



Об утверждении Правил утверждения, замены и пересмотра типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года N 166-п. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 августа 2007 года N 4866. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

Сноска. Заголовок приказа в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 20.08.2014 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила утверждения, замены и пересмотра типовых норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности.

2. Департаменту труда и занятости населения (Абденов С.С.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

У т в е р ж д е н ы
приказом Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 19 июля 2007 года N 166-п

Правила

утверждения, замены и пересмотра типовых (отраслевых, межотраслевых)

) норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности

Сноска. Правила в редакции приказа Министра здравоохранения и социального развития РК от 20.08.2014 № 10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила утверждения, замены и пересмотра типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и определяют единый порядок утверждения, замены и пересмотра типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

типовые нормы труда (выработки, времени, обслуживания) - регламентированные значения затрат труда на выполнение по типовой технологии отдельных элементов или комплексов работ, обслуживания единицы оборудования, рабочего места, а также численности работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций в зависимости от рациональных организационно-технических условий;

нормативы по труду - регламентированные значения (величины) затрат труда (времени) на выполнение отдельных элементов (комплексов) работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, структурного подразделения, а также численности работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства;

межотраслевые нормы труда - регламентированные значения затрат труда на выполнение работ в Организациях по одинаковой технологии в аналогичных условиях производства для ряда видов экономической деятельности и применения работодателями в качестве эталона при нормировании труда работников на соответствующих видах работ (между двух, трех и более отраслей) ;

отраслевые нормы труда - регламентированные значения затрат труда на выполнение работ в Организациях одной отрасли экономики.

2. Порядок утверждения типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности

3. Государственный орган соответствующей сферы деятельности утверждает приказом согласованные уполномоченным государственным органом по труду типовые (отраслевые, межотраслевые) нормы и нормативы по труду.

4. В течение 10 календарных дней после утверждения типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду государственный орган соответствующей сферы деятельности представляет в уполномоченный государственный орган по труду один экземпляр нормативов на государственном и русском языках, на бумажном и электронном носителях.

5. Типовые (отраслевые, межотраслевые) нормы и нормативы по труду утверждаются государственным органом соответствующей сферы деятельности на срок, установленный уполномоченным государственным органом по труду.

3. Порядок замены и пересмотра типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду государственными органами соответствующих сфер деятельности

6. Основанием для пересмотра и замены типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду является истечение срока действующих типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду, выявление ошибочно установленных норм, в процессе разработки которых неправильно учтены организационно-технические условия или допущены неточности, ошибки в применении нормативных материалов либо при выполнении расчетов, а также при изменении организационно-технических условий производства.

7. Пересмотр и замена типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду обеспечивается государственным органом соответствующей сферы деятельности не реже одного раза в три года.

8. Нормы труда подлежат обязательной замене по мере проведения аттестации и рационализации рабочих мест, внедрения новой техники, технологии и организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда независимо от срока, на который они были утверждены. Пересмотр ошибочно установленных норм проводится по мере их выявления.

9. Достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по своей инициативе новых

приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

10. К выполнению работы по пересмотру и замене норм труда наряду с работниками по нормированию труда, государственным органом соответствующей сферы деятельности могут привлекаться руководители структурных подразделений, представители отделов экономического анализа и другие специалисты.

11. По окончании работ по пересмотру и замене типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду государственным органом соответствующей сферы деятельности представляется заявка в уполномоченный государственный орган по труду на их согласование.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, государственный орган соответствующей сферы деятельности обращается в уполномоченный государственный орган по труду с заявкой на продление их срока действия при обязательном представлении оригинала типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду, обосновывающих материалов и пояснительной записки.

Продление срока действия типовых (отраслевых, межотраслевых) норм и нормативов по труду оформляется путем проставления уполномоченным государственным органом по труду на титульном листе оригинала соответствующей отметки с указанием даты и номера письма уполномоченного государственного органа по труду о продлении срока действия нормативов и гербовой печати.