан)  
Номер \_\_\_\_\_ налоговой \_\_\_\_\_ регистрации \_\_\_\_\_  
Страна постоянного проживания \_\_\_\_\_  
Доля в уставном капитале, % \_\_\_\_\_  
Сумма вклада \_\_\_\_\_  
13. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_  
14. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующем подпункте \_\_\_\_\_ х ) :  
1) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
2) субъект крупного бизнеса \_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись учредителя или лица, уполномоченного учредителем  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам государственной  
регистрации (перерегистрации)

юридических лиц - участников  
регионального финансового центра  
города Алматы

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о государственной регистрации (перерегистрации)**  
**юридического лица, об изменении места нахождения**  
**юридического лица, наименования юридического лица**

Сноска. Приложение 4 исключено приказом Председателя Агентства РК по  
регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы  
от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (порядок введения в действие см. п. 5).

П р и л о ж е н и е 5  
к Правилам государственной  
регистрации (перерегистрации)  
юридических лиц - участников  
регионального финансового центра  
города Алматы

**О п и с ь N \_ \_ \_ \_**

**переданных документов**

Наименование органа, передающего документы

Переданы в \_\_\_\_\_ следующие документы  
(наименование)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата передачи \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Р о с п и с ь  
о передаче \_\_\_\_\_  
(ФИО работника органа, передающего документы) (подпись)

Р о с п и с ь  
в получении \_\_\_\_\_  
(ФИО работника органа, получающего документы) (подпись)

П р и л о ж е н и е 6  
к Правилам государственной  
регистрации (перерегистрации)  
юридических лиц - участников  
регионального финансового центра  
города Алматы



Место нахождения \_\_\_\_\_

Дата первичной государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Свидетельство дает право осуществлять деятельность  
в региональном финансовом центре города Алматы в соответствии с  
учредительными документами в рамках законодательства  
Республики Казахстан

_____	_____	_____
<i>руководитель</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф. И. О.</i>
М.П.		
П р и л о ж е н и е	8	
к Правилам	государственной	
регистрации	(перерегистрации)	
юридических	лиц -	участников
регионального	финансового	центра
города Алматы		
Форма		

-----  
*Наименование регистрирующего органа*

**З а я в л е н и е**

**о регистрации прекращения деятельности юридического лица –  
участника регионального финансового центра города Алматы**

**Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Председателя Агентства РК по  
регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы  
от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (вводится в действие с 13.08.2010).**

1. Наименование прекращающего деятельность юридического лица

2. БИН \_\_\_\_\_

3. Основание ликвидации \_\_\_\_\_

4. Ликвидация юридического лица (укажите в соответствующем подпункте х):

1) добровольная \_\_\_\_\_ 2) принудительная \_\_\_\_\_

5. Номер решения и дата его принятия \_\_\_\_\_

6. Дата, номер и наименование печатного издания, в котором  
опубликовано объявление о ликвидации юридического лица - участника  
финансового центра \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись собственника или лица, уполномоченного собственником

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам государственной регистрации

(перерегистрации) юридических лиц - участников  
регионального финансового центра  
города Алматы  
Форма

-----  
*Наименование регистрирующего органа*

**З а я в л е н и е**

**о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации  
(перерегистрации) юридического лица – участника  
регионального финансового центра города Алматы**

**Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Председателя Агентства РК по  
регулированию деятельности регионального финансового центра города Алматы  
от 23.02.2010 № 04.2-40/44 (вводится в действие с 13.08.2010).**

1. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_
2. БИН \_\_\_\_\_  
*(при наличии указать дату и номер свидетельства о государственной  
регистрации (перерегистрации))*
3. Основание для выдачи дубликата свидетельства о государственной  
регистрации (перерегистрации), учредительных документов юридического  
лица \_\_\_\_\_  
*(обстоятельства утраты свидетельства)*
4. Дата и номер решения о получении дубликата  
\_\_\_\_\_
5. Наименование, номер и дата периодического печатного издания, в  
котором опубликовано объявление об утрате свидетельства о  
государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года