



Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 августа 2007 года № 200-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 сентября 2007 года № 4934. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 ноября 2011 года № 418-ө

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 25.11.2011 № 418-ө.

В соответствии с пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, в целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда в производственных организациях, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.

2. Департаменту труда и занятости населения (Абденов С.С.) обеспечить предоставление настоящего приказа для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Курманова А.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр

У т в е р ж д е н о

приказом Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 августа 2007 года
N 200-п

Типовое положение

о службе безопасности и охраны труда в организации

1. Общие положения

1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее - положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и направлено на выполнение работодателями установленных требований по безопасности и охране труда на рабочих местах и принятия незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений.

2. В целях осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда в производственных организациях с численностью более 50 работников работодатель создает службу безопасности и охраны труда (далее - служба).

3. Внутренний контроль включает в себя организацию наблюдения за состоянием условий труда, проведение оперативного анализа данных производственного контроля, оценку рисков и принятие мер по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда.

4. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, с представителями работников и общественными инспекторами по охране труда организации.

2. Основные задачи службы

5. Основными задачами службы являются:

1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) организация разработки на производственных участках нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;

3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

3. Деятельность службы

1) беспрепятственно посещает подразделения организации, осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомиться с отчетами, статистическими и другими документами по вопросам безопасности и охраны т р у д а ;

2) осуществляет от имени работодателя внутренний контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда на производстве, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях организации, а также выполнением обязательств работодателя в области безопасности и охраны труда согласно коллективному договору;

3) выдает всем работникам структурных подразделений организации обязательного для выполнения указания о принятии мер по устранению выявляемых нарушений по безопасности и охраны труда (приложение 1) и п о л у ч а т ь н а н и х о т в е т ы ;

4) осуществляет внутренний контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

5) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;

6) наблюдает за состоянием условия безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной т р у д а в о р г а н и з а ц и и ;

7) проводить оперативный анализ условия труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда;

8) разрабатывать и вносить руководству организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий т р у д а ;

9) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывает мероприятия п о и х п р е д у п р е ж д е н и ю ;

10) организовывает обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда у персонала организации в соответствии с требованиями действующих Правил по данным вопросам;

11) обеспечивает соблюдение организацией порядка расследования и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с т р у д о в о й д е я т е л ь н о с т ь ю ;

12) согласовывает программы обучения и участвует в обучении работников

по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов, в том числе при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;

13) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;

14) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;

15) принимает меры по обеспечению организации нормативно-технической литературой по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;

16) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;

17) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

18) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;

19) осуществляет внутренний контроль за выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;

внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;

выполнением приказов и распоряжений организации по вопросам безопасности и охраны труда;

организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда, и внедрением передового опыта работы;

организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в

проектах новых реконструируемых производственных объектов;

20) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информации, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами; P070000720

21) оказывает методическую помощь подразделениям организации в составлении списков профессий и должностей для проведения периодических медицинских осмотров и обследований работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

22) организует совместно с другими службами проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

4. Организация службы

7. По своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам и подчиняется непосредственно работодателю. Службу возглавляет главный технический руководитель по охране труда организации.

8. Структуру и численность службы определяет работодатель в зависимости от численности работающих в организации и степени опасности и вредности производства.

П р и л о ж е н и е 1

к Типовому положению о службе безопасности и охраны труда

в организации, утвержденного

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 22 августа 2007 г. N 200-п

К о м у _____

(Ф . И . О . , д о л ж н о с т ь)

_____ (наименование подразделения)

У К А З А Н И Я

службы безопасности и охраны труда организации

N _____ от " ____ " _____ 200__ года

В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

№ п/п	Выявленные нарушения требования по их устранению	и Сроки исполнения	Примечания

О выполнении указания по истечении 3 дней после указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

Главный (инженер) по охране труда	технический	руководитель
(подпись)	(Ф.И.О.)	_____
Указание получил:		
(подпись)	(Ф.И.О.)	_____