

**Об утверждении Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 23 августа 2007 года № 205-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 сентября 2007 года № 4929. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 ноября 2011 года № 418-ө

      Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 25.11.2011 № 418-ө.

      В соответствии с подпунктом 5) статьи 17 и со статьей 313 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые Правила проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда.

      2. Признать утратившим силу Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 декабря 2004 года N 312-п "Об утверждении Правил проведения проверки знаний по вопросам безопасности и охране труда у руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда в организациях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3394, опубликован в "Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан", 2005 г., N 15, ст. 99).

      3. Департаменту труда и занятости населения (Абденов С.С.) обеспечить предоставление настоящего приказа для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Курманова А.М.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

*Министр*

      "Согласовано"                                "Согласовано"

      Министр индустрии и торговли                 И.о. Министра

      Республики Казахстан                         сельского хозяйства

      22 августа 2007 года                         Республики Казахстан

      "Согласовано"                                "Согласовано"

      Министр                                      И.о. Министра

      транспорта и коммуникаций                    энергетики и минеральных

      Республики Казахстан                         ресурсов

      22 августа 2007 года                         Республики Казахстан

                                                   22 августа 2007 года

Утверждены

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 23 августа 2007 г. N 205-п

 **Правила**
**проведения обучения, инструктирования и проверок**
**знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 313 Трудового кодекса Республики Казахстан и определяют порядок и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда.

      2. Обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда проводятся работодателем за счет собственных средств.

      3. Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем предварительное обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.

      4. Список работников, руководящих работников и лиц производственных организаций, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, перечень работ и профессий, по которым проводится обучение, а также порядок, форма обучения устанавливает работодатель, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий безопасности труда по согласованию с представителями работников, а при его отсутствии актом работодателя.

 **2. Порядок обучения и проверки знаний работников**
**по профессии в организациях**

      5. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год. Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда. Результаты проверки знаний оформляются протоколом ( приложение 1 ).

      6. Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в производственных организациях проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.

      7. Учебные программы по безопасности и охране труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаться работодателем.

      8. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных лиц организации за безопасность и охрану труда.

      9. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда проходят дополнительное специальное обучение.

      10. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

      11. Экзаменационная комиссия создается приказом работодателя, численностью не менее 3 человек.

      12. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, общественный инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии.

      13. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

      14. Порядок работы экзаменационной комиссии определяется работодателем.

      15. Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, должны быть предупреждены не позднее, чем за 30 дней до начала их проведения.

      16. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение или выписку из протокола ( приложение 2 ).

      17. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

 **3. Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране**
**труда руководящих работников и лиц производственных организаций,**
**ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда**

      18. Руководящие работники и лица производственных организаций, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее - руководящие работники), периодически, не реже одного раза в три года, должны пройти обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования.

      19. Учебные программы по безопасности и охраны труда для руководящих работников должны предусматривать теоретическое и производственное обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и утверждаться территориальным государственным органом по труду.

      20. Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей учебных заведений, опытных юристов и инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций.

      21. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих работников проводится на курсах повышения квалификации (на месте занятий) по завершению учебной программы экзаменационной комиссией численностью не менее 3 человек, создаваемой приказом территориальным государственным органом по труду.

      Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе. Порядок работы экзаменационной комиссии определяется ее председателем.

      22. Комиссия состоит из Председателя - государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель курса повышения квалификации, а также специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию).

      23. Для проверки знаний руководящих работников экзаменационная комиссия может использовать методы тестирования или экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты или тесты разрабатываются с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

      24. Экзаменационная комиссия после проверки знаний по безопасности и охраны труда у руководящих работников принимает одно из следующих решений:

      прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда;

      подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.

      25. Решение экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием.

      26. Результаты проверки знаний руководящих работников оформляются протоколом ( приложение 3 ). Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

      27. Руководящим работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат установленного образца, действительного на всей территории Казахстана ( приложение 4 ).

      28. Руководящие работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний. Повторная проверка знаний проводится в срок не позднее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.

      29. При повторном непрохождении проверки знаний по безопасности и охраны труда, руководящий работник отстраняется от работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      30. Повторную проверку знаний по безопасности и охране труда вне указанного в пункте 18 настоящих Правил срока, руководящие работники проходят в следующих случаях:

      при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;

      при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

      при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;

      по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

      при перерыве в работе более одного года.

      31. Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде.

      32. Принятые на работу руководящие работники должны пройти проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня подписания трудового договора.

      33. Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний руководящих работников в организациях осуществляет работодатель, в соответствии с настоящими Правилами.

 **4. Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда**

      34. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

      1) вводный;

      2) первичный на рабочем месте;

      3) повторный;

      4) внеплановый;

      5) целевой.

      35. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

      36. Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

      37. Вводный инструктаж проводят по программе разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, а также всех особенностей производства.

      38. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

      1) со всеми вновь принятыми в организацию работниками, переводимыми из одного подразделения в другое;

      2) с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

      3) со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующей организации;

      4) со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

      39. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель по согласованию со службой безопасности и охраны труда организации и утверждается работодателем по согласованию с представительным органом работников.

      40. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране, производственных инструкций и другой технической документации.

      41. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

      42. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

      43. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

      44. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

      45. Внеплановый инструктаж проводят:

      1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, по безопасности и охране труда, а также изменений к ним;

      2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

      3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

      4) по требованию контролирующих надзорных органов.

      46. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

      47. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки).

      48. Ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

      49. Производство работ, на которые оформляется наряд-допуск.

      50. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, начальник цеха).

      51. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

      52. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж.

      53. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте ( приложение 5 ) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

      54. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

      55. Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

Приложение 1

к Правилам проведения обучения,

инструктирования и проверок знаний

по вопросам безопасности и охране

труда работников, утвержденных

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 23 августа 2007 г. N 205-п

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование организации, предприятия)

**Протокол**

**заседания экзаменационной комиссии по проверке**

**знаний по безопасности и охране труда работников по профессиям**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           должность, Ф.И.О.

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           должность, Ф.И.О.

На основании приказа       от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_

приняла экзамен и установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            вид проверки знаний (периодический, повторный)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,
имя,
отчество  | Наименование
организации  | Должность  | Отметка о проверке
знаний (прошел,
не прошел)  | Примечание  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

  Председатель комиссии               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

Члены комиссии                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Правилам проведения обучения,

инструктирования и проверок знаний

по вопросам безопасности и охране

труда работников, утвержденных

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 23 августа 2007 г. N 205-п

                                    Обложка

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**по проверке знаний, правил, норм и инструкций**

**по безопасности и охране труда**

                               Последующие страницы

      Выдано гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в том, что он сдал экзамены на знание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Основание: Протокол N \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

      Председатель экзаменационной

      комиссии                                    Ф.И.О

      Член комиссии                               Ф.И.О

      м.п.

      Сведения о повторной сдаче экзаменов

      Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в том, что он сдал экзамены на знание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Основание: Протокол N \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

      Председатель экзаменационной

      комиссии                                    Ф.И.О

      Член комиссии                               Ф.И.О

      м.п.

Приложение 3

к Правилам проведения обучения,

инструктирования и проверок знаний

по вопросам безопасности и охране

труда работников, утвержденных

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 23 августа 2007 г. N 205-п

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (территориальный уполномоченный государственный орган по труду)

**Протокол**

**заседания экзаменационной комиссии по проверке**

**знаний по безопасности и охране труда**

                                              "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           должность, Ф.И.О.

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           должность, Ф.И.О.

На основании приказа       от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняла экзамен и установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            вид проверки знаний (периодический, повторный)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,
имя,
отчество  | Наименование
организации  | Должность  | Отметка о проверке
знаний (прошел,
не прошел)  | Примечание  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

  Председатель комиссии               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

Члены комиссии                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Правилам проведения обучения,

инструктирования и проверок знаний

по вопросам безопасности и охране

труда работников, утвержденных

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 23 августа 2007 г. N 205-п

|  |
| --- |
|    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  |                               |         |                   |
  |    Қазақстан Республикасы     | Қазақ-  |       Оқу         |
  | Еңбек және халықты әлеуметтік |  стан   |  орнының аталымы  |
  |      қорғау министрілігі      | Респуб- |                   |
  |   Еңбек жөніндегі уәкілетті   | ликасы  |                   |
  | мемлекеттік органның аумақтық | елтаң-  |                   |
  |     бөлімшесінің аталымы      | басы    |                   |
  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                            СЕРТИФИКАТ

                                         удостоверяет в том, что
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                            Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  успешно закончил (а)
жөнінде оқу бағдарламасы курысын   программу обучения по курсу
  нәтижелі аяқтағанын және білім    "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"
   деңгей тексерісінен өткенін      и прошел проверку знаний
           куәландырады

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Руководитель учебного
                          Ф.И.О.    центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                  Ф.И.О.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қаласы
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2007 ж              Тіркеу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 5

к Правилам проведения обучения,

инструктирования и проверок знаний

по вопросам безопасности и охране

труда работников, утвержденных

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 23 августа 2007 г. N 205-п

                   Форма журнала регистрации инструктажа

                             на рабочем месте

                                   Обложка

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   организация, предприятие

                                           Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_г.

                                       Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_г.

                           Последующие страницы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д
а
т
а  | Фамилия,
имя,
отчество
инструк-
тируемого  | Год
рож-
дения  | Профес-
сия,
должность
инструк-
тируемого  | Вид
инструк-
тажа
(первич-
ный, на
рабочем
месте,
повторный,
внепла-
новый)  | Причина
прове-
дения
внепла-
нового
инструк-
тажа  | Фамилия,
инициалы,
должность
инструк-
тирующего  | подпись  |
| инст-
рук-
ти-
рую-
щего  | инст-
рук-
ти-
руе-
мого  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан