

Об утверждении стандартов оказания государственных услуг

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 ноября 2007 года № 319. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2007 года № 5063. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 30 марта 2010 года № 91

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 30.03.2010 № 91.

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт оказания государственной услуги по регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на произведения, охраняемые авторским правом и смежными правами согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт оказания государственной услуги по государственной регистрации лицензионных договоров на использование произведений и объектов смежных прав согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт оказания государственной услуги по государственной регистрации лицензионного, сублицензионного договоров на использование объектов промышленной собственности согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт оказания государственной услуги по регистрации и аттестации патентных поверенных Республики Казахстан, выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного Республики Казахстан согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт оказания государственной услуги по выдаче справок о сдаче на хранение рукописи, хранение рукописей неопубликованных произведений

согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт оказания государственной услуги по оформлению документов о государственной регистрации и перерегистрации религиозных объединений, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы религиозных объединений согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт оказания государственной услуги по оформлению документов для учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, регистрации внесенных изменений и дополнений в положение о филиалах и представительств религиозных объединений согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт оказания государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт оказания государственной услуги по выдаче архивных справок о регистрации актов гражданского состояния уполномоченными органами согласно приложению 11 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 12.02.2009 N 14 (порядок введения в действие см. п.5).

2. Руководителям Комитетов регистрационной службы, по делам религии и по правам интеллектуальной собственности обеспечить внедрение в деятельность Комитетов указанных стандартов и их соблюдение.

3. Руководителям Комитетов регистрационной службы, по делам религии и по правам интеллектуальной собственности обеспечить размещение стандартов на web-сайтах и информационных стендах в здании.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства юстиции Республики Казахстан Кенжеханова А.С.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

М и н и с т р ю с т и ц и и

Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Министра юстиции

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 27 ноября 2007 года N 319

Стандарт оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных

государственных органов, а также от нотариусов

Республики Казахстан 1. Общие положения

1. Апостиль - специальный штамп, удостоверяющий подлинность подписи лица, подписавшего документ, и подтверждение его полномочий, а также подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ. Проставление апостиля является обеспечением гарантии подлинности и надлежащего оформления апостилируемых документов, предназначенных для действия на территории стран-участниц Гаагской конвенции.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании Закона Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов", постановления Правительства Республики Казахстан 24 апреля 2001 года N 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года N 67 "Об утверждении Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, также от нотариусов Республики Казахстан", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под N 1536.

4. Государственная услуга оказывается отделом организации работы по апостилированию Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет), департаментами юстиции областей и г о р о д а А л м а т ы .

Услуга оказывается в здании Дома министерств, зданиях департаментов юстиции областей и города Алматы.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги, является выдача апостилированных документов.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:
прием и выдача документов осуществляется в течение дня, согласно графику, утвержденного руководством Комитета. При необходимости дополнительной проверки соответствующих документов выдача документов продлевается до 15 дней.

8. За проставление апостиля на официальных документах взимается государственная пошлина в размере 20 % от месячного расчетного показателя (далее - МРП).

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz), также в зданиях департаментов юстиции областей и города Алматы, контактные данные которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту оказания государственной услуги.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9.00 до 11.00 часов, выдача документов производится с 17.00 до 19.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не производится.

11. Услуга оказывается в здании Дома министерств в отделе организации работы по апостилированию Комитета и в зданиях департаментов юстиции областей и города Алматы по месту проживания заявителя.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для апостилирования официальных документов необходимо представить удостоверение личности или паспорт, квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование, а также в случае, если заявитель не может обратиться лично, нотариальную доверенность, которым заявитель уполномочивает лиц на апостилирование официальных документов.

Для представителей юридических лиц - доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

13. Для получения государственной услуги заполнение бланков, заявлений не требуется.

14. Прием документов осуществляется в отдельных кабинетах сотрудниками отдела апостилирования и сотрудниками Департаментов юстиции областей и г. Алматы.

15. Представленные на апостилирование документы потребителей регистрируются в книге регистрации документов, представленных для проставления апостиля.

16. Выдача документов производится согласно графику, утвержденному Руководством Комитета. За выдачу документов ответственны сотрудники, уполномоченные на апостилирование.

Для получения результата оказания государственной услуги требуется личное посещение потребителей либо их доверенных лиц.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано при выявлении ошибок (исправлений, подчисток и другие). В случае выявления подобных ошибок сотрудники, уполномоченные на апостилирование, в течение рабочего дня возвращают заявителю документ.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа отдела апостилирования официальных документов, департаментов юстиции областей и города Алматы, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданными Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу в письменном, а также в электронном виде в Министерство юстиции Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярии Комитета, кабинет 1002 и в Департаментах юстиции областей и города Алматы в рабочие дни.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет и в Департаменты юстиции областей и города Алматы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные отдела апостилирования Комитета и Департаментов юстиции областей и города Алматы, предоставляющих государственную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту.

Приложение 1 к стандарту оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95%	80%	
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90%	90%	
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90%	70%	
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95%	85%	
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80%	60%	

3.2.	% (доля)	случаев правильно заполненных документов и сданных с первого раза	80%	45%	
3.3.	% (доля)	услуг, информации о которых доступно через Интернет	50%	40%	
4. Процесс обжалования					
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,3%	
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	85%	75%	
4.3.	% (доля)	потребителей удовлетворенных существующим порядком обжалования	95%	60%	
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	60%	
5. Вежливость					
5.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных персоналом вежливостью	90%	70%	

Приложение 2 к стандарту оказания государственной услуги по апостилированию официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан

Контактные данные отдела апостилирования Комитета регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан и департаментов юстиции, предоставляющих государственную услугу:

N п/п	Наименование Департаментов юстиции	Адрес расположения	Контактные телефоны
1	Отдела апостилирования Комитета регистрационной службы	г. Астана, Левый берег реки Ишим, Дом министерств 13, Подъезд 13, кабинет 967	8 (7172) 740612
2	г. Алматы	ул. Байзакова 287	8 (7272) 426582, 777545

3	Акмолинская область	г. Кокшетау ул. М.Горького 37	8(7162)258163, 252459	
4	Алматинская область	г. Талдыкорган ул. Коблиса-Жырау, 69 "А"	8(7282) 212518	210815,
5	Актюбинская область	г. Актобе ул. Абылхаир хана 51 "А"	8(7132)562787, 540865	
6	Атырауская область	г. Атырау ул. Азаттык 140	8(8122)354426, 465312	
7	ВКО	г. Усть-Каменогорск ул. Ворошилова 6	8(7232)478717, 473127	
8	Жамбылская область	г. Тараз пл. Достык Дом юстиции	8(7262)430503, 435620	
9	ЗКО	г. Уральск пр. Ленина 208	8(7112)519043, 511085	
10	Карагандинская область	г. Караганда ул. Прогресса 1	8(7212)420539, 420533	
11	Костанайская область	г. Костанай ул.Тарана 38	8(7142) 546261	547803,
12	Кызылординская область	г. Кызылорда ул. Айтеке би 29	8(7242)261730, 239367	
13	Мангистауская область	г. Актау 14 м-н, д. 11	8(7292)433375, 433168	
14	Павлодарская область	г. Павлодар ул. Ленина 18	8(7182)328167, 325383	
15	Северо-Казахстанская область	г. Петропавловск ул. Конституции, 72	8(7152)332635, 332380	
16	Южно-Казахстанская область	г. Шымкент ул. Желтоксан 16	8(7252)232376, 232482	

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра юстиции
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 27 ноября 2007 года N 319

**Стандарт
оказания государственной услуги
по регистрации договоров об уступке исключительного права
на объекты промышленной собственности**

(Регистрация договора уступки исключительного права, Регистрация договоров об уступке права на получение охранного документа и Регистрация договоров о частичной уступке)

1. Общие положения

1. Регистрация договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности - процедура признания и подтверждения государством фактов уступки по договору уступки охранного документа или исключительного права на объект промышленной собственности и включения в Реестр зарегистрированных договоров уступки.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 1000, 1029 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть), пункта 6 статьи 11 Закона Республики Казахстан "Патентный закон", пунктов 1, 2, 3 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", статьи 8 Закона Республики Казахстан "О правовой охране топологий интегральных микросхем", статей 18, 19, 20 Закона Республики Казахстан "Об охране селекционных достижений", Закона Республики Казахстан "Об акционерных обществах", Закона Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью", приказа Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2007 года N 58-о.д. "Об утверждении Инструкции по регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4648.

4. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет) и Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный институт интеллектуальной собственности" (далее - экспертная организация).

Место оказания государственной услуги: г. Астана, Левый берег, Дом министерств, веб-сайт: Комитета: www.intellkaz.kz и экспертной организации: www.kazpatent.kz.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является решение о регистрации договора уступки.

6. Патентообладатель может уступить полученный охранный документ любому физическому или юридическому лицу.

7. Государственные услуги оказываются в следующие сроки:

После представления перечня документов, необходимых для регистрации договора уступки, экспертная организация в течение двадцати рабочих дней с даты поступления заявления проводит предварительную экспертизу поступивших документов, в ходе которой проверяется наличие необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований, в случае отсутствия

документа в прилагаемых к заявлению материалах договора, подтверждающего оплату проведения экспертизы, заявителю предъявляется счет на оплату. В этом случае указанные сроки исчисляются со дня поступления оплаты в экспертную организацию.

По принятым к рассмотрению материалам договора в месячный срок проводится их экспертиза по существу, в ходе которой проводится изучение материалов договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований (прекращение действия патента, в отношении которого заключается договор, не произведение оплаты за поддержание охранных документов в силе и которые находятся в льготном периоде оплаты (не более 6 месяцев), наличие предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований, а также принятых по ранее заключенным договорам обязательств, препятствующих уступке исключительного права, в отношении которого заключается договор, наличие в договоре положений, противоречащих законодательству Республики Казахстан и международным договорам, в которых участвует Республика Казахстан, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, заявителю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения.

Если в ходе проведения экспертизы требуется получение по отдельным вопросам заключений служб экспертной организации, то в этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления заключения. Срок, в течение которого может быть представлено заключение службы составляет пятнадцать дней с даты направления запроса.

8. Согласно статье 499-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", регистрация договоров уступки, залога, лицензионного, сублицензионного договоров, связанных с использованием объектов промышленной собственности, взимается государственная пошлина в размере 150 % от месячного расчетного показателя. см. K080000099

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz), также по контактными данным, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 09.00 до 19.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов. Предварительная запись не производится.

11. Зал ожидания для посетителей не предусмотрен.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для регистрации договора уступки исключительного права в экспертную организацию предоставляется заявление по установленной форме.

К заявлению прилагаются:
подлинники договора уступки в четырех экземплярах предметом, которого являются однородные объекты промышленной собственности, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи уполномоченных на то лиц обеих сторон, либо заявителя. Каждый лист договора должен быть парафирован (подписан) уполномоченными представителями обеих сторон.

Вместо подлинников договора уступки могут быть представлены нотариально свидетельствованные копии договоров или нотариально свидетельствованная выписка из договора, отражающая факт передачи права; копия документа, подтверждающего право на наследство или правопреемство;

доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

документ, подтверждающий соответствующую оплату в установленном размере;

решение органов управления владельца охранного документа или исключительных прав общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию его руководителем органа исполнения владельца.

Заявление о регистрации договора об уступке права на получение охранного документа подается по установленной форме.

К заявлению прилагаются:
подлинники договора об уступке права на получение охранного документа в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи уполномоченных на то лиц обеих сторон, либо заявителя. Каждый лист договора должен быть парафирован (подписан) уполномоченными представителями обеих сторон.

Вместо подлинников договора об уступке могут быть представлены

нотариально засвидетельствованные копии договоров;
копия документа, подтверждающего право на наследство или правопреемство
;

доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или
и н о г о п р е д с т а в и т е л я ;

документ, подтверждающий соответствующую оплату в установленном
р а з м е р е .

Заявление о регистрации договора частичной уступки исключительных прав
подается в экспертную организацию по установленной форме.

К заявлению прилагаются :

подлинники договора частичной уступки исключительных прав в четырех
экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора
прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о
количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск
печати и подписи уполномоченных на то лиц обеих сторон, либо заявителя.
Каждый лист договора должен быть парафирован (подписан) уполномоченными
представителями обеих сторон.

Вместо подлинников договора частичной уступки могут быть представлены
нотариально засвидетельствованные копии договоров;
копия документа, подтверждающего право на наследство или правопреемство
;

доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или
и н о г о п р е д с т а в и т е л я ;

документ, подтверждающий соответствующую оплату в установленном
р а з м е р е ;

решение органов управления владельца охранного документа или
исключительных прав общего собрания учредителей или акционеров по вопросу
заключения договора о частичной уступке исключительных прав и
предоставления полномочий по подписанию его руководителем органа
исполнения владельца.

13. Установленные формы заявлений о регистрации договоров об уступке
исключительного права на объекты промышленной собственности
предоставляются по адресу: г. Астана, левый берег, Дом министерств, блок В,
Экспертная организация.

14. Прием документов осуществляется сотрудниками экспертной
организации.

15. Заявителю какой-либо документ, подтверждающий прием его документов
не выдается.

16. Зарегистрированные договора об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности вручаются обладателям лично или направляются заказным почтовым отправлением.

17. Основаниями, препятствующими к регистрации договора, которые могут быть устранены, являются:

- прекращение действия патента, в отношении которого заключается договор;
- охранные документы, по которым не произведена оплата за поддержание в силе и которые находятся в льготном периоде оплаты (не более 6 месяцев);
- наличие предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований, а также принятых по ранее заключенным договорам обязательств, препятствующих уступке исключительного права, в отношении которого заключается договор;
- наличие в договоре положений, противоречащих законодательству Республики Казахстан и международным договорам, в которых участвует Республика Казахстан.

Основаниями для отказа в регистрации договоров, являются:

- прекращение действия предварительного патента, инновационного патента или исключительных прав на товарный знак, в отношении которых заключается договор;

- введение потребителей в заблуждение относительно товара или его изготовителя в связи с уступкой исключительных прав на товарный знак, знак обслуживания;

- непредставление своевременного ответа на запрос;
- отсутствие в ответе всех необходимых сведений и документов.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, утверждаются специально созданным Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно или в электронном виде в Министерство юстиции Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию Комитета в рабочие дни.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Комитета осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции Республики Казахстан.

Контактные данные Комитета, предоставляющего государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему Стандарту.

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95%	80%	

1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	-	-	
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных процессом предоставления услуги	90%	70%	
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95%	85%	
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80%	60%	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80%	45%	
3.3. % (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	50%	40%	
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,3%	
4.2. % (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	85%	75%	
4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования	95%	60%	
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	60%	
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных персоналом вежливостью	90%	70%	

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности

Контактные данные Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан

N п/п	Руководители Комитета	Номер кабинета	Контактные телефоны	Время приема
1	Председатель Комитета	1013	(7172) 74-07-50	среда с 16.00 по 18.00 часов; четверг по 10.00 часов
2	Курирующий заместитель Председателя Комитета	939	(7172) 74-06-18	среда с 10.00 по 12.00 часов; пятница с 15.00 по 17.00 часов
3	Начальник управления	943	(7172) 74-06-69	вторник с 10.00 по 12.00 часов; среда с 15.00 по 17.00 часов
4	Начальник отдела по охране прав на товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, промышленные образцы	943	(7172) 74-06-21	вторник с 10.00 по 12.00 часов; среда с 15.00 по 17.00 часов
5	Специалист отдела по охране прав на товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, промышленные образцы	946	(7172) 74-06-67	вторник с 10.00 по 12.00 часов; среда с 15.00 по 17.00 часов

П р и л о ж е н и е 3
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 27 ноября 2007 года N 319

**Стандарт оказания государственной услуги
по государственной регистрации прав на произведения,
охраняемые авторским правом и смежными правами 1. Общие положения**

1. Государственная регистрация прав на произведения, охраняемые авторским правом и смежными правами - государственная регистрация авторского права в официальных реестрах в уполномоченном органе с выдачей свидетельства о государственной регистрации.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 27 сентября 2002 года N 146 "Об утверждении Инструкции о государственной регистрации прав на произведения, охраняемые авторским правом и смежными правами", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под N 1988.

4. Государственная услуга предоставляется Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет).

Место оказания государственной услуги: г. Астана, Дом министерств.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности.

6. Государственная услуга оказывается всем физическим лицам.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

Государственная регистрация прав на произведения, охраняемые авторским правом, и смежных прав (государственная регистрация) либо отказ в ней производится Комитетом в месячный срок со дня получения заявления автора (авторов) или правообладателя (правообладателей).

В случае истребования Комитетом дополнительных документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении, срок регистрации приостанавливается до их получения.

Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 10 мин.

Получение документов физическими лицами предусмотрено только по почте.

8. Услуга платная, порядок уплаты и зачисления в бюджет сбора за государственную регистрацию регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан. Сбор за государственную регистрацию прав на произведения и объекты смежных прав составляет три месячных расчетных показателя действующего на дату уплаты сбора.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz), на веб-сайте Комитета по правам интеллектуальной собственности www.intellkaz.kz и на веб-сайте РГКП "Национальный институт интеллектуальной собственности" www.kazpatent.kz.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9-00 до 19-00 часов,

перерыв с 13-00 до 15-00 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не производится.

11. Услуга оказывается в здании Министерства юстиции, в Комитете по правам интеллектуальной собственности, а так же предусмотрен прием документов по почте.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Государственная регистрация осуществляется на основании заявления автора (правообладателя) или авторов (правообладателей) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, данные документов, удостоверяющих личность, названия произведения, числа, месяца и года создания произведения, формы или жанра, степени его оригинальности (оригинальное или производное). Если произведение производное, необходимо указать фамилию, имя, отчество автора (правообладателя) использованного произведения, в случае, если заявление подается правообладателем произведения, то дополнительно указывается его фамилия, имя, отчество, данные документов, удостоверяющих личность, место жительства или его наименование, местонахождение.

При регистрации прав на литературные, научные, драматические, сценарные произведения представляются:
з а я в л е н и е ;
э к з е м п л я р п р о и з в е д е н и я ;
копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

При регистрации прав на музыкальные произведения с текстом или без текста и музыкально-драматические произведения представляются:
з а я в л е н и е ;
носитель с записью произведения, текст, ноты или партитура произведения;
копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

При регистрации прав на музыкальное произведение с текстом, необходимо п р е д с т а в и т ь е г о т е к с т .

Права на музыкальные произведения, созданные в раздельном соавторстве, могут быть зарегистрированы как раздельно, так и совместно.

При регистрации прав на произведения хореографии, пантомимы, аудио-визуальных произведений представляются:
з а я в л е н и е ;
носитель с записью произведения;
описание произведения (название, дата создания и другие);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

При регистрации прав на произведения архитектуры, градостроительства, живописи, скульптуры, графики, а также других произведений изобразительного, садово-паркового и прикладного искусства представляются:
з а я в л е н и е ;

эскизы, чертежи, рисунки, иллюстрации произведения или изображения
произведений в виде фотографий;
подробное описание произведения;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

При регистрации прав на фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, а также на карты, планы, эскизы, иллюстрации и трехмерные произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам, представляются:
з а я в л е н и е ;

э к з е м п л я р п р о и з в е д е н и я ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

При регистрации прав на программы для электронной вычислительной машины (далее - ЭВМ) или баз данных представляются:
з а я в л е н и е ;

носитель с программой для ЭВМ или базой данных (дискета и другие
э л е к т р о н н ы е н о с и т е л и) ;

реферат программы для ЭВМ или базы данных, включающий название программы для ЭВМ или базы данных, наименование (фамилия, имя, отчество) заявителя, дату создания, область применения, назначение, функциональные возможности, основные технические характеристики, язык программирования,
т и п р е а л и з у ю щ е й Э В М ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

Программы для ЭВМ (программные комплексы), в составе которых несколько программ для ЭВМ, подлежат регистрации в целом.

При регистрации прав на фонограммы представляются:
з а я в л е н и е ;

копия авторского договора с исполнителем и автором;
носитель с записью фонограммы;

описание фонограммы (название, дата создания, время звучания, содержание
ф о н о г р а м м ы и т . д .) ;

для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации;

документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

При регистрации прав на передачи организаций эфирного и кабельного вещания

представляются:

заявление;

сценарий произведения;

копия договора об уступке исключительных прав на использование произведения, заключенного с автором произведения;

для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации;

документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

При регистрации прав на служебные произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя, помимо документов, представляемых для регистрации, необходимо представить копию договора, заключенного между автором и работодателем, о принадлежности имущественных прав на использование служебного произведения.

При регистрации прав на составные или производные произведения представляется копия авторского договора, заключенного с автором (авторами) или правообладателем (правообладателями) оригинального произведения.

При предоставлении документов через доверенное лицо необходимо дополнительно представить:

доверенность за подписью автора, заверенную в установленном законодательством порядке;

копию документа, удостоверяющего личность.

Материалы, представляемые на регистрацию, должны быть пронумерованы, прошиты и парафированы автором (правообладателем).

Материалы, представленные в Комитет возврату не подлежат (в том числе материалы, по которым в регистрации отказано), за исключением случаев письменного обращения об их возврате заявителя, подавшего заявку на регистрацию прав.

Комитетом могут быть затребованы дополнительные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявлении.

По заявлению автора (авторов) или правообладателя (правообладателей) Комитетом в течение десяти рабочих дней в случае утери свидетельства о государственной регистрации, его порчи или других уважительных причин может быть произведена выдача его дубликата.

13. Установленные формы заявлений предоставляются по адресу: г. Астана, Левый берег, "Дом министерств", блок А, кабинет N 1014.

14. Прием документов осуществляется работником канцелярии Комитета.

15. Выдача подтверждающих документов заявителю не предусмотрена.

16. Выдача готовых документов осуществляется через почту.

17. Основанием отказа в предоставлении государственной услуги и приостановления оказания государственной услуги являются непредоставление документов, указанных в пункте 12, а также несоответствие их установленным требованиям.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа сотрудников Комитета, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования физическое лицо может получить у начальника отдела по регистрации прав на произведения, взаимодействию с территориальными органами юстиции Комитета. Адрес: г. Астана, Левый берег, "Дом Министерств", 10 этаж, каб. N 1015.

22. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если физическое лицо не будет удовлетворено принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу в Министерство юстиции Республики Казахстан.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Подтверждающий документ о подаче жалобы не выдается.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

Отказ в приеме обращения запрещается.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Комитета осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные Комитета предоставляющую государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на произведения, охраняемые авторским правом и смежными правами

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение в показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	90 %	
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80 %	60 %	

3.2.	% (доля)	случаев правильно заполненных документов и сданных с первого раза	80 %	45 %	
3.3.	% (доля)	услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	
4. Процесс обжалования					
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %	0,3 %	
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	85 %	75 %	
4.3.	% (доля)	потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования	95 %	60 %	
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90 %	60 %	
5. Вежливость					
5.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных вежливостью персонала	90 %	70 %	

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги по государственной регистрации прав на произведения, охраняемые авторским правом и смежными правами

Контактные данные Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан

N п/п	Руководители Комитета	Номер кабинета	Контактные телефоны	Время приема
1.	Председатель Комитета	1013	(7172)740750	Среда с 16.00 до 18.00 часов Четверг с 10.00 до 12.00 часов
2.	Курирующий заместитель председателя Комитета	1011	(7172)740749	Вторник с 10.00 до 12.00 часов
				Ежедневно с 09.00 до

3.	Курирующий начальник управления	1009	(7172)740752	19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы и воскресенья
4.	Начальник отдела по регистрации прав на произведения, взаимодействию с территориальным органами юстиции	1014	(7172)740773	Ежедневно с 09.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы и воскресенья
5.	Специалист отдела по регистрации прав на произведения, взаимодействию с территориальными органами юстиции	945	(7172)740753	Ежедневно с 09.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы и воскресенья

П р и л о ж е н и е 4
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 27 ноября 2007 года N 319

**Стандарт оказания государственной услуги
по государственной регистрации лицензионных договоров на
использование произведений и объектов смежных прав 1. Общие
положения**

1. Государственная регистрация лицензионных договоров на использование произведений и объектов смежных прав - внесение сведений в государственный реестр лицензионных договоров и выдача государственного регистрационного удостоверения.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах".

4. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет).

Услуга оказывается в здании "Дома министерств", 10 этаж, каб. N 1015, 9 этаж, каб. N 945.

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги является выдача государственного регистрационного удостоверения и занесение в единый государственный реестр лицензионных договоров в сфере авторского и смежных прав.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам.

7. Государственная регистрация лицензионных договоров либо отказ в их регистрации производится Комитетом в двадцатидневный срок со дня поступления заявления от заявителя.

Срок регистрации может быть приостановлен в случае затребования Комитетом дополнительных документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении, до их получения.

Получение документов физическими и юридическими лицами предусмотрено через почту или нарочно через канцелярию Комитета.

8. Услуга платная, составляет два месячных расчетных показателя действующего на дату уплаты сбора.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz), на веб-сайте Комитета - www.intellkaz.kz, на веб-сайте РГКП "Национальный институт интеллектуальной собственности" - www.kazpatent.kz.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9.00 до 19.00 с перерывом на обед с 13-00 до 15-00 часов.

Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не производится.

11. Услуга оказывается в здании "Дома Министерств" в Комитете, прием документов осуществляется сотрудником канцелярии. В целях обеспечения безопасности кабинет специалиста рассматривающего пакет документов предоставленного для оказания государственной услуги огорожен барьерной стойкой. Также предусмотрен прием документов через почту.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для государственной регистрации лицензионных договоров в Комитет представляются :

з а я в л е н и е ;
оригинал и копия лицензионного договора;
для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации , засвидетельствованная в установленном законодательством порядке;
для физического лица - копии удостоверения личности заявителя и

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, засвидетельствованные в установленном законодательством порядке; перечень наименований объектов авторских и смежных прав, используемых лицензиатом и иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в лицензионном договоре;

для организации эфирного и кабельного вещания - копии свидетельства о постановке на учет средства массовой информации, государственной лицензии по организации телевизионного и (или) радиовещания, засвидетельствованные, в установленном законодательством порядке;

документ, подтверждающий оплату сбора за государственную регистрацию.

13. Установленные формы заявлений предоставляются по адресу: г. Астана, Левый берег, "Дом министерств", блок А, кабинет N 1014.

14. Прием документов (заявления и другие документы) осуществляются работником канцелярии Комитета.

15. Выдача подтверждающих документов не предусмотрена.

16. Выдача готовых документов физическим и юридическим лицам осуществляется через почту и нарочно.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано: в случае непредставления заявителем полного пакета документов, необходимых для регистрации лицензионных договоров.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту оказания государственной услуги.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа сотрудников Комитета, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданного Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Дополнительная информация о порядке обжалования предоставляется начальником отдела по регистрации прав на произведения, взаимодействию с территориальными органами юстиции Комитета по правам интеллектуальной собственности.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию Комитета, 10 этаж, каб. N 1014.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Информацию о ходе рассмотрения жалобы физические и юридические лица могут получить в канцелярии либо позвонив по телефону (7172)74-07-54. Выдача подтверждающих документов о принятии жалобы, не предусмотрена.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

Отказ в приеме обращения запрещается.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные руководителей и исполнителей Комитета, предоставляющих государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги по государственной регистрации лицензионных договоров на использование произведений и объектов смежных прав

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	

1.2.	% (доля)	потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	70 %	
2. Качество					
2.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных процессом предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2.	% (доля)	случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	
3. Доступность					
3.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных информацией о порядке предоставления услуги	80 %	60 %	
3.2.	% (доля)	случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80 %	45 %	
3.3.	% (доля)	услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	
4. Процесс обжалования					
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %	0,3 %	
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	85 %	75 %	
4.3.	% (доля)	потребителей удовлетворенных существующим порядком обжалования	95 %	60 %	
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90 %	60 %	
5. Вежливость					
5.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных персоналом вежливостью	90 %	70 %	

Приложение 2

к стандарту оказания государственной услуги по государственной регистрации лицензионных договоров на использование произведений и объектов смежных прав

Контактные данные Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан

№ п/п	Ответственные лица	Номер кабинета	Контактные телефоны	Время приема
1.	Председатель Комитета	1013	(7172)740750	среда с 16-00 до 18-00, четверг с 10-00 до 12-00 часов
2.	Курирующий заместитель председателя Комитета	1011	(7172)740749	вторник с 10-00 до 12-00 часов
3.	Курирующий начальник управления Комитета	1009	(7172)740752	ежедневно с 9-00 до 19-00 часов, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов
4.	Начальник отдела регистрации прав произведения, взаимодействию территориальными органами юстиции	по на с 1014	(7172)740773	ежедневно с 9-00 до 19-00 часов, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов
5.	Специалист отдела регистрации прав произведения, взаимодействию территориальными органами юстиции	по на с 945	(7172)740753	ежедневно с 9-00 до 19-00 часов, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов
6.	Канцелярия	1015	(7172)740754	ежедневно с 9-00 до 19-00 часов, кроме субботы и воскресенья Перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов

П р и л о ж е н и е 5
к приказу Министра юстиции
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 27 ноября 2007 года N 319

Стандарт оказания государственной услуги по государственной регистрации договоров лицензионного, сублицензионного договоров, связанных с использованием объектов промышленной собственности 1. Общие положения

1. Регистрация лицензионных, сублицензионных договоров на использование объектов промышленной собственности - процедура признания и подтверждения государством фактов предоставления по лицензионным, сублицензионным договорам права пользования объектами промышленной собственности и включения в Реестр зарегистрированных лицензионных договоров, сублицензионных договоров.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 79, 299-326, 896-909, 1001, 1031 Гражданского кодекса Республики Казахстан, пунктов 1-4 статьи 14 Закона Республики Казахстан "Патентный закон", пунктов 2, 3 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", статьи 8 Закона Республики Казахстан "О правовой охране топологий интегральных микросхем", статьи 18, 19, 20 Закона Республики Казахстан "Об охране селекционных достижений", Закона Республики Казахстан "Об акционерных обществах", Закона Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью", приказа Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2007 года N 57-о.д. "Об утверждении Инструкции по регистрации лицензионных, сублицензионных договоров на использование объектов промышленной собственности", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за N 4647.

4. Государственная услуга предоставляется Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет) и Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный институт интеллектуальной собственности" (далее - экспертная организация) .

Место оказания государственной службы: г. Астана, Левый берег, Дом министерств, веб-сайт: Комитета: www.intellkaz.kz и экспертной организации: www.kazpatent.kz.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является решение о регистрации лицензионных, сублицензионных договоров.

6. С разрешения патентообладателя на основе лицензионного договора любое лицо, не являющееся патентообладателем, может использовать охраняемый объект промышленной собственности.

7. Лицензионный договор, сублицензионный договор могут заключаться в любое время в течение срока действия исключительного права на объект промышленной собственности, в отношении которого заключается договор.

После представления перечня документов экспертная организация: в течение двадцати рабочих дней с даты поступления заявления проводит предварительную экспертизу поступивших документов, в ходе которой проверяется наличие необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований, в случае отсутствия в прилагаемых к заявлению материалах договора документа, подтверждающего оплату проведения экспертизы, заявителю представляется счет на оплату. В этом случае указанные сроки исчисляются со дня поступления оплаты в экспертную организацию.

По принятым к рассмотрению материалам договора в месячный срок проводится экспертиза по существу, в ходе которой проводится изучение материалов договора в соответствии с действующим законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований (прекращение действия патента, в отношении которого заключается договор, охранные документы, по которым не произведена оплата за поддержание в силе и которые находятся в льготном периоде оплаты (не более 6 месяцев), наличие предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований, а также принятых по ранее заключенным договорам обязательств, препятствующих предоставлению лицензий на использование объекта промышленной собственности, наличие в договоре положений, противоречащих законодательству Республики Казахстан и международным договорам, в которых участвует Республика Казахстан), препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, заявителю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления отсутствующих или исправленных документов.

Если в ходе проведения экспертизы требуется получение по отдельным вопросам заключений служб экспертной организации, то в этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления заключения. Срок, в течение которого может быть представлено заключение службы составляет пятнадцать дней с даты направления запроса.

8. Согласно статье 499-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" за регистрацию договоров уступки, залога, лицензионного, сублицензионного договоров, связанных с использованием объектов промышленной собственности установлена оплата в размере 150 % от месячных расчетных показателей. см. К080000099

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги указана в пункте 4 настоящего Стандарта.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 09.00 до 19.00 часов , перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов. Предварительная запись не ведется.

11. Зал ожидания для посетителей не предусмотрен.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для регистрации лицензионного договора, сублицензионного договора в экспертную организацию предоставляется заявление по установленным формам. Заявление должно относиться к одному договору.

К заявлению прилагаются подлинники договора в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве пронумерованных и пронумерованных листов, проставляется отпечаток печати и подписи уполномоченных на то лиц обеих сторон. Каждый лист договора должен быть парафирован (подписан) уполномоченными представителями обеих сторон. Подача материалов на регистрацию в экспертную организацию должна осуществляться не позднее шестимесячного срока с даты подписания договора.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально свидетельствованные копии договоров:

копия документа, подтверждающего право на наследство или правопреемство ;

доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя ;

документ, подтверждающий соответствующую оплату в установленном размере ;

решение органов управления лицензиара (сублицензиара) (общего собрания учредителей или акционеров) по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию его руководителем органа исполнения лицензиара (сублицензиата).

13. Установленная форма заявления о регистрации лицензионного договора, сублицензионного договора предоставляется по адресу: г. Астана, левый берег, Дом министерств, блок В.

14. Прием документов осуществляется по адресу: г. Астана, Левый берег, Дом министерств, блок В сотрудниками экспертной организации.

15. Заявителю какой-либо документ, подтверждающий прием его документов не выдается.

16. Зарегистрированные лицензионные, сублицензионные договора на использование объектов промышленной собственности на объекты промышленной собственности вручаются обладателям лично или направляются заказным почтовым отправлением.

17. Основаниями, препятствующими к регистрации договора, которые могут быть устранены, являются:

прекращение действия патента, в отношении которого заключается договор; охранные документы, по которым не произведена оплата за поддержание в силе и которые находятся в льготном периоде оплаты (не более 6 месяцев);

наличие предусмотренных законодательством Республики Казахстан оснований, а также принятых по ранее заключенным договорам обязательств, препятствующих предоставлению лицензий на использование объекта промышленной собственности;

наличие в договоре положений, противоречащих законодательству Республики Казахстан и международным договорам, в которых участвует Республика Казахстан.

Основаниями для отказа в регистрации договоров, являются: прекращение действия предварительного патента, инновационного патента или исключительных прав на товарный знак, в отношении которых заключается договор;

непредставление своевременного ответа на запрос; отсутствие в ответе всех необходимых сведений и документов; отсутствие в лицензионном договоре полномочия лицензиата о регистрации сублицензионного договора и отсутствие лицензионного договора зарегистрированного в уполномоченном органе.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;

- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно или в электронном виде в Министерство юстиции Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярии Комитета, органов юстиции в рабочие дни.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет и в органы юстиции, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики К а з а х с т а н .

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Комитета осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные Комитета предоставляющую государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту оказания государственной услуги по государственной регистрации договоров лицензионного, сублицензионного договоров, связанных с использованием объектов промышленной собственности

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	90 %	
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80 %	60 %	
3.2.	% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80 %	45 %	
3.3.	% (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %	0,3 %	
4.2.	% (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и в удовлетворенных установленном срок	85 %	75 %	
4.3.	% (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования	95 %	60 %	
4.4.	% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90 %	60 %	

5. Вежливость			
5.1.	% (доля)	потребителей	
удовлетворенных		вежливостью	90 %
персонала			70 %

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги по государственной регистрации договоров лицензионного, сублицензионного договоров, связанных с использованием объектов промышленной собственности

Контактные данные Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан

N п/п	Руководители Комитета	Номер кабинета	Контактные телефоны	Время приема
1	Председатель Комитета	1013	(7 1 7 2) 74-07-50	среда с 16.00 по 18.00 часов; четверг по 12.00 часов
2	Курирующий заместитель Председателя Комитета	939	(7 1 7 2) 74-06-18	среда с 10.00 по 12.00 часов; пятница по 17.00 часов
3	Начальник управления	943	(7 1 7 2) 74-06-69	вторник с 10.00 по 12.00 часов; среда с 15.00 по 17.00 часов
4	Начальник отдела по охране прав на товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, промышленные образцы	943	(7 1 7 2) 74-06-21	вторник с 10.00 по 12.00 часов; среда с 15.00 по 17.00 часов
5	Специалист отдела по охране прав на товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, промышленные образцы	946	(7 1 7 2) 74-06-67	вторник с 10.00 по 12.00 часов; среда с 15.00 по 17.00 часов

П р и л о ж е н и е 6

к приказу Министра юстиции

**Стандарт оказания государственной услуги
по регистрации и аттестации патентных поверенных Республики
Казахстан, выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного
Республики Казахстан 1. Общие положения**

1. Аттестация патентных поверенных Республики Казахстан - периодически осуществляемая процедура определения уровня профессиональной подготовки патентных поверенных Республики Казахстан.

Регистрация патентных поверенных Республики Казахстан является процедурой включения сведений в Реестр патентных поверенных Республики Казахстан (далее - Реестр).

Квалификационный экзамен - квалификационный экзамен, сдаваемый кандидатом в патентные поверенные Республики Казахстан.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 36 Закона Республики Казахстан "Патентный закон", статьи 46 Закона Республики Казахстан "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", статьи 15 Закона Республики Казахстан "О правовой охране топологий интегральных микросхем", статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об охране селекционных достижений", приказа Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 4 ноября 2002 года N 188 "Об утверждении Правил аттестации и регистрации патентных поверенных Республики Казахстан", зарегистрированного в Реестре нормативных правовых актов за N 2040 (далее - Правила), приказа Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 4 ноября 2002 года N 187 "Об утверждении Квалификационных требований к патентным поверенным Республики Казахстан", зарегистрированного в Реестре нормативных правовых актов за N 2039 (далее - Квалификационные требования).

4. Государственная услуга предоставляется Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет).

Место предоставления государственной услуги: г. Астана, Левый берег, Дом министерств, веб-сайт: Комитета: www.intellkaz.kz и экспертной организации: www.kazpatent.kz.

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного Республики Казахстан.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, отвечающим квалификационным требованиям.

7. Аттестация и регистрация патентных поверенных осуществляется Комитетом. Для осуществления процедуры квалификационных экзаменов, аттестации патентных поверенных Комитетом создаются Аттестационная и Апелляционная комиссии. Аттестационная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

О месте, дате и времени проведения квалификационных экзаменов или аттестации кандидат уведомляется не позднее, чем за десять календарных дней до и х проведения .

Квалификационный экзамен проводится по мере поступления заявок от кандидатов в патентные поверенные Республики Казахстан не реже одного раза в год .

Кандидат, не сдавший квалификационный экзамен или не прошедший аттестацию, может повторно обратиться в Аттестационную комиссию с заявлением о допуске к сдаче повторного квалификационного экзамена или к аттестации не ранее, чем через шесть месяцев.

В целях определения уровня профессиональной подготовки патентные поверенные проходят аттестацию по истечении каждых последующих пяти лет, при этом аттестация должна быть проведена не позднее шести месяцев со дня наступления указанного срока.

8. Согласно статьи 499-1 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" за аттестацию патентных поверенных Республики Казахстан взимается государственная пошлина в размере 1500 % от месячного расчетного показателя, за выдачу свидетельства о регистрации патентного поверенного государственная пошлина в размере 100 % от месячного расчетного показателя. см. К080000099

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги указана в пункте 4 настоящего Стандарта.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 09.00 до 19.00 часов , перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов. Предварительная запись не производится.

11. Услуга оказывается в здании Комитета, расположенного по адресу: г. Астана, Левый берег, Дом министерств и в здании экспертной организации по адресу: г. Астана, левый берег, Дом министерств, блок В.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Кандидат направляет в Аттестационную комиссию заявление о допуске его к аттестации или квалификационным экзаменам. Заявление представляется на государственном или русском языках.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:
личный листок с фотографией;
характеристика с последнего места работы;
нотариально засвидетельствованная копия диплома о высшем образовании;
нотариально засвидетельствованная копия трудовой книжки или индивидуального трудового договора либо выписки из приказов о приеме и увольнении, подтверждающих стаж работы в области прав интеллектуальной собственности;

копия удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за аттестацию патентных поверенных;

другие документы по усмотрению кандидата, характеризующие его квалификацию.

13. Кандидат направляет в Аттестационную комиссию заявление о допуске его к аттестации или квалификационным экзаменам по адресу: г. Астана, Левый берег, Дом министерств, Аттестационная комиссия Комитета.

14. Прием документов осуществляется членами Аттестационной комиссии, формируемой приказом Председателя Комитета.

15. Заявителю какой-либо документ, подтверждающий прием его документов не выдается.

16. Свидетельство о регистрации патентного поверенного Республики Казахстан вручается патентному поверенному лично или направляется заказным почтовым отправлением.

17. Деятельность патентного поверенного приостанавливается решением Аттестационной комиссии:

на основании заявления патентного поверенного, поданного в Аттестационную комиссию;

на период отнесения к лицам, которым в соответствии с законодательством Республики Казахстан запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе к сотрудникам Комитета и его подведомственных организаций;

Сведения о приостановлении или возобновлении деятельности патентного поверенного вносятся в Реестр в течение одного месяца после принятия

соответствующего решения.

Патентный поверенный исключается из Реестра решением Аттестационной комиссии:

на основании личного заявления, поданного в Аттестационную комиссию;
при прекращении гражданства Республики Казахстан или при выезде на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;
в случае недобросовестного выполнения патентным поверенным своих обязанностей, либо грубого нарушения законодательства Республики Казахстан;
в случае перерыва в профессиональной деятельности патентного поверенного более трех лет;
при вступлении в силу обвинительного приговора суда, которым патентный поверенный осужден за совершение преступления;
в случае смерти патентного поверенного или признания его умершим или безвестно отсутствующим;
в случае признания патентного поверенного недееспособным или ограниченно дееспособным;
в случае непрохождения аттестации.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, утверждаются специально созданным Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно или в электронном виде в Министерство юстиции Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию Комитета в рабочие дни.

23. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы заявителей по адресу: г. Астана, Левый берег, Дом министерств.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Комитета осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные Комитета предоставляющие государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему Стандарту.

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации и аттестации патентных поверенных Республики Казахстан, выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного Республики Казахстан

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	-	-	
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	

3. Доступность			
3.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных информацией предоставления услуги	качеством и порядке
			80 %
			60 %
3.2.	% (доля)	случаев правильно потребителем сданных с первого раза	заполненных и документов
			80 %
			45 %
3.3.	% (доля)	услуг, информации о через Интернет	которых доступно
			50 %
			40 %
4. Процесс обжалования			
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб обслуженных данному виду услуг	общему количеству потребителей по
			0,1 %
			0,3 %
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб удовлетворенных установленный срок	рассмотренных и в
			85 %
			75 %
4.3.	% (доля)	потребителей удовлетворенных существующим обжалования	с порядком
			95 %
			60 %
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных обжалования	сроками
			90 %
			60 %
5. Вежливость			
5.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных персонала	вежливостью
			90 %
			70 %

Приложение 2

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации и аттестации патентных поверенных Республики Казахстан, выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного Республики Казахстан

Контактные данные Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан

N п/п	Руководители Комитета	Номер кабинета	Контактные телефоны	Время приема
1	Председатель Комитета	1013	(7 1 7 2) 74-07-50	среда с 16.00 по 18.00 часов; четверг по 12.00 часов

2	Курирующий заместитель Председателя Комитета	939	(7 1 7 2) 74-06-18	среда с 10.00 по 12.00 часов; пятница по 17.00 часов	15.00
3	Председатель Аттестационной комиссии	939	(7 1 7 2) 74-06-18	среда с 10.00 по 12.00 часов; пятница по 17.00 часов	15.00

П р и л о ж е н и е 7
к приказу Министра юстиции
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 27 ноября 2007 года N 319

Стандарт оказания государственной услуги по выдаче справок о сдаче на хранение рукописи, хранение рукописей неопубликованных произведений 1. Общие положения

1. На хранение принимаются рукописи неопубликованных произведений, а также рукописи производных произведений (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры и другие переработки произведений науки, литературы и искусства), а также рукописи сборников (энциклопедии, антологии, базы данных) и других составных произведений, представляющих собой по подбору и (или) расположению материалов результат творческого труда.

Прием и хранение рукописей неопубликованных произведений осуществляется уполномоченным органом на основании заявления автора или авторов.

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан "Об авторском праве и смежных правах".

4. Государственная услуга предоставляется Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан (д а л е е - К о м и т е т) .

Место предоставления государственной услуги: г. Астана, Левый берег, "Дом Министерств", блок А, кабинет 1014.

5. Formой завершения оказываемой государственной услуги является выдача справки о принятии на хранение рукописей неопубликованных произведений.

6. Государственная услуга оказывается всем физическим лицам.

7. Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней.

Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов не более 20 мин.
Выдача документов осуществляется исключительно через почту.

8. Услуга оказывается бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz), Комитета www.intellkaz.kz и РГКП "Национальный институт интеллектуальной собственности": www.kazpatent.kz.

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9-00 до 19-00 часов, перерыв с 13-00 до 15-00 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не производится.

11. Услуга оказывается в здании Министерства юстиции. Прием документов осуществляется в канцелярии Комитета и через почту. Почтовый адрес: 010000 г. Астана, ул. Оренбургская д. N 8, "Дом Министерств", каб. N 1014.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Прием и хранение рукописей неопубликованных произведений осуществляется Комитетом на основании заявления автора или авторов. Если произведение производное, необходимо указать фамилию, имя, отчество автора использованного произведения.

При предоставлении документов через доверенное лицо необходимо дополнительно представить: доверенность от автора, заверенную в установленном законодательством порядке;

копию документа, удостоверяющего личность поверенного.

Документы, представляемые на хранение, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью автора.

13. Заявления подаются в произвольной форме.

14. Прием документов осуществляются работником канцелярии Комитета.

15. Выдача подтверждающих документов заявителю не предусмотрена.

16. Выдача готовых документов осуществляется через почту.

17. Отказ принятия и хранения рукописей неопубликованных произведений не предусмотрен.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа сотрудников Комитета, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. Дополнительная информация о порядке обжалования предоставляется начальником отдела по регистрации прав на произведения, взаимодействию с территориальными органами юстиции Комитета.

22. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу в Министерство юстиции Республики Казахстан.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Информацию о ходе рассмотрения жалобы потребитель может получить в канцелярии Комитета либо позвонив по телефону 740754.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

Отказ в приеме обращения запрещается.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Комитета осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные Комитета предоставляющие государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1
к стандарту оказания государственной
услуги по выдаче справок о сдаче
на хранение рукописи, хранение
рукописей неопубликованных произведений
(Принятие на хранение рукописей
неопубликованных произведений)

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	90 %	
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80 %	60 %	
3.2.	% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80 %	45 %	
3.3.	% (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %	0,3 %	
4.2.	% (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и			

удовлетворенных установленный срок	в	85 %	75 %	
4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных существующим обжалования	с порядком	95 %	60 %	
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных обжалования	сроками	90 %	60 %	
5. Вежливость				
5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных персонала	вежливостью	90 %	70 %	

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной
услуги по выдаче справок о сдаче
на хранение рукописи, хранение
рукописей неопубликованных произведений
(Принятие на хранение рукописей
неопубликованных произведений)

Контактные данные Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан

N п/п	Руководители Комитета	Номер кабинета	Контактные телефоны	Время приема
1.	Председатель Комитета	1013	(7 1 7 2) 740750	Среда с 16.00 до 18.00 часов Четверг с 10.00 до 12.00 часов
2.	Курирующий заместитель председателя Комитета	1011	(7 1 7 2) 740749	Вторник с 10.00 до 12.00 часов
3.	Курирующий начальник управления	1009	(7 1 7 2) 740752	Ежедневно с 09.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы и воскресенья
4.	Начальник отдела по регистрации прав произведения, взаимодействию территориальными органами юстиции	1014	(7 1 7 2) 740773	Ежедневно с 09.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы и воскресенья

5.	Специалист отдела регистрации прав произведения, взаимодействию территориальными органами юстиции	по на с	945	(7 1 7 2) 740753	Ежедневно с 09.00 до 19.00, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов, кроме субботы и воскресенья
----	--	---------------	-----	-----------------------	---

П р и л о ж е н и е 8
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 27 ноября 2007 года N 319

**Стандарт оказания государственной услуги
по оформлению документов о государственной регистрации и
перерегистрации религиозных объединений, регистрации внесенных
изменений и дополнений в учредительные документы религиозных
объединений 1. Общие положения**

1. Государственная регистрация является способом придания субъектам статуса юридического лица. Официальными подтверждениями обладания субъектом правами юридического лица являются занесение сведений о религиозных объединениях в единый государственный регистр юридических лиц и свидетельство о государственной регистрации, с присвоением бизнес-идентификационного номера (далее - БИН).

При регистрации не принимаются во внимание вопросы целесообразности образования религиозного объединения, открытия филиала или представительства, не преследуется цель осуществления контроля и вмешательства в его производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Закона Республики Казахстан "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 года N 112 "Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под N 4625.

4. Государственная услуга предоставляется Комитетом по делам религий Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет), территориальными органами юстиции (области, города) (далее - уполномоченные органы).

Место предоставления государственной услуги: г. Астана, левый берег реки Ишим, здание Дома министерств, блок А и в зданиях территориальных органов юстиции.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (БИН), свидетельство налогоплательщика (РНН), статистическая карточка (код ОКПО).

6. Государственной регистрации подлежат все религиозные объединения, создаваемые на территории Республики Казахстан.

7. Государственная регистрация (перерегистрация) должна быть произведена не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

8. Услуга платная, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года N 1660 "Об утверждении ставок сбора за государственную регистрацию юридических лиц" сбор за государственную регистрацию религиозных объединений при государственной (учетной) регистрации создания и прекращения деятельности составляет 7600 тенге. см. K080000099

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz).

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 9-00 до 19-00 часов, перерыв с 13-00 до 15-00 часов. Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не производится.

11. Услуга оказывается в здании Дома министерств, в Комитете и в территориальных органах юстиции.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для государственной регистрации (перерегистрации), регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы религиозного объединения в Комитет предоставляются заявление по форме, установленной регистрирующим органом. Заявление подписывается учредителем или уполномоченным учредителем лицом.

Учредительные документы, составленные на государственном и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, в трех экземплярах и удостоверяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В случаях, когда учредителем юридического лица является другое юридическое лицо, то в регистрирующий орган вместе с учредительными и другими документами предоставляется справка налогового органа об отсутствии у учредителя - юридического лица налоговой задолженности.

Регистрация юридических лиц с иностранным участием производится в порядке, установленном для регистрации юридических лиц Республики Казахстан. Кроме документов, указанных выше, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно должны быть представлены:

легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языках;

копия паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя - иностранного физического лица, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языках.

Одновременно в регистрирующий орган представляется документ, удостоверяющий местонахождение религиозного объединения, а также квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц.

Документами, подтверждающими место нахождения религиозного объединения, могут быть:

нотариально засвидетельствованные копии договора аренды, купли-продажи, документ, подтверждающий право на недвижимое имущество с проставленным штампом о произведенной регистрации прав на недвижимое имущество и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством. В случае если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

Религиозное объединение, имеющее руководящий центр вне пределов республики, дополнительно представляет:

копию устава зарубежного центра с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языках; выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что религиозный

центр является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языках .

Уставы (положения) духовных учебных заведений, мечетей, монастырей и иных религиозных объединений, основанных религиозными управлениями (центрами), утверждаются этими религиозными управлениями (центрами). Для регистрации представляется решение уполномоченного органа религиозного управления (центра) об их создании.

13. Бланки предоставляются в приемной Комитета и в территориальных органах юстиции.

14. Прием документов осуществляется в канцелярии Комитета и в территориальных органах юстиции.

15. После приема документов в копии заявления ставится отметка о приеме документов.

16. Выдача готовых документов осуществляется через личное посещение.

17. Нарушение порядка создания и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, несоответствие учредительных документов законодательным актам Республики Казахстан, а также непредставление передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствие в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации и перерегистрации юридического лица.

В случае отказа в регистрации либо перерыва срока регистрации органом юстиции издается и вручается заявителю приказ, содержащий ссылку на нарушение конкретного закона (его конкретной статьи). При отказе в государственной регистрации (перерегистрации) заявление, документы, содержащие нарушения законодательства, возврату не подлежат.

В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной регистрации и перерегистрации прерывается.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;

- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета и территориальных органов юстиции, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно в Министерство юстиции Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярии Комитета, органов юстиции в рабочие дни.

23. Физическому лицу или представителю юридического лица, непосредственно обратившемуся письменно, возвращается второй экземпляр обращения (жалобы) с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение.

Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Комитете по адресу г. Астана, Левый берег, Дом министерств, в канцелярии каб. N 627.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Комитета осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные Комитета предоставляющую государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту оказания государственной

услуги по оформлению документов о государственной регистрации и перерегистрации религиозных объединений, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы религиозных объединений

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	90 %	
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80 %	60 %	
3.2.	% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80 %	45 %	
3.3.	% (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %	0,3 %	
4.2.	% (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и	85 %	75 %	

удовлетворенных установленный срок	в			
4.3. % (доля) потребителей удовлетворенных существующим обжалования	с порядком	95 %	60 %	
4.4. % (доля) потребителей удовлетворенных обжалования	сроками,	90 %	60 %	
5. Вежливость				
5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных персонала	вежливостью	90 %	70 %	

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги по оформлению документов о государственной регистрации и перерегистрации религиозных объединений, регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы религиозных объединений

Контактные данные Комитета по делам религий Министерства юстиции Республики Казахстан

№ п/п	Руководители Комитета	Номер кабинета	Контактные телефоны
1.	Председатель	627	74-07-76, 74-07-81
2.	Заместитель Председателя	624	74-09-35
3.	Заместитель Председателя	618	74-09-28
4.	Начальник управления	633	74-09-34

П р и л о ж е н и е 9

к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 27 ноября 2007 года № 319

**Стандарт оказания государственной услуги
по оформлению документов для учетной регистрации (перерегистрации)
филиалов и представительств, регистрации внесенных изменений и
дополнений в положение о филиалах и представительств религиозных
объединений 1. Общие положения**

1. Учетная регистрация является способом придания субъектам статуса филиала и представительства юридического лица. Официальными подтверждениями обладания субъектом правами филиала и представительства религиозного объединения являются занесение сведений о филиале (представительстве) в государственный реестр филиалов и представительств и свидетельство об учетной регистрации с присвоением РНН (БИН).

При регистрации не принимаются во внимание вопросы целесообразности образования юридического лица, открытия филиала или представительства, не преследуется цель осуществления контроля и вмешательства в его производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Закона Республики Казахстан "О свободе вероисповедания и религиозных объединениях", приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 года N 112 "Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под N 4625.

4. Государственная услуга предоставляется Комитетом по делам религий Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет), территориальными органами юстиции (области, города) (далее - уполномоченные органы).

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства юридического лица (БИН), свидетельства налогоплательщика (РНН), статистическая карточка (код ОКПО).

6. Государственная услуга оказывается филиалам и представительством религиозных объединений, расположенным на территории Республики Казахстан, подлежащих учетной регистрации без приобретения ими права юридического лица.

7. Учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств религиозных объединений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов согласно пункту 12 настоящего стандарта.

8. Услуга платная, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 декабря 2001 года N 1660 "Об утверждении ставок

сбора за государственную регистрацию юридических лиц" ставка сбора за государственную регистрацию религиозных объединений при государственной (учетной) регистрации создания и прекращения деятельности составляет 7600 тенге. см. К080000099

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz).

10. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы и воскресенья. Прием документов осуществляется с 15-00 до 19-00 часов, без перерыва. Предварительная запись и ускоренное оформление услуги не ведется.

11. Услуга оказывается в здании Дома министерств, в Комитете и в территориальных органах юстиции.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, регистрации внесенных изменений и дополнений в положения о филиалах и представительствах в уполномоченный орган предоставляются заявление по форме, установленной регистрирующим органом.

К заявлению прилагаются решение юридического лица о создании филиала (представительства), скрепленное печатью юридического лица, положение о филиале (представительстве) в трех экземплярах на государственном и русском языках, в прошнурованном и пронумерованном виде, утвержденное уполномоченным органом юридического лица и скрепленное печатью юридического лица, копии устава (положения) и свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, доверенность юридического лица (за исключением общественных и религиозных объединений), выданная руководителю филиала (представительства), квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств и место нахождения филиала (представительства).

Регистрация филиалов и представительств иностранных юридических лиц производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для регистрации филиалов и представительств юридических лиц Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Кроме предусмотренных документов, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно должны быть представлены легализованная выписка из торгового

реестра или другой легализованный документ иностранного юридического лица, подтверждающие, что иностранное юридическое лицо, создающее филиал (представительство), является юридическим лицом по законодательству иностранного государства.

Документы иностранного юридического лица, создающего филиал (представительство), представляются с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языке.

Решение об открытии филиала или представительства и доверенность на его руководителя могут быть оформлены в виде одного документа. Доверенность на руководителя филиала (представителя) может быть не представлена в случае регистрации филиала (представительства) общественного объединения и религиозного объединения в соответствии с порядком его избирания или назначения.

Документами, подтверждающими место нахождения могут быть: нотариально засвидетельствованные копии договора аренды, купли-продажи, документ, подтверждающий право на недвижимое имущество с проставленным штампом о произведенной регистрации прав на недвижимое имущество и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством. В случае если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

13. Бланки можно получить в приемной Комитета и в территориальных органах юстиции.

14. Прием документов осуществляется в канцелярии Комитета и в территориальных органах юстиции.

15. После приема документов в копии заявления ставится отметка о приеме документов.

16. Выдача готовых документов осуществляется через личное посещение.

17. Отказ в учетной регистрации и перерегистрации филиала (представительства) допускается в случаях нарушения установленного законодательством Республики Казахстан порядка создания филиала (представительства), несоответствия представленных для учетной регистрации документов законам Республики Казахстан.

В случае отказа в учетной регистрации либо перерыва срока учетной регистрации (перерегистрации) органом юстиции издается и вручается заявителю приказ, содержащий ссылку на нарушение конкретного закона (его конкретной статьи). При отказе в государственной регистрации (перерегистрации) заявление, документы, содержащие нарушения законодательства, возврату не подлежат.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться к руководителю Комитета.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно в Министерство юстиции Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде или по электронной почте, по почте либо нарочно через канцелярии Комитета, органов юстиции в рабочие дни.

23. Физическому лицу или представителю юридического лица, непосредственно обратившемуся письменно, возвращается второй экземпляр обращения (жалобы) с указанием даты и времени регистрации, фамилией и инициалами лица, принявшего обращение.

Рассмотрение жалоб, поступивших в Комитет по делам религий, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. Ответ на поданную жалобу либо информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Комитете по адресу г. Астана, Левый берег, Дом министерств, в канцелярии каб. N 627.

6. Контактная информация

23. График работы и приема руководителей Комитета осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные Комитета предоставляющую государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги по оформлению документов для учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, регистрации внесенных изменений и дополнений в положение о филиалах и представительств религиозных объединений

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	90 %	
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80 %	60 %	
3.2.	% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80 %	45 %	
3.3.	% (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	

4. Процесс обжалования			
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб об общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %	0,3 %
4.2.	% (доля) обоснованных жалоб рассмотренных и удовлетворенных в установленном срок	85 %	75 %
4.3.	% (доля) потребителей удовлетворенных существующим порядком обжалования	95 %	60 %
4.4.	% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90 %	60 %
5. Вежливость			
5.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала	90 %	70 %

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги по оформлению документов для учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, регистрации внесенных изменений и дополнений в положение о филиалах и представительств религиозных объединений

Контактные данные Комитета по делам религий Министерства юстиции Республики Казахстан

№ п/п	Руководители Комитета	Номер кабинета	Контактные телефоны
1.	Председатель	627	74 - 07 - 76 , 74-07-81
2.	Заместитель Председателя	624	74-09-35
3.	Заместитель Председателя	618	74-09-28
4.	Начальник управления	633	74-09-34

П р и л о ж е н и е 10

к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 27 ноября 2007 года N 319

Стандарт оказания государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния 1. Общие положения

1. Данный стандарт регулирует регистрацию юридически оформленных обстоятельств, которые индивидуализируют человека и с которыми связано возникновение и прекращение его прав и обязанностей.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", Закона Республики Казахстан "О браке и семье", Правил о порядке регистрации актов гражданского состояния в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан 22 мая 1999 года N 620.

4. Государственная услуга оказывается органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) территориальных органов Министерства юстиции Республики Казахстан.

5. Формами завершения оказываемой государственной услуги являются
в ы д а ч а :

Свидетельства о заключении брака;
Свидетельства об усыновлении (удочерении);
Свидетельства об установлении отцовства;
Свидетельства о смерти;
Свидетельства о рождении;
Свидетельства о расторжении брака;

Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, лицам без гражданства и иностранцам.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:
регистрация рождения производится в течение 2-х месяцев со дня рождения ребенка - в день подачи заявления;
регистрация рождения с пропуском, установленного законом срока - 15 дней со дня подачи заявления;
регистрация заключения брака - по истечении месяца со дня подачи заявления о вступлении в брак;
регистрация расторжения брака по взаимному согласию - по истечении месяца со дня подачи соответствующего заявления;
регистрация расторжения брака на основании приговора суда - в течение месяца со дня подачи заявления, на основании решения суда (подвид регистрации расторжения брака на основании решения суда о признании второго

супруга в установленном порядке безвестно отсутствующим или недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия) - в день подачи заявления ;

регистрация установления отцовства, регистрация усыновления (удочерения), регистрация смерти - в день подачи заявления;

регистрация перемены фамилии, имени, отчества и внесение изменений, исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния в течение месяца со дня подачи заявления.

8. 8. Государственная пошлина за регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов составляет 200 % от месячного расчетного показателя (далее - МРП), за регистрацию расторжения брака на основании решения суда (сумма государственной пошлины указывается в решении суда о расторжении брака) - 150 % от МРП, расторжение брака на основании решения суда о признании безвестно отсутствующим - 10 % от МРП, о признании недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия - 10 % от МРП и по приговору суда - 10 % от МРП, за регистрацию заключения брака - 100 % от МРП, за регистрацию усыновления (удочерения) гражданам Республики Казахстан - пошлина не взимается, иностранцам - 200 % от МРП, за регистрацию установления отцовства, за регистрацию рождения и за регистрацию смерти государственная пошлина не взимается.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказом Министра юстиции РК от 12.02.2009 N 14 (порядок введения в действие см. п.5).

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz).

10. Прием заявлений осуществляется ежедневно с 09.00 до 19.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов, за исключением четверга, субботы и воскресенья .

Предварительная запись не производится.

11. Государственная услуга оказывается органами ЗАГС по месту регистрации записи акта гражданского состояния.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги :

1) Регистрация рождения до 2-х месяцев если родители состоят в браке: заявление установленного образца заполняется письменно родителями или одним из них, а в случае смерти, болезни или по иным причинам заявление

подается заинтересованными лицами или администрацией лечебного учреждения, в котором мать находилась при рождении ребенка, документы, удостоверяющие личность родителей, копия свидетельства о заключении брака родителей, медицинское свидетельство о рождении (или показания 2-х свидетелей);

2) Регистрация рождения до 2-х месяцев если мать ребенка не состоит в браке: заявление установленного образца заполняется в письменной форме матерью ребенка, документ, удостоверяющий личность матери, медицинское свидетельство о рождении (или показания 2-х свидетелей), заявление матери не состоящей в браке, где указываются сведения об отце ребенка;

3) Регистрация рождения от 2-х месяцев до 16-и лет, если родители состоят в браке: заявление установленного образца заполняется письменно родителями или одним из них, а в случае смерти, болезни или по иным причинам заявление подается заинтересованными лицами или администрацией лечебного учреждения, в котором мать находилась при рождении ребенка, объяснительная (в связи, с чем пропущен срок регистрации рождения), документы, удостоверяющие личность родителей, копия свидетельства о заключении брака родителей, медицинское свидетельство о рождении (или показания 2-х свидетелей), справка территориального органа юстиции по месту рождения ребенка, об отсутствии актовой записи о рождении, справка с поликлиники о здоровье ребенка, книга регистрации граждан либо справка с адресного бюро;

4) Регистрация рождения от 2-х месяцев до 16-и лет, если мать ребенка не состоит в браке заявление установленного образца заполняется в письменной форме матерью ребенка, объяснительная (в связи, с чем пропущен срок регистрации рождения), документ, удостоверяющий личность матери, медицинское свидетельство о рождении, заявление матери не состоящей в браке, где указываются сведения об отце ребенка, справка территориального органа юстиции по месту рождения ребенка, об отсутствии актовой записи о рождении, справка с поликлиники о здоровье ребенка, книга регистрации граждан либо с п р а в к а с а д р е с н о г о б ю р о ;

5) Для регистрации заключения брака предоставляется заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: удостоверение личности заявителей, квитанция об уплате государственной пошлины, книга регистрации граждан либо справка с адресного бюро, если один из заявителей, ранее состоял в браке, документ, подтверждающий прекращение брака (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим), справка о брачной правоспособности иностранца (в случае заключения брака с иностранцем);

б) Для регистрации установления отцовства по решению суда предоставляется заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются

: удостоверение личности, решение суда об установлении отцовства, вступившее в законную силу, или справка о рождении ребенка;

7) для регистрации установления отцовства по совместному заявлению родителей предоставляется заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: удостоверение личности обоих, свидетельство о заключении брака, если родители состоят в браке, свидетельство о рождении, книга регистрации граждан либо справка с адресного бюро;

8) для регистрации перемены фамилии, имени, отчества предоставляется заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о заключении брака, если заявитель состоит в браке, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (если у заявителя имеются несовершеннолетние дети), свидетельство об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об установлении отцовства (если таковые были зарегистрированы органами ЗАГС), свидетельство о расторжении брака (если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака), две фотографии заявителя, подробная автобиография заявителя, написанная им собственноручно с объяснением причин перемены фамилии, имени, отчества, удостоверение личности либо паспорт гражданина Республики Казахстан (лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста свидетельство о рождении), квитанция об уплате государственной пошлины 10 % от месячного расчетного показателя (далее - МРП), и за каждый выданный на этом основании документ 10 % от МРП, книга регистрации граждан либо справка с адресного бюро;

9) для регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: свидетельство о заключении брака (оригинал), удостоверение личности обоих супругов, квитанция об уплате государственной пошлины 200 % от МРП, книга регистрации граждан либо справка с адресного бюро;

10) для регистрации расторжения брака по заявлению одного из супругов предоставляется: заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: свидетельство о заключении брака (оригинал), удостоверение личности супруга заявителя, квитанция об уплате государственной пошлины, решение суда, вступившее в законную силу о признании другого супруга безвестно отсутствующим или недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия, или выписка из вступившего в законную силу приговора суда об осуждении другого супруга к лишению свободы на срок не менее трех лет;

11) для регистрации расторжения брака по решению суда о расторжении брака заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: удостоверение личности супруга заявителя, квитанция об уплате

государственной пошлины, копия решения суда о расторжении брака, вступившее в законную силу;

12) для регистрации усыновления (удочерения) гражданами Республики Казахстан предоставляется: заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: удостоверение личности обоих, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу; свидетельство о рождении (оригинал);

13) Для регистрации усыновления (удочерения) иностранными гражданами предоставляется: заявление по установленным формам. К заявлению прилагаются: паспорта обоих (нотариально засвидетельствованный перевод), свидетельство о заключении брака (нотариально засвидетельствованный перевод), решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу, свидетельство о рождении (оригинал), квитанция об уплате государственной пошлины 200 % от МРП;

14) для регистрации смерти предоставляется документ, удостоверяющий личности умершего (военный билет) медицинское свидетельство о смерти (либо показания двух свидетелей), документ, удостоверяющий личность заявителя.

Непредоставление удостоверения личности или военного билета не может служить препятствием для регистрации смерти.

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными приказом Министра юстиции РК от 12.02.2009 N 14 (порядок введения в действие см. п.5).

13. Формы заявлений и бланков, необходимых для получения государственной услуги потребитель может получить в органах ЗАГС по месту регистрации постоянного жительства заявителя.

14. Прием документов осуществляется в отдельных кабинетах сотрудниками органов ЗАГС по месту регистрации записи акта гражданского состояния.

15. При обращении непосредственно в орган ЗАГС какой-либо документ о приеме документов заявителю не выдается.

16. Справка о регистрации акта гражданского состояния вручается заявителю лично либо доверенному лицу гражданина (при условии оформления соответствующей доверенности).

17. Основанием для отказа в регистрации рождения, заключения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, имени, отчества, расторжения брака, смерти является неполный пакет документов.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту оказания государственной услуги.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа органов ЗАГС, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться в Департаменты и управления юстиции по месту жительства, структурными подразделениями которых являются отделы ЗАГС.

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно или по электронной почте в Комитет.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярии Департаментов юстиции областей, городов Астана и Алматы и Комитета в рабочие дни.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Департаменты юстиции областей, городов Астана и Алматы и в Комитет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Департаментов юстиции областей, городов Астана и Алматы осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции.

Контактные данные органов ЗАГС Департаментов юстиции областей, городов Астана и Алматы предоставляющую государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	90 %	
2. Качество				
2.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90 %	70 %	
2.2.	% (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95 %	85 %	
3. Доступность				
3.1.	% (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	80 %	60 %	
3.2.	% (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	80 %	45 %	
3.3.	% (доля) услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %	0,3 %	

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Буландынского	020500, ул. Дзержинского, 13	г.	Макинск,	8 (316246)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Егиндыкольского	020600, ул. Победы, 7	с.	Егиндыколь,	(8242) 2-15-72
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Ерейментауского	020800, ул. Валиханова, 39	г.	Ерейментау,	(8233) 2-14-34
отдел юстиции Енбекшильдерского района	ЗАГС	управления	020700, ул. Симов-Гирея, 16	г.	Степняк,	(8239) 2-21-63
Отдел юстиции Есильского района	ЗАГС	управления	020900, ул. Победы, 56	г.	Есиль,	(8247) 2-14-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жаркаинского	021100, ул. Габдуллина, 104	г.	Державинск,	(8248) 2-23-80
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жаксынского	021100, ул. 30 лет победы, 8	г.	Державинск,	(8235) 2-25-65
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зерендинского	021200, ул. Мира, 40	с.	Зеренда,	(8232) 2-01-07
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Коргалжынского	021300, ул. Абая, 39	с.	Коргалжын,	(8237) 2-12-32
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сандыктауского	021400, ул. Ленина, 119	с.	Балкашино,	(8240) 9-22-23
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Целиноградского	010014, Ардагерлер, 13	п.	Коктал,	(8372) 29-80-78
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шортандынского	021600, ул. Аблай-хана, 20	п.	Шортанды,	8 (316231)
отдел юстиции Щучинского района	ЗАГС	управления	021700, ул. Ауэзова, 34	г.	Щучинск,	(8236) 4-35-25
отдел юстиции г. Кокшетау	ЗАГС	управления	020000, ул. Ауэзова, 189а	г.	Кокшетау,	(8362) 40-22-27
отдел юстиции г. Степногорска	ЗАГС	управления	021500, мкрн. 4, д. 7	г.	Степногорск,	(8245) 6-15-44
департамент г. Алматы юстиции			050008, ул. Байзакова, 287 А	г.	Алматы,	(83272) 43-37-91, 42-69-94
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Алмалинского	050000, ул. Гоголя, 128	г.	Алматы,	(83272) 263-80-13, 233-44-56

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Ауэзовского	050062, г. Алматы, ул. Утеген батыра, 98	(83272) 239-54-51, 239-54-50
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бостандыкского	050060, г. Алматы, ул. Ходжанова, 9	(83272) 293-37-39, 293-38-20, 293-41-64
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жетысуского	050037, г. Алматы, ул. Сейфуллина, 59	(83272) 239-35-09, 234-92-42
отдел юстиции Медеуского района	ЗАГС	управления	050010, г. Алматы, ул. Кунаева, 108	(83272) 291-34-63, 291-30-37, 291-06-59
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Турксибского	050011, г. Алматы, ул. Р. Зорге, 9	(83272) 235-74-74, 239-35-10
ДБС			050057, г. Алматы, пр. Абая, 103а	(83272) 239-07-05, 292-10-22, 292-10-02
департамент юстиции Алматинской области			488003, г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69-А	(83282) 24-47-18, 21-25-39
отдел юстиции Аксуского района	ЗАГС	управления	4 8 9 0 2 8 , п. Жансугурова, ул. Желтоксан, 5	(8323) 2-14-85
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Алакольского	489050, г. Ушарал, ул. Кунаева, 169	(8233) 2-16-60
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Балхашского	483210, п. Баканас, ул. Кунаева, 66	(832773) 9-52-83
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жамбылского	483170, с. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	(832770) 2-07-52
отдел юстиции Енбекшиказахского района	ЗАГС	управления	040400, г. Есик, ул. Алматинская, 112	(832775) 4-52-99
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Ескельдинского	489130, п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	(8236) 3-15-92
отдел юстиции Илийского района	ЗАГС	управления	4 8 3 3 3 1 , п. Отеген батыра, ул. Баталханова, 9	(832752) 2-28-41
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Карасайского	483110, г. Каскелен, ул. Толеби, 7	(83272) 98-33-52

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каратальского	489100, ул. Аблайхана, 7-а	п.	Уштобе,	(8234) 2-12-01
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кербулакского	489020, ул. Б. Момышулы, 12	п.	Сарыозек,	(8240) 3-14-04
отдел юстиции Коксуского района	ЗАГС	управления	489140, ул. Измаилова, 10	п.	Балпык би,	(8238) 2-16-63
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Райымбекского	483430, ул. Адыхан улы, 8	п.	Кегень,	(832777) 2-19-12
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Панфиловского	489040, ул. Головацкого, 129а	г.	Жаркент,	(8231) 5-05-01
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Саркандского	489234, ул. Тауелсиздик, 117	г.	Сарканд,	(8239) 2-30-50
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Талгарского	483100, ул. Гагарина, 71	г.	Талгар,	(832774) 2-13-06
отдел юстиции Уйгурского района	ЗАГС	управления	483470, ул. Касымбекова, 35	п.	Чунджа,	(832778) 2-40-48
отдел юстиции г. Капчагай	ЗАГС	управления	483353, ул. Кунаева, 13	г.	Капчагай,	(832772) 2-05-88
отдел юстиции г. Текели	ЗАГС	управления	489170, ул. Тауелсиздик, 7	г.	Текели,	(8235) 4-21-05
отдел юстиции г. Талдыкоргана	ЗАГС	управления	4 8 8 0 0 0 , г. ул. Абая, 295		Талдыкорган,	(83282) 24-35-00
департамент юстиции Актюбинской области			030000, пр. Абылхаир-хана, 51	г.	Актобе,	(83132) 56-30-80
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Айтекебийского	030100, ул. Жургенова, 45	с.	Комсомол,	(8230) 22-13-5
отдел юстиции Алгинского района	ЗАГС	управления	030200, ул. Валиханова, 5	г.	Алга,	(8237) 3-7-87
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Байганинского	030300, ул. Кунаева, 36	с.	Байганин,	(8245) 23-3-68
отдел юстиции Иргизского района	ЗАГС	управления	030400, ул. Жаманмурынова, 24	с.	Иргиз,	(8243) 21-8-93
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кобдинского	031000, ул. Сейфуллина, 9	с.	Кобда,	(8241) 21-8-15
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мартукского	030600, ул. Байгурсынова, 1-Б	с.	Мартук,	(8231) 21-6-69

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мугалжарского	030700, ул. Интернациональная, 7	г.	Кандыагаш,	(8233) 3-05-18
отдел управления Мугалжарского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	464710, ул. Амирова, 10	г.	Эмба,	(8234) 2-24-86
отдел юстиции Темирского района	ЗАГС	управления	030800, ул. Желтоксанова, 5	п.	Шубаркудук,	(8246) 23-3-16
отдел юстиции Уилского района	ЗАГС	управления	030900, ул. Кокжарова, 63	с.	Уил,	(8232) 21-6-69
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Хромтауского	031100, ул. Победы, 6	г.	Хромтау,	(8236) 26-0-16
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шалкарского	031200, ул. Айтекеби, 63	г.	Шалкар,	(8235) 23-3-57
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каргалинского	030500, ул. Абылхаир-хана, 73	с.	Бадамша,	(8242) 22-2-13
отдел юстиции г. Актобе	ЗАГС	управления	030000, пр. Абылхаир-хана, 74	г.	Актобе,	(83132) 51-56-57
департамент юстиции Атырауской области			060006, ул. Баймуханова, 16	г.	Атырау,	(83122) 35-42-75
отдел юстиции г. Атырау	ЗАГС	управления	060006, ул. Баймуханова, 16	г.	Атырау,	(83122) 32-82-46, 32-02-27
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жылыойского	060100, Жылыойский ул. Махамбета, 8	г.	Кулсары, район,	(821237) 5-05-56, 5-26-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Курмагазинского	060400, Курмангазинский район, ул. Абая, 50	с.	Ганюшкино,	(831233) 2-15-13, 2-03-69
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Махамбетского	060700, Махамбетский ул. Абая, 10	с.	Махамбет, р\н,	(831236) 2-15-99, 2-24-02
отдел юстиции Макатского района	ЗАГС	управления	060600, Макатский ул. Центральная, 4	п.	Макат район,	(831239) 3-01-59, 3-20-35
отдел юстиции Индерского района	ЗАГС	управления	060200, Индерский ул. Бейбарса, 2	п.	Идербор район,	(831234) 2-16-32
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Исатайского	060300, Исатайский ул. Казахстан, 9	с.	Аккыстау, район,	(831231) 2-02-58
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кызылкоганского	060500, Кызылкоганский ул. Карбалина, 26 б	с.	Миялы, район,	(831238) 2-15-62

департамент юстиции ВКО			0 7 0 0 0 2 , г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(83232) 22-26-61, 47-87-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Курчумского	071200, район, с. Курчум, ул. Ибежанова, 18	(8239) 3-33-13
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зырянского	070804, г. Зыряновск, ул. Стахановская, 91	(8235) 6-17-10, 6-21-69
отдел юстиции Абайского района	ЗАГС	управления	070100, район, с. Абайский Караул, ул. Кунанбай, 12	(832252) 9-21-57, 9-12-59
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тарбагатайского	071500, район, с. Тарбагатайский Аксуат, ул. Кабанбая, 44	(8246) 2-14-58
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жарминского	007600, район, с. Жарминский Георгиевка, ул. Кисилева, 11	(8247) 6-58-47
отдел юстиции Аягозского района	ЗАГС	управления	070200, г. Аягоз, ул. Дуйсенова, 84	(832237) 30-4-11
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Урджарского	071700, район, с. Урджарский Урджар, пр. Абылай хана, 116	(832230) 3-35-48, 3-51-75
отдел юстиции Уланского района	ЗАГС	управления	071600, район, п. Молодежный	(8238) 27-1-29, 2-76-74
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шемонаихинского	071800, г. Шемонаиха, ул. Астафьева, 39	(8232) 3-41-86, 3-15-76
отдел юстиции Карагайского района	ЗАГС	управления Катон-Карагайского	0 7 0 9 0 0 , с. Больше-Нарымское, ул. Абылай хана, 96	(8241) 2-11-94, 2-23-52
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бескарагайского	070500, с. Большая Владимировка, ул. Ауэзова, 41	(832236) 9-12-37, 9-17-91
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Глубоковского	070500, п. Глубокое, ул. Поповича, 3	(8231) 2-33-51, 2-19-99
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кокпектинского	071000, с. Кокпекты, ул. Аухадиева, 27	(8248) 2-11-89, 2-11-14
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зайсанского	070701, г. Зайсан, ул. Жангельдина, 52	(8240) 2-71-61, 2-12-71
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бородулихинского	070400, с. Бородулиха, ул. Молодежная, 25	(8251) 22-1-57, 22-3-89

отдел ЗАГС юстиции г. Курчатова	управления	071100, ул. Курчатова, 3	г. Курчатов,	(832251) 22-8-22, 2-29-77
отдел ЗАГС юстиции г. Семипалатинска	управления	071400, с. ул. Ленина, 26-А	Семипалатинск,	(83222) 52-26-30, 52-68-05
отдел ЗАГС юстиции г. Риддера	управления	071300, ул. Ленина, 3-А	г. Риддер,	(8236) 24-2-10
отдел ЗАГС юстиции г. Усть-Каменогорска	управления	070004, г. ул. Кирова, 68	Усть-Каменогорск,	(83232) 26-66-17, 26-07-00
департамент юстиции Жамбылской области		080000, ул. Койгельды, 158А	г. Тараз,	(83262) 45-20-89
отдел юстиции района	ЗАГС управления Байзакского	080100, ул. Медеуова, 33	с. Байзак,	(832637) 22-1-55
отдел юстиции района	ЗАГС управления Жамбылского	080200, район, ул. Абая, 121	с. Жамбылский Аса,	(832633) 2-19-30
отдел юстиции Жуалынского района	ЗАГС управления	080300, с. ул. Е.Сауранбекулы, 49	Б. Момышулы,	(832635) 2-11-98
отдел юстиции Кордайского района	ЗАГС управления	080400, район, ул. Утегенова, 81	Кордайский с. Кордай,	(832636) 43-5-23
отдел юстиции района	ЗАГС Т. управления Рыскуловского	080900, район, ул. Жибек жолы, 71	Т. с. Рыскуловский Кулан,	(832631) 2-19-34
отдел юстиции района	ЗАГС управления Меркенского	080500, район, ул. Исмаилова, 22	с. Меркенский Мерке,	(832632) 2-99-42
отдел юстиции района	ЗАГС управления Мойынкумского	080600, с. ул. К. Рыскулбекова, 2	с. Мойынкум,	(832642) 2-49-49
отдел юстиции района	ЗАГС управления Сарысусского	080700, г. ул. Жибек жолы, 1	г. Жанатас,	(832634) 6-22-16
отдел юстиции Таласского района	ЗАГС управления	080800, г. ул. Конаева, 44	г. Каратау,	(832644) 6-36-30
отдел юстиции Шусского района	ЗАГС управления	081000, г. К.Сатпаева, 70	г. Шу, ул.	(832643) 21-4-63
отдел юстиции г. Тараза	ЗАГС управления	080000, ул. Толе би, 53	г. Тараз,	(83262) 43-64-22
департамент юстиции ЗКО		090006, пр. Достык, 208	г. Уральск,	(83112) 50-88-35
отдел юстиции г. Уральска	ЗАГС управления	090002, ул. Жамбыл, 81	г. Уральск,	(83112) 28-30-78, 28-15-41

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Акжайкского	090100, ул. Кунаева, 51	с.	Чапаево,	(8236) 92-3-04
отдел управления Акжайкского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	090119, ул. Ленина, 37	с.	Тайпак,	(8242) 21-7-60
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бокейординского	090200, ул. Бергалиева, 1	с.	Сайхин,	(8240) 21-8-39
отдел юстиции Бурлинского района	ЗАГС	управления	090300, ул. Советская, 99	г.	Аксай,	(8233) 21-5-42
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жангалинского	090400, ул. Халыктар Достыгы, 55	с.	Жангала,	(8241) 22-00-6
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жанибекского	090500, ул. Иманова, 99	с.	Жанибек,	(8235) 22-3-01
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зеленовского	090600, ул. Женис, 12	с.	Переметное,	(8230) 23-5-63
отдел управления Зеленовского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	090602 ул. Ленина, 27	с.	Дарьинское,	(8231) 24-1-56
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Казталовского	090700, ул. Шарафутдинова, 3	с.	Казталовка,	(8244) 32-1-68
отдел управления Казталовского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	090705, ул. С. Датулы, 25	с.	Жалпактал,	(8238) 21-5-12
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каратобинского	090800, ул. Курмангазы, 23	с.	Каратобе,	(8245) 31-2-60
отдел юстиции Сырымского района	ЗАГС	управления	090900, ул. Жумагалиева, 13	с.	Жымпита,	(8234) 31-2-14
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Таскалинского	091000, ул. Вокзальная б/н	с	Таскала,	(8239) 21-8-36
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Теректинского	091100, ул. Юбилейная, 24	с.	Федоровка,	(8232) 21-8-74
отдел управления Теректинского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	091101, ул. Ленина, 4	с.	Акжайк,	(8243) 91-4-08
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Чингирлауского	091200, ул. Тайманова, 93-А	с.	Чингирлау,	(8237) 34-1-53
департамент Карагандинской области		юстиции	100019, ул. Чкалова, 7	г.	Караганда,	(83212) 41-44-73, 41-45-40

отдел управления г. Караганды	ЗАГС	Октябрьского юстиции	100020, г. Караганда, Октябрьский район, 21 мкрн, 6\7	(83212) 53-48-82, 53-21-07
отдел Октябрьского юстиции	ЗАГС	N 2 управления	100018, г. Караганда, Октябрьский район, 17 мкрн, 42	(83212) 46-06-02, 46-19-23
отдел им. г. Караганды	ЗАГС	р\а К а з ы б е к б и	100026, г. р\н им. ул. Язева, 10	Караганда, Казыбекби, (83212) 77-14-68, 77-14-66, 77-23-36
отдел им. г. Караганды	ЗАГС	N 2 р\а К а з ы б е к б и	100026, г. р\н им. Казыбекби, ул. Чкалова, 7	Караганда, (83212) 41-44-03, 41-45-18, 41-44-75
отдел юстиции г. Сарани	ЗАГС	управления	101200, г. ул. Московская, 3	Сарань, (8237) 2-67-80, 2-69-34
отдел юстиции г. Темиртау	ЗАГС	управления	101400, г. ул. Блюхера, 23	Темиртау, (8239) 3-35-97, 2-35-98, 3-36-53
отдел юстиции г. Шахтинска	ЗАГС	управления	101600, г. ул. Казахстанская, 101	Шахтинск, (8256) 5-07-03, 5-43-17
отдел юстиции Абайского района	ЗАГС	управления	100100, г. ул. Абая, 54	Абай, (8231) 4-02-72, 4-19-53, 4-05-51
отдел юстиции (п. Топар)	ЗАГС Абайского	управления района	100116, район, ул. Сарыарка, 19а	п. Абайский Топар, (9253) 3-18-95, 3-31-44, 3-37-53
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бухар-Жырауского	100400, пос. ул. Торегожина, 6	Ботакара, (8254) 2-17-74, 2-13-04
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бухар-Жырауского	100407, пос. ул. Мира, 21	Токаревка, (8238) 3-16-75, 3-13-83
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каркаралинского	100800, г. ул. Т. Аубакирова, 14	Каркаралинск, (8246) 3-14-97, 3-10-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каркаралинского	100800, с. ул. Казыбекби, 12	Егиндыбулак, (8247) 9-13-34, 9-15-29
отдел юстиции Нуринского района	ЗАГС	управления	100900, район, ул. Абая, 46	п. Нуринский Киевка, (8244) 2-23-05, 2-16-02
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Осакаровского	101000, п. ул. Пристанционная, 12	Осакаровка, (8249) 41-3-04, 4-30-50

отдел юстиции района	ЗАГС	управления	101012, ул. Ленина, 34	п.	Молодежный,	(8248) 2-22-46, 2-29-38
отдел юстиции г. Жезказгана	ЗАГС	управления	100600, ул. Тарадая, 4	г.	Жезказган,	(83102) 76-93-67, 76-55-90, 76-18-00
отдел юстиции г. Балхаш	ЗАГС	управления	100300, ул. Бокеханова, 20а	г.	Балхаш,	(831036) 4-14-64, 4-99-50, 6-64-46
отдел ЗАГС N 2 г. Балхаша			101100, ул. Космонавтов, 2	г.	Приозерск,	(831039) 5-40-75
отдел юстиции г. Каражала	ЗАГС	управления	100700, 25 квартал, 22	г.	Каражал,	(831032) 2-64-62, 2-60-63
отдел юстиции г. Сатпаева	ЗАГС	управления	101300, пр. Сатпаева, 111	г.	Сатпаев,	(83106) 33-94-24, 33-44-04, 33-79-20
отдел юстиции района	ЗАГС	управления	100200, ул. Оразалина, 1	с.	Актогай,	(831037) 2-13-45, 2-12-78
отдел Актогайского района	ЗАГС	N 2	100316, ул. Ленина, 1	п.	Шашубай,	(831037) 2-12-31, 2-11-53, 2-11-06
отдел юстиции района	ЗАГС	управления	100508, ул. Сейфуллина, 16	п.	Атасу,	(831030) 2-64-82, 2-87-37
отдел юстиции района	ЗАГС	управления	101508, Казыбекби, ул. Токтыбаева, 2	р\н п.	им. Жезды,	(831034) 21-0-34, 21-8-52
отдел Улытауского района	ЗАГС	N 2	101500, Казыбекби, с. Улытау	р\н	им.	(831035) 2-12-82
отдел юстиции Шетского района	ЗАГС	управления	101700, п. ул. Шортанбай, 26		Аксу-Аюлы,	(831031) 2-13-21, 2-11-18, 2-12-50
отдел района	ЗАГС	N 2 Шетского	101712, район, ул. Абая, 10	п.	Шетский Агадырь,	(831033) 2-75-88, 2-70-99
департамент Костанайской области		юстиции	110000, пр. Аль-Фараби, 32	г.	Костанай,	(83142) 54-19-54, 54-39-94
отдел юстиции района	ЗАГС	управления	110101, ул. Ленина	с.	Убаганское,	(831445) 34-2-01

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Амангельдинского	110200, с. ул. Дуйсембина, 23	с.	Амангельды,	(831440) 21-8-44
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Аулиекольского	110400, ул. Ленина, 32	с.	Аулиеколь,	(831453) 21-4-99
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Денисовского	110500, ул. Чапаева, 11	с.	Денисовка,	(831434) 9-03-05
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Житикаринского	110700, мкрн. 5 "в", 13	г.	Житикара,	(831435) 2-18-43
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жангельдинского	110600, ул. Алтынсарина, 73	п.	Торгай,	(831439) 21-6-36
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Камыстинского	110800, ул. Косьмы, 3	с.	Камысты,	(831437) 21-9-89
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Карабалыкского	110900, ул. Космонавтов, 16	п.	Карабалык,	(831441) 33-4-05
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Карасуского	111000, ул. Исакова, 67	с.	Карасу,	(8315452) 2-0-48
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Костанайского	111100, ул. Калинина, 53	п.	Затобольск,	(831455) 2-22-50
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мендыкаринского	111300, ул. Летунова, 9	п.	Боровской,	(831443) 2-6-63
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Наурзумского	111400, ул. Шаяхметова, 2	п.	Караменды,	(831454) 91-5-45
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сарыкольского	111600, ул. Ленина, 82	п.	Сарыколь,	(831451) 21-9-59
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тарановского	111700, ул. Советская, 23	с.	Тарановское,	(831436) 3-62-64
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Узункольского	111800, ул. Аблайхана, 36	с.	Узунколь,	(831444) 2-16-54
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Федоровского	111900, ул. Красноармейская, 56	с.	Федоровка,	(831442) 21-9-71
отдел юстиции г. Аркалыка	ЗАГС	управления	110300, пр. Абая, 62	г.	Аркалык,	(831430) 7-06-34
отдел юстиции г. Костаная	ЗАГС	управления	110000, ул. Гоголя, 79	г.	Костанай,	50-33-10, 50-33-03

отдел юстиции г. Лисаковск	ЗАГС	управления	111200, 4 мкрн, 34а	г.	Лисаковск,	(831433) 3-76-08
отдел юстиции г. Рудный	ЗАГС	управления	111500, пр. Комсомольский, 22	г.	Рудный,	(831431) 7-15-76
департамент юстиции Кызылординской области			120014, ул. Айтеке би, 29	г.	Кызылорда,	(83242) 27-32-14, 26-17-30 (ф)
отдел юстиции Аральского района	ЗАГС	управления	120100, ул. Карасакал Еримбет, 27	г.	Аральск,	(832433) 2-40-06, 2-28-67 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Казалинского	120400, ул. Айтеке би, 5	п.	Айтеке би,	(832438), 23-9-94, 23-5-07 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кармакшинского	120500, ул. Т. Рыскулова, 37	п.	Жосалы,	(832437), 2-27-86, 2-15-57 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жалагашского	120200, ул. Кыстаубаева, 12	п.	Жалагаш,	(832431) 31-3-17, 32-1-52 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сырдарьинского	126100, ул. Алиакбаров, 17	п.	Теренозек,	(832436) 22-1-15, 21-6-77 (Ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шиелинского	120700, ул. Абая, 28	п.	Шиели,	(832432) 4-30-43, 4-31-38 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жанакорганского	120300, ул. Шонабаева	п.	Жанакорган,	(832435) 2-27-70, 2-12-01 (ф)
отдел юстиции г. Кызылорда	ЗАГС	управления	120014, ул. Айтеке би, 21	г.	Кызылорда,	(83242) 26-19-10, 26-33-61 (ф)
отдел юстиции г. Байконыр	ЗАГС	управления	468320, пр. Абая, 3 а	г.	Байконыр,	(833622) 5-22-65, 5-18-10 (ф)
департамент юстиции Мангистауской области			130000, 12 улица, 8	г.	Актау,	(83292) 43-31-54
отдел юстиции г. Актау	ЗАГС	управления	130000, 14 улица	г.	Актау,	(83292) 43-92-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жанаозенского	130200, улица, 25	г.	Жанаозен, 3	(832934) 3-13-79
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бейнеуского	130100, ул. Д. Тажиева	с.	Бейнеу,	(832932) 2-54-22
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каракиянского	130300, ул. Уалиханова, 15	с.	Курык,	(832937) 21-3-77

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мангистауского	130400, ул. И. Тиленбайулы, 5	с.	Шетпе,	(832931) 21-0-60
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тупкараганского	130500, г. ул. Онгалбайулы, 53		Форт-Шевченко,	(832938) 22-70-9
департамент Павлодарской области		юстиции	140000, ул. Ленина, 18	г.	Павлодар,	(83182) 32-16-21, 32-15-67
отдел юстиции г. Аксу	ЗАГС	управления	140100, ул. Царева, 12	г.	Аксу,	(831837) 6-56-00, 6-77-00
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Актогайского	140200, ул. Абая, 79	с.	Актогай,	(831841) 2-17-11
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Баянаульского	140300, ул. Сатпаева, 35	с.	Баянаул,	(831840) 9-22-67, 9-14-68
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Железинского	140400, ул. Мира, 3-А	с.	Железинка,	(831831) 2-19-85, 2-11-03
отдел юстиции Иртышского района	ЗАГС	управления	140500, ул. Кажимукана, 107	с.	Иртышск,	(831832) 2-27-76, 2-20-96
отдел юстиции Качирского района	ЗАГС	управления	140600, ул. Елгина, 119	с.	Качиры,	(831833) 2-14-60, 2-41-62
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Лебяжинского	140700, ул. Амангельды, 57	с.	Акку,	(831839) 2-18-17, 2-11-03
отдел юстиции Майского района	ЗАГС	управления	140800, ул. Аблайхана, 33	с.	Коктобе,	(831838) 9-18-00, 9-15-35
отдел юстиции г. Павлодара	ЗАГС	управления	140000, ул. Павлова, 48	г.	Павлодар,	(83182) 54-03-00, 54-27-74
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Павлодарского	140100, ул. Толстого, 10	г.	Павлодар,	(83182) 30-91-38, 30-90-38
отдел юстиции Успенского района	ЗАГС	управления	141000, ул. Ленина, 70	с.	Успенка,	(831834) 9-16-88, 9-21-09
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Щербактинского	141100, ул. Советов, 26	с.	Щербакты,	(831836) 2-14-56, 2-34-77
отдел юстиции г. Экибастуз	ЗАГС	управления	141200, ул. Ленина, 48	г.	Экибастуз,	(831835) 4-44-84, 6-46-97

департамент юстиции СКО			1 5 0 0 1 0 , г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(83152) 33-44-42, 33-76-66
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Айыртауского	150100, с. Саумалколь, ул. Достык, 35	(8233) 2-02-35, 2-19-86
отдел юстиции Акжарского района	ЗАГС	управления	150200, с. Талшик, ул. Вокзальная, 10	(8246) 2-10-80, 2-12-86
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Аккайынского	150300, с. Смирново, ул. 25 лет Целины, 73	(8232) 2-11-74, 2-20-24, 2-20-23
отдел юстиции Есильского района	ЗАГС	управления	150500, с. Явленка, ул. Ленина, 4	(8243) 2-14-80, 2-20-43
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жамбылского	150600, с. Пресновка, ул. Мира, 8	(8244) 2-27-70, 2-19-34
отдел юстиции им. М. Жумабаева	ЗАГС	управления района	150800, г. Булаево, ул. Целинная, 4	(8231) 2-01-14, 2-19-58, 2-03-17
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кызылжарского	150700, с. Бишкуль, ул. Гагарина, 6-А	(8238) 2-00-93, 2-15-08, 2-03-55
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мамлютского	150900, г. Мамлютка, ул. Победы, 63	(8241) 2-16-60, 2-20-51
отдел юстиции им. Г. Мусрепова	ЗАГС	управления района	1 5 0 4 0 0 , с. Новоишимское, ул. Ленина, 1	(8235) 2-15-65, 2-11-92
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тайыншинского	151000, г. Тайынша, ул. Конституции, 195	(8236) 2-16-09, 2-26-52
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тимирязевского	151100, с. Тимирязево, ул. Букетова, 47	(8237) 2-00-24, 2-14-80, 2-05-68
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Уалихановского	151200, с. Кишкенеколь, ул. Уалиханова, 82	(8242) 2-13-51, 2-20-84
отдел юстиции района им. Шал Акына	ЗАГС	управления	151300, г. Сергеевка, ул. Желтоксан, 15	(8234) 2-04-79, 2-71-28
департамент юстиции ЮКО			160012, г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(83252) 23-32-71

отдел юстиции г. Арысь	ЗАГС	управления	487220, ул. Толеби, 1	г.	Арысь,	(832540) 2-19-00
отдел юстиции г. Кентау	ЗАГС	управления	160400, ул. Абылайхана, 10	г.	Кентау,	(832536) 3-56-63
отдел юстиции г. Туркестана	ЗАГС	управления	116120, ул. Тлеули Мынбасы	г.	Туркестан,	(832533) 4-01-98
отдел юстиции г. Шымкента	ЗАГС	управления	486005, ул. Ш.Калдаякова, 12	г.	Шымкент,	(83252) 56-04-26
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Байдибекского	1 6 0 2 0 0 , Байдибекский ул. Т. Рыскулова		район,	(832548) 2-20-68
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Казыгуртского	160300, аул, ул. Конаев		Казыгуртский	(832539) 2-28-37
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мактааральского	160500, ул. М. Ауэзова	г.	Жетысай,	(832534) 6-70-71
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Ордабасинского	160600, аул, ул. Кажымукана, 238		Темирланский	(832530) 2-22-73
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Отырарского	160700, ул. Сарсенбая, 3	аул	Шауилдир,	(832544) 2-24-09
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сайрамского	160800, ул. Жибек жолы	п.	Кенты,	(832531) 2-25-85
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сарыагашского	160900, район, ул. И. Куралы		Сарыагашский	(832537) 2-34-60
отдел юстиции Созакского района	ЗАГС	управления	161000, Шолак корганский Кожанова		аул, ул. С.	(832546) 2-10-62
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Толебийского	161100, ул. Толеби, 292	г.	Ленгер,	(832547) 6-03-57
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тулкибасского	161300, ул. Абирова	п. Т.	Рыскулова,	(832538) 5-29-55
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шардаринского	161400, пер. Шардара	г.	Шардара,	(832535) 2-26-17

П р и л о ж е н и е 1 1
к приказу М и н и с т р а ю с т и ц и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 27 ноября 2007 года N 319

Стандарт выдачи архивных справок

о регистрации актов гражданского состояния 1. Общие положения

1. На основании актовых и метрических книг органы записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) и архивы отделов ЗАГС территориальных органов юстиции выдают гражданам, по их заявлениям, архивные справки о регистрации актов гражданского состояния.

2. Форма оказываемой государственной услуги - частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Правил о порядке регистрации актов гражданского состояния в Республике Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан 22 мая 1999 года N 620.

4. Государственная услуга оказывается органами территориальных органов Министерства юстиции Республики Казахстан.

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является справка о регистрации акта гражданского состояния: рождении, установлении отцовства, заключение брака, усыновлении (удочерении), перемене фамилии, имени и отчества, расторжении брака, смерти.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, лицам без гражданства и иностранцам.

7. Выдача архивных справок о регистрации акта гражданского состояния производится в день обращения граждан. Если запись акта находится на территории другой области - 1 месяц.

8. Согласно Кодексу Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" за выдачу архивных справок государственная пошлина не взимается.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на официальном Интернет сайте Министерства юстиции Республики Казахстан (www.minjust.kz).

10. Прием заявлений на выдачу архивных справок осуществляется во вторник, в среду с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 15.00 часов. Предварительная запись не производится.

11. Государственная услуга оказывается органами ЗАГС по месту регистрации записи акта гражданского состояния.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для выдачи архивной справки предоставляется заявление по установленной форме. К заявлению прилагается удостоверение личности.

Справка о смерти выдается родственникам умерших, входящих в круг наследников (документ, подтверждающий родственные отношения).

13. Формы заявлений и бланков, необходимых для получения государственной услуги потребитель может получить в органах ЗАГС по месту регистрации постоянного жительства заявителя.

14. Прием документов осуществляется в отдельных кабинетах сотрудниками органов ЗАГС по месту регистрации записи акта гражданского состояния.

15. При обращении непосредственно в орган ЗАГС какой-либо документ о приеме документов заявителю не выдается.

16. Справка о регистрации акта гражданского состояния вручается заявителю лично.

17. Основанием для отказа в выдаче архивной справки является отсутствие записи акта гражданского состояния.

3. Принципы работы

18. Деятельность центров основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставления исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту оказания государственной услуги.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа органов ЗАГС, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной Комитетом регистрационной службы рабочей группой.

5. Порядок обжалования

21. При необходимости обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц потребитель может обратиться в Департаменты и управления юстиции по месту жительства, структурными подразделениями которых

Если потребитель не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, потребитель может направить жалобу письменно или по электронной почте в Комитет регистрационной службы Министерства юстиции Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярии Департаментов юстиции областей, городов Астана и Алматы и Комитета регистрационной службы в рабочие дни.

23. Рассмотрение жалоб, поступивших в Департаменты юстиции областей, городов Астана и Алматы и в Комитет регистрационной службы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. График работы и приема руководителей Департаментов юстиции областей, городов Астана и Алматы осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства юстиции .

Контактные данные органов ЗАГС Департаментов юстиции областей, городов Астана и Алматы предоставляющую государственную услугу, приведены в приложении 2 к настоящему стандарту.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту оказания государственной услуги по выдаче архивных справок о регистрации актов гражданского состояния

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	95 %	80 %	
1.2.	% (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более ___ минут	90 %	90 %	

2. Качество					
2.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных процесса предоставления услуги	качеством 90 %	70 %	
2.2.	% (доля)	случаев правильно оформленных документов (регистрация)	должностным лицом 95 %	85 %	
3. Доступность					
3.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных информацией предоставления услуги	качеством о порядке 80 %	60 %	
3.2.	% (доля)	случаев правильно заполненных потребителем документов сданных с первого раза	и 80 %	45 %	
3.3.	% (доля)	услуг, информации о которых доступно через Интернет	50 %	40 %	
4. Процесс обжалования					
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб общему обслуженных потребителей данному виду услуг	количеству по 0,1 %	0,3 %	
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб рассмотренных удовлетворенных установленный срок	и в 85 %	75 %	
4.3.	% (доля)	потребителей удовлетворенных существующим обжалования	с порядком 95 %	60 %	
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных обжалования	сроками 90 %	60 %	
5. Вежливость					
5.1.	% (доля)	потребителей удовлетворенных персонала	вежливостью 90 %	70 %	

П р и л о ж е н и е 2
к с т а н д а р т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
п о в ы д а ч е а р х и в н ы х
с п р а в о к о р е г и с т р а ц и и
а к т о в г р а ж д а н с к о г о с о с т о я н и я

**Контактные данные отделов ЗАГС,
предоставляющих государственную услугу**

Наименование органа	Адрес	К о д , телефон
департамент юстиции г. Астаны	010000, г. Астана, пр. Победы, 45	(83172) 32-22-87, 32-32-95
отдел ЗАГС управления юстиции района Сарыарка	010000, г. Астана, ул. Сейфуллина, 29	(83172) 32-01-19
отдел ЗАГС управления юстиции района Алматы	010008, г. Астана, ул. Жубанова, 2	(83172) 37-02-98
департамент юстиции Ақмолинской области	020000, г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(83162) 25-06-89
Отдел ЗАГС управления юстиции района Аккольского	020100, г. Акколь, ул. Нурмаганбетова, 102	(8238) 2-32-29
Отдел ЗАГС управления юстиции района Аршалынского	020200, п. Аршалы, ул. Ташенова, 15	(8244) 2-25-09
Отдел ЗАГС управления юстиции района Атбасарского	020400, г. Астраханка, ул. Свободы, 21а	(8243) 4-18-83
отдел ЗАГС управления юстиции района Астраханского	020300, с. Атбасар, ул. Аль-Фараби, 44	(8241) 2-21-75
отдел ЗАГС управления юстиции района Буландынского	020500, г. Макинск, ул. Дзержинского, 13	8 (316246)
отдел ЗАГС управления юстиции района Егиндыкольского	020600, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	(8242) 2-15-72
отдел ЗАГС управления юстиции района Ерейментауского	0 2 0 8 0 0 , г. Ерейментау, ул. Валиханова, 39	(8233) 2-14-34
отдел ЗАГС управления юстиции Енбекшильдерского района	020700, г. Степняк, ул. Симов-Гирея, 16	(8239) 2-21-63
Отдел ЗАГС управления юстиции Есильского района	020900, г. Есиль, ул. Победы, 56	(8247) 2-14-19
отдел ЗАГС управления юстиции района Жаркаинского	021100, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	(8248) 2-23-80
отдел ЗАГС управления юстиции района Жаксынского	021100, г. Державинск, ул. 30 лет победы, 8	(8235) 2-25-65

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зерендинского	021200, ул. Мира, 40	с.	Зеренда,	(8232) 2-01-07
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Коргалжынского	021300, ул. Абая, 39	с.	Коргалжын,	(8237) 2-12-32
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сандыктауского	021400, ул. Ленина, 119	с.	Балкашино,	(8240) 9-22-23
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Целиноградского	010014, Ардагерлер, 13	п.	Коктал,	(8372) 29-80-78
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шортандынского	021600, ул. Аблай-хана, 20	п.	Шортанды,	8 (316231)
отдел юстиции Щучинского района	ЗАГС	управления	021700, ул. Ауэзова, 34	г.	Щучинск,	(8236) 4-35-25
отдел юстиции г. Кокшетау	ЗАГС	управления	020000, ул. Ауэзова, 189а	г.	Кокшетау,	(8362) 40-22-27
отдел юстиции г. Степногорска	ЗАГС	управления	021500, мкрн. 4, д. 7	г.	Степногорск,	(8245) 6-15-44
департамент г. Алматы		юстиции	050008, ул. Байзакова, 287 А	г.	Алматы,	(83272) 43-37-91, 42-69-94
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Алмалинского	050000, ул. Гоголя, 128	г.	Алматы,	(83272) 263-80-13, 233-44-56
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Ауэзовского	050062, ул. Утеген батыра, 98	г.	Алматы,	(83272) 239-54-51, 239-54-50
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бостандыкского	050060, ул. Ходжанова, 9	г.	Алматы,	(83272) 293-37-39, 293-38-20, 293-41-64
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жетысуского	050037, ул. Сейфуллина, 59	г.	Алматы,	(83272) 239-35-09, 234-92-42
отдел юстиции Медеуского района	ЗАГС	управления	050010, ул. Кунаева, 108	г.	Алматы,	(83272) 291-34-63, 291-30-37, 291-06-59
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Турксибского	050011, ул. Р. Зорге, 9	г.	Алматы,	(83272) 235-74-74, 239-35-10
ДБС			050057, пр. Абая, 103а	г.	Алматы,	(83272) 239-07-05, 292-10-22, 292-10-02

департамент Алматинской области	юстиции	488003, г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69-А	(83282) 24-47-18, 21-25-39
отдел ЗАГС юстиции Аксуского района	управления	4 8 9 0 2 8 , п. Жансугурова, ул. Желтоксан, 5	(8323) 2-14-85
отдел юстиции района	ЗАГС управления Алакольского	489050, г. Ушарал, ул. Кунаева, 169	(8233) 2-16-60
отдел юстиции района	ЗАГС управления Балхашского	483210, п. Баканас, ул. Кунаева, 66	(832773) 9-52-83
отдел юстиции района	ЗАГС управления Жамбылского	483170, с. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	(832770) 2-07-52
отдел юстиции Енбекшиказахского района	ЗАГС управления	040400, г. Есик, ул. Алматинская, 112	(832775) 4-52-99
отдел юстиции района	ЗАГС управления Ескельдинского	489130, п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	(8236) 3-15-92
отдел юстиции Илийского района	ЗАГС управления	4 8 3 3 3 1 , п. Отеген батыра, ул. Баталханова, 9	(832752) 2-28-41
отдел юстиции района	ЗАГС управления Карасайского	483110, г. Каскелен, ул. Толеби, 7	(83272) 98-33-52
отдел юстиции района	ЗАГС управления Каратальского	489100, п. Уштобе, ул. Аблайхана, 7-а	(8234) 2-12-01
отдел юстиции района	ЗАГС управления Кербулакского	489020, п. Сарыозек, ул. Б. Момышулы, 12	(8240) 3-14-04
отдел юстиции Коксуского района	ЗАГС управления	489140, п. Балпык би, ул. Измаилова, 10	(8238) 2-16-63
отдел юстиции района	ЗАГС управления Райымбекского	483430, п. Кегень, ул. Адыхан улы, 8	(832777) 2-19-12
отдел юстиции района	ЗАГС управления Панфиловского	489040, г. Жаркент, ул. Головацкого, 129а	(8231) 5-05-01
отдел юстиции района	ЗАГС управления Саркандского	489234, г. Сарканд, ул. Тауелсиздик, 117	(8239) 2-30-50
отдел юстиции района	ЗАГС управления Талгарского	483100, г. Талгар, ул. Гагарина, 71	(832774) 2-13-06
отдел юстиции Уйгурского района	ЗАГС управления	483470, п. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	(832778) 2-40-48

отдел юстиции г. Капчагай	ЗАГС	управления	483353, ул. Кунаева, 13	г.	Капчагай,	(832772) 2-05-88
отдел юстиции г. Текели	ЗАГС	управления	489170, ул. Тауелсиздик, 7	г.	Текели,	(8235) 4-21-05
отдел юстиции г. Талдыкоргана	ЗАГС	управления	4 8 8 0 0 0 , ул. Абая, 295	г.	Талдыкорган,	(83282) 24-35-00
департамент юстиции Актюбинской области			030000, пр. Абылхаир-хана, 51	г.	Актобе,	(83132) 56-30-80
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Айтекебийского	030100, ул. Жургенова, 45	с.	Комсомол,	(8230) 22-13-5
отдел юстиции Алгинского района	ЗАГС	управления	030200, ул. Валиханова, 5	г.	Алга,	(8237) 3-7-87
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Байганинского	030300, ул. Кунаева, 36	с.	Байганин,	(8245) 23-3-68
отдел юстиции Иргизского района	ЗАГС	управления	030400, ул. Жаманмурынова, 24	с.	Иргиз,	(8243) 21-8-93
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кобдинского	031000, ул. Сейфуллина, 9	с.	Кобда,	(8241) 21-8-15
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мартукского	030600, ул. Байтурсынова, 1-Б	с.	Мартук,	(8231) 21-6-69
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мугалжарского	030700, ул. Интернациональная, 7	г.	Кандыгааш,	(8233) 3-05-18
отдел управления Мугалжарского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	464710, ул. Амирова, 10	г.	Эмба,	(8234) 2-24-86
отдел юстиции Темирского района	ЗАГС	управления	030800, ул. Желтоксанова, 5	п.	Шубаркудук,	(8246) 23-3-16
отдел юстиции Уилского района	ЗАГС	управления	030900, ул. Кокжарова, 63	с.	Уил,	(8232) 21-6-69
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Хромтауского	031100, ул. Победы, 6	г.	Хромтау,	(8236) 26-0-16
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шалкарского	031200, ул. Айтекеби, 63	г.	Шалкар,	(8235) 23-3-57
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каргалинского	030500, ул. Абылхаир-хана, 73	с.	Бадамша,	(8242) 22-2-13
отдел юстиции г. Актобе	ЗАГС	управления	030000, пр. Абылхаир-хана, 74	г.	Актобе,	(83132) 51-56-57
департамент юстиции Атырауской области			060006, ул. Баймуханова, 16	г.	Атырау,	(83122) 35-42-75

отдел юстиции г. Атырау	ЗАГС	управления	060006, ул. Баймуханова, 16	г.	Атырау,	(83122) 32-82-46, 32-02-27
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жылыойского	060100, Жылыойский ул. Махамбета, 8	г.	Кулсары, район,	(821237) 5-05-56, 5-26-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Курмагазинского	060400, Курмангазинский район, ул. Абая, 50	с.	Ганюшкино,	(831233) 2-15-13, 2-03-69
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Махамбетского	060700, Махамбетский ул. Абая, 10	с.	Махамбет, р\н,	(831236) 2-15-99, 2-24-02
отдел юстиции Макатского района	ЗАГС	управления	060600, Макатский ул. Центральная, 4	п.	Макат район,	(831239) 3-01-59, 3-20-35
отдел юстиции Индерского района	ЗАГС	управления	060200, Индерский ул. Бейбарса, 2	п.	Идербор район,	(831234) 2-16-32
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Исатайского	060300, Исатайский ул. Казахстан, 9	с.	Аккыстау, район,	(831231) 2-02-58
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кызылкоганского	060500, Кызылкоганский ул. Карабалына, 26 б	с.	Миялы, район,	(831238) 2-15-62
департамент юстиции ВКО			0 7 0 0 0 2 , г. ул. Ворошилова, 6		Усть-Каменогорск,	(83232) 22-26-61, 47-87-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Курчумского	071200, район, ул. Ибежанова, 18	с.	Курчумский Курчум,	(8239) 3-33-13
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зыряновского	070804, ул. Стахановская, 91	г.	Зыряновск,	(8235) 6-17-10, 6-21-69
отдел юстиции Абайского района	ЗАГС	управления	070100, район, ул. Кунанбай, 12	с.	Абайский Караул,	(832252) 9-21-57, 9-12-59
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тарбагатайского	071500, район, ул. Кабанбая, 44	с.	Тарбагатайский Аксуат,	(8246) 2-14-58
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жарминского	007600, район, ул. Кисилева, 11	с.	Жарминский Георгиевка,	(8247) 6-58-47
отдел юстиции Аягозского района	ЗАГС	управления	070200, ул. Дуйсенова, 84	г.	Аягоз,	(832237) 30-4-11
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Урджарского	071700, район, пр. Абылай хана, 116	с.	Урджарский Урджар,	(832230) 3-35-48, 3-51-75

отдел юстиции Уланского района	ЗАГС	управления	071600, район, п. Молодежный	Уланский	(8238) 27-1-29, 2-76-74
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шемонаихинского	071800, ул. Астафьева, 39	г. Шемонаиха,	(8232) 3-41-86, 3-15-76
отдел юстиции Карагайского района	ЗАГС	управления Катон-	070900, с. ул. Абылай хана, 96	Больше-Нарымское,	(8241) 2-11-94, 2-23-52
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бескарагайского	070500, Владимировка, ул. Ауэзова, 41	с. Большая	(832236) 9-12-37, 9-17-91
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Глубоковского	070500, ул. Поповича, 3	п. Глубокое,	(8231) 2-33-51, 2-19-99
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кокпектинского	071000, ул. Аухадиева, 27	с. Кокпекты,	(8248) 2-11-89, 2-11-14
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зайсанского	070701, ул. Жангельдина, 52	г. Зайсан,	(8240) 2-71-61, 2-12-71
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бородулихинского	070400, ул. Молодежная, 25	с. Бородулиха,	(8251) 22-1-57, 22-3-89
отдел юстиции г. Курчатова	ЗАГС	управления	071100, ул. Курчатова, 3	г. Курчатов,	(832251) 22-8-22, 2-29-77
отдел юстиции г. Семипалатинска	ЗАГС	управления	071400, с. ул. Ленина, 26-А	Семипалатинск,	(83222) 52-26-30, 52-68-05
отдел юстиции г. Риддера	ЗАГС	управления	071300, ул. Ленина, 3-А	г. Риддер,	(8236) 24-2-10
отдел юстиции г. Усть-Каменогорска	ЗАГС	управления	070004, г. ул. Кирова, 68	Усть-Каменогорск,	(83232) 26-66-17, 26-07-00
департамент Жамбылской области		юстиции	080000, ул. Койгельды, 158А	г. Тараз,	(83262) 45-20-89
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Байзакского	080100, ул. Медеуова, 33	с. Байзак,	(832637) 22-1-55
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жамбылского	080200, район, ул. Абая, 121	с. Жамбылский Аса,	(832633) 2-19-30
отдел юстиции Жуалынского района	ЗАГС	управления	080300, с. ул. Е.Сауранбекулы, 49	Б. Момышулы,	(832635) 2-11-98
отдел юстиции Кордайского района	ЗАГС	управления	080400, район, ул. Утегенова, 81	с. Кордайский Кордай,	(832636) 43-5-23

отдел юстиции района	ЗАГС Т.	управления Рыскуловского	080900, район, ул. Жибек жолы, 71	Т. с.	Рыскуловский Кулан,	(832631) 2-19-34
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Меркенского	080500, район, ул. Исмаилова, 22	с.	Меркенский Мерке,	(832632) 2-99-42
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мойынкумского	080600, ул. К. Рыскулбекова, 2	с.	Мойынкум,	(832642) 2-49-49
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сарысусского	080700, ул. Жибек жолы, 1	г.	Жанатас,	(832634) 6-22-16
отдел юстиции Таласского района	ЗАГС	управления	080800, ул. Конаева, 44	г.	Каратау,	(832644) 6-36-30
отдел юстиции Шусского района	ЗАГС	управления	081000, К.Сатпаева, 70	г.	Шу, ул.	(832643) 21-4-63
отдел юстиции г. Тараза	ЗАГС	управления	080000, ул. Толе би, 53	г.	Тараз,	(83262) 43-64-22
департамент юстиции ЗКО			090006, пр. Достык, 208	г.	Уральск,	(83112) 50-88-35
отдел юстиции г. Уральска	ЗАГС	управления	090002, ул. Жамбыл, 81	г.	Уральск,	(83112) 28-30-78, 28-15-41
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Акжайкского	090100, ул. Кунаева, 51	с.	Чапаево,	(8236) 92-3-04
отдел управления Акжайкского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	090119, ул. Ленина, 37	с.	Тайпак,	(8242) 21-7-60
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бокейординского	090200, ул. Бергалиева, 1	с.	Сайхин,	(8240) 21-8-39
отдел юстиции Бурлинского района	ЗАГС	управления	090300, ул. Советская, 99	г.	Аксай,	(8233) 21-5-42
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жангалинского	090400, ул. Халыктар Достыгы, 55	с.	Жангала,	(8241) 22-00-6
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жанибекского	090500, ул. Иманова, 99	с.	Жанибек,	(8235) 22-3-01
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Зеленовского	090600, ул. Женис, 12	с.	Переметное,	(8230) 23-5-63
отдел управления Зеленовского района	ЗАГС	№ 2 юстиции	090602, ул. Ленина, 27	с.	Дарьинское,	(8231) 24-1-56
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Казталовского	090700, ул. Шарафутдинова, 3	с.	Казталовка,	(8244) 32-1-68

отдел управления Казталовского района	ЗАГС	N 2 юстиции	090705, ул. С. Датулы, 25	с. Жалпактал,	(8238) 21-5-12
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каратобинского	090800, ул. Курмангазы, 23	с. Каратобе,	(8245) 31-2-60
отдел юстиции Сырымского района	ЗАГС	управления	090900, ул. Жумагалиева, 13	с. Жымпита,	(8234) 31-2-14
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Таскалинского	091000, ул. Вокзальная б\н	с Таскала,	(8239) 21-8-36
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Теректинского	091100, ул. Юбилейная, 24	с. Федоровка,	(8232) 21-8-74
отдел управления Теректинского района	ЗАГС	N 2 юстиции	091101, ул. Ленина, 4	с. Акжаик,	(8243) 91-4-08
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Чингирлауского	091200, ул. Тайманова, 93-А	с. Чингирлау,	(8237) 34-1-53
департамент Карагандинской области		юстиции	100019, ул. Чкалова, 7	г. Караганда,	(83212) 41-44-73, 41-45-40
отдел управления г. Караганды	ЗАГС	Октябрьского юстиции	100020, г. Караганда, Октябрьский район, 21 мкрн, 6\7		(83212) 53-48-82, 53-21-07
отдел Октябрьского юстиции	ЗАГС	N 2 управления	100018, г. Караганда, Октябрьский район, 17 мкрн, 42		(83212) 46-06-02, 46-19-23
отдел им. г. Караганды	ЗАГС	р\а Казыбекби	100026, ул. Язева, 10	г. им. Караганда, Казыбекби,	(83212) 77-14-68, 77-14-66, 77-23-36
отдел им. г. Караганды	ЗАГС	N 2 р\а Казыбекби	100026, р\н им. Казыбекби, ул. Чкалова, 7	г. Караганда,	(83212) 41-44-03, 41-45-18, 41-44-75
отдел юстиции г. Сарани	ЗАГС	управления	101200, ул. Московская, 3	г. Сарань,	(8237) 2-67-80, 2-69-34
отдел юстиции г. Темиртау	ЗАГС	управления	101400, ул. Блюхера, 23	г. Темиртау,	(8239) 3-35-97, 2-35-98, 3-36-53
отдел юстиции г. Шахтинска	ЗАГС	управления	101600, ул. Казахстанская, 101	г. Шахтинск,	(8256) 5-07-03, 5-43-17
					(8231) 4-02-72,

отдел Актогайского района	ЗАГС	N	2	100316, ул. Ленина, 1	п.	Шашубай,	2-11-53, 2-11-06
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жана-Аркинского		100508, ул. Сейфуллина, 16	п.	Атасу,	(831030) 2-64-82, 2-87-37
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Улытауского		101508, Казыбекби, ул. Токтыбаева, 2	р\н п.	им. Жезды,	(831034) 21-0-34, 21-8-52
отдел Улытауского района	ЗАГС	N	2	101500, Казыбекби, с. Улытау	р\н	им.	(831035) 2-12-82
отдел юстиции Шетского района	ЗАГС	управления		101700, п. ул. Шортанбай, 26		Аксу-Аюлы,	(831031) 2-13-21, 2-11-18, 2-12-50
отдел района	ЗАГС	N	2	Шетского район, ул. Абая, 10	п.	Шетский Агадырь,	(831033) 2-75-88, 2-70-99
департамент Костанайской области		юстиции		110000, пр. Аль-Фараби, 32	г.	Костанай,	(83142) 54-19-54, 54-39-94
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Алтынсаринского		110101, ул. Ленина	с.	Убаганское,	(831445) 34-2-01
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Амангельдинского		110200, ул. Дуйсембина, 23	с.	Амангельды,	(831440) 21-8-44
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Аулиекольского		110400, ул. Ленина, 32	с.	Аулиеколь,	(831453) 21-4-99
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Денисовского		110500, ул. Чапаева, 11	с.	Денисовка,	(831434) 9-03-05
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Житикаринского		110700, мкрн. 5 "в", 13	г.	Житикара,	(831435) 2-18-43
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жангельдинского		110600, ул. Алтынсарина, 73	п.	Торгай,	(831439) 21-6-36
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Камыстинского		110800, ул. Косьмы, 3	с.	Камысты,	(831437) 21-9-89
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Карабалыкского		110900, ул. Космонавтов, 16	п.	Карабалык,	(831441) 33-4-05
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Карасуского		111000, ул. Исакова, 67	с.	Карасу,	(8315452) 2-0-48

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Костанайского	111100, ул. Калинина, 53	п.	Затобольск,	(831455) 2-22-50
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мендыкаринского	111300, ул. Летунова, 9	п.	Боровской,	(831443) 2-6-63
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Наурзумского	111400, ул. Шаяхметова, 2	п.	Караменды,	(831454) 91-5-45
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сарыкольского	111600, ул. Ленина, 82	п.	Сарыколь,	(831451) 21-9-59
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тарановского	111700, ул. Советская, 23	с.	Тарановское,	(831436) 3-62-64
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Узункольского	111800, ул. Аблайхана, 36	с.	Узунколь,	(831444) 2-16-54
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Федоровского	111900, ул. Красноармейская, 56	с.	Федоровка,	(831442) 21-9-71
отдел юстиции г. Аркалыка	ЗАГС	управления	110300, пр. Абая, 62	г.	Аркалык,	(831430) 7-06-34
отдел юстиции г. Костаная	ЗАГС	управления	110000, ул. Гоголя, 79	г.	Костанай,	50-33-10, 50-33-03
отдел юстиции г. Лисаковск	ЗАГС	управления	111200, 4 мкрн, 34а	г.	Лисаковск,	(831433) 3-76-08
отдел юстиции г. Рудный	ЗАГС	управления	111500, пр. Комсомольский, 22	г.	Рудный,	(831431) 7-15-76
департамент юстиции Кызылординской области			120014, ул. Айтеке би, 29	г.	Кызылорда,	(83242) 27-32-14, 26-17-30 (ф)
отдел юстиции Аральского района	ЗАГС	управления	120100, ул. Карасакал Еримбет, 27	г.	Аральск,	(832433) 2-40-06, 2-28-67 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Казалинского	120400, ул. Айтеке би, 5	п.	Айтеке би,	(832438), 23-9-94, 23-5-07 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кармакшинского	120500, ул. Т. Рыскулова, 37	п.	Жосалы,	(832437), 2-27-86, 2-15-57 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жалагашского	120200, ул. Кыстаубаева, 12	п.	Жалагаш,	(832431) 31-3-17, 32-1-52 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сырдарьинского	126100, ул. Алиакбаров, 17	п.	Теренозек,	(832436) 22-1-15, 21-6-77 (Ф)

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шиелинского	120700, ул. Абая, 28	п.	Шиели,	(832432) 4-30-43, 4-31-38 (ф)
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жанакорганского	120300, ул. Шонабаева	п.	Жанакорган,	(832435) 2-27-70, 2-12-01 (ф)
отдел юстиции г. Кызылорда	ЗАГС	управления	120014, ул. Айтеке би, 21	г.	Кызылорда,	(83242) 26-19-10, 26-33-61 (ф)
отдел юстиции г. Байконыр	ЗАГС	управления	468320, пр. Абая, 3 а	г.	Байконыр,	(833622) 5-22-65, 5-18-10 (ф)
департамент юстиции Мангистауской области			130000, 12 улица, 8	г.	Актау,	(83292) 43-31-54
отдел юстиции г. Актау	ЗАГС	управления	130000, 14 улица	г.	Актау,	(83292) 43-92-19
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Жанаозенского	130200, улица, 25	г.	Жанаозен, 3	(832934) 3-13-79
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Бейнеуского	130100, ул. Д. Тажиева	с.	Бейнеу,	(832932) 2-54-22
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Каракиянского	130300, ул. Уалиханова, 15	с.	Курьк,	(832937) 21-3-77
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мангистауского	130400, ул. И. Тиленбайулы, 5	с.	Шетпе,	(832931) 21-0-60
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тупкараганского	130500, г. ул. Онгалбайулы, 53		Форт-Шевченко,	(832938) 22-70-9
департамент юстиции Павлодарской области			140000, ул. Ленина, 18	г.	Павлодар,	(83182) 32-16-21, 32-15-67
отдел юстиции г. Аксу	ЗАГС	управления	140100, ул. Царева, 12	г.	Аксу,	(831837) 6-56-00, 6-77-00
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Актогайского	140200, ул. Абая, 79	с.	Актогай,	(831841) 2-17-11
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Баянаульского	140300, ул. Сатпаева, 35	с.	Баянаул,	(831840) 9-22-67, 9-14-68
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Железинского	140400, ул. Мира, 3-А	с.	Железинка,	(831831) 2-19-85, 2-11-03
отдел юстиции Иртышского района	ЗАГС	управления	140500, ул. Кажимукана, 107	с.	Иртышск,	(831832) 2-27-76, 2-20-96

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Кызылжарского	150700, ул. Гагарина, 6-А	с.	Бишкуль,	2-15-08, 2-03-55
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мамлютского	150900, ул. Победы, 63	г.	Мамлютка,	(8241) 2-16-60, 2-20-51
отдел юстиции им. Г. Мусрепова	ЗАГС	управления района	150400, ул. Ленина, 1	с.	Новоишимское,	(8235) 2-15-65, 2-11-92
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тайыншинского	151000, ул. Конституции, 195	г.	Тайынша,	(8236) 2-16-09, 2-26-52
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тимирязевского	151100, ул. Букетова, 47	с.	Тимирязево,	(8237) 2-00-24, 2-14-80, 2-05-68
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Уалихановского	151200, ул. Уалиханова, 82	с.	Кишкенеколь,	(8242) 2-13-51, 2-20-84
отдел юстиции района им. Шал Акына	ЗАГС	управления	151300, ул. Желтоксан, 15	г.	Сергеевка,	(8234) 2-04-79, 2-71-28
департамент юстиции ЮКО			160012, ул. Желтоксан, 16	г.	Шымкент,	(83252) 23-32-71
отдел юстиции г. Арысь	ЗАГС	управления	487220, ул. Толеби, 1	г.	Арысь,	(832540) 2-19-00
отдел юстиции г. Кентау	ЗАГС	управления	160400, ул. Абылайхана, 10	г.	Кентау,	(832536) 3-56-63
отдел юстиции г. Туркестана	ЗАГС	управления	116120, ул. Тлеули Мынбасы	г.	Туркестан,	(832533) 4-01-98
отдел юстиции г. Шымкента	ЗАГС	управления	486005, ул. Ш.Калдаякова, 12	г.	Шымкент,	(83252) 56-04-26
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Байдибекского	160200, Байдибекский ул. Т. Рыскулова		район,	(832548) 2-20-68
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Казыгуртского	160300, аул, ул. Конаев		Казыгуртский	(832539) 2-28-37
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Мактааральского	160500, ул. М. Ауэзова	г.	Жетысай,	(832534) 6-70-71
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Ордабасинского	160600, аул, ул. Кажымукана, 238		Темирланский	(832530) 2-22-73
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Отырарского	160700, ул. Сарсенбая, 3	аул	Шауилдир,	(832544) 2-24-09

отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сайрамского	160800, ул. Жибек жолы	п.	Кенты,	(832531) 2-25-85
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Сарыагашского	160900, район, ул. И. Куралы		Сарыагашский	(832537) 2-34-60
отдел юстиции Созакского района	ЗАГС	управления	161000, Шолак корганский аул, ул. С. Кожанова			(832546) 2-10-62
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Толебийского	161100, ул. Толеби, 292	г.	Ленгер,	(832547) 6-03-57
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Тулкибасского	161300, ул. Абилова	п. Т.	Рыскулова,	(832538) 5-29-55
отдел юстиции района	ЗАГС	управления Шардаринского	161400, пер. Шардара	г.	Шардара,	(832535) 2-26-17

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан