

**Об утверждении Правил подтверждения уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 ноября 2007 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 декабря 2007 года № 5035. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2012 года № 281

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 18.06.2012 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии c подпунктом 20) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании"  **ПРИКАЗЫВАЮ** :

      1. Утвердить прилагаемые Правила подтверждения уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда.

      2. Областным, городов Астаны и Алматы департаментам образования данный приказ довести до сведения всех учебных заведений технического и профессионального образования независимо от их форм собственности.

      3. Департаменту технического и профессионального образования (Борибекову К.К.) направить настоящий приказ в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      4. Признать утратившим силу приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2005 года  N 43 "Об утверждении Правил подтверждения уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 3438 от 11 февраля 2005 года, опубликованный в газете "Юридическая газета" 27 сентября 2005 года N 177 (911)).

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

Утверждены                
приказом Министра образования      
и науки Республики Казахстан      
от 30 ноября 2007 года N 595

**Правила**   
**подтверждения уровня профессиональной подготовленности и**   
**присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического**   
**и обслуживающего труда**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила подтверждения уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20)  статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

      2. Настоящие Правила распространяются на организации технического и профессионального образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, учебные курсы и центры, а также на лиц, самостоятельно освоивших профессии технического и обслуживающего труда.

      3. Настоящие Правила определяют порядок подтверждения уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда, обучающихся в профессиональных лицеях, училищах, колледжах, высших технических школах, различных учебных центрах, работников предприятий и учреждений, а также лиц, самостоятельно освоивших профессии технического и обслуживающего труда, соответствие их знаний, умений и навыков квалификационным требованиям по конкретной профессии и специальности.

**2. Организация работы по подтверждению уровня**   
**профессиональной подготовленности и присвоению квалификации**

      4. Подтверждение уровня профессиональной подготовленности в зависимости от приобретаемой профессии и изучаемых предметов, предусматривает сдачу квалификационных экзаменов по специальным предметам (письменные тесты) и выполнение квалификационной (пробной) работы (практический тест).

      5. К сдаче квалификационного экзамена на подтверждение уровня профессиональной подготовленности по профессии (специальности) технического и обслуживающего труда допускаются лица, прошедшие полный курс обучения по образовательным учебным программам технического и профессионального образования, а также итоговую аттестацию в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, и лица, самостоятельно освоившие профессии технического и обслуживающего труда.

      6. Для организации работы по определению уровня знаний по общепрофессиональным и специальным предметам, умений и практических навыков по производственному обучению, соответствия требованиям государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО) создается квалификационная комиссия по профилям технического и обслуживающего труда (далее - КК).

      7. Председатель КК по профилям технического и обслуживающего труда отбирается из числа руководителей предприятий, организаций (структурных подразделений).   
      Председатель или заместитель председателя КК по профилям технического и обслуживающего труда должен иметь соответствующую специальность и владеть государственным языком.

      8. В состав КК по профилям технического и обслуживающего труда привлекаются представители органов по безопасности и охране труда, мастера производственных участков, заместители директоров по учебно-производственной работе, преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения.

      9. При проведении квалификационных экзаменов (письменные тесты), связанных с работами на объектах, поднадзорных специальным организациям и ведомствам (машинисты грузоподъемных кранов, слесари-монтажники по электрическим подъемникам (лифтам), электрогазосварщики, дежурный персонал электростанций и другие), в состав КК включаются представители этих организаций.

      10. Квалификационный экзамен (письменное тестирование) по каждому специальному предмету включает 100 вопросов (на казахском или русском языках) в соответствии с учебными программами.

      11. Набравшие по письменному тестированию менее 60 баллов, к сдаче квалификационной работы не допускаются.

      12. Результаты письменных тестов оцениваются баллами и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний КК. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом.

      13. При проведении квалификационной (пробной) работы в виде практического теста предусматривается выполнение характерной для данной профессии (специальности) работы, соответствующей уровню квалификации, предусмотренной квалификационными характеристиками, техническими требованиями.

      14. Перечень, содержание и требования к выполнению квалификационных (пробных) работ, в том числе изготовление изделий, определяются в соответствии с учебными программами и квалификационными характеристиками.

      15. При оценке квалификационной работы членами КК учитывается фактический уровень знаний по общетехническим и специальным предметам, умений и практических навыков по производственному обучению, и их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

      16. Квалификационная работа:   
      считается принятой, если задание выполнено в полном соответствии с техническими требованиями и условиями;   
      считается не принятой при невыполнении норм выработки (времени), установленных на выполнение квалификационной работы (практический тест).

      17. В случае нарушения порядка поведения экзаменуемым, вопрос о дальнейшей сдаче экзамена решается председателем КК.

      18. Состав квалификационных комиссий, организация их работы, порядок выдачи удостоверений на управление тракторами и другими самоходными сельскохозяйственными мелиоративными машинами, а также автотранспортными средствами определяются в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 января 2004 года  N 33 "Об утверждении Правил о приеме экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 2725).

      19. Результаты квалификационных экзаменов (письменный тест) и решение КК о присвоении квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессиям (специальностям) заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами КК.   
      Протоколы решений КК о присвоении квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессиям (специальностям) направляются в организации технического и профессионального образования для представления их комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

**3. Оформление и выдача документов**

      20. На основании протокольного решения КК экзаменуемым выдается сертификат по форме, установленной приложением к настоящим Правилам с указанием соответствующего уровня квалификации по профессии (специальности) технического и обслуживающего труда.

      21. Выдача сертификатов об уровне профессиональной подготовленности оформляется в журнале учета и выдаче сертификатов о присвоении квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда.

Приложение                      
к Правилам подтверждения уровня          
профессиональной подготовленности и      
присвоения квалификации по профессиям    
(специальностям) технического и          
обслуживающего труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               (наименование министерства и ведомства)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     (наименование организации, проводившей подтверждение уровня   
    профессиональной подготовленности и присвоение квалификации по   
   профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда)

**Сертификат N** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий сертификат выдан гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   (фамилия, имя, отчество)   
в том, что он (она) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
сдал (а) квалификационные экзамены по профессии (специальности)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            (наименование профессии (специальности))   
1. Письменный тест - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       (указать количество набранных баллов прописью)   
2. Практический тест - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (указывается оценка "удовлетворительно", "хорошо", "отлично")   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            (указывается вид квалификационной работы)

Решением квалификационной комиссии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года   
Протокол N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Присвоена квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N разряда (класс)\_\_\_\_\_\_\_   
Председатель   
квалификационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                          (фамилия, имя, отчество)       (роспись)   
Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (фамилия, имя, отчество)              (роспись)   
               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (фамилия, имя, отчество)              (роспись)

      М.П.                        Директор   
Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.   
                 (указать город, область)   
                                         Регистрационный N  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан