

Об утверждении Правил разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда работодателем

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июля 2007 года N 157-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 августа 2007 года N 4864. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с пунктом 3 статьи 319 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда работодателем.

2. Признать утратившим силу приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 декабря 2004 года N 278-п "Об утверждении Правил разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда в организации", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3323, опубликованный в "Юридической газете" от 12 августа 2005 года N 147-148 (881-882).

3. Департаменту труда и занятости населения (Абденов С.С.) обеспечить предоставление настоящего приказа для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Курманова А.М.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 16 июля 2007 г. N 157-п

Правила

разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда работодателем 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки и утверждения инструкции по безопасности и охране труда работодателем (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и устанавливают порядок разработки и утверждения работодателем инструкции по безопасности и охране труда.

2. Инструкция по безопасности и охране труда работодателя - акт работодателя, детализирующий применение законодательства в области безопасности и охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, строительных площадках, транспортных средствах и в иных местах организации, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

2. Разработка инструкции по безопасности и охране труда

3. Разработка инструкции по безопасности и охране труда (далее - Инструкция) осуществляется работодателем как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, испытания) и рабочие места, согласно перечню, который составляется службой безопасности и охраны труда или специалистом по безопасности и охране труда (далее - ответственное лицо) при участии руководителей заинтересованных структурных подразделений работодателя и представителей работников.

Разработка инструкции может осуществляться также специалистами научных учреждений в области безопасности и охраны труда на договорной основе по заявке работодателя (организации).

4. Перечень составляется на основе штатного расписания работодателя, утвержденного с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ, профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей служащих. Составленный перечень утверждается работодателем или иным уполномоченным лицом и рассылается во все структурные подразделения.

5. Инструкции разрабатывается на основе нормативных правовых актов Республики Казахстан по безопасности и охране труда с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, а также в технологической документации работодателя и условий производства.

6. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкции, в к л ю ч а е т :

1) изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;

2) определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;

3) подбор материалов по вопросам безопасности и охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкции;

4) изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

5) изучение информационных писем, распоряжений и приказов соответствующего государственного органа по результатам аварий и несчастных случаев на производстве;

6) проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ);

7) определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

8) определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм.

7. Для вводимых в действие новых производств, технологий или оборудования допускается разработка и применение временных инструкций на срок до приемки объекта в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Разработка временных инструкций осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

3. Содержание инструкции

8. Каждой инструкции должно быть присвоено соответствующее наименование. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена.

9. Инструкция содержит краткую характеристику технологического процесса и всесторонне охватывает вопросы организации безопасного труда.

10. Требования инструкции следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса, с учетом условий, в которых

4) указания по безопасному содержанию рабочего места;
5) основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;

6) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

7) требования к использованию средств защиты работников.

14. В разделе "Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях" должны быть изложены:

1) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

2) действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

3) порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

15. В разделе "Требования безопасности и охраны труда по окончании работы" должны быть изложены:

1) порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;

2) порядок сдачи рабочего места;

3) порядок уборки отходов производства;

4) требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;

5) порядок извещения работодателя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

16. Инструкции не должны содержать ссылок на нормативные правовые акты. Требования нормативных правовых актов должны быть учтены в инструкциях. При необходимости требования этих нормативных правовых актов следует воспроизводить в инструкциях.

4. Утверждение и пересмотр инструкции

17. Инструкции утверждаются работодателем после согласования со службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом и другими заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами и представителями работников.

18. Утвержденные инструкции учитываются службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом работодателя в журнале учета инструкций по безопасности и охране труда.

19. Пересмотр инструкции по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью, должен проводиться не реже одного раза в 3 года.

Инструкции подлежат пересмотру досрочно в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) при внедрении новой техники и технологии;
- 3) по результатам расследования несчастных случаев на производстве, аварий и катастроф .

По результатам пересмотра определяется необходимость внесения изменений и дополнений в инструкции.

20. Если в течение установленного пунктом 19 настоящих правил срока условия труда работников не изменились, то действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп "Пересмотрено", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).