

## Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции

### *Утративший силу*

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 ноября 2007 года № 732. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 03 января 2008 года № 5075. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 сентября 2010 года № 573

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 06.09.2010 № 573.**

Согласно статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемые стандарты оказания государственных услуг по: регистрации и выдаче свидетельств о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости ;

выдаче удостоверений на право управления тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

регистрации лиц , управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, прицепами к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности ;

регистрации, перерегистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков.

2. Управлению технической политики агропромышленного комплекса в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра сельского хозяйства Айтжанова Д.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня официального опубликования.

*Министр*

У т в е р ж д е н            п р и к а з о м  
М и н и с т р а            с е л ь с к о г о            х о з я й с т в а  
Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н  
от 30 ноября 2007 года N 732

## **Стандарт оказания государственной услуги**

**"Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" 1. Общие положения**

1. Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости является государственной услугой (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 14 октября 2005 года N 597 "Об утверждении Правил регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов",

зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов N 3928 и в целях реализации Закона Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества".

4. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Гостехинспекция).

5. Formой завершения государственной услуги является регистрация залога с выдачей свидетельства о государственной регистрации залога машин (далее - Свидетельство).

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам.

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов: в течение двух рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 1 часа;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 1 часа.

8. За оказание государственной услуги установлена государственная пошлина, которая в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет:

с физических лиц - в размере 1 месячного расчетного показателя;

с юридических лиц - в размере 5 месячных расчетных показателей;

за выдачу дубликата документа, удостоверяющего регистрацию залога машин - 0,5 месячного расчетного показателя. см. К080099

Государственная пошлина оплачивается через банковские организации Республики Казахстан, которыми выдается квитанция, подтверждающая размер и дату оплаты.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на веб-сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz) и Гостехинспекциях.

10. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (зал ожидания, стойка с образцами заполнения документов).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление о регистрации залога машин;
- 2) документы, удостоверяющие личность;
- 3) документ о внесении регистрационной платы с отметкой банка об оплате;
- 4) договор о залоге или договор, содержащий условия залога.

В случае представления документов представителем, к заявлению прилагается документ подтверждающий его полномочия (доверенность).

13. Бланки (форма заявления) можно получить в Гостехинспекции по месту регистрации или на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz).

14. Заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги предоставляются в Гостехинспекцию.

15. Заявителю выдается расписка о сдаче необходимых документов специалистом Гостехинспекции, осуществляющим прием документов.

16. Свидетельства выдаются владельцам (представителю) транспортных средств под личную расписку по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

17. В представлении государственной услуги может быть отказано в случае:

- 1) договор о залоге или иной договор, содержащий условия залога, не соответствует требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан;
- 2) заявление о регистрации залога машин и/или представленные документы не соответствуют требованиям пункта 12 настоящего стандарта;
- 3) отсутствие документов о внесении платы за регистрацию.

## 3. Принципы работы

18. В своей деятельности специалисты Гостехинспекции, оказывающие государственные услуги должны:

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение, в том числе при получении транспортных, сервисных и иных услуг;
- 2) быть вежливыми и корректными;
- 3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении

документов, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;

4) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты работы Гостехинспекции измеряются показателями качества и доступности, согласно приложению к настоящему стандарту.

20. Значение показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Гостехинспекции утверждается рабочей группой Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

#### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действие специалиста территориальной инспекции подается на имя начальников районных, областных и городских управлений Гостехинспекции или в вышестоящий орган.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через канцелярию Гостехинспекции в рабочие дни.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Гостехинспекции и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления.

#### **6. Контактная информация**

24. Адрес Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - 010000, г. Астана, ул. Кенесары 36, каб. 703, 702, веб-сайт: [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz); Тел. (8-7172) 555-880, 555-961; факс 555-762; E-mail: [tehnika@minagri.kz](mailto:tehnika@minagri.kz).

**П р и л о ж е н и е**

к Стандарту оказания государственных услуг

"Регистрация и выдача свидетельств о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

--	--	--	--

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	95
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	95	90
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	95	90
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	95	90
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	95	90
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	95	90
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	-	-	-
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
<b>5. Вежливость</b>			

5.1.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных персонала	вежливостью	100	100	100
------	----------	---	-------------	-----	-----	-----

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы (сайт [www.kuzmet.kz](http://www.kuzmet.kz))

Утвержден приказом  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2007 года N 732

## **Стандарт оказания государственной услуги**

**"Выдача удостоверений на право управления тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" 1. Общие положения**

1. Выдача удостоверений на право управления тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости является государственной услугой (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпунктов 14) и 15) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и приказа Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 января 2004 года N 33 "Об утверждении Правил о приемке экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов N 2725.

4. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной

инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Гостехинспекции).

5. Formой завершения государственной услуги является выдача удостоверений на право управления тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам.

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) с момента сдачи заявителем необходимых документов: в течение 30 дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 1 часа;
- 3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 1 часа.

8. За оказание государственной услуги установлена государственная пошлина, которая в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)", составляет 0,5 месячного расчетного показателя. см. К080099

Государственная пошлина оплачивается через банковские организации Республики Казахстан, которыми выдаются квитанции, подтверждающие размер и дату оплаты.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на веб-сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz) и Гостехинспекциях.

10. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (зал ожидания, стойка с образцами заполнения документов).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) копии диплома на право управление машинами, относящимися к категории "А", "Б", "В", или выписки из семестровых и экзаменационных ведомостей или

п р и л о ж е н и й к д и п л о м у ;

3) свидетельство о прохождении обучения по программе соответствующих к а т е г о р и й м а ш и н ;

4) медицинскую справку установленного образца;

5) квитанцию об уплате за выдачу удостоверений;

6) копию документа удостоверяющего личность;

7) две фотографии размерами 3,5 x 4,5 см с белым и цветным фоном в правом нижнем углу.

13. Формы заявлений для выдачи удостоверений на право управления тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости размещены в холе здания Гостехинспекции по месту регистрации, а также на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz).

14. Заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги предоставляются в Гостехинспекцию.

15. Потребителю выдается расписка о сдаче необходимых документов специалистом Гостехинспекции, осуществляющим прием документов.

16. Удостоверения на право управления государственной услуги выдаются владельцам (представителю) транспортных средств под личную расписку по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

17. В представлении государственной услуги может быть отказано в случае не представлении лицом документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. В своей деятельности специалисты Гостехинспекции, оказывающие государственные услуги должны:

1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение, в том числе при получении транспортных, сервисных и и н ы х у с л у г ;

2) быть вежливыми и корректными;

3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении

документов, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;

4) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

#### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Значение показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Гостехинспекции утверждается рабочей группой Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

#### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действие специалиста территориальной инспекции подается на имя начальников районных, областных и городских управлений Гостехинспекции или в вышестоящий орган.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через канцелярию Гостехинспекции в рабочие дни.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Гостехинспекции и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления.

#### **6. Контактная информация**

24. Адрес Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - 010000, г. Астана, ул. Кенесары 36, каб. 703, 702, веб-сайт: [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz); тел. (8-7172) 555-880, 555-961; факс 555-762; E-mail: [tehnika@minagri.kz](mailto:tehnika@minagri.kz).

**П р и л о ж е н и е**

к Стандарту оказания государственных услуг  
"Выдача удостоверений на право управления  
тракторов и изготовленных на их базе  
самоходных шасси и механизмов, прицепов  
к ним, включая прицепы со смонтированным  
специальным оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных, мелиоративных и

дорожно-строительных машин и механизмов,  
а также специальных машин повышенной  
проходимости"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	95
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	95	90
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	95	90
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	95	90
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	95	90
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	95	90
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	-	-	-
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0

4.4.	% (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
<b>5. Вежливость</b>				
5.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных персоналом вежливостью	100	100	100

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы (сайт [www.kuzmet.kz](http://www.kuzmet.kz))

У т в е р ж д е н            п р и к а з о м  
М и н и с т р а                с е л ь с к о г о                х о з я й с т в а  
Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н  
от 30 ноября 2007 года N 732

## **Стандарт оказания государственной услуги**

**"Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, прицепами к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности" 1**  
**. Общие положения**

1. Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, прицепами к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности является государственной услугой (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпунктов 14) и 15) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий".

4. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Гостехинспекции).

5. Формой завершения государственной услуги является регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, прицепами к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

- 1) с момента сдачи заявителем необходимых документов: в течение 30 дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 1 часа;
- 3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов: не более 1 часа.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на веб-сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz) и Гостехинспекциях.

10. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (зал ожидания, стойка с образцами заполнения документов).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

- 1) подлинник доверенности на право управления транспортом;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию техпаспорта.

13. Бланки (форма заявления) можно получить в гостехинспекции по месту регистрации или на Сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz).

14. Заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги предоставляются в Гостехинспекцию.

15. Заявителю выдается расписка о сдаче необходимых документов специалистом Гостехинспекции, осуществляющим прием документов.

16. Документы выдаются лично в руки заявителю Гостехинспекцией.

17. Основанием в отказе предоставления государственной услуги является не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

### **3. Принципы работы**

18. В своей деятельности специалисты Гостехинспекции, оказывающие государственные услуги должны:

1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение, в том числе при получении транспортных, сервисных и иных услуг;

2) быть вежливыми и корректными;

3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;

4) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты работы Гостехинспекции измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Значение показателей качества и доступности государственных услуг, по которой оценивается работа Гостехинспекции утверждается рабочей группой Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действие специалиста Гостехинспекции подается на имя начальников районных, областных и городских управлений Гостехинспекции или в вышестоящий орган.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через канцелярию Гостехинспекции в рабочие дни.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Гостехинспекции и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления.

### **6. Контактная информация**

24. Адрес Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - 010000, г.

Астана, ул. Кенесары 36, каб. 703, 702, веб-сайт: [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz); тел. (8-7172) 555-880, 555-961; факс 555-762; E-mail: [tehnika@minagri.kz](mailto:tehnika@minagri.kz).

## П р и л о ж е н и е

к Стандарту оказания государственной услуги

"Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, прицепами к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	95
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	95	90
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	95	90
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	95	90
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	95	90
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	95	90
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	-	-	-
<b>4. Процесс обжалования</b>			

4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы (сайт [www.kuzmet.kz](http://www.kuzmet.kz))

У т в е р ж д е н            п р и к а з о м  
М и н и с т р а            с е л ь с к о г о            х о з я й с т в а  
Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н  
от 30 ноября 2007 года N 732

## **Стандарт оказания государственной услуг**

**"Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" 1. Общие положения**

1. Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков является государственной услугой (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпунктов 14) и 15) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и приказа Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 сентября 2003 года N 467 "Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходными шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов N 2564.

4. Государственная услуга оказывается территориальными инспекциями (областные, районные, городов Астана и Алматы) Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Гостехинспекция).

5. Формой завершения (результат) оказываемой государственной услуги является выдача технического паспорта и государственного регистрационного номерного знака.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

- 1) с момента сдачи заявителем необходимых документов: 15 рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов (при регистрации, получении талона, и т.п.), формирования электронного запроса: не более 1 часа;
- 3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, максимально допустимый размер файла, как результат оказания государственной услуги: не более 1 часа.

8. За оказание государственной услуги установлена государственная пошлина, которая в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс) составляет:

0,25 месячного расчетного показателя;

за выдачу технического паспорта на машину - 0,5 месячного расчетного показателя;

за выдачу государственного регистрационного номерного знака на машину - 1 месячного расчетного показателя. см. K080099

Государственная пошлина оплачивается через банковские организации Республики Казахстан, которыми выдается квитанция, подтверждающая размер и дату оплаты.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах располагаются на веб-сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz);

10. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (зал ожидания, стойка с образцами заполнения документов).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- заявление по установленной форме;
- для физических лиц - копия и оригинал документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- для юридических лиц - учредительные документы юридического лица (копии статистической карты свидетельства о регистрации (перерегистрации), заверенные печатью юридического лица;
- документ об уплате сборов за государственную регистрацию, перерегистрацию и выдачу дубликата регистрационного документа машины; машину, за исключением случаев ее утилизации (выбраковка, списание);
- нотариально засвидетельствованную копию договора (купли-продажи, мены, дарения, займа и другие), акта приема-передачи машины или иного документа, подтверждающего право собственности на машину (справка-счет, квитанция к приходному кассовому ордеру, решение суда или иные документы, подтверждающие право собственности);
- документ, подтверждающий оплату за регистрационный документ машины и государственный регистрационный номерной знак;
- сертификат соответствия Республики Казахстан на новые и самодельные машины или ввезенные на территорию Республики Казахстан или другой документ, подтверждающий его соответствие установленным требованиям техники безопасности;
- грузовую таможенную декларацию (при приобретении машины из-за границы), копии таможенных документов заверяются только таможенным органом, выдавшим их.

В случае представления документов представителем, к заявлению прилагается документ подтверждающий его полномочия (доверенность).

К иным документам, подтверждающим права собственности на машины и

номерные агрегаты, относятся:

подлинники документов, подтверждающих приобретение, а также ввоз на таможенную территорию Республики Казахстан машин (ГТД);

договоры, свидетельства, документы о праве на наследование имущества и другие документы, удостоверенные в нотариальном порядке, а также иные документы, составленные в соответствии с действующим законодательством;

знаки "Транзит" и регистрационные документы машин, ввезенных в Республику Казахстан;

приказ (распоряжение) юридического лица о реализации машины физическому лицу, заверенные печатью.

Регистрация машин юридических лиц, состоящих на учете в Гостехинспекции и реализованных (переданных) новым владельцам - юридическим или физическим лицам, производится на основании имеющихся регистрационных документов, протокола общего собрания, решения высшего органа согласно устава, выписки из приказа по данной организации, заверенных печатью и подписью первого руководителя, актов приема - передачи основных средств (форма ОС-1), платежных документов, подтверждающих оплату за реализованную машину, разрешений территориальных органов по государственному имуществу (для юридических лиц, находящихся в государственной собственности).

13. Бланки (форма заявления) можно получить в гостехинспекции по месту регистрации или на сайте Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz).

14. Заполненные бланки, формы, заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги предоставляются в Гостехинспекцию.

15. Заявителю выдается расписка о сдаче необходимых документов специалистом Гостехинспекции, осуществляющим прием документов.

16. Государственные регистрационные номерные знаки (далее - ГРНЗ) и технические паспорта выдаются владельцам (представителю) транспортных средств под личную расписку в реестре выдачи технических паспортов и ГРНЗ по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае:

1) не представления владельцем (представителем) транспортного средства документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) внесение в конструкцию транспортных средств изменений с нарушением стандартов и правил;

3) возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, исключающих возможность получения разрешений допуска к участию в дорожном движении.

### **3. Принципы работы**

18. В своей деятельности специалисты Гостехинспекции, оказывающие государственные услуги должны:

1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение, в том числе при получении транспортных, сервисных и иных услуг;

2) быть вежливыми и корректными;

3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;

4) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Значение показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Гостехинспекции утверждается рабочей группой Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

### **5. Порядок обжалования**

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действие специалиста территориальной инспекции подается на имя начальников районных, областных и городских управлений Гостехинспекции или в вышестоящий орган Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через канцелярию Гостехинспекции в рабочие дни.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Гостехинспекции и рассматривается в течение 15 дней с момента поступления.

### **6. Контактная информация**

24. Адрес Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - 010000, г. Астана, ул. Кенесары 36, каб. 703, 702, веб-сайт: [www.minagri.kz](http://www.minagri.kz); Тел. (8-7172) 555-880, 555-961; факс 555-762; E-mail: [tehnika@minagri.kz](mailto:tehnika@minagri.kz).

**П р и л о ж е н и е**

к Стандарту оказания государственной услуги "регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков"

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	95
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	95	90
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	95	90
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	95	90
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	95	90
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем	100	95	90

документов и сданных с первого раза			
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	-	-	-
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы (сайт [www.kyzmet.kz](http://www.kyzmet.kz))