

Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения санитарных паспортов на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли и на транспортные средства

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 ноября 2007 года N 669. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 ноября 2007 года N 5022. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2009 года № 731

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 18.11.2009 № 731 (порядок введения в действие см. п. 6).

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан "О безопасности пищевой продукции", **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи, учета и ведения санитарных паспортов на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли и на транспортные средства.

2. Комитету государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Белоног А.А.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Департаменту организационно-правового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Мухамеджанов Ж.М.) направить настоящий приказ на официальное опубликование после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора - Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан Белоног А.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня официального опубликования.

Министр

У т в е р ж д е н ы п р и к а з о м
М и н и с т р а з д р а в о о х р а н е н и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 15 ноября 2007 года N 669

Правила выдачи, учета и ведения санитарных паспортов на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли и на транспортные средства

1. Общие положения

1. Правила выдачи, учета и ведения санитарных паспортов на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли (далее - объекты) и на транспортные средства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О безопасности пищевой продукции".

2. Настоящие Правила определяют единый порядок выдачи, учета и ведения санитарных паспортов и обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности.

3. Санитарный паспорт является документом установленного образца, с персональным номером, который подтверждает соответствие объектов и транспортных средств санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (далее - санитарные правила), гигиеническим нормативам является разрешающим документом на их эксплуатацию.

4. Санитарные паспорта выдаются на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли, транспортные средства перевозящие пищевые продукты.

2. Порядок выдачи, учета и ведения санитарных паспортов на объекты производства и хранения пищевой продукции, на объекты внутренней торговли и на транспортные средства

5. Для оформления санитарного паспорта на объекты, транспортные средства юридические или физические лица должны предоставить заявление в государственные органы санитарно-эпидемиологической службы.

6. К заявлению должны прикладываться:

- 1) правоустанавливающие документы на объект;
- 2) санитарно-эпидемиологическое заключение (при наличии заключения, в ы д а н н о г о р а н е е) ;
- 3) личные медицинские книжки установленного образца, работников, занятых производством, хранением, реализацией и транспортировкой пищевой п р о д у к ц и и ;
- 4) перечень производимых, изготавливаемых, реализуемых, перевозимых сырья и продукции.

7. Перед оформлением санитарного паспорта объекты и транспортные средства подлежат санитарно-эпидемиологическому обследованию должностными лицами государственного органа санитарно-эпидемиологической службы (с применением лабораторных и инструментальных методов

исследований), на предмет их соответствия нормативным правовым актам в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиеническим нормативам с составлением акта санитарно-эпидемиологического обследования и выдачей санитарно-эпидемиологического заключения.

8. Обследование объекта и выдача заполненного бланка санитарного паспорта физическим и юридическим лицам (в случае принятия положительного решения) должны проводиться в сроки установленные действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Санитарный паспорт на объект заполняется в одном экземпляре и выдается заявителю под роспись, с регистрацией в журнале и присвоением регистрационного номера. Срок действия санитарного паспорта - один год со дня его регистрации в государственном органе санитарно-эпидемиологической службы.

10. Передислокация, реконструкция, переоборудование, перепрофилирование объектов, изменение технологических процессов должны проводиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. При этом физическими и юридическими лицами подается заявление в органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора о внесении изменений и дополнений в действующий санитарный паспорт за один месяц до начала работ.

11. Изменения и дополнения вносятся в действующий санитарный паспорт, регистрационный номер при этом должен сохраняться.

12. По истечении срока действия санитарный паспорт должен быть сдан в органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заменен на другой. Порядок выдачи должен осуществляться согласно пунктам 5-9 настоящих Правил.

13. Данные, указанные в санитарном паспорте должны соответствовать фактическому состоянию объекта.

14. Санитарный паспорт не выдается в случае:

- 1) непредоставления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;
- 2) факта эксплуатации объекта не по назначению;
- 3) выявления нарушений требований нормативных правовых актов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиенических нормативов.

15. При проведении обследования объектов по заявлению и выявлении не соответствия требованиям нормативных правовых актов в области санитарно-эпидемиологического благополучия и гигиенических нормативов, а также факта эксплуатации объекта не по назначению, руководителями органов

государственного санитарно-эпидемиологического надзора выдается акт в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 февраля 2004 года N 178 "Об утверждении форм актов, протоколов, постановлений, предписаний и Правил составления и выдачи актов должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под N 2737.

16. После устранения нарушений, физические и юридические лица повторно должны представить в органы государственного санитарно-эпидемиологического надзора заявление об оформлении санитарного паспорта на объект согласно пунктам 5 -6 настоящих Правил.

17. В санитарном паспорте отражаются данные в соответствии с приказом И.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 января 2004 года N 21 "Об утверждении форм санитарных паспортов", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под N 2680.

18. Обследования объектов специалистами государственных органов санитарно-эпидемиологической службы должны проводиться в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 марта 2004 года N 212 "Об утверждении кратности посещения объектов санитарно-эпидемиологического надзора", зарегистрированным в Реестре нормативных правовых актов под N 2773.

19. Санитарные паспорта на объекты подлежат регистрации (учету) в государственных органах санитарно-эпидемиологической службы на соответствующих территориях, транспорта с ведением соответствующих учетных документов или электронного учета (реестра).