

**Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 ноября 2007 года № 591. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2007 года № 5042. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 сентября 2012 года № 433

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 21.09.2012 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с  постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги по апостилированию на официальных документах, исходящих из органов образования, науки и учебных заведений Республики Казахстан.

      2. Комитету по контролю в сфере образования и науки (Н. Калабаев) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального публикования.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан К. Шамшидинову.

*Министр*

Утвержден приказом

Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 30 ноября 2007 года N 591

 **СТАНДАРТ**
**оказания государственной услуги**
**по апостилированию официальных документов, исходящих из органов**
**образования и науки, учебных заведений Республики Казахстан**

 **1. Общие положения**

      1. Данный Стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов - удостоверение подлинности подписи лица, подписавшего документ, и подтверждение его полномочий, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ. Проставление апостиля является обеспечением гарантии подлинности и надлежащего оформления апостилируемых документов, предназначенных для действия на территории стран-участниц Гаагской конвенции с целью освобождения документов от необходимости дипломатической или консульской легализации (далее - государственная услуга).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании  Закона Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов",  постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года  N 67 "Об утверждении Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 1536).

      4. Государственная услуга оказывается Управлением внешних экзаменов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет).

      5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача заапостелированных документов.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

      1) ожидание в очереди при сдачи документов - не более одного часа;

      2) при выдаче апостилированных документов максимально допустимое время ожидания в очереди - не более одного часа;

      3) рассмотрение документов осуществляется в течение 3-х дней с момента их поступления, при необходимости дополнительной проверки соответствующих документов рассмотрение документов продлевается до 15 дней.

      8. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с  Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет 20 процентов от минимального расчетного показателя установленного на день уплаты государственной пошлины.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном сайте Комитета (www.educontrol.kz).

      10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9 00 до 11 00 часов, выдача документов производится с 16 00 до 18 00 часов.

      Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не ведется.

      11. Услуга оказывается в здании "Дом Министерств".

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для апостилирования официальных документов представляются:

      1) документ удостоверяющий личность;

      2) документы об образовании (оригинал);

      3) квитанцию об оплате государственной пошлины;

      4) доверенность, засвидетельствованная нотариально, в случае, если заявитель не может обратиться лично.

      13. Для получения государственной услуги заполнение бланков, заявлений не требуется.

      14. Услуга оказывается по адресу г. Астана, Левый берег Реки Ишим, "Дом Министерств", N 35 подъезд 11, 833 кабинет.

      Телефон: (8-7172) 74-23-72; 74-23-99 (www.educontrol.kz).

      15. Документы потребителей, представленные для оказание государственной услуги регистрируются в "Книге регистрации документов проставления апостиля".

      16. Выдача документов производятся согласно графику, указанного в пункте 10 настоящего стандарта.

      Для получения апостилированных документов требуется личное посещение потребителя или лица, уполномоченного по доверенности потребителем.

      17. Документы, представляемые для проставления апостиля, должны быть написаны ясно и четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей должны быть отчетливыми.

      Апостиль не проставляется на копиях официальных документов, исходящих из органов образования и науки, учебных заведений Республики Казахстан.

      Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

      1) непредоставление полного пакета документов указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

      2) неправильное заполнение документов, представленных для проставления апостиля;

      3) непредставление подтверждения на документы об образовании, исходящие из организации образования.

      В случае отказа в проставлении апостиля, обратившемуся лицу в течение 10 дней со дня принятия документа дается мотивированный отказ с указанием причин в письменной форме.

      Отказ может быть обжалован в судебном порядке.

 **3. Принципы работы**

      18. Деятельность Комитета основывается на принципах:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) законности при исполнении служебного долга;

      3) вежливости;

      4) предоставления исчерпывающей и полной информации;

      5) защиты и конфиденциальности информации.

 **4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с  приложением 1 к настоящему стандарту.

      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

 **5. Порядок обжалования**

      21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к председателю Комитета (тел: (87172) 74-23-49, imankul@educontrol.kz).

      Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно Министру образования и науки Республики Казахстан.

      22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию Министерства образования и науки Республики Казахстан, по адресу г. Астана, Левый берег реки Ишим, "Дом Министерств", N 35 подъезд 11, 801 кабинет в рабочие дни.

      23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Министерство образования и науки Республики Казахстан, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

 **6. Контактная информация**

      24. Прием потребителей осуществляется в соответствии с установленным графиком работы Комитета.

      Контактные данные департаментов образования областей и городов Астаны, Алматы указаны в  приложении 2 к настоящему стандарту (www.educontrol.kz).

Приложение 1

к Стандарту оказания государственной

услуги по апостилированию на

официальных документах, исходящих из

органов образования, науки и учебных

заведений Республики Казахстан

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности  | Нормативное
значение
показателя  | Целевое
значение
показателя в
последующем
году  | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году  |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги
в установленный срок
с момента сдачи документа  |
 |
 |
 |
| 1.2. % (доля)
потребителей, ожидавших
получения услуги в очереди
не более 40 минут  |
 |
 |
 |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством процесса
предоставления услуги  |
 |
 |
 |
| 2.2. % (доля) случаев
правильно оформленных
документов должностным
лицом  |
 |
 |
 |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
качеством и информацией
о порядке предоставления
услуги  |
 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) случаев
правильно заполненных
потребителем документов
и сданных с первого раза  |
 |
 |
 |
| 3.3. % (доля) услуг,
информации о которых
доступно через Интернет  |
 |
 |
 |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля)
обоснованных жалоб общему
количеству обслуженных
потребителей по данному
виду услуг  |
 |
 |
 |
| 4.2. % (доля)
обоснованных жалоб,
рассмотренных и
удовлетворенных в
установленный срок  |
 |
 |
 |
| 4.3. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных с
существующим порядком
обжалования  |
 |
 |
 |
| 4.4. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных сроками
обжалования  |
 |
 |
 |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля)
потребителей,
удовлетворенных
вежливостью персонала  |
 |
 |
 |

   Приложение 2

к Стандарту оказания государственной

услуги по апостилированию на

официальных документах, исходящих из

органов образования, науки и учебных

заведений Республики Казахстан

**Контактные данные департаментов образования**

**областей и городов Астаны, Алматы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Наименование  | Адрес расположения  | Контактные
телефоны  |
| 1  | Департамент
образования города
Астаны  | г. Астана
ул. Бейбитшилик дом
N 11 каб. 708  | (87172)75-26-55  |
| 2  | Департамент
образования города
Алматы  | г. Алматы
пр. Республика дом N 4
каб. 431  | (8727)272-11-00  |
| 3  | Департамент
образования
Акмолинской области  | г. Кокшетау
ул. Сатпаева дом N 1
каб. 305  | (87162)25-32-95  |
| 4  | Департамент
образования
Алматинской области  | г. Талдыкорган
ул. Кабанбай батыр,
дом N 26  | (8-7282)27-25-91  |
| 5  | Департамент
образования
Актюбинской области  | г. Актобе
пр. Абылкайрхана,
дом N 40  | (87132)56-04-61
(87132)56-44-21  |
| 6  | Департамент
образования
Атырауской области  | г. Атырау,
ул. Айтеке би,
дом N 77  | (87122)35-43-27
(87122)35-49-65  |
| 7  | Департамент
образования
Восточно-
Казахстанской
области  | г. Усть-каменагорск
ул. Карл Либкнехт, N 19  | (87232)570-144
(87232)570-150
(87232)570-156
(87232)570-154
(87232)570-158  |
| 8  | Департамент
образования
Жамбылской области  | г. Тараз,
ул. Бектурганова,
дом N 6 инд:080012  | (87262)
45-23-34  |
| 9  | Департамент
образования
Западно-
Казахстанской
области  | г. Орал
ул. С. Ескалиева
дом N 72  | (87112)260474  |
| 10  | Департамент
образования
Карагандинской
области  | г. Караганда
ул. А. Алиханова
дом N 19  | (87212)412243  |
| 11  | Департамент
образования
Костанайской
области  | г. Костанай
пр. Аль-Фараби,
дом N 56  | (87142)57-53-17  |
| 12  | Департамент
образования
Кызылординской
области  | г. Кызылорда
ул. Коркыт Ата
дом N 24 А  | (87242)279238
(87242)279237  |
| 13  | Департамент
образования
Мангистауской
области  | г. Актау 13 м/р, N 47  | (7292)42-14-60
(87292)43-51-15  |
| 14  | Департамент
образования
Павлодарской
области  | г. Павлодар,
ул. Кайырбаев,
дом N 32  | (87182)32-01-61
(87182)32-35-00  |
| 15  | Департамент
образования
Северо-Казахстанской
области  | г. Петропавл
ул. Қазақстан
Конституциясы дом N 58  | (7152)36-06-81
(7152)46-94-66  |
| 16  | Департамент
образования
Южно-Казахстанской
области  | г. Шымкент
пр. Республика,
дом N 12 "а", 9 этаж.  | (87252)50-05-65  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан