

**Об утверждении формы заключительного отчета реабилитационного управляющего и Правил его согласования**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 ноября 2007 года № 373. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 ноября 2007 года № 4980. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 апреля 2012 года № 197

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 09.04.2012 № 197 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования).

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

      В целях реализации статьи 53 Закона Республики Казахстан от 21 января 1997 года "О банкротстве", **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) форму заключительного отчета реабилитационного управляющего;

      2) правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

      2. Комитету по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан (Бекбосунову С.М.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее опубликование в официальных средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

      3. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан от 20 марта 2006 года N 17 "Об утверждении Правил согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего по итогам проведения процедуры реабилитации", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4186, опубликовано 12 мая 2006 года N 84-85 (1064-1065) "Юридическая газета".

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

*Министр*

Утверждена

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 2 ноября 2007 года № 373

Форма

 **Заключительный отчет**
**реабилитационного управляющего**

      Сноска. Форма отчета в редакции приказа Министра финансов РК от 28.12.2010 № 662 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)                                      (место составления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Ф.И.О. реабилитационного управляющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование/Ф.И.О. должника, с указанием его

организационно-правовой формы (на государственном и русском языках,

согласно учредительным документам), РНН, БИН (ИИН) (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (юридический адрес банкрота, контактные номера телефонов)

 **1. Общие сведения о должнике**

      1.1. Вид экономической деятельности с указанием кода\*\*(с указанием сведений об осуществлении должником производственной деятельности либо отсутствии таковой):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                               РНН (ИИН) (при наличии), контактная

                                  информация (место жительства

                                  (юридический адрес), телефон)

      1.3. Наименование/Ф.И.О. учредителя (-ей), РНН, БИН (ИИН) (при наличии), размеры доли (-ей), контактная информация (место жительства (юридический адрес), телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.4. Размер уставного капитала (тысяч тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.5. Сведения об участии государства в уставном капитале, %

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.6. Сведения об участии собственника имущества должника (уполномоченного им органа), учредителя (участника) и/или должностного лица (лиц) должника в иных юридических лицах, доля участия % (наименование, место нахождения, РНН, БИН (ИИН) (при наличии) период участия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.7. Среднесписочная численность работников за период 3 года до введения процедуры реабилитации (человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.8. Сведения о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(дата регистрации (перерегистрации), регистрационный номер, место,

основание регистрации (вновь созданное, преобразование, слияние и

другое)/перерегистрации (уменьшение размера уставного капитала,

                 изменение наименования и другое))

      1.9. Сведения о регистрации в качестве налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.10. Сведения о налоговой регистрации (по месту нахождения налогооблагаемого объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      1.11. Сведения по оценке финансового состояния должника за период в течении трех лет до применения реабилитационной процедуры, на момент применения и завершения реабилитации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование | За три преды-
дущих года до
реабилитации | На дату
примене-
ния
реабили-
тации | На дату
завер-
шения
реаби-
литации | Норма-
тивное
значе-
ние |
| За
три
года | За
два
года | За
один
год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Коэффициент
текущей
ликвидности |
 |
 |
 |
 |
 | равен
или
больше
2,0 |
| 2 | Коэффициент
обеспеченности
собственными
средствами |
 |
 |
 |
 |
 | равен
или
больше
0,1 |
| 3 | Коэффициент
восстановления
платежеспособности
(утраты платеже-
способности) |
 |
 |
 |
 |
 | равен
или
больше
1,0 |

      1.12. Информация по причинам и проблемам, вследствие которых возникла неплатежеспособность (несостоятельность) организации на момент применения реабилитации.

      1.13. Сведения по процедуре санации (условия участия, размер и сроки принятых обязательств).

 **2. Организационно-правовые мероприятия**

      2.1. Определение о возбуждении производства по делу о банкротстве:

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                     (наименование суда)

      Определение суда о применении процедуры реабилитации, об утверждении изменений в план реабилитации (продление, в случае наличия):

      вынесено "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                          (наименование суда)

      вступило в законную силу "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \*.

      2.2. Приказ о назначении реабилитационного управляющего № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*.

      2.3. Приказы, принятые реабилитационным управляющим:

      1) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*;

      2) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*;

      3) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*.

      2.4. Объявление о применении в отношении должника процедуры реабилитации, порядке и сроках заявления требований кредиторами, опубликованное реабилитационным управляющим в средствах массовой информации (номер выпуска и наименование газеты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*.

      2.5. Проведенные собрания кредиторов по оплате труда, принятые на них решения:

      от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 **3. Формирование комитета кредиторов должника**

      3.1. Состав комитета кредиторов и изменения в него (если вносились).

      Приказ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ \*.

      Состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                         (состав комитета кредиторов)

      3.2. Заседания комитета кредиторов и принятые на них решения (в том числе соглашения, заключенные между реабилитационным управляющим и комитетом кредиторов, договоры с соответствующими специалистами на проведение инвентаризации и оценки имущества, по утверждению плана продажи конкурсной массы и изменений к нему, привлечении специализированных организаций и иные)\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
протокола | Дата
заседания | Повестка | Принятое решение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |
 |
 |
 |
 |
| 2 |
 |
 |
 |
 |
| 3 |
 |
 |
 |
 |
| 4 |
 |
 |
 |
 |

**4. Формирование и утверждение реестра требований кредиторов**

      4.1. Общая кредиторская задолженность по бухгалтерскому балансу на момент введения процедуры реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (тысяч тенге)

      в том числе:

      заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                    (тысяч тенге)

      залоговая задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                         (тысяч тенге)

      налоги и другие обязательные платежи в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                                     (тысяч тенге)

      задолженность перед конкурсными кредиторами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                    (тысяч тенге)

      4.2. Рассмотрение заявлений и требований кредиторов, проверка достоверности начисления задолженностей кредиторов, финансовой и налоговой отчетностей, взаимосверка с кредиторами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Заявитель | Дата подачи
заявления | Сумма
задолженности | Основания
возникновения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Решение реабилитационного управляющего | Решение
уполномо-
ченного
органа | Решение
суда
в случае
обжалова-
ния | Примеча-
ние |
| Дата
уведом-
ления
креди-
тора | Признан-
ная
сумма | Не приз-
нанная
сумма | Основания
решения |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      4.3. Реестр требований кредиторов:

      Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ \*.

      Общая кредиторская задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге, в том числе по очередям:

      1 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                   (тысяч тенге)

      2 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                  (тысяч тенге)

      3 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                  (тысяч тенге)

      4 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                  (тысяч тенге)

      5 очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                  (тысяч тенге)

      4.4. Сведения о внесении изменений в реестр требований кредиторов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                          (содержание изменений)

      Приказ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ \*.

 **5. Сведения об активах должника**

      5.1. Акт приема – передачи учредительных документов, статистической карточки, печати, бухгалтерской и прочей финансовой документации\*.

      5.2. Акт приема – передачи имущества должника\*.

      5.3. Инвентаризация имущества должника проведена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

          (дата, номер описи и акта инвентаризации \*)

      5.4. Информация по итогам проведенной инвентаризации имущества (активов) банкрота:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п |
 | Стоимость активов по балансу
(без дебиторской задолженности), тысяч тенге |
| Всего | Де-
неж-
ные
сред-
ства | За-
пасы | Основ-
ные
сред-
ства | Неза-
вер-
шенное
строи-
тель-
ство | Нема-
тери-
аль-
ные
акти-
вы | Остат-
ки
гото-
вой
про-
дукции | Про-
чие
акти-
вы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | По
итогам
инвен-
тариза-
ции |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Принятые меры по результатам инвентаризации в случаи наличия расхождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **6. Реализация активов должника**

      6.1. Оценка имущества должника проведена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (дата, акт заключения оценки и наименование оценщика, \*)

      6.2. Перечень утвержденных и согласованных планов продаж \*.

      6.3. Информация об организации и проведении аукциона:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*.

      (наименование газеты)

      6.4. Информация о реализации активов, в том числе дебиторской задолженности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | № лота | Характеристика лота
(год выпуска/
постройки,
техническое
состояние и другое) | Стоимость
по балансу,
тысяч тенге | Оценочная
стоимость,
тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 |
 | 4 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стартовая
цена в плане
продажи,
тысяч тенге | Минимальная
цена в плане
продажи,
тысяч тенге | Метод
проведения
торгов | Дата торгов | Фактическая
цена
реализации,
тысяч тенге |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

      6.5. Информация о покупателях имущества (активов) должника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № №
п/п | №
лота | Реквизиты покупателя | Сведения о заключенном
с покупателем договоре |
| Наименование
покупателя | РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | № | дата | Сумма,
тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о выставленной
реабилитационным
управляющим счет
фактуре | Сведения о фактической оплате | Примечание |
| № | Дата | Сумма,
тысяч тенге | №
платежного
документа | Дата
платежного
документа | Фактически
выплаченная
сумма,
тысяч тенге |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

 **7. Приобретение основных средств**

      7.1. Информация о приобретенных активах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/
п | Наимено-
вание
объекта | Характерис-
тика (год
выпуска/
постройки,
техническое
состояние
и другое) | Сумма,
предусмотренная
в смете по
улучшению
основных
средств
(тысяч тенге) | Дата
по-
купки | Цена
покупки
(тысяч
тенге) | Приме-
чание
(цель
приоб-
рете-
ния) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      7.2. Информация о продавцах имущества (активов) должника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № №
п/п | Наимено-
вание
объекта | Реквизиты продавца | Сведения о заключенном с
продавцом договоре |
| Наиме-
нование | РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | № | дата | Сумма,
тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о выставленной
продавцом счет фактуре | Сведения о фактической оплате | Примечание |
| № | Дата | Сумма,
тысяч тенге | №
платежного
документа | Дата
платежного
документа | Фактически
выплаченная
сумма, тысяч
тенге |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

      7.3. Балансовая стоимость активов на дату завершения реабилитационной процедуры в тысячах тенге, в том числе по статьям.

 **8. Исполнение производственной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименова-
ние
продукции,
работ, услуг | Плановые
показатели по
производству
продукции работ
и услуг, тысяч
тенге | Фактически | Примеча-
ние
(причины
неиспол-
нения) |
| Произве-
дено,
тысяч
тенге | Реализо-
вано,
тысяч
тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 **9. Дебиторы должника**

      9.1. Дебиторская задолженность на момент введения реабилитационной процедуры (по бухгалтерскому балансу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тысяч тенге);

      9.2. Проводимые мероприятия по взысканию дебиторской задолженности, образовавшейся на момент введения реабилитационной процедуры:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
дебитора,
РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | Юридический
адрес/место
нахождения | Дата
образования
дебиторской
задолженности,
природа
образования | Сумма
дебиторской
задолженнос-
ти, тысяч
тенге | Дата
направления
претензии
дебитору
реабилита-
ционным
управляющим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи
иска в судеб-
ные органы
реабилита-
ционным
управляющим | Краткое
содержание
судебного
акта по
результатам
рассмотрения
искового
заявления | Дата
вынесения
судебного
акта, ссылка
на норматив-
но-правовой
акт | Сумма
фактически
взысканной
дебиторской
задолженности,
тысяч тенге | Примечание |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      Фактически взыскано дебиторской задолженности, имевшейся на момент введения реабилитационной процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тысяч тенге);

      9.3. Списанная дебиторская задолженность, имевшаяся на момент введения реабилитационной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тысяч тенге):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
дебитора,
РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | Юридический
адрес/место
нахождения | Дата
образования
дебиторской
задолженности,
природа
образования | Сумма
дебиторской
задолженнос-
ти, тысяч
тенге | Дата
направления
претензии
дебитору
должником |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи
иска в
судебные
органы
должником | Краткое
содержание
судебного
акта по
результатам
рассмотрения
искового
заявления | Дата
вынесения
судебного
акта, ссылка
на нормативно-
правовой акт | Основание
(приказ, протокол
и так далее) и
причины списания
дебиторской
задолженности
(в связи с
ликвидацией
дебитора по
решению суда,
истечения срока
исковой давности,
отсутствие
дебитора и так
далее) | Приме-
чание |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      9.4. Текущая дебиторская задолженность, возникшая после введения реабилитационной процедуры (тысяч тенге)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      9.5. Проводимые мероприятия по взысканию текущей дебиторской задолженности (в случае наличия):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
дебитора,
РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | Юридический
адрес/место
нахождения | Дата
образования
дебиторской
задолженности,
природа
образования | Сумма
дебиторской
задолженнос-
ти, тысяч
тенге | Дата
направления
претензии
дебитору
реабилита-
ционным
управляющим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи
иска
в судебные
органы
реабилита-
ционным
управляющим | Краткое
содержание
судебного
акта по
результатам
рассмотрения
искового
заявления | Дата вынесения
судебного
акта, ссылка
на нормативно-
правовой акт | Сумма
фактически
взысканной
дебиторской
задолженности,
тысяч тенге | Примечание |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

      9.6. Списанная текущая дебиторская задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тысяч тенге)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
дебитора,
РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | Юридический
адрес/место
нахождения | Дата
образования
дебиторской
задолженности,
природа
образования | Сумма
дебиторской
задолженнос-
ти, тысяч
тенге | Дата
направления
претензии
дебитору
должником |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи
иска в
судебные
органы
должником | Краткое
содержание
судебного
акта по
результатам
рассмотрения
искового
заявления | Дата вынесения
судебного
акта, ссылка
на нормативно-
правовой акт | Основание
(приказ,
протокол и так
далее) и
причины
списания
дебиторской
задолженности
(в связи с
ликвидацией
дебитора по
решению суда,
истечения
срока исковой
давности,
отсутствие
дебитора и так
далее) | Примечание |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

 **10. Исполнение поступления денежных средств**

      10.1. Информация об исполнении плана реабилитации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия плана
финансового
оздоровления | По плану
реабилитации,
тысяч тенге | Фактическое
исполнение,
тысяч тенге | % испол-
нения
к плану | Примечание
(причины
неисполне-
ния) |
| От основной
деятельности |
 |
 |
 |
 |
| От не основной
деятельности |
 |
 |
 |
 |
| От реализации
основных средств |
 |
 |
 |
 |
| От реализации
товарно-материа-
льных ценностей |
 |
 |
 |
 |
| От взыскания
дебиторской
задолженности,
возникшей на
момент введения
реабилитации |
 |
 |
 |
 |
| От сдачи
имущества в наем |
 |
 |
 |
 |
| Средства,
выделенные
из бюджета |
 |
 |
 |
 |
| Средства,
привлеченные
согласно договора
санации |
 |
 |
 |
 |
| от кредитов банка
и/или других
внешних займов |
 |
 |
 |
 |
| Прочие
поступления |
 |
 |
 |
 |
| Всего
поступлений: |
 |
 |
 |
 |

      10.2. Участие в конкурсах в сфере государственных закупок:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
заказчика | Наименование
закупа | Дата
подачи
заявки | Итоги | Договор
(цена  сумма),
тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      10.3. Участие в государственных программах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
программы | Наименование
мероприятия | Сроки
реализации | Размер
полученных
средств
из бюджета,
тысяч тенге | Размер
израсходо-
ванных
средств
из бюджета,
тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 **11. Погашение кредиторской задолженности (в том числе по**
**формам и методам погашения):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименова-
ние
очереди | Требования
кредито-
ров, в
разрезе
очередей
на начало
реабилита-
ции (по
плану
реабилита-
ции) | Сумма, тысяч тенге | Процент
удовлетво-
ренных
требований
кредиторов |
| Требова-
ния
кредито-
ров
согласно
реестру | Удовлетворенные
требования
кредиторов |
| В денежном
выражении | В нату-
ральном
выражении |
| Общая
сумма
кредитор-
ской
задолжен-
ности |
 |
 |
 |
 |
 |
| 1 очередь |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 очередь |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3 очередь |
 |
 |
 |
 |
 |
| 4 очередь |
 |
 |
 |
 |
 |
| 5 очередь |
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечание: прилагается полный список кредиторов, чьи требования удовлетворены и не удовлетворены.

 **12. Общая сумма административных расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты | По
смете,
тысяч
тенге | Начис-
лено, тысяч
тенге | Оплачено
тысяч
тенге | Остаток
(текущий
долг),
тысяч
тенге | расчет
(наличны-
ми, без-
наличными,
другое) |
| Сырье, материалы,
покупные изделия и
полуфабрикаты, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе по видам
(раскрыть виды): |
 |
 |
 |
 |
 |
| Работы и услуги
производственного
характера,
выполненные
сторонними
организациями, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| Вспомогательные
материалы, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| материалы для
технологических
целей, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе по
видам: |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Топливо и
горюче-смазочные
материалы, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе по
видам: |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Энергия, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе по
видам: |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Содержание
административно-уп-
равленческого
персонала, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Другие общехозяйст-
венные и админист-
ративные расходы,
всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Расходы по
реализации, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе  |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Расходы по
процентам, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по
источникам
заимствования) |
 |
 |
 |
 |
 |
| другие (указать
необходимое) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Улучшение основных
средств, всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| Капитальные
вложения, всего  |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе по
видам: |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Текущие затраты на
ремонт и
эксплуатацию |
 |
 |
 |
 |
 |
| Приобретение
основных средств,
всего |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе по
видам: |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Регрессные иски |
 |
 |
 |
 |
 |
| Отчисления в бюджет  |
 |
 |
 |
 |
 |
| в том числе: |
 |
 |
 |
 |
 |
| (раскрыть по видам) |
 |
 |
 |
 |
 |
| Фонд заработной
платы, в том числе: |
 |
 |
 |
 |
 |
| "Отчисления в
накопительный
пенсионный фонд" |
 |
 |
 |
 |
 |
| "Оплата труда
работникам основного
производства" |
 |
 |
 |
 |
 |
| "Оплата труда
административно-уп-
равленческого
персонала" |
 |
 |
 |
 |
 |
| Вознаграждение
реабилитационного
управляющего |
 |
 |
 |
 |
 |
| Прочие расходы |
 |
 |
 |
 |
 |
| Итого |
 |
 |
 |
 |
 |

      Информация о поставщиках услуг, оказываемых реабилитационному управляющему в ходе процедуры реабилитации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование
затрат
по смете
администра-
тивных
расходов | Реквизиты поставщика | Сведения о заключенных
с поставщиком договорах |
| Наименование | РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | № | Дата | Сумма,
тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о
выставленной
поставщиком счет
фактуре | Акты
выполненных
работ и услуг
(дата) | Сведения о фактически
перечисленных денежных
средствах поставщику по
заключенным договорам | Приме-
чание |
| № | Дата | Сумма,
тысяч
тенге | № платеж-
ного
документа | Дата
платеж-
ного
документа | Фактичес-
ки вып-
лаченная
сумма,
тысяч
тенге |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

      Сумма текущей кредиторской задолженности образовавшейся в период реабилитационной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч тенге.

      Сведения о кредиторах, перед которыми должник имеет текущую кредиторскую задолженность, на отчетную дату:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/
п | Наимено-
вание
кредитора | РНН, БИН
(ИИН)
(при
наличии) | Основание
возникновения
кредиторской
задолженности | Дата
возникновения
кредиторской
задолженности | Сумма
кредиторской
задолженности,
тысяч тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 **13. Анализ сделок, совершенных должником за период**
**в течение трех лет до применения реабилитационной процедуры:**

      13.1. Динамика изменения показателей финансовой отчетности за три последних года до введения процедуры реабилитации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | За период | Стоимость активов по балансу (остаточная
стоимость без дебиторской задолженности),
тысяч тенге |
| Всего | Денежные
средства | Запасы | Основные
средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | На 1 января за
3 года,
предшествующих
реабилитации |
 |
 |
 |
 |
| 2 | На 1 января за
2 года,
предшествующих
реабилитации |
 |
 |
 |
 |
| 3 | На 1 января за
1 год,
предшествующий
реабилитации |
 |
 |
 |
 |
| 4 | На момент
введения
процедуры
реабилитации |
 |
 |
 |
 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость активов по балансу (остаточная
стоимость без дебиторской задолженности),
тысяч тенге | Дебиторская
задолженность | Кредиторская
задолжен-
ность |
| Незавер-
шенное
строите-
льство | Нематериа-
льные
активы | Остатки
готовой
продукции | Прочие
активы |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      13.2. Информация о заключенных должником договорах о государственных закупках и их исполнении по всей территории Республики Казахстан за период в течение трех лет до возбуждения дела о банкротстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п | Реквизиты должника
(поставщика) | Реквизиты Заказчика |
| Наименование | РНН, БИН
(ИИН) (при
наличии) | Наименование
ГУ | РНН (БИН)
(при наличии) ГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о заключенных
с поставщиком договорах | Сведения о фактически
перечисленных денежных
средствах поставщику
по заключенным договорам | Примечание |
| № | Дата | Предмет | Общая
сумма | Счета к оплате |
| № | Дата | Сумма |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      13.3. Информация о внешнеэкономической и иной деятельности должника в сфере таможенного дела, включая обязательства по уплате таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов и пени, в том числе по условно-выпущенным товарам, находившимся под таможенным контролем, за период до трех лет до возбуждения дела о банкротстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Отправитель
товара/полу-
чатель
товара | Страна
отправления
товара/страна
назначения
товара | Сведения о товарах |
| Наимено-
вание | Классифика-
ционный код по
номенклатуре
внешнеэкономи-
ческой
деятельности
на уровне не
менее первых
четырех знаков | Единица
измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о товарах | Задолженности
по таможенным
пошлинам,
налогам и
таможенным
сборам и пени
(с учетом
данных
лицевых
счетов,
открытых в
таможенных
органах), в
том числе по
условно-
выпущенным
товарам,
находившимся
под таможенным
контролем | При-
ме-
ча-
ние |
| Код
единиц
измере-
ния | Коли-
чество
дополни-
тельных
единиц
изме-
рения | Общее
количест-
во (ки-
лограмм) | Общая
стоимость
в долла-
рах США | Курс
долла-
ра на
день
регис-
трации
тамо-
женных
декла-
раций |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      13.4. Запросы в государственные органы по установлению фактов совершения должником сделок с имуществом, за период в течение трех лет до возбуждения дела о банкротстве \*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № №
п/п | Государст-
венный орган, в который
направлен
запрос | Дата
направления
запроса | Дата
получения
ответа | Краткое
содержание
ответа | Приме-
чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      13.5. Анализ полученной информации, проведение финансовой диагностики неправомерных действий в отношении должника за период в течение трех лет до применения процедуры реабилитации с указанием соответствующих выводов (анализ финансово-хозяйственной деятельности должника, в том числе изучение динамики изменения показателей финансовой отчетности за три последних года, анализ условий совершения сделок должника за этот же период (занижение либо завышение цены на поставляемые (приобретаемые) товары (работы, услуги) по сравнению со сложившейся рыночной конъюнктурой, заведомо невыгодные для должника сроки и (или) способы оплаты по реализованному или приобретенному имуществу, а также любые формы отчуждения или обременения обязательствами имущества должника, если они не сопровождаются эквивалентным сокращением задолженности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Сделка,
совершенная
должником за три
года до введения
процедуры
реабилитации | Документ,
подтверж-
дающий
факт
соверше-
ния
сделки | Источник
получения
документа,
подтверждаю-
щего факт
сделки | Наличие в
сделке
оснований
для приз-
нания ее
недейст-
вительной | Приме-
чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 **14. Информация о принятых мерах по признанию недействительными**
**сделок должника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о договоре | Принятые меры по
возврату имущества |
| № | Дата | Предмет | Сумма,
тысяч
тенге | Сведения о направлении
реабилитационным
управляющим претензий/
исков в суд (дата, №
исх., кем направлен) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принятые меры по
возврату имущества | Дата
фактического
возврата
имущества | Стоимость
имущества,
на которое
обращено
взыскание,
тысяч тенге | Приме-
чание |
| Краткое
содержание
судебного акта по
результатам
рассмотрения
искового заявле-
ния должником,
ссылка на
нормативно-
правовой акт | Сведения об
обжаловании
(опротесто-
вании)
решения
суда |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

 **15. Информация о наличии признаков преднамеренного**
**и ложного банкротства, принятых мерах**

      Направление материалов в органы финансовой полиции и другие правоохранительные органы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | № и дата
направления
заявления в
правоохрани-
тельные
органы | Меры
принятые
правоох-
раните-
льными
органами | Сведения об
обжаловании
решений
правоохра-
нительных
органов | Дата
направ-
ления
в суд
материа-
лов по
предна-
мерен-
ному
(ложно-
му) бан-
кротству | Решение
суда по
факту
преднаме-
ренного
(ложного)
банкротства,
ссылка на
нормативно-
правовой акт | При-
ме-
ча-
ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      Основания отказа в возбуждении уголовного дела либо его прекращении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Причины и основания вывода активов (решения собственников имущества или уполномоченных органов и так далее):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **16. Заключительное положение**

      Итоги исполнения плана реабилитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

      Реабилитационный управляющий     (п/п)          Ф.И.О.

      Главный бухгалтер                (п/п)          Ф.И.О.

      Место печати

      \*\* **-** Государственный классификатор РК 03-2007 "Общий классификатор видов экономической деятельности" (ОКЭД), утвержден приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года № 683-од

      \* - с приложением копий подтверждающих документов

Утверждены

приказом Министра финансов

Республики Казахстан

от 2 ноября 2007 года N 373

 **Правила согласования заключительного отчета**
**реабилитационного управляющего**

      Сноска. Заголовок с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

      Сноска. По всему тексту слова "Комитет либо территориальное подразделение", "Комитет, его территориальное подразделение", "Комитетом либо его территориальным подразделением", "Комитета либо его территориального подразделения" заменены словами "территориальное подразделение Комитета", "территориальное подразделение Комитета", "территориальным подразделением Комитета", "территориального подразделения Комитета", соответственно, приказом Министра финансов РК от 28.12.2010 № 662 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила согласования заключительного отчета реабилитационного управляющего (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О банкротстве" (далее - Закон) и определяют порядок согласования территориальным подразделением Комитета по работе с несостоятельными должниками Министерства финансов Республики Казахстан (далее – территориальное подразделение Комитета) или его филиалом заключительного отчета реабилитационного управляющего (далее - отчет).

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказами Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3); от 28.12.2010 № 662 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Отчет составляется реабилитационным управляющим по утвержденной форме.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

      3. К отчету прилагаются следующие документы:

      1) копии бухгалтерских балансов должника на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;

      2) копия отчета о доходах и расходах на момент завершения процедуры реабилитации;

      3) копия акта сверки с соответствующими органами налоговой службы на момент завершения процедуры реабилитации;

      4) копии приказов уполномоченного органа об утверждении:

      состава комитета кредиторов и изменении его состава;

      реестра требований кредиторов и о внесении в него изменений;

      5) копии протоколов заседаний комитета кредиторов;

      6) расшифровка дебиторской задолженности на момент применения процедуры реабилитации и на момент завершения процедуры реабилитации;

      7) расшифровка кредиторской задолженности согласно реестру требований кредиторов с указанием суммы и даты погашения задолженности, с приложением подтверждающих документов;

      8) расшифровка кредиторской задолженности, которая образовалась за период проведения процедуры реабилитации и непогашенной на момент завершения процедуры реабилитации;

      9) отчет о движении основных средств за период реабилитации по группам основных средств, с приложением подтверждающих документов;

      10) в случае применения мер санации:

      копия договора санации;

      копия письменного обязательства участника санации о перечислении должнику и (или) кредиторам денежных средств в соответствии с планом реабилитации;

      копии платежных документов, подтверждающих поступление денежных средств участника санации, расходование этих средств в соответствии с планом реабилитации.

      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

      4. Отчет подписывается реабилитационным управляющим, главным бухгалтером, заверяется печатью должника и представляется на рассмотрение в срок не позднее тридцати рабочих дней до момента завершения процедуры реабилитации в территориальное подразделение Комитета или его филиал, в зависимости от того, кем назначен реабилитационный управляющий.

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

      5. Территориальное подразделение Комитета или его филиал в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает отчет и при отсутствии замечаний составляет заключение по итогам проведения процедур реабилитации.

      При наличии замечаний, территориальное подразделение Комитета или его филиал возвращает документы для соответствующей доработки. Реабилитационный управляющий в течение двух рабочих дней устраняет отмеченные недостатки и вновь представляет материалы на согласование.

      Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

      6. Согласованный с территориальным подразделением Комитета или его филиалом отчет направляется реабилитационным управляющим в суд для его утверждения не позднее двух рабочих дней со дня согласования, с приложением заключения территориального подразделения Комитета или его филиала.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра финансов РК от 12.08.2008 N 399 (порядок введения в действие см. п. 3 ).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан