

Об утверждении формы Типового договора оказания образовательных услуг

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года № 621. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2007 года № 5070. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 28.01.2016 года № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 24) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемую форму Типового договора оказания образовательных услуг.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (С. Омирбаев) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 ноября 2004 года N 937 "Об утверждении Типовой формы договора возмездного оказания образовательных услуг" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики К а з а х с т а н за N 3 2 9 2) ;

2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2007 года N 286 "О внесении изменения и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 ноября 2004 года N 937 "Об утверждении Типовой формы договора возмездного оказания образовательных услуг" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за N 4757).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Шамшидинову К.Н.

Министр

У т в е р ж д е н а

приказом Министра образования

и науки Республики Казахстан
от 12 декабря 2007 г. N 621

**Форма Типового договора
оказания образовательных услуг**

Сноска. Форма с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 23.08.2012 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

(наименование организации образования, N государственной лицензии

на право ведения образовательной деятельности), в лице

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица),
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем

(реквизиты учредительных документов)
"организация образования", с одной стороны, и гр. _____

Ф.И.О

именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся", с другой стороны,
или _____

наименование физического или юридического лица
в лице _____

(Ф.И.О. и должность, юридического лица или другого уполномоченного лица),
действующего на основании _____ и в интересах гр.

Ф.И.О.

именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования принимает на себя обязательства:
1) по организации обучения обучающегося, _____, соответствующего

государственным общеобязательным стандартам и выдачей _____
государственного образца по окончании
(документ)
п о л н о г о к у р с а ;

2) по предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами организации образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Организация образования обязуется:

1) принять _____
Ф.И.О. обучающегося

по итогам конкурса (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при условии внесения им или Заказчиком (представителем) оплаты в сумме, установленной организацией образования, от суммы годового платежа, до зачисления обучающегося и принятия обязательства
в ы п л а т и т ь о с т а л ь н у ю с у м м у ;

2) при заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом организации образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема в организации образования, а также основными документами по организации учебно-воспитательного процесса;

3) обеспечить подготовку специалиста в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики К а з а х с т а н ;

4) определить объем учебной нагрузки и режим занятий обучающегося с перерывами в соответствии с существующими нормативами, создать здоровые, безопасные условия обучения обучающегося;

5) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами библиотек организаций образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем организации образования;

7) организовать прохождение профессиональной практики обучающемуся в

соответствии с учебным планом организации образования;

8) восстановить обучающегося по его заявлению в порядке, установленном уполномоченным органом в области образования;

9) перевести обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в порядке, установленном уполномоченным органом в о б л а с т и о б р а з о в а н и я ;

10) при расторжении Договора вернуть обучающемуся выплаченные деньги с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа, в случае предварительной оплаты обучающимся за весь период обучения;

11) не допускать привлечения обучающегося к выполнению общественных и иных поручений без его согласия и в ущерб учебного процесса;

12) предоставлять возможность обучающемуся на добровольной основе принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования, а также в международной научной, культурной и с п о р т и в н о й ж и з н и ;

13) после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации присвоить обучающемуся квалификацию _____ и выдать документ государственного образца;

14) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по завершению обучающимся учебного года в других организациях образования.

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка организации образования, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

2) применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка ;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики К а з а х с т а н ;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) предусмотреть в исключительных случаях индивидуальные льготы за обучение, связанные с порядком оплаты;

б) расторгнуть Договор при самовольном прекращении обучения обучающимся, а также при отчислении или предоставлении ему академического отпуска.

4. Обучающийся обязуется:

1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия;

2) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, сам или через родственников проинформировать организацию образования;

3) при нахождении обучающегося на амбулаторном или стационарном лечении уведомить организацию образования с последующим предъявлением подтверждающих документов;

4) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав, Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;

5) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии;

б) соблюдать правила воинского учета;

7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

8) отработать в государственных организациях образования, государственных медицинских организациях, в подразделениях государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, либо в государственных ветеринарных организациях, расположенных в сельской местности, не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения.

Данное положение распространяется на граждан из числа аульной (сельской) молодежи, поступивших в пределах квоты приема, на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям;

9) отработать в государственных организациях образования и государственных медицинских организациях не менее трех лет после завершения обучения.

Данное положение распространяется на граждан, поступивших на обучение по педагогическим и медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.08.2012 № 396 (вводится в действие со дня его первого официального

о п у б л и к о в а н и я) .

5. Обучающийся имеет право на:

1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной специальности на другую, а также перевода с платного на обучение по государственному образовательному заказу в установленном уполномоченным органом в области образования порядке, на основании приказа руководителя организации образования;

2) предварительную оплату расходов за весь период обучения, при этом сумма договора является неизменной до окончания срока обучения;

3) поэтапную оплату расходов за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции;

4) получение дополнительных сверх государственного стандарта образовательных услуг за дополнительную оплату;

5) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

6) участие в органах студенческого самоуправления;

7) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению организации образования, с закреплением вышеназванных возможностей дополнительным соглашением к настоящему Договору;

8) восстановление в организации образования в установленном уполномоченным органом в области образования порядке.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6. Валютой оплаты за предоставляемые образовательные услуги в рамках соответствующего государственного стандарта устанавливается тенге.

7. В случае изменения суммы оплаты за обучение составляет дополнение к настоящему Договору. Увеличение стоимости обучения не может превышать роста расходов на оплату труда и индекса инфляции в отношении к общему объему расходов на обучение.

8. Форма оплаты - перечисление соответствующих платежей на расчетный счет организации образования.

9. Обучающиеся, поступившие переводом из других учебных заведений, производят оплату за обучение после издания приказа руководителя организации образования о допуске к занятиям.

10. Договорные обязательства по оплате за обучение сохраняются до даты издания приказа об отчислении обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. В случае неоплаты за обучение, обучающиеся не допускаются к соответствующей сессии и отчисляется из организации образования. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

12. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

13. За неисполнение подпункта 8) пункта 4 настоящего Типового договора оказания образовательных услуг, обучающийся обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением, за исключением смерти обучающегося, подтверждаемая свидетельством о смерти.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

15. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

16. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового договора, действуют условия, установленные на момент заключения нового договора.

17. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

18. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа руководителем организации образования.

19. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах, а при участии Заказчика в четырех экземплярах на государственном или русском языках имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру обучающемуся и Заказчику, а два экземпляра оставляются в организации образования.

20. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Наименование организации образования _____

Местонахождение организации образования _____

РНН организации образования _____

Расчетный счет организации образования _____

Подпись руководителя или иного уполномоченного лица _____ М.П.

Ф.И.О. обучающегося _____

Адрес обучающегося: _____

Подпись обучающегося: _____

Наименование или Ф.И.О. Заказчика _____

Место нахождение или адрес Заказчика: _____

РНН Заказчика: _____

Расчетный счет (при наличии) Заказчика: _____

Подпись Заказчика: _____

М.П. (для юридического лица)

* Данный подпункт касается граждан из числа аульной (сельской) молодежи, поступивших в пределах квоты приема, на обучение по педагогическим и медицинским специальностям.